

URZĄD ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Urzędu Zamówień Publicznych
za rok 2023**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2023

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Poprawa otoczenia regulacyjnego w celu wsparcia zamawiających i wykonawców w procesie udzielania zamówień publicznych	Liczba opracowanych projektów aktów normatywnych	1	1	Zaangażowanie w kontynuację przez MRiT prac związanych z opracowywaniem projektu ustawy w sprawie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz o zmianie niektórych innych ustaw.	Zaangażowanie w kontynuację przez MRiT prac związanych z opracowywaniem projektu ustawy w sprawie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz o zmianie niektórych innych ustaw.
2	Działania związane z informatyzacją systemu zamówień publicznych	Liczba udostępnianych, modyfikowanych i utrzymywanych e-usług	8 e-usług	8 e-usług	1.6.1.3. Działania związane z informatyzacją systemu zamówień publicznych: 1. Zamieszczanie ogłoszeń krajowych; 2. Usługa e-Sendera umożliwiająca przesyłanie i publikację ogłoszeń unijnych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 3. Przesyłanie przez zamawiających Prezesowi UZP rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień; 4. Aukcje elektroniczne; 5. Składanie i otwarcie ofert/wniosków/prac konkursowych; 6. Usługa komunikacji interesariuszy w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; 7. Usługa przekazania informacji o złożonych wnioskach i ofertach do Prezesa UZP; 8. Zapewnienie możliwości monitorowania i analizy danych o systemie zamówień publicznych.	1.6.1.3. Działania związane z informatyzacją systemu zamówień publicznych: 1. Zamieszczanie ogłoszeń krajowych; 2. Usługa e-Sendera umożliwiająca przesyłanie i publikację ogłoszeń unijnych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 3. Przesyłanie przez zamawiających Prezesowi UZP rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień; 4. Aukcje elektroniczne; 5. Składanie i otwarcie ofert/wniosków/prac konkursowych; 6. Usługa komunikacji interesariuszy w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; 7. Usługa przekazania informacji o złożonych wnioskach i ofertach do Prezesa UZP; 8. Zapewnienie możliwości monitorowania i analizy danych o systemie zamówień publicznych.

2	Działania związane z informatyzacją systemu zamówień publicznych	Liczba planowanych do udostępnienia e-usług	1	0	Budowa wyszukiwarki orzeczeń Krajowej Izby Odwoławczej: 1. Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia; 2. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; 3. Wdrożenie usługi; 4. Odebranie i udostępnienie wersji produkcyjnej.	Budowa wyszukiwarki orzeczeń Krajowej Izby Odwoławczej: 1. Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia; 2. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
3	Utrzymanie standardów działań ukierunkowanych na zapewnienie przestrzegania procedur wydatkowania środków publicznych	Odsetek wszczętych kontroli fakultatywnych oraz udzielonych odpowiedzi w stosunku do liczby wniosków	80%	91,09%	1.6.1. Kontrola procesu udzielania zamówień w zakresie przewidzianym ustawą: 1. Zapewnienie sprawnego przeprowadzania kontroli fakultatywnych, m.in. poprzez sprawną analizę dokumentów, wzywanie o dodatkowe dokumenty i wyjaśnienia; 2. Monitorowanie procesu udzielania odpowiedzi merytorycznych.	1.6.1. Kontrola procesu udzielania zamówień w zakresie przewidzianym ustawą: 1. Zapewnienie sprawnego przeprowadzania kontroli fakultatywnych, m.in. poprzez sprawną analizę dokumentów, wzywanie o dodatkowe dokumenty i wyjaśnienia; 2. Monitorowanie procesu udzielania odpowiedzi merytorycznych.
		Średni czas trwania kontroli doraźnej w danym roku	5 miesięcy	5,2 miesiąca	1. Kompleksowe analizowanie akt sprawy przed wszczęciem kontroli i dążenie do jednokrotnego wezwania, wraz z wszczęciem kontroli, o komplet brakujących dokumentów/wyjaśnienia; 2. Przygotowywanie protokołu kontroli niezwłocznie po wszczęciu kontroli i zgromadzeniu całego materiału dowodowego.	1. Kompleksowe analizowanie akt sprawy przed wszczęciem kontroli i dążenie do jednokrotnego wezwania, wraz z wszczęciem kontroli, o komplet brakujących dokumentów/wyjaśnienia; 2. Przygotowywanie protokołu kontroli niezwłocznie po wszczęciu kontroli i zgromadzeniu całego materiału dowodowego.
4	Utrzymanie standardów wykrywania nieprawidłowości przy udzielaniu zamówień publicznych	Odsetek kontroli, których wynik w całości nie został zmieniony przez Prezesa UZP lub KIO w stosunku do wszystkich zakończonych kontroli	90%	99,61%	1.6.1.1. Prowadzenie kontroli procesu udzielania zamówień w zakresie przewidzianym ustawą: 1. Uwzględnienie bieżącego orzecznictwa TSUE i KIO w trakcie analizy dokumentacji i ustalaniu stanu faktycznego i prawnego sprawy; 2. Zapewnienie jednolitości stanowisk w zakresie analogicznych stanów faktycznych i prawnych w kontrolowanych sprawach uwzględniających dotychczasowe opinie i orzecznictwo.	1.6.1.1. Prowadzenie kontroli procesu udzielania zamówień w zakresie przewidzianym ustawą: 1. Uwzględnienie bieżącego orzecznictwa TSUE i KIO w trakcie analizy dokumentacji i ustalaniu stanu faktycznego i prawnego sprawy; 2. Zapewnienie jednolitości stanowisk w zakresie analogicznych stanów faktycznych i prawnych w kontrolowanych sprawach uwzględniających dotychczasowe opinie i orzecznictwo.

4	Utrzymanie standardów wykrywania nieprawidłowości przy udzielaniu zamówień publicznych	Odsetek kontroli uprzednich zakończonych w terminach określonych zgodnie z ustawą Pzp	100%	100%	<p>1.6.1.1. Prowadzenie kontroli procesu udzielania zamówień w zakresie przewidzianym ustawą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uwzględnienie bieżącego orzecznictwa TSUE i KIO w trakcie analizy dokumentacji i ustalaniu stanu faktycznego i prawnego sprawy; 2. Zapewnienie sprawnego przeprowadzania kontroli uprzednich, m.in. poprzez sprawną analizę dokumentów, wzywanie o dodatkowe dokumenty i wyjaśnienia w czasie pozwalającym na zachowanie terminów wynikających z ustawy Pzp. 	<p>1.6.1.1. Prowadzenie kontroli procesu udzielania zamówień w zakresie przewidzianym ustawą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uwzględnienie bieżącego orzecznictwa TSUE i KIO w trakcie analizy dokumentacji i ustalaniu stanu faktycznego i prawnego sprawy; 2. Zapewnienie sprawnego przeprowadzania kontroli uprzednich, m.in. poprzez sprawną analizę dokumentów, wzywanie o dodatkowe dokumenty i wyjaśnienia w czasie pozwalającym na zachowanie terminów wynikających z ustawy Pzp.
5	Wsparcie zamawiających w procesie udzielania zamówień publicznych	Liczba przedsięwzięć edukacyjnych realizowanych przez UZP (konferencje, seminaria, debaty, szkolenia)	54	64	<p>1.6.1.2. Poza kontrolne działania w zakresie przestrzegania zasad systemu zamówień:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacja konferencji, seminariów, szkoleń itp. dotyczących tematyki zamówień publicznych, służących profesjonalizacji kadr w zamówieniach publicznych; 2. Prowadzenie działań promocyjno-szkoleniowych z zakresu zrównoważonych zamówień publicznych; 3. Współpraca z zewnętrznymi organizatorami wydarzeń edukacyjno-informacyjnych w zakresie zamówień publicznych. 	<p>1.6.1.2. Poza kontrolne działania w zakresie przestrzegania zasad systemu zamówień:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacja konferencji, seminariów, szkoleń itp. dotyczących tematyki zamówień publicznych, służących profesjonalizacji kadr w zamówieniach publicznych; 2. Prowadzenie działań promocyjno-szkoleniowych z zakresu zrównoważonych zamówień publicznych; 3. Współpraca z zewnętrznymi organizatorami wydarzeń edukacyjno-informacyjnych w zakresie zamówień publicznych.
		Liczba opracowanych publikacji, materiałów	19	38	<p>1.6.1.2. Poza kontrolne działania w zakresie przestrzegania zasad systemu zamówień:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie i dystrybucja publikacji dotyczących zagadnień z zakresu zamówień publicznych; 2. Opracowanie materiałów nt. regulacji prawa zamówień publicznych, w tym materiałów do repozytorium wiedzy dostępnego na stronie internetowej UZP; 3. Przygotowanie 10 publikacji i materiałów, w tym popularyzujących zrównoważone zamówienia publiczne (pakiety dobrych praktyk, rekomendacje, przewodniki informatory); 4. Przygotowanie 5 wzorcowych dokumentów/opracowań z obszaru ustawy Prawo zamówień publicznych. 	<p>1.6.1.2. Poza kontrolne działania w zakresie przestrzegania zasad systemu zamówień:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie i dystrybucja publikacji dotyczących zagadnień z zakresu zamówień publicznych; 2. Opracowanie materiałów nt. regulacji prawa zamówień publicznych, w tym materiałów do repozytorium wiedzy dostępnego na stronie internetowej UZP; 3. Przygotowanie 10 publikacji i materiałów, w tym popularyzujących zrównoważone zamówienia publiczne (pakiety dobrych praktyk, rekomendacje, przewodniki informatory); 4. Przygotowanie 5 wzorcowych dokumentów/opracowań z obszaru ustawy Prawo zamówień publicznych.

5	Wsparcie zamawiających w procesie udzielania zamówień publicznych	Liczba analiz systemowych	1	1	Analiza danych i opracowanie rocznego sprawozdania o funkcjonowaniu systemu zamówień.	Analiza danych i opracowanie rocznego sprawozdania o funkcjonowaniu systemu zamówień.
		Średni czas wydawania opinii	60 dni	54 dni	1.6.1.2. Poza kontrolne działania w zakresie przestrzegania zasad systemu zamówień: 1. Wydawanie, na wniosek, opinii zawierających interpretację przepisów z zakresu zamówień publicznych i koncesji budzących poważne wątpliwości lub wywołujących rozbieżności w orzecznictwie przy uwzględnieniu orzecznictwa sądów, Trybunału Konstytucyjnego lub Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej; 2. Analiza wpływających wniosków o wydanie opinii pod kątem możliwości odesłania do opinii zamieszczonych na stronie internetowej UZP; 3. Analiza wpływających wniosków w zakresie spełniania wymogów określonych w art. 471 ust. 3 ustawy Pzp.	1.6.1.2. Poza kontrolne działania w zakresie przestrzegania zasad systemu zamówień: 1. Wydawanie, na wniosek, opinii zawierających interpretację przepisów z zakresu zamówień publicznych i koncesji budzących poważne wątpliwości lub wywołujących rozbieżności w orzecznictwie przy uwzględnieniu orzecznictwa sądów, Trybunału Konstytucyjnego lub Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej; 2. Analiza wpływających wniosków o wydanie opinii pod kątem możliwości odesłania do opinii zamieszczonych na stronie internetowej UZP; 3. Analiza wpływających wniosków w zakresie spełniania wymogów określonych w art. 471 ust. 3 ustawy Pzp.

CZEŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku 2023

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2023

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zapewnienie sprawnego funkcjonowania systemu rozpoznawania odwołań przez UZP	Średni czas na przekazanie odwołania do KIO	≤ 2 dni	2,4 dnia	Wykonywanie czynności organizacyjno-technicznych związanych z rozpoznawaniem odwołań przez KIO: 1. Wstępna weryfikacja formalna wpływających odwołań; 2. Wpisywanie odwołań do komputerowej bazy danych KIO.	Wykonywanie czynności organizacyjno-technicznych związanych z rozpoznawaniem odwołań przez KIO: 1. Wstępna weryfikacja formalna wpływających odwołań; 2. Wpisywanie odwołań do komputerowej bazy danych KIO.
2	Zapewnienie sprawnego funkcjonowania systemu rozpoznawania odwołań przez KIO	Terminowość rozpoznawania odwołań przez KIO	80%	73%	1.6.2.1. Funkcjonowanie systemu środków ochrony prawnej: Zapewnienie sprawnej organizacji pracy KIO: 1. Wyznaczenie składów orzekających i terminów na czynności formalne w pierwszym możliwym terminie (a w razie braków formalnych - po ich uzupełnieniu); 2. Wyznaczanie terminów rozpraw w terminie dającym możliwość wydania orzeczenia w terminie 15 dni.	1.6.2.1. Funkcjonowanie systemu środków ochrony prawnej: Zapewnienie sprawnej organizacji pracy KIO: 1. Wyznaczenie składów orzekających i terminów na czynności formalne w pierwszym możliwym terminie (a w razie braków formalnych - po ich uzupełnieniu); 2. Wyznaczanie terminów rozpraw w terminie dającym możliwość wydania orzeczenia w terminie 15 dni.

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2023

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

Część A:

Cel 2: „Liczba planowanych do udostępnienia e-usług”- zadania 3 i 4 przeniesiono do realizacji na rok 2024

Cel 3: „Średni czas trwania kontroli doraźnej w danym roku”- nieznaczne przekroczenie zaplanowanej wartości miernika, związane było z zakończeniem w IV kwartale spraw o znacznym skomplikowaniu i obszerność

Cel 3: „Odsetek wszczętych kontroli fakultatywnych oraz udzielonych odpowiedzi w stosunku do liczby wniosków” – wpływ na wyższą niż założona wartość miernika miała:

- ilość prowadzonych spraw i stan ich zaawansowania, który umożliwił wykonanie większego zakresu zadań, niż w standardowych, planowanych warunkach;
- zmniejszona ilość kontroli fakultatywnych i udzielanych odpowiedzi w zakresie zamówień współfinansowanych ze środków UE, co uwarunkowane było kończącym się okresem realizacji zamówień i ich kwalifikowalności w perspektywie 2014 – 2020 oraz stanem kontraktowania środków w nowej perspektywie.

Cel 4: „Odsetek kontroli, których wynik w całości nie został zmieniony przez Prezesa UZP lub KIO w stosunku do wszystkich zakończonych kontroli” – wpływ na wyższą niż założona wartość miernika miało:

- zmniejszenie ilości spraw, w których wnoszone były zastrzeżenia od wyników kontroli
- ugruntowanie stanowisk Prezesa Urzędu w odniesieniu do stwierdzanych naruszeń
- stabilizację w zakresie stosowania nowej ustawy Pzp

Cel 5: „Liczba przedsięwzięć edukacyjnych realizowanych przez UZP (konferencje, seminaria, debaty, szkolenia)”- przekroczenie miernika ze zwiększonym zapotrzebowaniem uczestników rynku zamówień publicznych

Cel 5: „Liczba opracowanych publikacji, materiałów” - UZP odpowiadając na potrzeby zamawiających i wykonawców wyjaśniał zagadnienia budzące zainteresowanie i wątpliwości poprzez przygotowanie, upublicznienie opracowań i opinii z zakresu regulacji prawa zamówień publicznych w większym niż zaplanowano zakresie.

Część C

Cel 1: „Średni czas na przekazanie odwołania do KIO”- przekroczenie wartości miernika wynikało:

- ze wzrostu liczby wnoszonych do KIO odwołań (w 2023 r. wniesiono 3936 odwołań);
- z braków kadrowych wynikających z długotrwałych absencji pracowników;
- z niemożności uzupełnienia braków kadrowych w drodze kilkakrotnie wznawianego procesu rekrutacji (brak zainteresowanych podjęciem pracy);

Cel 2: „Terminowość rozpoznawania odwołań przez KIO” – przekroczenie wartości miernika wynikało z:

- opóźnień w przekazywaniu odwołań
- konieczności rozpoznania odwołania na więcej niż jednym terminie rozprawy;
- korzystania z uprawnienia przewidzianego w art. 558 ust. 2 ustawy PZP - odroczenie ogłoszenia orzeczenia w sprawie zawitej.

1 marca 2024 roku
data

podpis kierownika jednostki