

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**WNIOSEK**

o przyznanie pomocy na operacje typu
„Inwestycje mające na celu ochronę wód przed zanieczyszczeniem
azotanami pochodzącymi ze źródeł rolniczych”
w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach
rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich
na lata 2014–2020

Symbol formularza

W-1/4.1.2

Potwierdzenie przyjęcia przez Oddział
Regionalny ARiMR
/Biuro Powiatowe ARiMR/
/pieczęć/

.....
Data przyjęcia i podpis.....
Znak sprawy

W celu poprawnego wypełnienia wniosku podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy powinien zapoznać się z instrukcją jego wypełniania

I. CZĘŚĆ OGÓLNA**1.1. CEL ZŁOŻENIA:****II. DANE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZYCNANIE POMOCY****1. Numer identyfikacyjny**1.1.¹1.2.²

¹ W pozycji 1.1 należy wpisać numer identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, a w przypadku gdy podmiotem są wspólnicy spółki cywilnej, należy wpisać numer nadany spółce, zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. z 2022 r. poz. 2001 i 2727).

² W pozycji 1.2. należy podać numer identyfikacyjny współmałżonka lub współposiadacza gospodarstwa, jeżeli o dopłaty bezpośrednio do gruntów objętych przedmiotowym wnioskiem występuje współmałżonek lub współposiadacz gospodarstwa, któremu został nadany numer zgodnie z art. 12 ust. 4 pkt 1 ww. ustawy.

W przypadku, gdy nie mamy do czynienia z występowaniem o dopłaty do gruntów objętych wnioskiem przez współmałżonka/ współposiadacza gospodarstwa pole 1.2 należy pozostawić niewypełnione.

**2. Rodzaj podmiotu
ubiegającego się o
przyznanie pomocy****3. Dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy**

3.1. Nazwisko/Nazwa:

3.2. Pierwsze imię

3.3. PESEL/data urodzenia

3.4 NIP

3.5. NIP oddziału przedsiębiorcy zagranicznego

3.6 REGON

3.7. Kod kraju**

3.8. Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości**

3.9 Stan cywilny i ustrój majątkowy w małżeństwie

4. Adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy (miejsca zamieszkania osoby fizycznej lub siedziba w przypadku pozostałych podmiotów)

4.1. Kraj		4.2. Województwo		4.3. Powiat		4.4. Gmina	
4.5. Kod pocztowy		4.6. Poczta		4.7. Miejscowość		4.8. Ulica	
4.9. Nr domu		4.10. Nr lokalu		4.11. Telefon stacjonarny/komórkowy*		4.12. E-mail*	
4.13. Telefon komórkowy do powiadomień SMS*							

5. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż w pkt. 4 lub ustanowiono pełnomocnika)

5.1. Kraj		5.2. Województwo		5.3. Powiat		5.4. Gmina	
5.5. Kod pocztowy		5.6. Poczta		5.7. Miejscowość		5.8. Ulica	
5.9. Nr domu		5.10. Nr lokalu		5.11. Telefon stacjonarny/komórkowy*		5.12. E-mail*	
5.13. Telefon komórkowy do powiadomień SMS*							

6. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy (dotyczy podmiotów niebędących osobą fizyczną)

Lp.	Nazwisko/ Nazwa	Pierwsze imię	PESEL
6.1			
6.2			
6.3			

7. Dane pełnomocnika podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

7.1. Nazwisko/Nazwa:	7.2. Pierwsze imię

8. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest młodym rolnikiem w rozumieniu § 3 ust. 3 rozporządzenia MRiRW z dnia 23 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Inwestycje mające na celu ochronę wód przed zanieczyszczeniem azotanami pochodzącymi ze źródeł rolniczych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1152, 2145 i z 2022 r. poz. 2664) zwanego dalej "rozporządzeniem"

8.1. Informacje o kwalifikacjach zawodowych podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, będącego młodym rolnikiem w rozumieniu § 3 ust. 3 rozporządzenia:

--

8.2. Data rozpoczęcia prowadzenia gospodarstwa jako kierujący

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

* Dane nieobowiązkowe.

** Dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego oraz w przypadku podawania numeru NIP oddziału przedsiębiorcy zagranicznego .

II.A. DANE WSPÓŁPOSIADACZA WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ WSPÓŁMAŁŻONKA

1. NUMER IDENTYFIKACYJNY:

1.1.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Rodzaj podmiotu:

--

3. Dane identyfikacyjne:

3.1. Nazwisko/Nazwa:	3.2. Pierwsze imię																				
	3.3. PESEL/data urodzenia																				
	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				

3.4. NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.5. NIP oddziału przedsiębiorcy zagranicznego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.6. REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.7. Kod kraju**

--	--

3.8. Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Adres (miejsca zamieszkania osoby fizycznej lub siedziba w przypadku pozostałych podmiotów)

4.1. Kraj	4.2. Województwo	4.3. Powiat	4.4. Gmina
4.5. Kod pocztowy	4.6. Poczta	4.7. Miejscowość	4.8. Ulica
4.9. Nr domu	4.10. Nr lokalu	4.11. Telefon stacjonarny/ komórkowy*	4.12. E-mail*

5. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż w pkt 4 lub ustanowiono pełnomocnika)

5.1. Kraj	5.2. Województwo	5.3. Powiat	5.4. Gmina
5.5. Kod pocztowy	5.6. Poczta	5.7. Miejscowość	5.8. Ulica
5.9. Nr domu	5.10. Nr lokalu	5.11. Telefon stacjonarny/ komórkowy*	5.12. E-mail*

6. Dane osób upoważnionych do reprezentowania współposiadacza/ wspólnika (dotyczy podmiotów niebędących osobą fizyczną)

Lp.	Nazwisko/Nazwa	Pierwsze imię	PESEL
6.1.			

7. Dane pełnomocnika współposiadacza/ wspólnika spółki cywilnej/ współmałżonka

7.1. Nazwisko/Nazwa:	7.2. Pierwsze imię
----------------------	--------------------

*Dane nieobowiązkowe.

**Dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego oraz w przypadku podawania numeru NIP oddziału przedsiębiorcy zagranicznego.

(data i czytelny podpis współposiadacza/ wspólnika spółki cywilnej/
współmałżonka/ pełnomocnika współposiadacza/ wspólnika spółki cywilnej/
współmałżonka/ osoby reprezentującej współposiadacza/ wspólnika spółki
cywilnej)

II. B INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób fizycznych w tym pełnomocników)

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „Rozporządzenie RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z Administratorem może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/ Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
- 4) zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe*);
- 5) Pani/ Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań wynikających z art. 1 pkt 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 4 lit. a oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2022 r. poz. 2422, 2433 i 2727) w związku z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Inwestycje mające na celu ochronę wód przed zanieczyszczeniem azotanami pochodzącymi ze źródeł rolniczych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1152, 2145 i z 2022 r. poz. 2664), tj. w celu przyznania pomocy na operację typu „Inwestycje mające na celu ochronę wód przed zanieczyszczeniem azotanami pochodzącymi ze źródeł rolniczych” ;
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy kontrolne,
 - b) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;
- 7) Pani/ Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. 5, związany z przyznaniem pomocy w ramach operacji typu „Inwestycje mające na celu ochronę wód przed zanieczyszczeniem azotanami pochodzącymi ze źródeł rolniczych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, w tym:
 - a) w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upływie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upływie okres zobowiązań,
 - b) w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upływie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.
- 8) Pani/ Pana dane osobowe zebrane, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o którym mowa w pkt. 7, oraz przez okres realizacji celów, o których mowa w sekcji II.C lub II.D poniżej lub do czasu jej odwołania;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO. Ponadto w zakresie danych pozyskanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia tych danych;
- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) podanie Pani/ Pana danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO wynika z obowiązku zawartego w przepisach obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie odmowa przyznania pomocy po uprzednim dwukrotnym wezwaniu do uzupełnienia braków w niniejszym wniosku.

II. C ZGODA PODMIOTU WSKAZANEGO W SEKCJI II.A.3 NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako Administratora, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w części II.A. formularza wniosku jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących złożonego wniosku.

Podanie danych oznaczonych jako nieobowiązkowe jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższej zgody. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres poczty elektronicznej (info@arimr.gov.pl, iod@arimr.gov.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

miejsce i data

(czytelny podpis osoby, której dane zawarte są w części II.A.3 wniosku lub jej pełnomocnika, posiadającego stosowne pełnomocnictwo)

II D. ZGODA PEŁNOMOCNIKA PODMIOTU WSKAZANEGO W SEKCJI II.A.3 NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako Administratora, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w części II.A. formularza wniosku jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących złożonego wniosku.

Podanie danych oznaczonych jako nieobowiązkowe jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższej zgody. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres poczty elektronicznej (info@arimr.gov.pl, iod@arimr.gov.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

miejsce i data

(czytelny podpis pełnomocnika osoby, której dane zawarte są w części II.A.3 wniosku)

III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI, W TYM OKREŚLENIE MIEJSCA JEJ REALIZACJI, CELÓW I WARTOŚCI WSKAŹNIKÓW, KTÓRYCH OSIĄGNIĘCIE JEST ZAKŁADANE W WYNIKU REALIZACJI OPERACJI

1. Zgodność operacji z celami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zwanego dalej Programem.

1.1. Cel szczegółowy

Poprawa gospodarki wodnej, w tym nawożenia i stosowania pestycydów (4B)

1.2. Zgodność operacji z celami przekrojowymi Programu

1.2.1. Środowisko

TAK

1.2.2. Klimat

TAK

1.3. Cel operacji:

Zapobieganie zanieczyszczeniu wód azotanami pochodzącymi ze źródeł rolniczych poprzez przechowywanie nawozów naturalnych lub kiszzonek w gospodarstwie w sposób zapobiegający przedostawaniu się odcieków do wód i gruntu lub stosowanie nawozów naturalnych płynnych na gruntach rolnych za pomocą urządzeń aplikujących te nawozy do gleby lub bezpośrednio na jej powierzchnię.

1.4 Wartość wskaźników osiągnięcia celu:

Lp.	Planowane wskaźniki osiągnięcia celu operacji	Potwierdzenie deklaracji
1.4.1	Doposażenie gospodarstwa w płytę lub zbiornik do przechowywania nawozów naturalnych lub kiszzonek	
1.4.2	Doposażenie gospodarstwa w urządzenia do aplikowania nawozów naturalnych płynnych lub w instalację techniczną lub wyposażenie do zbiorników do przechowywania nawozów naturalnych płynnych jeżeli są spełnione wymagania określone w „Programie działań mających na celu zmniejszenie zanieczyszczenia wód azotanami pochodzącymi ze źródeł rolniczych oraz zapobieganie dalszemu zanieczyszczeniu” przyjętym na podstawie art. 106 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz.U. z 2022 r. poz. 2625 i 2687) zwanym dalej "programem działań", dotyczące warunków przechowywania nawozów naturalnych płynnych wyprodukowanych w gospodarstwie (wskaźnik określany wyłącznie w przypadku gdy wskaźnikiem osiągnięcia celu operacji nie jest wskaźnik określony w 1.4.1).	

2. Operacja polega na realizacji inwestycji, która jest związana z produkcją zwierzęcą w zakresie zwierząt gospodarskich

3. Operacja polega na realizacji inwestycji, która zapewni dostosowanie gospodarstwa do wymagań określonych w programie działań dotyczących warunków przechowywania nawozów naturalnych wyprodukowanych w gospodarstwie

4. Operacja obejmuje inwestycję polegającą na doposażeniu gospodarstwa w urządzenia do aplikowania nawozów naturalnych lub zakupie instalacji technicznej lub wyposażenia do zbiorników do przechowywania nawozów naturalnych płynnych

4.1 W gospodarstwie są spełnione wymagania określone w programie działań dotyczące warunków przechowywania nawozów naturalnych płynnych

4.2 Planowana operacja obejmuje również realizację inwestycji dotyczących warunków przechowywania nawozów naturalnych płynnych wyprodukowanych w gospodarstwie

5. Operacja polega na realizacji inwestycji, która zapewni dostosowanie gospodarstwa do wymagań określonych w programie działań dotyczących warunków przechowywania kiszzonek

6. Lokalizacja operacji (miejsce realizacji inwestycji)

6.1.1. Województwo		6.1.2. Powiat		6.1.3. Gmina	
6.1.4. Ulica		6.1.5. Nr domu	6.1.6. Nr lokalu	6.1.7. Miejscowość	
6.1.8. Kod pocztowy	6.1.9. Poczta	6.1.10. Nazwa i nr obrębu ewidencyjnego		6.1.11. Nr działki ewidencyjnej	

Uwaga: Szczegółowe dane dotyczące działek ewidencyjnych wchodzących w skład gospodarstwa, na których będzie realizowana operacja bezpośrednio związana z nieruchomością (np. dotycząca budowy, przebudowy) należy umieścić w Biznesplanie będącym załącznikiem do wniosku o przyznanie pomocy.

6.2. Miejsce przechowywania/garażowania (inne niż wskazane w pkt. 6)

6.2.1.

IV. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego (wydajność, szerokość robocza, wyposażenie, powierzchnia, pojemność itp.)	Dana pozycja zakresu rzeczowego związana jest z dostosowaniem gospodarstwa do wymagań określonych w programie działań dotyczących warunków przechowywania nawozów naturalnych wyprodukowanych w gospodarstwie (TAK/NIE)***	Mierniki rzeczowe		Koszty operacji (w zł bez VAT)
			Jednostka miary	Ilość (liczba)	
1	2	3	4	5	6
I. Koszty inwestycyjne kwalifikowalne (Kik):					
A*					
1 **					
2					
...					
Suma A					
B *					
1 **					
2					
...					
Suma B					
...					
1 **					
2					
...					
Suma...					
Suma kosztów inwestycyjnych kwalifikowalnych (Kik)					
II. Koszty wg standardowych stawek jednostkowych (Kssj)					
1	Budowa płyt do gromadzenia i przechowywania nawozów naturalnych stałych (powierzchnia):				
1.1.	do 100 m ² - 575 zł		m ²		
1.2.	powyżej 100 m ² - 465 zł		m ²		
2	Budowa zbiorników na gnojówkę (pojemność całkowita):				
2.1.	zbiornik zamknięty				
2.1.1.	do 50 m ³ - 1 280 zł		m ³		
2.1.2.	powyżej 50 m ³ do 100 m ³ - 930 zł		m ³		
2.1.3.	powyżej 100 m ³ - 690 zł		m ³		
2.2.	zbiornik otwarty				
2.2.1.	do 50 m ³ - 980 zł		m ³		
2.2.2.	powyżej 50 m ³ do 100 m ³ - 670 zł		m ³		
2.2.3.	powyżej 100 m ³ - 575 zł		m ³		

3	Budowa zbiorników na gnojowicę (pojemność użytkowa):			
3.1	zbiornik z zadaszaniem			
3.1.1.	do 500 m ³ - 655 zł		m ³	
3.1.2.	powyżej 500 m ³ do 1000 m ³ - 335 zł		m ³	
3.1.3.	powyżej 1000 m ³ - 195 zł		m ³	
3.2.	zbiornik bez zadaszania			
3.2.1.	do 500 m ³ - 465 zł		m ³	
3.2.2.	powyżej 500 m ³ do 1000 m ³ - 275 zł		m ³	
3.2.3.	powyżej 1000 m ³ - 165 zł		m ³	
Suma kosztów wg standardowych stawek jednostkowych (Kssj)				
III.	Koszty ogólne (Ko)			
1	koszty ogólne związane z Kssj			
2	koszty ogólne związane z kosztami kwalifikowalnymi			
Suma kosztów ogólnych (Ko)				
IV.	Suma kosztów operacji (Kik + Kssj + Ko)			

* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji.

** Zadanie lub dostawa/ robota/ usługa realizowana w ramach zadania.

*** Wpisać TAK lub NIE na potrzeby ustalenia udziału kosztów inwestycji objętych operacją, polegających na dostosowaniu gospodarstwa do wymagań określonych w programie działań dotyczących warunków przechowywania nawozów naturalnych wyprodukowanych w gospodarstwie, w kosztach operacji, celem nadania punktów za kryterium o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia.

V. PLAN FINANSOWY OPERACJI

1. Planowane koszty realizacji operacji

Rodzaje kosztów/ rodzaj wskaźnika	Ilość	Powierzchnia/ Objętość			Całkowity koszt operacji (w zł z VAT)	Koszty operacji (w zł bez VAT)
1.1. Koszty budowy, przebudowy lub zakupu:						
1.1.1. zbiorników do przechowywania kiszzonek		szt		m ³		
1.1.2. płyt do przechowywania kiszzonek		szt	m ²	m ³		
1.1.3. płyt do gromadzenia i przechowywania nawozów naturalnych stałych		szt	m ²	m ³		
1.1.4. zbiorników do przechowywania nawozów naturalnych płynnych		szt		m ³		
1.2. Sprzęt ruchomy, w tym:						
1.2.1	maszyny do nawożenia - wozy asenizacyjne z aplikatorami		szt	X		
1.2.2	elementy maszyn - aplikatory		szt.			
1.3 Pozostałe koszty kwalifikowalne (z wyłączeniem kosztów ogólnych)						
X						
1.4. Koszty ogólne						
X						
1.5. Koszty niekwalifikowalne						
X						
1.6. Suma kosztów						
X						

2. Limit pomocy na beneficjenta i gospodarstwo (w zł)

150 000

3. Pomoc uzyskana uprzednio w zakresie typu operacji "Wsparcie inwestycji w gospodarstwach położonych na obszarach OSN" lub w ramach operacji typu „Inwestycje mające na celu ochronę wód przed zanieczyszczeniem azotanami pochodzącymi ze źródeł rolniczych” w ramach PROW na lata 2014-2020 (kwoty pomocy wypłacone lub określone w umowie o przyznaniu pomocy)

Numer umowy		Kwota (w zł)
3.1.		
3.2.		
3.3. Suma pkt 3.1. - 3.2.:		

4. Kwota do wykorzystania

--

5. Poziom współfinansowania operacji nie więcej niż (procentowo):

--

6. Realizacja operacji ogółem:

Planowany termin zakończenia		Koszty operacji (w zł bez VAT)
6.1.	operacji	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
6.1.1.	w tym (jeżeli dotyczy) inwestycji polegającej na dostosowaniu do wymagań określonych w programie działań dotyczących warunków przechowywania nawozów naturalnych wyprodukowanych w gospodarstwie w przypadku prowadzenia chowu lub hodowli zwierząt gospodarskich w liczbie większej niż 210 DJP lub dostosowaniu gospodarstwa do warunków przechowywania kiszzonek (inwestycje w tym zakresie dotyczą wyłącznie młodego rolnika i muszą zostać zrealizowane w terminie 24 miesięcy od dnia rozpoczęcia przez młodego rolnika prowadzenia gospodarstwa jako kierujący)	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

6.2. Kwota pomocy, w tym:

6.2.1. Kwota pomocy dla standardowych stawek jednostkowych

6.2.2. Kwota pomocy dla kosztów kwalifikowalnych, w tym kosztów ogólnych

7. Czy Wnioskodawca ubiega się o zaliczkę?

7.1. Wysokość zaliczki (od wartości w polu 6.2.2 - płatność jednorazowa)

,

VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	Tak	ND
1.	Biznesplan: - opracowany na formularzu udostępnionym przez Agencję ³ , oraz		<input type="checkbox"/>	
	- wydruk podsumowania tego biznesplanu - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Oświadczenie właściciela albo współwłaściciela, albo współposiadacza nieruchomości, na której będzie realizowana operacja, o wyrażeniu zgody na realizację takiej operacji – w przypadku gdy operacja będzie realizowana na nieruchomości niestanowiącej własności podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo stanowiącej współwłasność albo współposiadanie tego podmiotu z wyjątkiem współwłasności albo współposiadania nieruchomości w ramach wspólnot gruntowych - stanowiące Załącznik Nr 1 do Wniosku o przyznanie pomocy - oryginał.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o spełnieniu w gospodarstwie wymagań określonych w programie działań dotyczących warunków przechowywania nawozów naturalnych płynnych – w przypadku gdy operacja nie obejmuje realizacji inwestycji polegającej na dostosowaniu gospodarstwa do wymagań określonych w Programie działań dotyczących warunków przechowywania nawozów naturalnych płynnych wyprodukowanych w gospodarstwie - stanowiące Załącznik Nr 2 do Wniosku o przyznanie pomocy - oryginał.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Dokument określający dane osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy i zaciągania zobowiązań – w przypadku gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie podlega obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) - oryginał.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Umowa spółki cywilnej - w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej – kopia.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Uchwała wspólników spółki cywilnej upoważniająca wspólnika tej spółki do złożenia wniosku w imieniu wspólników – w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej i wspólnik składa wniosek w imieniu wspólników - kopia.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Dokumenty określone w: a) załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 poz. 759 i 1021, z 2019 r. poz. 760, z 2020 r. poz. 839 oraz z 2021 r. poz. 389 i 2212) potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych w zakresie wykształcenia,		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) § 3 ust. 3b rozporządzenia MRiRW z dnia 23 października 2015 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1152, 2145 i z 2022 r. poz. 2664) potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych w zakresie stażu pracy, - w przypadku operacji realizowanej przez młodego rolnika - kopie.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Kosztorys inwestorski – w przypadku gdy operacja obejmuje inwestycję polegającą na budowie lub przebudowie zbiorników lub płyt do przechowywania kiszzonek lub przebudowie płyt lub zbiorników do przechowywania nawozów naturalnych - oryginał.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Dokumenty potwierdzające posiadanie samoistne lub zależne nieruchomości, na której będzie realizowana operacja – w przypadku gdy operacja obejmuje inwestycję polegającą na budowie lub przebudowie - kopie, z tym że w przypadku posiadania samoistnego nieruchomości, dla której księga wieczysta jest prowadzona w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 25 ¹ ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2022 r. poz. 1728, 1846 i 2185) jest wystarczające podanie numeru księgi wieczystej.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Projekt budowlany – w przypadku gdy operacja obejmuje inwestycję, na realizację której jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę - kopia.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Rysunki planowanych do wykonania robót budowlanych umożliwiające poprawne zweryfikowanie wniosku o przyznanie pomocy wraz z opisem zakresu planowanych robót budowlanych i szkicem sytuacyjnym rozmieszczenia przedmiotu dofinansowania w stosunku do pozostałych budynków na terenie gospodarstwa rolnego – w przypadku operacji obejmujących inwestycję polegającą na budowie lub przebudowie niewymagającą pozwolenia na budowę - oryginał.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12.	Ostateczne pozwolenia, zezwolenia lub inne decyzje, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją, a także inne dokumenty potwierdzające spełnienie określonych w odrębnych przepisach warunków realizacji inwestycji objętych operacją – w przypadku gdy w ramach operacji będą realizowane tego typu inwestycje - kopie.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Dokumentacja dotycząca ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji zgodnie z przepisami o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisami o rachunkowości - kopia.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Dokumentacja dotycząca wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest zobowiązany do prowadzenia wykazu zgodnie z przepisami o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Informacja o numerze rachunku bankowego podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy – w przypadku gdy podmiot ten ubiega się o zaliczkę - oryginał.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków do przyznania pomocy:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.1			<input type="checkbox"/>	
16.2			<input type="checkbox"/>	
16.3			<input type="checkbox"/>	
VI.A. Dodatkowe załączniki wymagane do przeprowadzenia weryfikacji wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego Beneficjenta albo nabywcy całości gospodarstwa rolnego Beneficjenta lub jego części			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Dodatkowe dane dotyczące wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego Beneficjenta albo nabywcy całości gospodarstwa rolnego Beneficjenta lub jego części - sporządzone na formularzu opracowanym i udostępnionym przez ARiMR (Załącznik Nr 3 do Wniosku o przyznanie pomocy) - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego - kopia lub oświadczenie o trwającym postępowaniu sądowym o stwierdzenie nabycia spadku albo w przedmiocie wydania europejskiego poświadczenia spadkowego ze wskazaniem sądu prowadzącego sprawę i sygnatury akt sprawy - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Dokument potwierdzający fakt nabycia całości gospodarstwa lub jego części - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Oświadczenie następcy prawnego Beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy, sporządzone na formularzu opracowanym i udostępnionym przez ARiMR (Załącznik nr 4 do Wniosku o przyznanie pomocy) - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Umowa cesji wierzytelności - w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa Beneficjenta lub jego części i nie została zrealizowana przez ARiMR płatność na rzecz beneficjenta – kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

³ Jeżeli biznesplan nie jest składany w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 569, 1002 i 2754) składa się go na informatycznym nośniku danych (CD, DVD lub pamięć USB) wraz z wydrukiem podsumowania tego biznesplanu.

Doręczenie korespondencji na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, zgodnie z art. 147 ust. 2 i 3 ustawy o doręczeniach elektronicznych, jest równoważne w skutkach prawnych z doręczeniem na elektroniczny adres do doręczeń do czasu zaistnienia obowiązku stosowania przez Agencję ustawy o doręczeniach elektronicznych.

UWAGA: Kopie dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji lub podmiot, który wydał dokument, albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem, w tym że kopie, o których mowa w pkt 13 i 14 mogą być potwierdzone przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy.

UWAGA: Podczas stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego na podstawie ustawy z 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2022 r. poz. 1657 i 2280) w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub stanu nadzwyczajnego wprowadzonego w związku z zakażeniami tym wirusem, kopie dokumentów wymagających potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez pracownika ARiMR lub podmiot, który wydał dokument, albo wymagających poświadczenia za zgodność z oryginałem przez notariusza, albo przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem, można dołączyć bez wymaganego potwierdzenia lub poświadczenia za zgodność z oryginałem.

12. Przyjmuję do wiadomości, iż dane Beneficjenta oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy na operacje typu „Inwestycje mające na celu ochronę wód przed zanieczyszczeniem azotanami pochodzącymi ze źródeł rolniczych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 będzie publikowana na stronie internetowej MRiRW.
13. Przyjmuję do wiadomości, że zaliczki w danym roku kalendarzowym będą wypłacane jedynie do wysokości środków finansowych, ustalonych na zabezpieczenie płatności w ramach PROW na lata 2014-2020 w danym roku budżetowym. Brak środków finansowych w danym roku budżetowym nie może stanowić podstawy do roszczeń z tytułu przekroczenia terminu rozpatrywania wniosku lub odmowy wypłaty zaliczki⁴.
14. Przyjmuję do wiadomości, że zaliczka wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi przez Beneficjenta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania zaliczki, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do jej zwrotu zgodnie z ustawą z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2068)⁴.
15. Przyjmuję do wiadomości, że zwrotowi, o którym mowa w pkt. 14, podlega odpowiednio ta część zaliczki, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości⁴.
16. Oświadczam, że zapoznałem się z Informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych zawartymi w części VII A. wniosku o przyznanie pomocy.

⁴ Dotyczy podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy, ubiegających się również o zaliczkę (zaliczka dotyczy wyłącznie inwestycji, w których koszty mogą być ponoszone jako refundacja kosztów kwalifikowalnych, w tym kosztów ogólnych, liczonych od standardowych stawek jednostkowych).

(miejsowość i data)

(czytelny podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/ osoby reprezentującej ten podmiot/ pełnomocnika tego podmiotu)

VII A. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (DOTYCZY OSÓB FIZYCZNYCH W TYM PEŁNOMOCNIKÓW ORAZ REPREZENTANTÓW OSÓB PRAWNYCH)

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „Rozporządzenie RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z Administratorem może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/ Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
- 4) zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe*);
- 5) Pani/ Pana dane osobowe, zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań wynikających z art. 1 pkt 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 4 lit. a oraz art. 6 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2022 r. poz. 2422, 2433 i 2727) w związku z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi dnia 23 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operację typu „Inwestycje mające na celu ochronę wód przed zanieczyszczeniem azotanami pochodzącymi ze źródeł rolniczych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1152, 2145 i z 2022 r. poz. 2664) tj. w celu przyznania pomocy na operację typu „Inwestycje mające na celu ochronę wód przed zanieczyszczeniem azotanami pochodzącymi ze źródeł rolniczych”;
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy kontrolne,
 - b) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;

- 7) Pani/ Pana dane osobowe zebrane, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5, związany z przyznaniem pomocy w ramach operacji typu „Inwestycje mające na celu ochronę wód przed zanieczyszczeniem azotanami pochodzącymi ze źródeł rolniczych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 w tym:
- a) w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,
- b) w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.
- Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.
- 8) Pani/ Pana dane osobowe zebrane, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o którym mowa w pkt 7, oraz przez okres realizacji celów, o których mowa w sekcji VII B lub VII C poniżej lub do czasu jej odwołania;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO. Ponadto w zakresie danych pozyskanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia tych danych;
- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) podanie Pani/ Pana danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO wynika z obowiązku zawartego w przepisach obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia/ odmowa przyznania pomocy po uprzednim dwukrotnym wezwaniu do uzupełnienia braków we wniosku.

VII B. ZGODA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako Administratora, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w części II formularza wniosku jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących złożonego wniosku.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako Administratora, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w części II formularza wniosku jako „dane nieobowiązkowe”, w celu otrzymywania/ kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, kierowanych do mnie, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu.

Podanie danych oznaczonych jako nieobowiązkowe jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści powyższych zgód. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres poczty elektronicznej (info@arimr.gov.pl, iod@arimr.gov.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

miejsowość i data

(czytelny podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/ pełnomocnika tego podmiotu)

VII C. ZGODA PEŁNOMOCNIKA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako Administratora, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w części II formularza wniosku jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących złożonego wniosku.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako Administratora, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w części II formularza wniosku jako „dane nieobowiązkowe”, w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu.

Podanie danych oznaczonych jako nieobowiązkowe jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści powyższych zgód. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres poczty elektronicznej (info@arimr.gov.pl, iod@arimr.gov.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

miejsowość i data

(czytelny podpis pełnomocnika podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy)

VII D. OŚWIADCZENIE WOBEC ARiMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH

1. Przyjmuję do wiadomości, iż ARiMR staje się administratorem danych osobowych osoby/osób fizycznych, pozyskanych od Podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, które to dane osobowe Podmiot bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu przyznania pomocy.
2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt. 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczynięm zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformowałem osobę/osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Oświadczam, iż poinformowałem osobę/osoby fizyczne, o których mowa w pkt. 1, o treści klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych stanowiącej **Załącznik nr 5 do wniosku o przyznanie pomocy**.
4. Zobowiązuję się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR w celu przyznania pomocy o treści klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącej **Załącznik nr 5 do wniosku o przyznanie pomocy**.

(miejsowość i data)

(czytelny podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/ osoby reprezentującej ten podmiot/ pełnomocnika tego podmiotu)

(Imię i Nazwisko, Adres, PESEL, NIP/ Nazwa, Adres siedziby, NIP, NIP oddziału przedsiębiorcy zagranicznego, REGON)

Oświadczenie właściciela albo współwłaściciela, albo współposiadacza nieruchomości, na której będzie realizowana operacja, o wyrażeniu zgody na realizację takiej operacji – w przypadku gdy operacja będzie realizowana na nieruchomości niestanowiącej własności podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo stanowiącej współwłasność albo współposiadanie tego podmiotu z wyjątkiem współwłasności albo współposiadania nieruchomości w ramach wspólnot gruntowych

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na ubieganie się o przyznanie pomocy przez:

(Imię i Nazwisko podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, Adres/ Nazwa tego podmiotu, Adres siedziby, NIP, REGON)

na operacje typu „Inwestycje mające na celu ochronę wód przed zanieczyszczeniem azotanami pochodzącymi ze źródeł rolniczych” w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych" PROW 2014-2020, celem realizacji operacji polegającej na:

(zakres operacji)

w gospodarstwie, w skład którego wchodzi/ą nieruchomości:

(nr działki/działek będących w posiadaniu zależnym, we współposiadaniu lub we współwłasności/ rodzaj nieruchomości)

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy, iż pomoc udzielona współposiadaczowi nieruchomości wchodzącej w skład gospodarstwa może mieć wpływ na zmniejszenie limitu pomocy na jedno gospodarstwo i jednego beneficjenta. Jednocześnie zobowiązuję się do umożliwienia wskazanemu wyżej podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy realizacji wieloletnich zobowiązań związanych z operacją.

(miejscowość i data)

(czytelny podpis Właściciela/ Współwłaściciela/Współposiadacza/ osoby reprezentującej Właściciela/Współwłaściciela/ Współposiadacza/ pełnomocnika Właściciela/ Współwłaściciela/Współposiadacza)

(czytelny podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/ osoby reprezentującej ten podmiot/ pełnomocnika tego podmiotu)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (DOTYCZY OSÓB FIZYCZNYCH W TYM PEŁNOMOCNIKÓW)

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia RODO, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z Administratorem może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można Pani/ Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
- 4) zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe);
- 5) Pani/ Pana dane osobowe, zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań wynikających z art. 1 pkt 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 4 lit. a oraz art. 6 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2022 r. poz. 2422, 2433 i 2727) w związku z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi dnia 23 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Inwestycje mające na celu ochronę wód przed zanieczyszczeniem azotanami pochodzącymi ze źródeł rolniczych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1152, 2145 i z 2022 r. poz. 2664), tj. w celu przyznania pomocy na operacje typu „Inwestycje mające na celu ochronę wód przed zanieczyszczeniem azotanami pochodzącymi ze źródeł rolniczych”;
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy kontrolne,
 - b) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;
- 7) Pani/ Pana dane osobowe zebrane, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5, związany z przyznaniem pomocy w ramach operacji typu „Inwestycje mające na celu ochronę wód przed zanieczyszczeniem azotanami pochodzącymi ze źródeł rolniczych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, w tym:
 - a) w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,
 - b) w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.
Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO.
- 9) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) podanie Pani/ Pana danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO wynika z obowiązku zawartego w przepisach obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie odmowa przyznania pomocy po uprzednim dwukrotnym wezwaniu do uzupełnienia braków w niniejszym wniosku.

(Imię i Nazwisko, Adres, PESEL, NIP/ Nazwa, Adres siedziby, NIP/NIP oddziału przedsiębiorcy zagranicznego, REGON)

Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o spełnieniu w gospodarstwie wymagań określonych w Programie działań dotyczących warunków przechowywania nawozów naturalnych płynnych – w przypadku gdy operacja nie obejmuje realizacji inwestycji polegającej na dostosowaniu gospodarstwa do wymagań określonych w Programie działań dotyczących warunków przechowywania nawozów naturalnych płynnych wyprodukowanych w gospodarstwie

Będąc posiadaczem gospodarstwa rolnego oświadczam, iż są w nim spełnione wymagania określone w Programie działań mających na celu zmniejszenie zanieczyszczenia wód azotanami pochodzącymi ze źródeł rolniczych oraz zapobieganie dalszemu zanieczyszczeniu, przyjętym na podstawie art. 106 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2022 r. poz. 2625 i 2687), dotyczące warunków przechowywania nawozów naturalnych płynnych wyprodukowanych w gospodarstwie.

Uzasadnienie:

(miejsowość i data)

(czytelny podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/ osoby reprezentującej ten podmiot/ pełnomocnika tego podmiotu)

Dodatkowe dane dotyczące wniosku o przyznanie pomocy

następcy prawnego Beneficjenta nabywcy całości gospodarstwa rolnego Beneficjenta lub jego części

1. Numer umowy Beneficjenta

1.1.

<i>Nazwisko/Nazwa Beneficjenta</i>	<i>Pierwsze imię</i>
------------------------------------	----------------------

2. Data zaistnienia następstwa prawnego albo data nabycia całości gospodarstwa beneficjenta lub części tego gospodarstwa - -

3. Beneficjent zgłosił uprzednio Agencji zamiar zbycia całości gospodarstwa albo jego części

4. Pomoc uzyskana przez Beneficjenta i następcę prawnego Beneficjenta lub nabywcę w zakresie poddziałania 4.1.2. "Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych" PROW 2014-2020, typ operacji „Inwestycje w gospodarstwach położonych na obszarach OSN” lub "Inwestycje mające na celu ochronę wód przed zanieczyszczeniem azotanami pochodzącymi ze źródeł rolniczych"

4.1. Pomoc uzyskana uprzednio (przed zaistnieniem następstwa prawnego albo zbyciem całości gospodarstwa rolnego lub jego części) przez Beneficjenta (kwoty pomocy wypłacone lub określone w umowie o przyznaniu pomocy):

	Numer umowy	Kwota przyznana	Kwota dotychczas wypłacona	Kwota pozostała do wypłaty
4.1.1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.1.2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	4.1.3. Suma pkt 4.1.1. - 4.1.2.:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4.2. Suma kwot pomocy wypłaconej w ramach operacji zrealizowanych przez Beneficjenta i jego następcę prawnego albo nabywcę i kwot pomocy przyznanej w ramach operacji, których realizacja nie została jeszcze zakończona przez Beneficjenta i jego następcę prawnego albo nabywcę przed zaistnieniem następstwa prawnego/ nabyciem (w zł)

4.3. Kwota niewypłaconej pomocy Beneficjentowi w ramach umowy o przejęcie zobowiązań której ubiega się następca prawny lub nabywca

4.4. Kwota do wykorzystania przez następcę prawnego lub nabywcę na operację objętą wnioskiem, z uwzględnieniem limitu pomocy

5. Wysokość zaliczki

5.1. Beneficjentowi przyznano zaliczkę na realizację inwestycji, w których koszty mogą być ponoszone jako refundacja kosztów kwalifikowalnych, w tym kosztów ogólnych, określonych w umowie o przyznaniu pomocy

5.2. Kwota wypłaconej Beneficjentowi zaliczki (w zł), do rozliczenia w ramach kontynuacji operacji przez następcę prawnego albo nabywcę:

(miejsowość i data)

(czytelny podpis następcy prawnego lub nabywcy/ osoby reprezentującej następcę prawnego lub nabywcę/ pełnomocnika następcy prawnego lub nabywcy)

*Imię i nazwisko, adres, PESEL, NIP/ Nazwa, adres siedziby,
NIP, NIP oddziału przedsiębiorcy zagranicznego, REGON*

**Oświadczenie następcy prawnego Beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki Beneficjenta
wynikające z umowy o przyznaniu pomocy**

Oświadczam, że wstąpiłem w prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy nr:

(numer umowy o przyznaniu pomocy zawartej przez Agencję z Beneficjentem)

zawartej pomiędzy Agencją a

*(Imię i Nazwisko Beneficjenta, Adres, PESEL, NIP lub
Nazwa Beneficjenta, Adres siedziby, NIP, NIP przedsiębiorcy zagranicznego, REGON)*

oraz inne prawa niezbędne do zrealizowania operacji objętej ww. umową o przyznaniu pomocy.

(miejsowość i data)

*(czytelny podpis następcy prawnego Beneficjenta/ osoby
reprezentującej następcę prawnego Beneficjenta/ jego
pełnomocnika)*

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy

Pani/ Pana dane osobowe, zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań wynikających z art. 1 pkt 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 4 lit. a oraz art. 6 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2022 r. poz. 2422, 2433 i 2727) w związku z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi dnia 23 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Inwestycje mające na celu ochronę wód przed zanieczyszczeniem azotanami pochodzącymi ze źródeł rolniczych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1152, 2145 i z 2022 r. poz. 2664), tj. w celu przyznania pomocy na operacje typu „Inwestycje mające na celu ochronę wód przed zanieczyszczeniem azotanami pochodzącymi ze źródeł rolniczych”;

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z realizacją zadań, o których mowa w pkt. 3 poniżej, jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt. 1;
- 3) Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO w celu realizacji zadań wynikających z art. 1 pkt 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 4 lit. a oraz art. 6 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2022 r. poz. 2422, 2433 i 2727) w związku z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Inwestycje mające na celu ochronę wód przed zanieczyszczeniem azotanami pochodzącymi ze źródeł rolniczych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1152, 2145 i z 2022 r. poz. 2664) tj. w celu przyznania pomocy na operację typu „Inwestycje mające na celu ochronę wód przed zanieczyszczeniem azotanami pochodzącymi ze źródeł rolniczych”;
- 4) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy kontrolne,
 - b) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;
- 6) Pani/Pana dane osobowe zebrane, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. 3, związany z przyznaniem pomocy w ramach operacji typu „Inwestycje mające na celu ochronę wód przed zanieczyszczeniem azotanami pochodzącymi ze źródeł rolniczych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, w tym:
 - a) w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,
 - b) w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO;
- 8) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Pani/Pana dane Administrator uzyskał od podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy.