

# WOJEWÓDZKA STACJA SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNA W POZNANIU

## Telefony:

- informacja o numerach

wewnętrznych

61 854-48-00

- Dyrektor WSSE w Poznaniu

61 854-48-02

ul. Noskowskiego 23

- e-mail WSSE w Poznaniu

[sekretariat@wssepoznan.pl](mailto:sekretariat@wssepoznan.pl)

61-705 Poznań

- Sekcja ds. Zamówień

[www.wsse-poznan.pl](http://www.wsse-poznan.pl)

Publicznych

61 854-48-90

- e-mail

[zamowienia.publiczne@wssepoznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wssepoznan.pl)

oryginał/kopia

EA-ZP.272.19.2017

Poznań dnia 8 listopada 2017 r.

Wojewódzka Stacja  
Sanitarно-Epidemiologiczna w Poznaniu  
61-705 Poznań, ul. Noskowskiego 23  
REGON 000294085 NIP 778-11-71-963  
**ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**  
[www.wsse-poznan.pl](http://www.wsse-poznan.pl)  
[zamowienia.publiczne@wssepoznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wssepoznan.pl)

**Wszyscy wykonawcy, którzy pobrali SIWZ na:  
świadczanie usług pocztowych i kurierskich**

### Pytanie nr 1:

SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia - ust.1 pkt.4) - Wykonawca zwraca się pytaniem, czy właściwie interpretuje zapis, że „potwierdzania każdorazowo w dziennych raportach ilości przyjętych do wyekspediowania przesyłek” oraz sporządzenie ich miesięcznego zestawienia” to każdorazowe potwierdzenie ilości przyjętych przesyłek w książce nadawczej i miesięczna specyfikacja załączona do wystawionej faktury?

### Odpowiedź:

Przez w/w zapis należy rozumieć czynności potwierdzenia każdorazowo ilości przyjętych do wysłania, przez Wykonawcę usługi, przesyłek listowych ujętych w dokumentach nadawczych tj:

1/ dziennych raportach wysłanej korespondencji poleconej i zpo,

2/ dziennych raportach wysłanej korespondencji zwykłej,

3/ pocztowej książce nadawczej listów poleconych i zpo,

oraz sporządzenie miesięcznej specyfikacji załączanej do wystawionej faktury, która obrazuje całomiesięczne nadania Zamawiającego.

### Pytanie nr 2:

SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia - ust.1 pkt.7) - Wykonawca pragnie zwrócić uwagę, że doręczanie korespondencji nadchodzącej do Zamawiającego jest obowiązkiem ustawowym Wykonawcy wobec Nadawców przesyłek. Same nadanie przesyłek jest bowiem formą Umowy pomiędzy Nadawcą a Wykonawcą - stroną tej Umowy nie jest Adresat przesyłki, czyli w tym, przypadku Zamawiający. Wykonawca informuje również, że zgodnie z ustawą Prawo Pocztove (art. 46 ust. 2 pkt. 5) Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy bez wymogu określonych godzin doręczania przesyłek. W związku z powyższym Wykonawca uwzględniając zapotrzebowanie Zamawiającego informuje, iż jest w stanie zagwarantować doręczenia przesyłek listowych i zwrotów niedoręczonych przesyłek listowych do godz. 11:30. Jednocześnie Wykonawca informuje, że nie jest w stanie zagwarantować doręczania do siedziby Zamawiającego przesyłek pocztowych paczkowych do godziny podanej przez Zamawiającego. Informuję że przypadku braku pozytywnego ustosunkowania się przez Zamawiającego do poruszonej kwestii, Wykonawca nie będzie w stanie spełnić wymagań SIWZ co wykluczy go z ubiegania się o zamówienie publiczne.

### Odpowiedź:

Zamawiający ma świadomość zapisów art. 46 ust. 2 pkt.5 Ustawy Prawo Pocztove, natomiast ze względów organizacyjnych (rozproszenie siedzib WSSE w Poznaniu –

M

6 lokalizacji na terenie miasta Poznania) i konieczności dochowania terminów załatwienia otrzymywanej korespondencji przez komórki organizacyjne mające siedzibę w innych dzielnicach miasta, powoduje, że Stacja chciałaby otrzymywać skierowaną na jej adres korespondencję w godzinach przedpołudniowych. W związku z tym, mając na uwadze w/w artykuł, i potrzeby Stacji dopuszczamy zmianę godzin dostarczania korespondencji, określną w opisie przedmiotu zamówienia z godziny 10:00 na godzinę od 10:30 do 11:30 i taki zapis zostanie uwzględniony w umowie.

**Pytanie nr 3:**

SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia - ust.1 pkt.8) - Wykonawca wnosi o wykreślenie podanej wartości 2 000 zł brutto dla zwracanych przesyłek, ponieważ ani Wykonawca ani Zamawiający nie jest w stanie określić ilości przesyłek, które zostaną zwrócone w czasie trwania umowy - jest to zależne od dostępności adresatów.

**Odpowiedź:**

Analiza danych dotycząca przesyłek zwrotnych z ostatnich kilku lat nie wykazuje przekroczenia ich wartości powyżej 2.000,00 zł., choć należy przyznać, że jest to wartość prawdopodobna. Dlatego w umowie właściwy będzie zapis dotyczący tej usługi „wartość umowna przesyłek może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu i w takim przypadku Wykonawcy usługi nie będą przysługiwały roszczenia zwrotne”

**Pytanie nr 4:**

SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia - ust.1 pkt.9) - w treści mowa jest o znakowaniu nietypowych paczek zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego. Czy są ustalone kryteria oceny paczek - czy wiadomo jakie będą kwalifikowane jako nietypowe oraz w jaki sposób powinny być znakowane? Prosimy o określenie skali oraz zawartości przedmiotowych przesyłek.

**Odpowiedź:**

Znakowanie dotyczy standardowych oznaczeń stosowanych przez urzędy pocztowe typu: ostrożnie, ZPO, przesyłka ubezpieczona.

**Pytanie nr 5:**

Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz Cenowy - pozycja listy zwykłe, listy polecone - czy Wykonawca właściwie interpretuje, że w tych pozycjach formularza należy wskazać opłatę za przesyłki (listy zwykłe, listy polecone) nie będące przesyłkami priorytetowymi?

**Odpowiedź:**

Tak, to prawidłowa interpretacja.

**Pytanie nr 6:**

Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz Cenowy - w formularzu Zamawiający posługuje się określeniami gabaryt A i gabaryt B. Czy Wykonawca właściwie interpretuje, że Zamawiający używa - w przypadku przesyłek listowych - określenia „gabaryt A” dla przesyłek o rozmiarach nie przekraczających: wysokości 20 mm, długości 325 mm i szerokości 230 mm, a „gabaryt B”, gdy choć jeden z wymienionych rozmiarów został przekroczony, natomiast - w przypadku paczek pocztowych - określenia „gabaryt A” dla przesyłek o rozmiarach nie przekraczających: wysokości 300mm, długości 600mm i szerokości 500 mm, a „gabaryt B”, gdy choć jeden z wymienionych rozmiarów został przekroczony?

**Odpowiedź:**

Tak, to prawidłowa interpretacja.

**Pytanie nr 7:**

Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz Cenowy - w formularzu Zamawiający posługuje się określeniami „przesyłki kurierskie krajowe (opłata zasadnicza)” i kurier miejski (opłata zasadnicza). Czy Wykonawca właściwie interpretuje, że opłata zasadnicza to opłata

podstawowa bez świadczeń dodatkowych ujętych w Formularzu cenowym „Usługi dodatkowe do przesyłek kurierskich” w pkt 1-7.

**Odpowiedź:**

Tak, to prawidłowa interpretacja.

**Pytanie nr 8:**

Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz Cenowy - przesyłki kurierskie krajowe - opłata zasadnicza - do 1 kg - Wykonawca proponuje opakowania firmowe (wymiar: 34,5 cm x 24,5 cm) do przesyłek kurierskich do 1 kg, przy założeniu że zawartość przesyłki będą stanowiły dokumenty, co pozwoli na złożenie korzystniejszej oferty. Czy Wykonawca może przyjąć, iż w przypadku tej usługi Zamawiający będzie mógł wykorzystać nasze opakowania firmowe?

**Odpowiedź:**

Zamawiający jest skłonny skorzystać z opakowań firmowych Wykonawcy dla przesyłek z zawartością dokumentów, w przedziale wagowym do 1 kg, pod warunkiem, że rozmiary przesyłki pozwolą na umieszczenie jej w takim opakowaniu, co w ciągu roku zdarza się sporadycznie.

**Pytanie nr 9:**

Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz Cenowy - przesyłki kurierskie - Wykonawca przyjmuje zlecenie wykonania usługi w dni robocze do godziny 20:00. Istnieje możliwość ustalenia stałych godzin odbioru. Jednak nadanie przesyłki po tzw. godzinie granicznej (w mieście wojewódzkim jest to godz. 15:00 dla przesyłek nadanych w placówce pocztowej, a dla nadanych za pośrednictwem kuriera w siedzibie nadawcy godz. 17.00) oznacza traktowanie tej przesyłki jako nadanej w dniu następnym. Czy taki standard realizacji usługi spełnia oczekiwania Zamawiającego?

**Odpowiedź:**

Przesyłki kurierskie nadawane będą w godz. pracy Stacji tj. od godz. 7:30 do godz. 15:00, w związku z tym nie przewidujemy wystąpienia problemu tzw. godziny granicznej.

**Pytanie nr 10:**

Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz Cenowy – w formularzu Zamawiający ujął pozycję: „potwierdzenie odbioru” w części „Usługi dodatkowe do przesyłek kurierskich”. Wykonawca proponuje „potwierdzenie odbioru” jako przesyłkę listową nierejestrowaną priorytetową. Czy taki standard tej usługi dodatkowej jest wystarczający?

**Odpowiedź:**

Nie, Zamawiający nie wyraża zgody na zastąpienie przesyłki kurierskiej za "potwierdzenia odbioru", przesyłką nierejestrowaną priorytetową.

**Pytanie nr 11:**

Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz Cenowy - Usługi dodatkowe do przesyłek kurierskich, poz. 1-3 – Regulamin świadczenia usług kurierskich przez Wykonawcę, przewiduje możliwość nadawania przesyłek kurierskich w obrocie krajowym z usługami dodatkowymi będącymi przedmiotem zamówienia, w następujący sposób:

- Doręczenie do godz. 8:00 – usługa realizowana jest dla przesyłek o masie do 2 kg, nadanych w serwisie 24-godzinny, z usługą dodatkową do godziny 8.00 w relacjach wskazanych w wykazie relacji dla przesyłek nadanych w tym serwisie z usługą dodatkową doręczenia do godz. 8:00,
- Doręczenie do godz. 9:00 – usługa realizowana jest dla przesyłek nadanych w serwisie 24-godzinny, z usługą dodatkową do godziny 9.00, po uprzedniej pozytywnej weryfikacji możliwości jej wykonania,
- Doręczenie do godz. 12:00 – usługa realizowana jest dla przesyłek nadanych w serwisie 24-godzinny, z usługą dodatkową do godziny 12:00, po uprzedniej pozytywnej weryfikacji możliwości jej wykonania.

Czy taki standard realizacji usług dodatkowych dla przesyłek kurierskich odpowiada wymaganiom Zamawiającego i jest wystarczający?

**Odpowiedź:**

Tak, przedstawiony powyżej standard wykonania usług dodatkowych dla przesyłek kurierskich wykazanych w poz. 1-3 jest dla Zamawiającego wystarczający.

**Pytanie nr 12:**

Załącznik nr 4 do SIWZ – projekt umowy, § 9 ust. 1 lit a) – Wykonawca zwraca się z prośbą o złagodzenie postanowień i zagwarantowanie Wykonawcy możliwości wypowiedzenia się w zakresie słuszności naliczenia kary umownej, poprzez wcześniejsze uprzedzenie Wykonawcy na piśmie o takim zamiarze. Zamawiający wnioskuję o zmianę powyższego zapisu na: „2,4% łącznej wartości (brutto) przedmiotu zamówienia, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca”.

**Odpowiedź:**

Zamawiający podtrzymuje zapisy zawarte we wzorze umowy.

**Pytanie nr 13:**

Załącznik nr 4 do SIWZ – projekt umowy, § 9 ust. 2 – Mając na uwadze równe traktowanie stron postępowania Zamawiający wnosi o zmianę zapisu na: „Zamawiający wypłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 2,5% wartości brutto złożonej oferty”.

**Odpowiedź:**

Zamawiający podtrzymuje zapisy zawarte we wzorze umowy.

**Pytanie nr 14:**

Załącznik nr 4 do SIWZ – projekt umowy, § 6 ust. 8 – czy Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji zapisu dotyczącego terminu płatności. Wykonawca proponuje zapis „Należność będzie płatna na podstawie faktury, wystawionej w ciągu 7 dni po zakończonym okresie obrachunkowym, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od wystawienia jej przez Wykonawcę”.

**Odpowiedź:**

Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. 2017 poz. 684) „Termin zapłaty określony w umowie nie może przekraczać 30 dni, liczonych od dnia doręczenia dłużnikowi faktury lub rachunku, potwierdzających dostawę towaru lub wykonanie usługi”. W związku z tym Zamawiający podtrzymuje zapis zawarty we wzorze umowy.

WZSTĘPCA DYREKTORA  
ZBIORÓW MIEZKO-ADMINISTRACYJNYCH

*mgr Jacek Jędrzej*