

NAZWA KONKURSU WOŁONTARIAT POLSKA POMOC 2016

NUMER OFERTY /WPP /2016 /

RODZAJ APLIKANTA: Organizacja pozarządowa

**OFERTA WSPÓLNA O DOFINANSOWANIE
DZIAŁAŃ WOŁONTARIUSZA W PROJEKCIE
WOŁONTARIAT POLSKA POMOC**

Kraj beneficjenta	procent wnioskowanej kwoty przeznaczony na dany kraj
	%
	%

Rodzaju wolontariatu:

- Wolontariat Długoterminowy
 Wolontariat Krótkoterminowy

PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE WOŁONTARIAT

Dane projektu			
Tytuł projektu w języku polskim i angielskim		Czas trwania projektu	
		Data rozpoczęcia projektu	Data zakończenia projektu
PL: tytuł projektu „...” EN: tytuł projektu en „...”		2016-06-14	2016-12-31
Całkowity koszt projektu (w PLN)	Kwota wnioskowana (w PLN)	Wkład własny (w PLN)	
00 000,00	00 000,00	00 000,00	
Koordinator projektu (imię, nazwisko, funkcja)	telefon kontaktowy	telefon komórkowy	e-mail
		000 000 000	xxx@xxx.xx
Kwalifikacje i doświadczenie koordynatora projektu w zakresie programów i projektów wolontariatu			

PODSTAWOWE INFORMACJE O OFERENCIE

Nazwa użytkownika portalu w języku polskim i angielskim			
PL: EN:			
Adres do korespondencji z kodem pocztowym			
(ulica numer domu kod pocztowy, miejscowość) ul. Xxxxxxx 1 1 00-000 XXX			
Telefony	+ 48 22 000 00 00 + 48 22 000 00 00	Faks	+ 48 22 000 00 00
E-mail – sekretariat		Strona www	www.xxxxx.pl
Forma prawna			

Numer NIP oferenta	000-00-00-000	REGON oferenta	
Numer KRS lub innego rejestru		Przybliżona wysokość wydatków w roku 2015	000 000,00
Sposób finansowania	Np. dotacja, składki, subwencje, dochody z działalności gospodarczej podmiotu		
Osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu			
Imię		Funkcja osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu	
Nazwisko			
Osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu (2)			
Imię		Funkcja osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu	
Nazwisko			
Nazwa podmiotu współrealizującego projekt w języku polskim i angielskim			
PL: nazwa organizacji (w języku polskim); EN: nazwa organizacji (w języku angielskim);			
Adres do korespondencji z kodem pocztowym			
(ulica, numer domu kod pocztowy, miejscowość)			
Telefony	Telefon stacjonarny Telefon komórkowy	Faks	
E-mail – sekretariat		Strona www	
Forma prawna			
Numer NIP oferenta		REGON oferenta	REGON
Numer KRS lub innego rejestru		Przybliżona wysokość wydatków w roku 2013	000 000,00
Osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu współrealizującego			
Imię		Funkcja	Funkcja a
Nazwisko			
pozostałe wymagane dane tak jak w przypadku użytkownika portalu!!!			

OPIS PRZEDMIOTU DZIAŁALNOŚCI OFERENTA/ÓW

Projekt jest realizowany bezpośrednio przez oferenta (-tów) /projekt będzie współrealizowany przez jednostkę podległą oferentowi.

Podstawowe cele i obszary działania oferenta/-ów

Proszę sprecyzować cele i obszary działania oferenta lub oferentów występujących wspólnie. W przypadku, gdy projekt będzie realizowany przez jednostkę podległą oferentowi, nieuprawnioną bezpośrednio do udziału w konkursie należy określić również zakres jej działalności.

Dotychczasowe doświadczenie i najważniejsze osiągnięcia oferenta/-ów w realizacji zadań podobnego rodzaju, szczególnie w dziedzinie wolontariatu międzynarodowego.

Proszę wskazać, czy oferent realizował już projekty o podobnym zasięgu i budżecie. Należy także przedstawić informacje o realizowanych projektach,

wygranych konkursach, przetargach, prestiżowych nagrodach w dziedzinie pomocy humanitarnej i rozwojowej – szczególnie projektów wolontariatu międzynarodowego, pozycji w rankingach branżowych, w tym o osiągnięciach dot. zrealizowanych dotychczas projektów współpracy rozwojowej.

PEŁNY OPIS PROJEKTU

Kraj beneficjent

Checkboxes z krajami – AKTUALIZACJA listy krajów, tylko 15

Priorytet tematyczny projektu

Lista rozwijana z 4 priorytetami tematycznymi:

Kapitał ludzki
Ochrona środowiska
Rolnictwo i rozwój obszarów wiejskich
Przedsiębiorczość i sektor prywatny

Projekt przyczyni się do realizacji następującego Celu Zrównoważonego Rozwoju:

Lista 17 Celów Zrównoważonego Rozwoju: <https://www.polskapomoc.gov.pl/Agenda,Zrównoważonego,Rozwoju,2030,2370.html>

Dziedzina projektu i zakres tematyczny projektu wpisujący się w Cele Zrównoważonego Rozwoju

Na poniższej liście należy zaznaczyć maksymalnie dwie dziedziny wg kodów Komitetu Pomocy Rozwojowej (DAC) OECD, których ma dotyczyć projekt. Należy również określić w procentach, jaka część projektu odpowiada danej dziedzinie

Miejsce wykonywania projektu (kraj, region, miejscowość)

Należy wskazać kraj, region i miejscowość, w których będzie realizowany projekt. W przypadku, gdy wolontariusz będzie realizował projekt w różnych miejscach, należy wymienić wszystkie.

Wprowadzenie i uzasadnienie realizacji projektu, w tym ewentualnie powiązanie z wcześniejszymi działaniami/projektami oferenta/partnerów

1. Przedstawić charakterystykę środowiska, które będzie objęte działaniami w ramach projektu.
2. Uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania/eliminacji tego problemu.
3. Uzasadnić wybór rodzaju realizowanego poprzez projekt wsparcia.

Jeśli projekt stanowi kontynuację bądź rozszerzenie wcześniejszych projektów/działań zrealizowanych przez oferenta, w tym w szczególności przy współfinansowaniu ze środków programu polskiej pomocy zagranicznej, należy je wymienić i wskazać odpowiednio: stopień osiągnięcia zakładanych rezultatów tych działań oraz efekty długofalowe; w jaki sposób beneficjenci korzystają z rezultatów projektu; czy projekt podlegał ewaluacji i, jeśli tak, jakie były jej wyniki; jaki jest stopień i charakter powiązania pomiędzy dotychczasowymi działaniami a działaniami planowanymi w ramach niniejszego projektu.

Komplementarność względem działań innych donorów

Należy wskazać, jakie inne organizacje rozwojowe (krajowe i międzynarodowe; publiczne i prywatne) są zaangażowane w działania rozwojowe w środowisku realizacji projektu w dziedzinie, której dotyczy projekt. Trzeba opisać ich ewentualne działania w odniesieniu do zakładanej w projekcie grupy docelowej i jego zakresu tematycznego. Jeżeli takich działań nie ma, należy podać skąd oferent dysponuje taką informacją.

Cel ogólny realizacji projektu WOLONTARIAT

Należy określić cel ogólny projektu. Cel ogólny ma charakter długoterminowy. Cel ogólny nie zostanie osiągnięty bezpośrednio po zakończeniu realizacji projektu. Realizacja projektu powinna jednak istotnie przyczynić się do osiągnięcia celu w perspektywie długoterminowej. Cel ogólny odnosi się do większych społeczności i kwestii wspólnych np. jakiegoś regionu, grupy społecznej itp.

Cele bezpośrednie i efekty realizacji projektu WOLONTARIAT

1 Należy zdefiniować cele bezpośrednie projektu oraz wymienić spodziewane do osiągnięcia efekty projektu.

Cele bezpośrednie powinny odnosić się do kluczowego problemu, który ma być rozwiązany za pomocą projektu, a także do grupy beneficjentów ostatecznych, do których projekt jest skierowany. Cele bezpośrednie muszą być osiągnięte przy wykorzystaniu środków dostępnych w projekcie oraz muszą zostać osiągnięte wraz z zakończeniem finansowania.

Cele bezpośrednie powinny być zdefiniowane tak, aby wskazywały na trwałe zmiany rozumiane jako efekty tzn. korzyści, trwałe zmiany dla beneficjentów projektu, które są generowane w wyniku jego realizacji. Efekty projektu wykraczają poza bezpośrednie produkty; stanowią pośrednie następstwa zrealizowanych działań, jakie projekt przyniesie beneficjentom. Cele bezpośrednie i efekty proszę wymienić w punktach, w miarę możliwości zwięźle.

2

Obiektywnie weryfikowalne wskaźniki celów i efektów bezpośrednich realizacji projektu WOLONTARIAT

1 Należy wpisać, jakie wskaźniki pokażą, że projekt przyczynił się do realizacji danych celów bezpośrednich i efektów. Poszczególne wskaźniki należy wymienić w punktach, w miarę możliwości zwięźle.

2

Źródło weryfikacji wskaźników celów bezpośrednich i efektów realizacji projektu WOLONTARIAT

1 Należy wpisać, skąd będzie pochodziła wiarygodna informacja dotycząca osiągnięcia poszczególnych wskaźników celów bezpośrednich i efektów realizacji projektu. Poszczególne źródła należy wymieniać w punktach, w miarę możliwości zwięźle.

2

Grupa docelowa

Checkboxes z grupami

Administracja publiczna i samorządowa

Dzieci

Młodzież

Organizacje społeczne

Rolnicy

Sektor prywatny

Społeczność lokalna

Osoby niepełnosprawne

inne, proszę określić:[uaktywnia się pole do wpisania wartości]

Beneficjent projektu WOLONTARIAT

Należy możliwie szczegółowo opisać grupy/osoby, do których bezpośrednio skierowane są działania projektu i które otrzymają bezpośrednie wsparcie dzięki jego realizacji wraz z ew. wskazaniem instytucji/ organizacji, którą reprezentują.

Należy także podać planowaną liczbę osób uczestniczących w poszczególnych elementach projektu. Wskazane jest również opisanie orientacyjnie liczby osób, które odniosą korzyści z realizacji projektu, choć nie będą bezpośrednio uczestniczyły w planowanych działaniach.

Uzasadnienie wyboru beneficjentów projektu WOLONTARIAT oraz ewentualnie – zależnie od specyfiki projektu – zapewnienie udziału w projekcie (nabór i rekrutacja)

Należy uzasadnić, dlaczego wybrano daną grupę beneficjentów, w tym m.in.: w jakiej znajdują się sytuacji wyjściowej i jakie są ich specyficzne cechy.

Należy wykazać, że zakładana liczba ostatecznych beneficjentów projektu jest realna do osiągnięcia oraz opisać sposób naboru i rekrutacji uczestników do projektu.

Działania projektowe

1 Należy wymienić wszystkie działania, które będą realizowane w ramach projektu. Działania należy wypisać w punktach, w miarę możliwości zwięźle.

Skrócony opis projektu

Należy przedstawić krótki opis projektu, w tym jego główne założenia, cele oraz działania, które będą podjęte przy realizacji projektu. (maksymalna liczba znaków 4000)

2

Szczegółowy opis projektu i zadań wolontariusza (załącznik)

Szczegółowy opis działań.docx

Szczegółowy opis projektu powinien zawierać rodzaj działań, które będą podjęte przy realizacji projektu (szczegółowe przedstawienie planowanych działań w rozbiciu na etapy wraz z informacją o czasie, miejscu, liczbie i charakterze uczestników poszczególnych działań):

1. w przypadku szkoleń prosimy o podanie planowanego programu szkolenia, liczby uczestników, liczby godzin szkoleniowych, kwalifikacji wykładowców,
2. w przypadku publikacji prosimy o podanie zawartości merytorycznej (np. konspektu, spisu rozdziałów), autorów, parametrów technicznych, formy dystrybucji.

Zakładane bezpośrednie rezultaty projektu, w tym ilościowe

1. Należy wymienić zakładane rezultaty projektu. **Rezultat rozumiany jest jako produkt, wynik, wytwór działań projektu.** Każde działanie musi przyczynić się do osiągnięcia konkretnego rezultatu, przy czym możliwe jest, iż kilka działań będzie dotyczyło jednego rezultatu. Należy wskazać sposób, w jaki rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celu bezpośredniego oraz jak zostanie zagwarantowane ich osiągnięcie. Poszczególne rezultaty należy wymieniać w punktach, w miarę możliwości zwięźle.

2

Obiektywnie weryfikowalne wskaźniki rezultatów projektu

Należy wymienić w punktach, jakie wskaźniki pokażą, że rezultaty bezpośrednie projektu zostaną osiągnięte.

2

Źródło weryfikacji wskaźników rezultatów projektu

1 Należy wpisać skąd będzie pochodziła wiarygodna informacja dotycząca osiągnięcia poszczególnych wskaźników rezultatów projektu. Poszczególne źródła należy wymieniać w punktach, w miarę możliwości zwięźle.

Założenia i ryzyka w realizacji projektu

Należy wskazać czynniki zewnętrzne konieczne do spełnienia i zagrożenia zarówno w stosunku do planowanych efektów bezpośrednich, rezultatów oraz działań.

Trwałość efektów projektu
Należy uzasadnić, jak zrealizowanie projektu umożliwi beneficjentom projektu korzystanie z jego rezultatów po jego zakończeniu lub jak będzie zapewniona jego kontynuacja po zakończeniu finansowania z MSZ. Należy także przedstawić w jaki sposób projekt przyczyni się do wzmocnienia potencjału instytucjonalnego beneficjentów.
Równość szans
Należy opisać, w jaki sposób w projekcie uwzględniono zasadę równości szans w dostępie do korzyści z niego płynących oraz kontekst kulturowy (w szczególności role kobiet i mężczyzn) projektu, a także wskazać, w jaki sposób projekt przyczyni się do wyrównywania szans grup defaworyzowanych społecznie, np. kobiet, osób niepełnosprawnych, najbardziej ubogich regionów kraju, mieszkańców miejscowości trudno dostępnych czy oddalonych od metropolii.
SZKOLENIA, WARUNKI PRACY I ZAKWATEROWANIA
Informacja o warunkach zakwaterowania wolontariusza
Należy zamieścić dokładne informacje o warunkach i rodzaju zakwaterowania. Wolontariusz może być zakwaterowany np. u rodziny, w hostelu/hotelu, w wynajętym mieszkaniu. (maksymalna liczba znaków 2000)
Informacja o warunkach w miejscu pracy wolontariusza
(maksymalna liczba znaków 2000)
Informacja o szkoleniu przedwyjazdowym dla wolontariusza przygotowanym przez organizację wysyłającą
Należy umieścić informacje o szkoleniu przedwyjazdowym dla wolontariusza przygotowanym przez organizację wysyłającą, w tym szczegółowo opisać zakres, termin szkolenia oraz osoby prowadzące szkolenie i ich kwalifikacje. W celu zapewnienia najwyższego poziomu szkoleń organizacja może zatrudnić firmę lub ekspertów zewnętrznych, a także zakupić materiały edukacyjne. (maksymalna liczba znaków 4000)
Informacja o szkoleniu poprzyjazdowym i językowym wolontariusza
Należy opisać szkolenie, w którym uczestniczyć będzie wolontariusz po przyjeździe do miejsca realizacji projektu, w tym szkolenia z języka lokalnego. Należy w szczególności podać jego termin i zakres (podstawy lub doskonalenie) oraz osoby prowadzące szkolenie i ich kwalifikacje. (maksymalna liczba znaków 4000)
Informacja na potrzeby polisy ubezpieczeniowej
Należy opisać, na jakiego typu zagrożenia wolontariusz może być narażony. (maksymalna liczba znaków 4000)
Informacja o potrzebnych szczepieniach i ewentualnie lekach antymalarycznych
Należy podać listę szczepień, którym zostanie poddany wolontariusz wraz z uzasadnieniem konieczności zastosowania danego szczepienia. Należy również podać informację o ewentualnej potrzebie zakupu leków antymalarycznych. (maksymalna liczba znaków 4000)
Schemat powiadamiania i działania w sytuacji kryzysowej
Należy szczegółowo opisać schemat powiadamiania i działania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, takich jak konflikt zbrojny, zamieszki, katastrofa naturalna, wypadek czy ciężka choroba wolontariusza. Będzie on w razie potrzeby służył MSZ do nawiązania kontaktu ze wszystkimi kluczowymi osobami. (maksymalna liczba znaków 4000)
INICJATYWA EDUKACYJNA (element fakultatywny w projekcie)
Opis inicjatywy edukacyjnej i działania wolontariusza w inicjatywie edukacyjnej
Informacja o inicjatywie edukacyjnej: Jeżeli w projekcie jest przewidziana inicjatywa edukacyjna, należy, wskazać jej założenia merytoryczne i koszt inicjatywy oraz opisać poszczególne zadania, ich koszt, adresatów, oczekiwane rezultaty i efekty z podaniem wskaźników ilościowych ich osiągnięcia, miejsce, wstępnie planowane terminy. (maksymalna liczba znaków 4000)
<u>Oferent będzie zobowiązany przesłać w trakcie realizacji projektu (zgodnie z warunkami umowy dotacji) informacje obejmujące wskazanie ostatecznego miejsca i terminu przeprowadzenia inicjatywy oraz budżetu, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.</u>
Inicjatywa edukacyjna powinna nawiązywać do problemów, które projekt stara się rozwiązać w konkretnym kraju i być powiązana z tematyką zadań wolontariackich. Ponadto musi być skierowana do polskiego społeczeństwa i zgodna z zasadami edukacji globalnej. Inicjatywę realizuje wolontariusz po zakończeniu zadań wolontariackich po powrocie z projektu do Polski lub w przypadku powtórnego wyjazdu do tego samego kraju w celu kontynuacji projektu wolontariusz może ją przeprowadzić przed wyjazdem z Polski.
Za inicjatywę edukacyjną nie są uznawane:
<ul style="list-style-type: none"> • działania bezpośrednio promujące projekt (np. broszurki, ulotki, strony internetowe, filmy); • działania bezpośrednio promujące oferenta lub informujące o jego działaniach (np. raporty roczne, broszurki o prowadzonych programach, strony internetowe oferenta lub projektów); • zbiórki rzeczowe i pieniężne, w tym promowanie programów adopcji na odległość.
Dane osoby merytorycznie wspierającej przygotowanie inicjatywy edukacyjnej .
Rolę mentora pełni koordynator projektu TAK/NIE .Dane mentora:

Mentor inicjatywy edukacyjnej	Telefon stacjonarny:	Telefon komórkowy	e-mail
Imię nazwisko funkcja:			
Adres do korespondencji			
Kwalifikacje i dotychczasowe doświadczenie mentora inicjatywy edukacyjnej w prowadzeniu programów projektów z zakresu wolontariatu i edukacji globalnej.(maksymalna liczba znaków 2000)			

WOLONTARIUSZE

WOLONTARIUSZ - 1	
Imię i nazwisko	
Charakter wolontariatu	wolontariat długoterminowy - ścieżka I
	wolontariat krótkoterminowy - ścieżka II
Czas trwania pobytu wolontariusza w kraju przyjmującym	data wyjazdu z Polski:
	data powrotu do Polski:
	data wyjazdu z Polski:
	data powrotu do Polski:
Termin szkoleń on-line organizowanych przez MSZ (Brak zgody oznacza odrzucenie oferty. Wolontariusze, którzy w latach 2008-2014 ukończyli szkolenie on-line MSZ z wynikiem pozytywnym powinni o tym poinformować w komentarzu w tej rubryce). Ukończone szkolenie w latach ubiegłych do wyboru z listy: 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014	Szkolenie on-line: 14-24.05.2016
	Akceptuję termin szkolenia on-line
Termin szkoleń stacjonarnych organizowanych przez MSZ (Brak zgody oznacza odrzucenie oferty. Wolontariusze, którzy w latach 2008-2015 ukończyli szkolenie MSZ z wynikiem pozytywnym powinni o tym poinformować w komentarzu w tej rubryce). Ukończone szkolenie w latach ubiegłych do wyboru z listy: 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015	Szkolenie stacjonarne: 27-29.05.2016
	Akceptuję termin szkolenia stacjonarnego
Szczegółowy opis zadań wolontariusza w projekcie	
Motywacja podjęcia przez Pana/Panią decyzji o udziale w projekcie WOLONTARIAT	
Szczegółowe dane wolontariusza	
TAK /NIE Posiadam obywatelstwo polskie	
TAK/NIE Posiadam wykształcenie średnie lub wyższe	
Imię:	E-mail:
Nazwisko:	Telefon stacjonarny:
Płeć:	Telefon komórkowy:
Data urodzenia:	Ulica: Numer: Adres zamieszkania: Kod pocztowy: Miejscowość:

Wykształcenie:

Aktywność zawodowa:

Pracujący

Szczegółowe informacje dot. wykształcenia, doświadczenia zawodowego i działalności wolontariackiej**Wykształcenie średnie:**

Wykształcenie średnie:

Wykształcenie wyższe:

Wykształcenie wyższe:

Aktywność zawodowa, doświadczenie zawodowe:

Aktywność zawodowa, doświadczenie zawodowe

Dotychczasowe doświadczenie w pracy wolontariackiej:

Dotychczasowe doświadczenie w pracy wolontariackiej

angielski

Zaawansowany

dokument

Znajomość języków: rosyjski

Podstawowy

dokument

Inne:

Zainteresowania:

Uzasadnienie zainteresowania wolontariatem zagranicznym:

Treść uzasadnienia

Dodatkowe informacje uzupełniające (pole opcjonalne):

Dodatkowe informacje uzupełniające (pole opcjonalne):

Oświadczenia wolontariusza:

TAK

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych moich danych osobowych zawartych w ofercie, dla potrzeb związanych z postępowaniem o udzielenie dotacji oraz zarządzaniem projektem, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych *Dz.U.2015, poz. 2135 z późn. zm.*,

TAK

Oświadczam, że nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem sądu i posiadam pełnię praw publicznych i obywatelskich.

TAK

Oświadczam, iż w przypadku wstępnego zakwalifikowania oferty, wezmę udział w szkoleniu MSZ, składającym się z kursu on-line oraz z 3-dniowego szkolenia stacjonarnego odbywającego się w Warszawie w terminie zaproponowanym przez MSZ. Akceptuję, że będą to terminy podane w Regulaminie konkursu.

TAK

Oświadczam, że nie są mi znane żadne przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania działań zaplanowanych w projekcie. Jednocześnie zobowiązuję się do przedstawienia MSZ najpóźniej do dnia zawarcia umowy dotacji zaświadczenia lekarskiego o braku ww. przeciwwskazań.

TAK

Oświadczam, że nie zasiadam w organie zarządzającym/ organie kontroli lub nadzoru organizacji wysyłającej

Miejscowość, data

Podpis wolontariusza

PESEL, seria i nr dowodu osobistego

Wolontariusz 2		
Powtórzenie danych takie same jak w wolontariusz 1		
<input checked="" type="checkbox"/> Wolontariusz planuje przeprowadzenie inicjatywy edukacyjnej po powrocie do kraju		
KOSZT PROJEKTU		
Całkowity koszt projektu (w PLN)	Kwota wnioskowana (w PLN)	Wkład własny (w PLN)
Informacje o wkładzie własnym, w tym zaplecze techniczne, jakie będzie wykorzystane w realizacji projektu		
Informacje o wkładzie własnym (w zależności od rodzaju wkładu) powinna zawierać następujące dane:		
1. Źródła i charakter finansowego wkładu oferenta lub partnera (np. środki własne, koszty pokrywane przez uczestników, dotacja przyznana przez ...).		
2. Rodzaj wkładu finansowego, niefinansowego - rzeczowego (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowego (tj. praca wykonywana np. przez wolontariuszy organizacji wnioskującej lub partnerów) wraz z orientacyjną wyceną.		
Należy wskazać, w jaki sposób zapewnione zostanie niezbędne zaplecze techniczne przy realizacji działań projektowych zaliczające się do wkładu własnego w projekcie. (maksymalna liczba znaków 4000)		
Zasoby i środki niezbędne do przeprowadzenia działań w projekcie		
Należy wyliczyć zasoby i środki, które są niezbędne do przeprowadzenia zaplanowanych działań projektowych. Poszczególne zasoby i środki należy wymieniać w punktach, w miarę możliwości zwięźle. (maksymalna liczba znaków 200)		
Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu		
. (maksymalna liczba znaków 4000)		

ORGANIZACJA PRZYJMUJĄCA I INNI PARTNERZY. ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

Partnerzy z kraju beneficjenta pomocy			
Należy przedstawić w pierwszej kolejności dane dotyczące organizacji przyjmującej wolontariusza, a następnie ew. również pozostałych partnerów z kraju beneficjenta uczestniczących w realizacji projektu (dane teleadresowe, dane osoby do kontaktu). Udział organizacji przyjmującej jest obowiązkowy w ramach niniejszego konkursu. Organizacją przyjmującą (partnerem w kraju przyjmującym) powinna być organizacja niedziałająca w celu osiągnięcia zysku (lub o charakterze organizacji pożytku publicznego) bez względu na formę prawną lub instytucja publiczna w kraju przyjmującym, w której, lub we współpracy z którą wolontariusz będzie realizował zadania w projekcie (może to być również misja zagraniczna polskiej organizacji wysyłającej).			
ORGANIZACJA PRZYJMUJĄCA			
Nazwa w języku oryginalnym:	ulica:, kod:, miejscowość:		
Nazwa w języku angielskim:	telefon stacjonarny:, adres e-mail:@.....pl, strona www: osoba do kontaktu:, funkcja osoby:		
Opiekun wolontariusza ze strony organizacji przyjmującej do kontaktu z organizacją wysyłającą i MSZ			
Imię, nazwisko, funkcja	Telefon kontaktowy	Telefon komórkowy	e-mail:
Doświadczenie i kwalifikacje opiekuna wolontariusza ze strony organizacji przyjmującej w zakresie projektów/programów wolontariatu			
(maksymalna liczba znaków 2000)			
Historia dotychczasowej współpracy z organizacją przyjmującą oraz informacja, jak została podjęta decyzja o wspólnej realizacji projektu WOLONTARIAT			
Należy pokrótce przedstawić historię dotychczasowej współpracy, a także informację o tym, w jaki sposób została podjęta decyzja o wspólnej realizacji projektu. (maksymalna liczba znaków 4000)			
Rola organizacji przyjmującej w realizacji projektu (osoby zaangażowane w projekcie, podział zadań etc.)			
(maksymalna liczba znaków 4000)			
Inni partnerzy biorący udział w realizacji projektu			

Inni partnerzy biorący udział w projekcie to podmioty inne niż podmioty wspólnie składające ofertę na podstawie art. 14 ust 2 – 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

TAK/NIE Specyfikacja projektu przewiduje zaangażowanie innego partnera

Partner (krajowy lub zagraniczny)

Nazwa w języku oryginalnym:	ulica:, kod:, miejscowość:
Nazwa w języku angielskim:	telefon stacjonarny:, adres e-mail:@....., strona www:
	osoba do kontaktu:, funkcja osoby:

Historia dotychczasowej współpracy oraz informacja, jak podjęta została decyzja o wspólnej realizacji projektu

Należy pokrótce przedstawić historię dotychczasowej współpracy, a także informację o tym, w jaki sposób została podjęta decyzja o wspólnej realizacji projektu.

Dane teleadresowe partnera oraz charakter planowanego zaangażowania

Należy wskazać, czy w projekcie przewidywany jest udział innych partnerów krajowych np. innych organizacji lub instytucji w różnym stopniu uczestniczących w realizacji projektu oraz określić ich stopień zaangażowania w realizację projektu.

Rola partnerów w realizacji projektu oraz zakres ich odpowiedzialności

Należy szczegółowo określić rolę i zakres odpowiedzialności poszczególnych partnerów w realizacji projektu. Odnosi się to zarówno do podmiotów określonych w tym formularzu jako oferent, jak i jako partner projektu. Zgodnie z zasadami współpracy rozwojowej powinni oni np. wykonywać część zadań w projekcie, aktywnie uczestniczyć w przygotowaniu oferty projektowej i/lub partycypować w kosztach wykonania projektu. (maksymalna liczba znaków 2000)

Struktura zarządzania projektem – zaangażowana kadra i jej kwalifikacje

Należy opisać strukturę zarządzania projektem, strukturę zarządzania finansowego, zarządzania jakością, zasobami ludzkimi czy danymi. Opisując strukturę należy wymienić wszystkie osoby (imię i nazwisko), które będą zaangażowane w realizację projektu wraz z zakresem ich obowiązków. Należy również określić doświadczenie i kwalifikacje zawodowe osób zaangażowanych w realizację projektu. Mile widziany schemat graficzny załączany tylko w wersji papierowej. (maksymalna liczba znaków 2000)

Monitoring i sposób oceny działań wolontariusza i potrzeb beneficjentów

Należy opisać działania monitorujące, które przeprowadzi organizacja wysyłająca wolontariusza. Należy przedstawić metody, wskaźniki i procedury, które umożliwią monitorowanie i ocenianie, w jakim stopniu możliwe będzie śledzenie postępów w projekcie oraz jego dostosowanie do ewentualnych zmian uwarunkowań jego realizacji. Należy przedstawić, w jaki sposób (jakimi metodami, jak często, przy pomocy jakich osób) oferent zamierza na bieżąco sprawdzać stan realizacji projektu i wydatkowania środków. Powinno to pomóc zapobiec ewentualnym opóźnieniom, odstępstwom od zaplanowanego kosztorysu oraz niepełnemu osiągnięciu zakładanych efektów i rezultatów projektu.

Proponowany termin wizyty monitorującej pracę wolontariusza

Podczas trwania projektu MSZ zastrzega sobie możliwość zwizytowania działań wolontariusza. Należy podać proponowany termin wizyty monitorującej, który może zostać przeprowadzony przez MSZ.

Termin
Rodzaj wydarzenia
Lokalizacja

Lista wszystkich projektów składanych w niniejszym konkursie z podaniem imienia i nazwiska koordynatora oraz kadry wspólnej dla tych projektów

Uwagi
Uwagi do formularza on-line

Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- TAK** Proponowane w projekcie zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej podmiotu.
- TAK** Podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku i przeznaczca całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczca zysku do podziału między swoich członków/udziałowców/akcjonariuszy i pracowników.
- TAK** W stosunku do podmiotu/podmiotów nie zachodzi jakkolwiek z przyczyn wykluczenia udziału w konkursie, o których mowa w

	pkt.3.2 i 3.4 Regulaminu konkursu.
TAK	W stosunku do podmiotu nie zachodzi przyczyna wykluczenia udziału w konkursie, o której mowa w pkt.3.5 Regulaminu konkursu.
TAK	Działania zaprezentowane w projekcie mogą zostać przeprowadzone również w przypadku, w którym, w wyniku postępowania konkursowego, organizacja otrzyma finansowanie na działania tylko jednego wolontariusza.
TAK	Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres do dnia 30 września 2016 r.
TAK	Wszystkie podane w formularzu oferty oraz w jego załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
TAK	W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły wymagane oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2015, poz. 2135 z późn. zm.).”
TAK	Dane określone w I części wniosku projektowego są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją
TAK	Podmiot nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych.
TAK	Podmiot nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.
TAK	Podmiot nie jest w stanie likwidacji ani upadłości
TAK	W ramach składanej oferty ewentualne opłaty pobierane od adresatów/uczestników zadania zostaną w całości przeznaczone na realizację projektu.
TAK	Złożenie oferty wspólnej w rozumieniu art.14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2014, poz.1118, z późn. zm.) nie stoi w sprzeczności z zasadami określonymi w dokumentach statutowych (dotyczy tylko podmiotów składających ofertę wspólną).

Osoba podpisująca ofertę

Należy podać imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek.

Osoba podpisująca (1):

Osoba podpisująca (2):

Osoba podpisująca (3):

Więcej podpisów...