

Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Ostrzeszowie przy ul. Tadeusza Kościuszki 25, 63-500 Ostrzeszów

W budynku mieszczą się biura:

Kierownika BP ARiMR Ostrzeszów, Punkt Obsługi Klienta, Wydziału Rejestracji Zwierząt, Wydziału Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich.

Biura ARiMR mieszczą się na parterze i 1 piętrze.

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Tadeusza Kościuszki.

Przejście dla pieszych przy ul. Tadeusza Kościuszki (droga wojewódzka 440 Syców – Błaszki o dużym natężeniu ruchu). Na trasie dojścia do wejść do budynku brak chodnika występują przeszkody wysoki krawężnik, schody.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotywowane mogą skorzystać z PKS do przystanku jest ok. 2.0 km.

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu wewnętrznym Spółdzielni Rolniczo Handlowej „Rolnik” przy ulicy Tadeusza Kościuszki 44 (20 miejsc parkingowych) ok. 200 metrów od budynku na drodze dojścia do przejścia dla pieszych chodnik potem brak chodnika wysoki krawężnik schody.

Wejścia do budynku

Wejście od ulicy Tadeusza Kościuszki





Wejście do budynku z poziomej ulicy : do pokonania krawężnik potem dwa stopnie schodów na ścieżce dojścia do budynku, aby dostać się do samego budynku na parter trzeba pokonać 4 stopnie schodów, drzwi wejściowe o szerokości 80 cm.

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w POK (powierzchnia ok.25m²) przez pracowników BP Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zlokalizowanym na parterze budynku.

W celu załatwienia sprawy, istnieje potrzeba wchodzenia interesantów na piętro (np. wezwanie nie ma możliwości w POK załatwić beneficjenta).

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Krystyna Zgrzywna, tel. 62 765 71 29,
e-mail: Krystyna.Zgrzywna@arimr.gov.pl
- Damian Lis, tel. 62 765 71 18,
e-mail: Damian.Lis@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,

- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w korytarzu budynku.

Toalety

Toalet dla osób z niepełnosprawnościami **brak**.

Sale konferencyjne

W budynku brak sali konferencyjnej do spotkań z interesantami.

Ewakuacja

Ewakuacja z budynku odbywa się przez korytarz o szerokości 1.40 m.

W serwerowni, archiwum oraz miejscu tymczasowego przechowywania akt są zainstalowane czujniki dymu, brak systemu alarmu pożarowego dla całego budynku.