

PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

AKTY WYKONAWCZE

URZĄD ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH





Profesjonalizacja kadr w zamówieniach publicznych

Akty wykonawcze
wydane na podstawie
ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(aktualne na dzień 1 czerwca 2021 r.)

Publikacja została opracowana w ramach projektu
„Profesjonalizacja kadr w zamówieniach publicznych”
realizowanego ze środków EFS
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020,
Oś priorytetowa II: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy,
gospodarki i edukacji
Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne

Akty wykonawcze

wydane na podstawie

ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

(aktualne na dzień 1 czerwca 2021 r.)

Opracowanie przygotowane przez Urząd Zamówień Publicznych

Opracowanie i druk współfinansowane przez Unię Europejską w ramach projektu

„Profesjonalizacja kadr w zamówieniach publicznych” realizowanego ze środków EFS

© Urząd Zamówień Publicznych

Warszawa 2021 r.

Wydawca:

Urząd Zamówień Publicznych

www.uzp.gov.pl

e-mail: uzp@uzp.gov.pl

ISBN: 978-83-88686-76-4

Łamanie, druk i oprawa:

CC Professionals Group, www.ccp.com.pl

Spis treści

1. Podstawa prawna: art. 3 ust. 3 ustawy Pzp	5
obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M. P. poz. 11)	
2. Podstawa prawna: art. 5 ust. 3 ustawy Pzp	9
obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie wykazu aktów prawnych wdrażających przepisy określone w załączniku II do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (M. P. poz. 5)	
3. Podstawa prawna: art. 23 ust. 6 ustawy Pzp	13
rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie wzoru planu postępowań o udzielenie zamówień (Dz. U. poz. 2362)	
4. Podstawa prawna: art. 47 ustawy Pzp	17
zarządzenie nr 249 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wskazania centralnego zamawiającego dla jednostek administracji rządowej oraz wskazania jednostek administracji rządowej zobowiązanych do nabywania zamówień od centralnego zamawiającego (M. P. poz. 1215)	
5. Podstawa prawna: art. 70 ustawy Pzp	25
rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452)	
6. Podstawa prawna: art. 80 ustawy Pzp	31
rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 2434)	
7. Podstawa prawna: art. 81 ust. 2 ustawy Pzp	123
rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach przekazywanej Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych (Dz. U. poz. 2406)	
8. Podstawa prawna: art. 128 ust. 6 ustawy Pzp	133
rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415)	
9. Podstawa prawna: art. 272 ust. 2 ustawy Pzp	141
rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. poz. 2439)	

- 10. Podstawa prawna: art. 394 ust. 4 ustawy Pzp 171**
rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie organów właściwych do występowania do Komisji Europejskiej z wnioskiem o stwierdzenie prowadzenia działalności na rynku konkurencyjnym, do którego dostęp nie jest ograniczony (**Dz. U. poz. 2460**)
- 11. Podstawa prawna: art. 477 ust. 10 ustawy Pzp 173**
rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2021 r. w sprawie trybu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego oraz uzupełniającego postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów na członków Krajowej Izby Odwoławczej (**Dz. U. poz. 381**)
- 12. Podstawa prawna: art. 484 ust. 5 ustawy Pzp 185**
rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie wielokrotności kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wynagrodzenia zasadniczego Prezesa, wiceprezesa oraz pozostałych członków Krajowej Izby Odwoławczej (**Dz. U. poz. 525**)
- 13. Podstawa prawna: art. 504 ust. 2 ustawy Pzp 187**
rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie wysokości wynagrodzenia przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i pozostałych członków Rady Zamówień Publicznych (**Dz. U. poz. 2397**)
- 14. Podstawa prawna: art. 544 ust. 4 ustawy Pzp 189**
rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (**Dz. U. poz. 2453**)
- 15. Podstawa prawna: art. 576 ustawy Pzp 197**
rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (**Dz. U. poz. 2437**)



MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 11 stycznia 2021 r.

Poz. 11

OBWIESZCZENIE PREZESA URZĘDU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

z dnia 1 stycznia 2021 r.

w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów

Na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320) z dniem 1 stycznia 2021 r. ogłasza się:

- 1) w załączniku do obwieszczenia – aktualne progi unijne, ich równowartości w złotych oraz równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów, ustalony na podstawie kwot określonych w komunikacie Komisji Europejskiej w sprawie równowartości progów określonych w dyrektywach Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE i 2009/81/WE (Dz. Urz. UE C 370 z 31.10.2019, str. 1), który wynosi 4,2693.

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych: *H. Nowak*

AKTUALNE PROGI UNIJNE, ICH RÓWNOWARTOŚCI W ZŁOTYCH ORAZ RÓWNOWARTOŚCI W ZŁOTYCH KWOT WYRAŻONYCH W EURO W USTAWIE – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

I. Aktualne progi unijne, określone w art. 4 dyrektywy 2014/24/UE, oraz ich równowartości w złotych

Ustalony na podstawie rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2019/1828 z dnia 30 października 2019 r. zmieniającego dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE w odniesieniu do progów dotyczących zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane oraz konkursów (Dz. Urz. UE L 279 z 31.10.2019, str. 25) oraz komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie równowartości progów określonych w dyrektywach Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE i 2009/81/WE (Dz. Urz. UE C 370 z 31.10.2019, str. 1), zwanego dalej „komunikatem Komisji Europejskiej w sprawie równowartości progów”, aktualny próg unijny, o którym mowa w:

- 1) art. 4 lit. a dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.¹⁾), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”, w przypadku zamówień klasycznych, o których mowa w art. 7 pkt 33 ustawy, zwanych dalej „zamówieniami klasycznymi”, na roboty budowlane udzielanych przez zamawiających publicznych – wynosi 5 350 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 22 840 755 zł;
- 2) art. 4 lit. b dyrektywy 2014/24/UE, w przypadku udzielania zamówień klasycznych na dostawy i usługi lub organizowania konkursów przez zamawiających publicznych, o których mowa w art. 4 pkt 1 ustawy, będących jednostkami sektora finansów publicznych, z wyłączeniem uczelni publicznych, państwowych instytucji kultury, jednostek samorządu terytorialnego oraz ich związków, jednostek sektora finansów publicznych, dla których organem założycielskim lub nadzorującym jest jednostka samorządu terytorialnego, a także przez zamawiających publicznych, o których mowa w art. 4 pkt 2 ustawy, będących państwowymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej – wynosi 139 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 593 433 zł; w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy udzielanych przez zamawiających działających w dziedzinie obronności próg ten dotyczy wyłącznie zamówień na produkty objęte załącznikiem III do dyrektywy 2014/24/UE;
- 3) art. 4 lit. c dyrektywy 2014/24/UE, w przypadku udzielania zamówień klasycznych na dostawy i usługi lub organizowania konkursów przez zamawiających publicznych, innych niż określone w pkt 2 – wynosi 214 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 913 630 zł; próg ten stosuje się także do zamówień publicznych na dostawy udzielanych przez zamawiających określonych w pkt 2 działających w dziedzinie obronności, gdy zamówienia te dotyczą produktów nieobjętych załącznikiem III do dyrektywy 2014/24/UE;
- 4) art. 4 lit. d dyrektywy 2014/24/UE, w przypadku zamówień klasycznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w art. 359 pkt 1 ustawy, udzielanych przez zamawiających publicznych – wynosi 750 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 3 201 975 zł.

II. Aktualne progi unijne, określone w art. 13 dyrektywy 2014/24/UE, oraz ich równowartości w złotych

Ustalony na podstawie rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2019/1828 z dnia 30 października 2019 r. zmieniającego dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE w odniesieniu do progów dotyczących zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane oraz konkursów oraz komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie równowartości progów, aktualny próg unijny, o którym mowa w:

- 1) art. 13 lit. a dyrektywy 2014/24/UE, w przypadku zamówień klasycznych na roboty budowlane udzielanych przez zamawiających subsydiowanych w okolicznościach, o których mowa w art. 6 ustawy – wynosi 5 350 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 22 840 755 zł;
- 2) art. 13 lit. b dyrektywy 2014/24/UE, w przypadku udzielania zamówień klasycznych na usługi lub organizowania konkursów przez zamawiających subsydiowanych w okolicznościach, o których mowa w art. 6 ustawy oraz które związane są z zamówieniem na roboty budowlane, o którym mowa w pkt 1 – wynosi 214 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 913 630 zł.

¹⁾ Zmiany wymienionej dyrektywy zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 307 z 25.11.2015, str. 5, Dz. Urz. UE L 24 z 30.01.2016, str. 14, Dz. Urz. UE L 337 z 19.12.2017, str. 19 oraz Dz. Urz. UE L 279 z 31.10.2019, str. 25.

III. Aktualne progi unijne, określone w art. 15 dyrektywy 2014/25/UE, oraz ich równowartości w złotych

Ustalony na podstawie rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2019/1829 z dnia 30 października 2019 r. zmieniającego dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE w odniesieniu do progów dotyczących zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane oraz konkursów (Dz. Urz. UE L 279 z 31.10.2019, str. 27) oraz komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie równowartości progów, aktualny próg unijny, o którym mowa w:

- 1) art. 15 lit. a dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 243, z późn. zm.²⁾), zwanej dalej „dyrektywą 2014/25/UE”, w przypadku udzielania zamówień sektorowych, o których mowa w art. 7 pkt 35 ustawy, zwanych dalej „zamówieniami sektorowymi”, na dostawę i usługi lub organizowania konkursów przez zamawiających sektorowych – wynosi 428 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 1 827 260 zł;
- 2) art. 15 lit. b dyrektywy 2014/25/UE, w przypadku zamówień sektorowych na roboty budowlane udzielanych przez zamawiających sektorowych – wynosi 5 350 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 22 840 755 zł;
- 3) art. 15 lit. c dyrektywy 2014/25/UE, w przypadku zamówień sektorowych na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w art. 392 ust. 1 ustawy, udzielanych przez zamawiających sektorowych – wynosi 1 000 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 4 269 300 zł.

IV. Aktualne progi unijne, określone w art. 8 dyrektywy 2009/81/WE, oraz ich równowartości w złotych

Ustalony na podstawie rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2019/1830 z dnia 30 października 2019 r. zmieniającego dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/81/WE w odniesieniu do progów dotyczących zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane (Dz. Urz. UE L 279 z 31.10.2019, str. 29) oraz komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie równowartości progów, aktualny próg unijny, o którym mowa w:

- 1) art. 8 lit. a dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/81/WE z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającej dyrektywę 2004/17/WE i 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 216 z 20.08.2009, str. 76, z późn. zm.³⁾), zwanej dalej „dyrektywą 2009/81/WE”, w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, o których mowa w art. 7 pkt 36 ustawy, na dostawę i usługi udzielanych przez zamawiających publicznych lub zamawiających sektorowych – wynosi 428 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 1 827 260 zł;
- 2) art. 8 lit. b dyrektywy 2009/81/WE, w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, o których mowa w art. 7 pkt 36 ustawy, na roboty budowlane udzielanych przez zamawiających publicznych lub zamawiających sektorowych – wynosi 5 350 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 22 840 755 zł.

V. Równowartości w złotych kwot wyrażonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Kwota, o której mowa w:

- 1) art. 30 ust. 4 ustawy, wyrażona jako 80 000 euro, stanowi równowartość kwoty 341 544 zł;
- 2) art. 359 ustawy, wyrażona jako 750 000 euro, stanowi równowartość kwoty 3 201 975 zł;
- 3) art. 30 ust. 4, art. 392 ust. 1 i art. 613 ust. 3 ustawy, wyrażona jako 1 000 000 euro, stanowi równowartość kwoty 4 269 300 zł;
- 4) art. 108 ust. 2, art. 220 ust. 1 pkt 2, art. 446 ust. 1 pkt 3, art. 593 ust. 2, art. 613 ust. 2 pkt 2 oraz art. 620 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy, wyrażona jako 10 000 000 euro, stanowi równowartość kwoty 42 693 000 zł;
- 5) art. 108 ust. 2, art. 220 ust. 1 pkt 2, art. 446 ust. 1 pkt 3, art. 593 ust. 2, art. 613 ust. 2 pkt 1 oraz art. 620 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy, wyrażona jako 20 000 000 euro, stanowi równowartość kwoty 85 386 000 zł.

²⁾ Zmiany wymienionej dyrektywy zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 307 z 25.11.2015, str. 7, Dz. Urz. UE L 337 z 19.12.2017, str. 17 oraz Dz. Urz. UE L 279 z 31.10.2019, str. 27.

³⁾ Zmiany wymienionej dyrektywy zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 314 z 01.12.2009, str. 64, Dz. Urz. UE L 319 z 02.12.2011, str. 43, Dz. Urz. UE L 158 z 10.06.2013, str. 184, Dz. Urz. UE L 335 z 14.12.2013, str. 17, Dz. Urz. UE L 330 z 16.12.2015, str. 14, Dz. Urz. UE L 337 z 19.12.2017, str. 22, Dz. Urz. UE L 198 z 25.07.2019, str. 241 oraz Dz. Urz. UE L 279 z 31.10.2019, str. 29.



MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 7 stycznia 2021 r.

Poz. 5

**OBWIESZCZENIE
PREZESA URZĘDU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

z dnia 1 stycznia 2021 r.

w sprawie wykazu aktów prawnych wdrażających przepisy określone w załączniku II do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320) ogłasza się wykaz aktów prawnych wdrażających przepisy określone w załączniku II do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 243, z późn. zm.¹⁾) stanowiący załącznik do obwieszczenia.

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych: *H. Nowak*

¹⁾ Zmiany wymienionej dyrektywy zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 307 z 25.11.2015, str. 7, Dz. Urz. UE L 337 z 19.12.2017, str. 17 oraz Dz. Urz. UE L 279 z 31.10.2019, str. 27.

WYKAZ AKTÓW PRAWNYCH WDRAŻAJĄCYCH PRZEPISY OKREŚLONE W ZAŁĄCZNIKU II
DO DYREKTYWY 2014/25/UE

Wykaz obejmuje akty prawne wymienione w załączniku II do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE, zwanej dalej „dyrektywą 2014/25/UE”, oraz akty prawne wdrażające przepisy aktów prawnych wymienionych w załączniku II do dyrektywy 2014/25/UE, zawierające procedury zapewniające upublicznienie postępowania prowadzącego do przyznawania na ich podstawie praw i oparcie przyznawania tych praw na obiektywnych kryteriach, przez co prawa te nie stanowią praw specjalnych lub wyłącznych w rozumieniu art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Akt prawny wymieniony w załączniku II do dyrektywy 2014/25/UE	Akt prawny wdrażający przepisy aktu prawnego wymienionego w załączniku II do dyrektywy 2014/25/UE
Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/73/WE z dnia 13 lipca 2009 r. dotycząca wspólnych zasad rynku wewnętrznego gazu ziemnego i uchylająca dyrektywę 2003/55/WE (Dz. Urz. UE L 211 z 14.08.2009, str. 94, z późn. zm.)	1) Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833, 843, 1086, 1378 i 1565) 2) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu gazowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1158 i 1814)
Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/72/WE z dnia 13 lipca 2009 r. dotycząca wspólnych zasad rynku wewnętrznego energii elektrycznej i uchylająca dyrektywę 2003/54/WE (Dz. Urz. UE L 211 z 14.08.2009, str. 55)	1) Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne 2) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 7 maja 2008 r. w sprawie przetargu na budowę nowych mocy wytwórczych energii elektrycznej lub na realizację przedsięwzięć zmniejszających zapotrzebowanie na energię elektryczną (Dz. U. poz. 548)

<p>Dyrektywa 97/67/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 grudnia 1997 r. w sprawie wspólnych zasad rozwoju rynku wewnętrznego usług pocztowych Wspólnoty oraz poprawy jakości usług (Dz. Urz. WE L 15 z 21.01.1998, str. 14, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 6, t. 3, str. 71, z późn. zm.)</p>	<p>1) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 i 2320)</p>
	<p>2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 25 listopada 2013 r. w sprawie konkursu na operatora pocztowego wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych (Dz. U. poz. 1466)</p>
	<p>3) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 lipca 2013 r. w sprawie wzoru wniosku o wpis do rejestru operatorów pocztowych oraz wzoru zgłoszenia dotyczącego prowadzenia działalności pocztowej (Dz. U. poz. 1024)</p>
<p>Dyrektywa 94/22/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 30 maja 1994 r. w sprawie warunków udzielania i korzystania z zezwoleń na poszukiwanie, badanie i produkcję węgłowodorów (Dz. Urz. WE L 164 z 30.06.1994, str. 3; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 6, t. 2, str. 262)</p>	<p>1) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2020 r. poz. 1064, 1339 i 2320)</p>
	<p>2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2015 r. w sprawie przetargu na udzielenie koncesji na poszukiwanie i rozpoznawanie złożeń węgłowodorów oraz wydobywanie węgłowodorów ze złożeń, a także koncesji na wydobywanie węgłowodorów ze złożeń (Dz. U. poz. 1171)</p>
	<p>3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie przetargu na ustanowienie użytkownika górniczego (Dz. U. poz. 101)</p>

Rozporządzenie (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315 z 03.12.2007, str. 1, z późn. zm.)	Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1944 i 2400)
--	---



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 28 grudnia 2020 r.

Poz. 2362

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII¹⁾

z dnia 18 grudnia 2020 r.

w sprawie wzoru planu postępowań o udzielenie zamówień

Na podstawie art. 23 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór planu postępowań o udzielenie zamówień, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Minister Rozwoju, Pracy i Technologii: *J. Gowin*

¹⁾ Minister Rozwoju, Pracy i Technologii kieruje działem administracji rządowej – gospodarka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii (Dz. U. poz. 1718).

WZÓR

Plan postępowań o udzielenie zamówień na rok

--	--	--	--	--	--

Wersja nr

--	--	--	--	--	--

zamieszczony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu [...] nr [...]

(aktualizacja Planu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu [...] nr [...])¹⁾

Zamawiający:

Nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: ²⁾
Adres: <i>[ulica, nr domu, nr lokalu]</i>	
Miejscowość:	Kraj:
Adres strony internetowej:	Kod pocztowy:
Adres poczty elektronicznej:	Numer telefonu kontaktowego:
Rodzaj zamawiającego: ³⁾	

¹⁾ Należy wypełnić w przypadku aktualizacji Planu postępowań o udzielenie zamówień.

²⁾ Numer NIP lub REGON.

³⁾ Zamawiający publiczni, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2 ustawy, oraz ich związki albo inny zamawiający. Należy wskazać rodzaj zamawiającego spośród następującej listy:

- 1) jednostka sektora finansów publicznych: organ władzy publicznej, w tym organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej), organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał, jednostka samorządu terytorialnego, związek jednostek samorządu terytorialnego, jednostka budżetowa, samorządowy zakład budżetowy, agencja wykonawcza, instytucja gospodarki budżetowej, państwowy fundusz celowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz zarządzane przez nie fundusze, Narodowy Fundusz Zdrowia, samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, uczelnia publiczna, Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne, państwowe i samorządowe instytucje kultury, inne państwowe i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych;

2) inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;

3) związki podmiotów, o których mowa w pkt 1 i 2;

4) inny zamawiający (proszę określić).

1. Zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia ⁴⁾	Orientacyjna wartość zamówienia ⁵⁾	Przewidywany termin wszczęcia postępowania ⁶⁾	Informacje dodatkowe ⁷⁾	Informacja na temat aktualizacji ⁸⁾
1	2	3	4	5	6	7
1. ROBOTY BUDOWLANE						
1.1.1						
1.1.2						
...						
2. DOSTAWY						
1.2.1						
1.2.2						
...						
3. USŁUGI						
1.3.1						
1.3.2						
...						

⁴⁾ Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielenia zamówień:

- 1) tryb podstawowy – bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy);
- 2) tryb podstawowy – negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy);
- 3) tryb podstawowy – negocjacje obligatoryjne (art. 275 pkt 3 ustawy);

4) partnerstwo innowacyjne;

5) negocjacje bez ogłoszenia;

6) zamówienie z wolnej ręki;

7) konkurs;

8) umowa ramowa.

⁵⁾ Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

⁶⁾ Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

⁷⁾ Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

⁸⁾ Należy wskazać, czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

2. Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia ⁹⁾	Orientacyjna wartość zamówienia ¹⁰⁾	Przewidywany termin wszczęcia postępowania ¹¹⁾	Informacje dodatkowe ¹²⁾	Informacja na temat aktualizacji ¹³⁾
1	2	3	4	5	6	7
1 . R O B O T Y B U D O W L A N E						
2.1.1						
2.1.2						
...						
2 . D O S T A W Y						
2.2.1						
2.2.2						
...						
3 . U S Ł U G I						
2.3.1						
2.3.2						
...						

⁹⁾ Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielania zamówień:

- 1) przetarg nieograniczony;
- 2) przetarg ograniczony;
- 3) negocjacje z ogłoszeniem;
- 4) dialog konkurencyjny;
- 5) partnerstwo innowacyjne;
- 6) negocjacje bez ogłoszenia;
- 7) zamówienie z wolnej ręki;
- 8) konkurs;
- 9) umowa ramowa;
- 10) dynamiczny system zakupów.

¹⁰⁾ Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

¹¹⁾ Należy wskazać w ujęciu miesiącym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

¹²⁾ Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

¹³⁾ Należy wskazać, czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.



MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 30 grudnia 2020 r.

Poz. 1215

ZARZĄDZENIE NR 249 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie wskazania centralnego zamawiającego dla jednostek administracji rządowej oraz wskazania jednostek administracji rządowej zobowiązanych do nabywania zamówień od centralnego zamawiającego

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie wskazuje:

- 1) centralnego zamawiającego realizującego zamówienia na potrzeby jednostek administracji rządowej;
 - 2) jednostki administracji rządowej zobowiązane do nabywania dostaw lub usług od centralnego zamawiającego lub od wykonawców przez niego wybranych oraz do udzielania zamówień na podstawie umowy ramowej zawartej przez centralnego zamawiającego lub objętych dynamicznym systemem zakupów obsługiwanych przez centralnego zamawiającego.
2. Zarządzenie określa sposób współdziałania jednostek administracji rządowej z centralnym zamawiającym.

§ 2. 1. Zarządzenie dotyczy zamówień na dostawy lub usługi realizowanych na terenie kraju, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, o wartości równej lub przekraczającej kwotę 130 000 złotych.

2. Zarządzenie nie dotyczy zamówień sektorowych oraz w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.

§ 3. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) jednostkach – należy przez to rozumieć jednostki administracji rządowej, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2;
- 2) umowie wykonawczej – należy przez to rozumieć umowę o udzielenie zamówienia na podstawie umowy ramowej;
- 3) zamówieniu centralnym – należy przez to rozumieć zamówienia, o których mowa w § 2 ust. 1, realizowane przez centralnego zamawiającego;
- 4) platformie – należy przez to rozumieć elektroniczną platformę wymiany informacji dotyczących zamówień centralnych między centralnym zamawiającym i jednostkami, prowadzoną przez centralnego zamawiającego;
- 5) wykazie zamówień centralnych – należy przez to rozumieć wykaz nabywanych produktów, usług lub dostaw, realizowanych w ramach zamówień centralnych, określany corocznie przez Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

§ 4. 1. Centrum Obsługi Administracji Rządowej jest centralnym zamawiającym dla jednostek.

2. Jednostki zobowiązane do nabywania zamówień od centralnego zamawiającego lub od wykonawców przez niego wybranych oraz do udzielania zamówień na podstawie umowy ramowej zawartej przez centralnego zamawiającego lub objętych dynamicznym systemem zakupów obsługiwanych przez centralnego zamawiającego określa załącznik do zarządzenia.

§ 5. 1. Centralny zamawiający realizuje postępowania o udzielenie zamówienia, które obejmują:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia lub umowy ramowej, w tym zapewnienie jednostkom możliwości samodzielnej realizacji umów wykonawczych;
- 3) ustanowienie i udostępnienie jednostkom dynamicznego systemu zakupów.

2. Centralny zamawiający:

- 1) nabywa produkty lub usługi, z przeznaczeniem ich odsprzedaży dla jednostek;
- 2) udziela zamówień lub zawiera umowy ramowe, których przedmiotem są dostawy lub usługi;
- 3) obsługuje dynamiczny system zakupów;
- 4) wykonuje pomocnicze działania zakupowe.

§ 6. 1. Zobowiązuje się jednostki do nabywania produktów lub usług:

- 1) od centralnego zamawiającego – w zakresie produktów i usług nabytych przez centralnego zamawiającego z przeznaczeniem ich odsprzedaży dla jednostek;
- 2) od wykonawców wybranych przez centralnego zamawiającego w wyniku przeprowadzonego postępowania lub na podstawie umów ramowych zawartych przez centralnego zamawiającego lub objętych dynamicznym systemem zakupów obsługiwanych przez centralnego zamawiającego.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, realizacja zamówień centralnych odbywa się w całym okresie obowiązywania umowy, na podstawie indywidualnego zamówienia składanego centralnemu zamawiającemu przez jednostkę.

3. Jednostki są zobowiązane do współpracy z centralnym zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia centralnego, w szczególności do udzielania centralnemu zamawiającemu niezbędnych wyjaśnień i informacji.

§ 7. 1. Centralny zamawiający wykonuje czynności w zakresie udzielania zamówień centralnych na rzecz jednostek, bez konieczności podpisywania porozumień lub udzielania pełnomocnictw.

2. Centralny zamawiający może wykonywać również czynności na zasadach określonych odrębnymi porozumieniami i na podstawie pełnomocnictw.

§ 8. 1. Centralny zamawiający umieszcza na platformie informacje konieczne do przeprowadzenia postępowań w zakresie zamówień centralnych, w szczególności:

- 1) pełną dokumentację prowadzonego postępowania;
- 2) aktualizowany na bieżąco harmonogram prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zawierający informację o przewidywanym terminie zawarcia umowy;
- 3) wzory formularzy służące do pozyskiwania informacji od jednostek.

2. Centralny zamawiający oraz jednostki odpowiadają, w zakresie swoich kompetencji, za rzetelność, terminowość, aktualność, kompletność, czytelność i dostępność informacji zamieszczanych przez nie na platformie.

3. Centralny zamawiający, za pośrednictwem platformy, przekazuje jednostkom w szczególności informacje o planowanych terminach publikacji ogłoszeń i otwarcia ofert.

4. Jednostki są zobowiązane do przekazywania centralnemu zamawiającemu, za pośrednictwem platformy, informacji o umowach wykonawczych zawartych na podstawie umów ramowych oraz o wartościach zawartych umów.

5. Informacje, o których mowa w ust. 4, jednostki przekazują w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 9. Centralny zamawiający odpowiada za bieżącą współpracę z jednostkami w zakresie realizacji zamówień centralnych, w szczególności udziela wyjaśnień i informacji oraz udostępnia na platformie wszystkie zawarte umowy.

§ 10. 1. Do dnia 31 maja centralny zamawiający, za pośrednictwem platformy, występuje do jednostek o wskazanie propozycji zamówień do realizacji w ramach zamówień centralnych w roku następnym.

2. Do dnia 30 czerwca jednostki przekazują centralnemu zamawiającemu, za pośrednictwem platformy, propozycje, o których mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem przeprowadzenia postępowania przez centralnego zamawiającego.

§ 11. 1. Do dnia 31 sierpnia centralny zamawiający sporządza i przekazuje Szefowi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, zwanemu dalej „Szefem KPRM”, propozycje zamówień centralnych do wykazu zamówień centralnych realizowanych w roku następnym wraz z:

- 1) informacją o możliwości zastosowania do każdego postępowania aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych;
- 2) uzasadnieniem celowości, oszczędności i gospodarności zamówień centralnych w stosunku do zamówień indywidualnych;
- 3) analizą cen rynkowych uwzględniających w szczególności jakość produktów lub usługi;
- 4) informacją o prognozowanych oszczędnościach jednostek;
- 5) proponowaną wysokością wynagrodzenia centralnego zamawiającego.

2. Do dnia 30 września Szef KPRM ustala na podstawie propozycji, o których mowa w ust. 1, wykaz zamówień centralnych na rok następny oraz wysokość wynagrodzenia centralnego zamawiającego za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania umożliwiającego zawarcie umowy ramowej lub umowy, której przedmiot objęty jest zamówieniem centralnym.

3. Centralny zamawiający publikuje na platformie wykaz zamówień centralnych, o którym mowa w ust. 2.

4. Szef KPRM, ustalając:

- 1) wykaz zamówień centralnych, może określić, które zamówienia centralne będą realizowane przez centralnego zamawiającego w drodze:
 - a) udzielenia zamówienia,
 - b) zawarcia umowy ramowej,
 - c) nabywania od centralnego zamawiającego;
- 2) wynagrodzenie centralnego zamawiającego z tytułu przygotowania i przeprowadzenia zamówienia centralnego, uwzględnia stopień skomplikowania postępowań oraz ilość czasu potrzebnego na ich przeprowadzenie.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, Szef KPRM określa w wysokości od 0,5% do 1,5%:

- 1) ceny brutto zamówienia składanego przez jednostkę – w przypadku zamówień nabywanych od centralnego zamawiającego;
- 2) ceny brutto określonej w umowie wykonawczej, zawartej przez każdą z jednostek z wykonawcą – w przypadku umów ramowych albo
- 3) ceny określonej w umowie zawartej w wyniku zamówienia centralnego, jaką każda z jednostek jest zobowiązana zapłacić wykonawcy z tytułu jej realizacji – w przypadku zamówień nieobjętych umowami ramowymi.

§ 12. Do dnia 31 października jednostki, za pośrednictwem platformy i z wykorzystaniem wzorów formularzy opracowanych przez centralnego zamawiającego, w odniesieniu do każdego zamówienia centralnego ujętego w wykazie zamówień centralnych i przewidzianego do realizacji na rok następny, przekazują centralnemu zamawiającemu:

- 1) wstępne zapotrzebowanie, wyrażone zarówno jako liczba jednostek miary dostawy lub usługi objętych danym zamówieniem centralnym, jak i jako kwota netto szacowana przez jednostkę na zakup dostawy lub usługi objętych danym zamówieniem centralnym;
- 2) przewidywaną cenę jednostkową nabycia jednostki przedmiotu dostawy lub usługi objętej danym zamówieniem centralnym, jaką jednostka mogłaby uzyskać w przypadku indywidualnej realizacji danego zamówienia. Do ustalenia wartości szacowanych jednostki przyjmują takie parametry dostawy lub usługi, jakie są wystarczające z perspektywy potrzeb jednostki;
- 3) informację o zaciągniętych zobowiązaniach w zakresie objętym wykazem.

§ 13. 1. Do dnia 15 listopada centralny zamawiający publikuje na platformie plan zamówień centralnych i postępowań objętych umową ramową na następny rok, wskazując planowany harmonogram i zakres danych niezbędnych do realizacji tych postępowań oraz projekty specyfikacji warunków zamówienia, zwanych dalej „SWZ”.

2. Do dnia 30 listopada jednostki, za pośrednictwem platformy, opiniują projekty SWZ, o których mowa w ust. 1.

3. Plan zamówień centralnych centralny zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej.

4. Na wniosek centralnego zamawiającego jednostki są zobowiązane udzielać wsparcia merytorycznego w zakresie projektu SWZ.

5. Do dnia 31 grudnia centralny zamawiający publikuje na platformie projekt SWZ dla każdego postępowania z uwzględnieniem uwag jednostek składanych na etapie opinii.

6. W terminie 15 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej, ale nie później niż do dnia 31 stycznia, jednostki przekazują centralnemu zamawiającemu zweryfikowane zapotrzebowanie w zakresie zamówień centralnych.

7. Nie później niż do dnia 15 lutego centralny zamawiający dokonuje korekty SWZ i niezwłocznie ogłasza postępowania oraz publikuje na platformie harmonogram ich prowadzenia.

8. W sytuacjach wyjątkowo uzasadnionych przedmiotem zamówienia centralnego, Szef KPRM, na umotywowany wniosek centralnego zamawiającego, może wyrazić zgodę na zastosowanie innych terminów postępowania, o których mowa w ust. 1, 2 oraz 5–7.

§ 14. 1. Jednostki są zobowiązane do zapłaty wynagrodzenia:

- 1) centralnemu zamawiającemu z tytułu zamówień nabywanych od centralnego zamawiającego;
- 2) wykonawcom wybranym przez centralnego zamawiającego, wynikającego z umowy zawartej w wyniku zamówienia centralnego albo z umowy wykonawczej, zawartej przez każdą z jednostek z wykonawcą – w przypadku umów ramowych;
- 3) centralnemu zamawiającemu z tytułu przygotowania i przeprowadzenia zamówienia centralnego – w przypadku zawarcia umowy na realizację zamówienia lub zawarcia umowy wykonawczej do umowy ramowej.

2. Zapłata wynagrodzenia następuje po zakończeniu realizacji zamówienia w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez jednostkę faktury wystawionej przez centralnego zamawiającego lub wykonawcę wybranego przez centralnego zamawiającego.

§ 15. 1. Jednostki ponoszą odpowiedzialność z tytułu roszczeń wykonawców w przypadku niewykonania umowy zawartej w ich imieniu i na ich rzecz, z przyczyn leżących po ich stronie.

2. Uprawnienia wynikające z umowy zawartej z wykonawcą, w tym również uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi, wykonują jednostki.

3. Jednostki ponoszą odpowiedzialność za przeprowadzenie postępowania w celu zawarcia umowy wykonawczej na podstawie umowy ramowej.

4. Jednostki określają łączną wartość przedmiotu zamówienia w całym okresie obowiązywania umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia z uwzględnieniem cen i stawek określonych w wybranej przez centralnego zamawiającego ofercie wykonawcy.

§ 16. 1. Szef KPRM może, w uzasadnionych przypadkach, w tym na umotywowany wniosek centralnego zamawiającego, podjąć decyzję o rezygnacji z realizacji zamówienia centralnego, w szczególności w przypadku, gdy analiza złożonych przez jednostki zweryfikowanych zapotrzebowań, o których mowa w § 13 ust. 6, wykaże, że realizacja zamówienia nie przyniesie spodziewanych oszczędności wynikających z efektu skali bądź standaryzacji lub wymagany termin udzielenia lub wykonania zamówienia uniemożliwia lub znacznie utrudnia realizację zamówienia centralnego.

2. W przypadku rezygnacji z realizacji zamówienia centralnego, o której mowa w ust. 1, jednostka może samodzielnie realizować dane zamówienie.

3. Szef KPRM, po zasięgnięciu opinii centralnego zamawiającego, może wyrazić wszystkim jednostkom zgodę na samodzielną realizację całości lub części zamówienia w zakresie dostaw lub usług objętych zamówieniem centralnym, określając maksymalny okres, na jaki jednostki mogą zawrzeć umowy.

4. Zgoda, o której mowa w ust. 3, jest udzielana w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym w przypadku:

- 1) konieczności zapewnienia bieżącego funkcjonowania jednostek do czasu, gdy możliwe będzie rozpoczęcie świadczenia dostaw lub usług na podstawie umów zawartych przez centralnego zamawiającego;
- 2) braku możliwości realizacji zamówienia centralnego ze względu na unieważnienie przez centralnego zamawiającego postępowania na jego udzielenie;
- 3) braku możliwości realizacji zamówienia zgodnie z planowanym harmonogramem, o którym mowa w § 13 ust. 1.

§ 17. 1. Szef KPRM może, na umotywowany wniosek jednostki, wyrazić zgodę na samodzielne udzielenie zamówienia w zakresie objętym zamówieniem centralnym.

2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, jest udzielana w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym w przypadku:

- 1) usprawiedliwionej potrzeby pilnej realizacji zamówienia związanej z zapewnieniem funkcjonowania jednostki oraz realizacji jej zadań statutowych;
- 2) braku możliwości realizacji zamówienia na podstawie umowy wykonawczej, co zostało potwierdzone przez centralnego zamawiającego – w przypadku zamówień objętych umową ramową;
- 3) braku możliwości realizacji zamówienia z przyczyn leżących po stronie centralnego zamawiającego – w przypadku zamówień nabywanych od centralnego zamawiającego;
- 4) zamówienia publicznego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej lub innych źródeł zagranicznych, dla którego istnieje ryzyko przekroczenia terminów określonych w harmonogramie realizacji projektu.

3. Rozstrzygnięcie w zakresie, o którym mowa w ust. 1 i 2, Szef KPRM podejmuje w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.

4. Komunikacja między Szefem KPRM a jednostkami w zakresie określonym ust. 1–3 odbywa się za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

§ 18. 1. We wniosku o samodzielną realizację zamówienia jednostka wskazuje przedmiot i wartość zamówienia oraz tryb jego udzielenia, a także uzasadnienie merytoryczne odstąpienia od zamówienia centralnego wraz z opisem szczególnej sytuacji, która wystąpiła w jednostce.

2. Jednostka składa wniosek, o którym mowa w ust. 1, do Szefa KPRM i przekazuje go do wiadomości centralnego zamawiającego.

§ 19. Szef KPRM, udzielając zgody, o której mowa w § 16 ust. 3 oraz w § 17 ust. 1, przekazuje ją również do wiadomości centralnego zamawiającego.

§ 20. 1. Nadzór nad wykonywaniem przez centralnego zamawiającego obowiązków wynikających z zarządzenia sprawuje Szef KPRM.

2. Centralny zamawiający sporządza i przedkłada Szefowi KPRM sprawozdanie z funkcjonowania zamówień centralnych w poprzednim roku kalendarzowym, w terminie do dnia 31 maja każdego roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

3. Szef KPRM może:

- 1) przyjąć sprawozdanie centralnego zamawiającego;
- 2) zażądać wprowadzenia zmian w sprawozdaniu centralnego zamawiającego, wskazując zakres zmian;
- 3) odrzucić sprawozdanie centralnego zamawiającego – jeżeli nie wynika z niego celowość i gospodarność realizacji zamówień centralnych – podając przyczyny odrzucenia.

4. W przypadku żądania wprowadzenia zmian, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, centralny zamawiający w terminie 14 dni wprowadza zmiany w sprawozdaniu, w zakresie ustalonym przez Szefa KPRM.

5. W przypadku odrzucenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, centralny zamawiający zobowiązany jest w terminie 30 dni do przygotowania programu naprawczego.

6. Centralny zamawiający sporządza i przedkłada Szefowi KPRM, raz na trzy lata, analizę oszczędności i analizę efektów realizacji zamówień centralnych.

§ 21. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Prezes Rady Ministrów: *M. Morawiecki*

WYKAZ JEDNOSTEK ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ, DLA KTÓRYCH CENTRUM OBSŁUGI
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ JEST CENTRALNYM ZAMAWIAJĄCYM

- 1) Kancelaria Prezesa Rady Ministrów;
- 2) urzędy obsługujące ministrów kierujących działami administracji rządowej;
- 3) Rządowe Centrum Legislacji;
- 4) Rządowe Centrum Bezpieczeństwa;
- 5) Urząd Komunikacji Elektronicznej;
- 6) Urząd Lotnictwa Cywilnego;
- 7) Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów;
- 8) Urząd do Spraw Cudzoziemców;
- 9) Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych;
- 10) Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej;
- 11) Urząd Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej;
- 12) Urząd Regulacji Energetyki;
- 13) Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych;
- 14) Urząd Transportu Kolejowego;
- 15) Urząd Zamówień Publicznych;
- 16) Wyższy Urząd Górniczy;
- 17) Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych;
- 18) Państwowa Agencja Atomistyki;
- 19) Biuro do spraw Substancji Chemicznych;
- 20) Biuro Rzecznika Praw Pacjenta;
- 21) Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska;
- 22) Główny Inspektorat Sanitarny;
- 23) Główny Inspektorat Farmaceutyczny;
- 24) Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych;
- 25) Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- 26) Główny Inspektorat Ochrony Środowiska;
- 27) Główny Inspektorat Weterynarii;
- 28) Główny Urząd Geodezji i Kartografii;
- 29) Główny Urząd Miar;
- 30) Główny Urząd Nadzoru Budowlanego;
- 31) Główny Urząd Statystyczny;
- 32) Główny Inspektorat Transportu Drogowego;
- 33) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad;
- 34) Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu;
- 35) Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy;
- 36) Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie;

- 37) Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim;
- 38) Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi;
- 39) Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie;
- 40) Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie;
- 41) Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu;
- 42) Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie;
- 43) Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku;
- 44) Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku;
- 45) Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach;
- 46) Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach;
- 47) Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie;
- 48) Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu;
- 49) Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie.



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 31 grudnia 2020 r.

Poz. 2452

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie¹⁾

Na podstawie art. 70 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób sporządzania oraz sposób przekazywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wniosków, o których mowa w art. 371 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, ofert, prac konkursowych, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanym dalej „postępowaniem”, lub w konkursie;
- 2) wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 3 pkt 35 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającej dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73), zwanych dalej „dokumentami elektronicznymi”, zawierających wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wnioski, o których mowa w art. 371 ust. 3 ustawy, oferty, prace konkursowe, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu lub w konkursie;
- 3) wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych, o których mowa w pkt 2.

§ 2. 1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wnioski, o których mowa w art. 371 ust. 3 ustawy, oferty, prace konkursowe, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie w zakresie swojej regulacji wdraża:

- 1) dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.);
- 2) dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającą dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 243, z późn. zm.);
- 3) dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/81/WE z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającą dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 216 z 20.08.2009, str. 76, z późn. zm.).

środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1, przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1.

3. W przypadku gdy zamawiający, na podstawie art. 65 ust. 1 lub art. 401 ust. 1 ustawy, w całości lub w części odstąpił od wymagania lub nie dopuścił użycia środków komunikacji elektronicznej, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wnioski, o których mowa w art. 371 ust. 3 ustawy, oferty, prace konkursowe, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty mogą być sporządzone w postaci innej niż elektroniczna, w szczególności w postaci papierowej jako model fizyczny, model w skali lub próbki, w sposób i w zakresie określonym przez zamawiającego.

§ 3. 1. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu lub konkursie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego zgodnie z art. 67 ustawy.

2. W przypadku gdy zamawiający, na podstawie art. 65 ust. 1 lub art. 401 ust. 1 ustawy, w całości lub w części odstąpił od wymagania lub nie dopuścił użycia środków komunikacji elektronicznej, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wnioski, o których mowa w art. 371 ust. 3 ustawy, oferty, prace konkursowe, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazuje się zgodnie z art. 65 ust. 2 ustawy, na adres wskazany przez zamawiającego, zgodnie z wyborem zamawiającego, na informatycznym nośniku danych, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, zwanym dalej „informatycznym nośnikiem danych”, lub w postaci innej niż elektroniczna.

§ 4. 1. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

2. W przypadku gdy zamawiający, na podstawie art. 65 ust. 1 lub art. 401 ust. 1 ustawy, w całości lub w części odstąpił od wymagania lub nie dopuścił użycia środków komunikacji elektronicznej, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je wydzielone i odpowiednio oznaczone, zgodnie z wyborem zamawiającego, w pliku lub w postaci papierowej.

§ 5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy.

§ 6. 1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

§ 7. 1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

§ 8. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

§ 9. 1. W przypadku gdy zamawiający, na podstawie art. 65 ust. 1 lub art. 401 ust. 1 ustawy, w całości lub w części odstąpił od wymagania lub nie dopuścił użycia środków komunikacji elektronicznej i nie przewidział możliwości przekazywania w postaci dokumentu elektronicznego wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wniosków, o których mowa w art. 371 ust. 3 ustawy, ofert, prac konkursowych, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu lub w konkursie:

- 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wniosek, o którym mowa w art. 371 ust. 3 ustawy, ofertę, pracę konkursową, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, a także model fizyczny, model w skali lub próbki, o których mowa w art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy, przekazuje się w oryginale;

- 2) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się w oryginale lub jako kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem;
- 3) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w pkt 1 i 2, sporządzone w postaci papierowej, przekazuje się w oryginale lub jako kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, dokonuje:

- 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca albo uczestnik konkursu, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem, o którym mowa w ust. 2, następuje przez opatrzenie kopii, sporządzonej w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, może dokonać również notariusz.

5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.

6. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w ust. 5, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy albo uczestnika konkursu, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

§ 10. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

§ 11. 1. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wnioski, o których mowa w art. 371 ust. 3 ustawy, oferty oraz prace konkursowe, spełniają wymagania, o których mowa w art. 68 ustawy, oraz dodatkowo:

- 1) spełniają wymagania przewidziane dla systemu teleinformatycznego w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne odpowiadające minimalnym wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 2) zapewniają zachowanie poufności i integralności danych w ramach wymiany i przechowywania tych dokumentów;
- 3) zapewniają autentyczność źródła danych i niezmienność danych po ich kompresji do pliku, o którym mowa w § 8;
- 4) zapewniają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty oraz ustalenie dokładnego czasu i daty odbioru tych dokumentów;
- 5) zapewniają ochronę przed nieautoryzowanym dostępem do treści tych dokumentów przed upływem wyznaczonych terminów ich otwarcia albo składania;

- 6) umożliwiają ustalanie oraz zmiany ustalonych terminów pierwszego zapoznania się z treścią tych dokumentów wyłącznie przez osoby uprawnione przez zamawiającego;
- 7) umożliwiają podczas poszczególnych etapów postępowania lub konkursu dostęp do całości lub części treści tych dokumentów wyłącznie osobom uprawnionym przez zamawiającego oraz zapewniają rozliczalność tych działań;
- 8) umożliwiają, po określonej dacie, udostępnianie osobom trzecim całości lub części treści tych dokumentów wyłącznie przez osoby uprawnione przez zamawiającego oraz zapewniają rozliczalność tych działań;
- 9) zapewniają ochronę informacji zawierających dane osobowe oraz innych informacji podlegających prawnej ochronie;
- 10) umożliwiają usunięcie oferty albo wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie i zapoznanie się przez użytkowników z ich treścią;
- 11) posiadają wbudowane funkcje umożliwiające okresowe automatyczne wykonywanie kopii bezpieczeństwa;
- 12) zapewniają możliwość praktycznego zagwarantowania jednoznacznego wykrycia ewentualnego naruszenia lub próby naruszenia wymagań, o których mowa w pkt 4 i 5–10.

2. Użycie środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych, o których mowa w ust. 1, wymaga udostępnienia przez zamawiającego zainteresowanym wykonawcom informacji na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych.

3. Użycie środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych, o których mowa w ust. 1, jest uzależnione od podania danych umożliwiających jednoznaczną identyfikację użytkownika, a także akceptacji zasad korzystania ze środków komunikacji elektronicznej udostępnianych przez zamawiającego, o ile zostały one określone.

§ 12. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.²⁾

Prezes Rady Ministrów: *M. Morawiecki*

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261), które na podstawie art. 97 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2020 oraz z 2020 r. poz. 1086 i 2275) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 31 grudnia 2020 r.

Poz. 2434

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII¹⁾

z dnia 18 grudnia 2020 r.

w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie art. 80 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób dokumentowania oraz przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem”;
- 2) wzory protokołów postępowania;
- 3) zakres dodatkowych informacji zawartych w protokole postępowania;
- 4) sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu postępowania wraz z załącznikami.

§ 2. 1. Zamawiający dokumentuje czynności i zdarzenia związane z danym zamówieniem publicznym lub umową ramową w uporządkowany sposób, umożliwiając odtworzenie chronologicznego przebiegu wszystkich etapów danego postępowania oraz istotnych czynności poprzedzających jego wszczęcie, a także czynności związanych z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy ramowej.

2. Zamawiający zapewnia przechowywanie dokumentacji postępowania, w tym protokołu postępowania i załączników do protokołu postępowania, tak aby przez cały okres jej przechowywania miał on bieżący dostęp do kompletnej dokumentacji, w celu umożliwienia jej niezwłocznego udostępnienia oraz odtworzenia, w sposób niebudzący wątpliwości, chronologicznego ciągu czynności i zdarzeń związanych z danym postępowaniem, w tym istotnych czynności poprzedzających jego wszczęcie, a także czynności związanych z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy ramowej.

§ 3. Protokół postępowania w zależności od zastosowanego trybu postępowania lub procedury, wartości, rodzaju lub przedmiotu zamówienia zawiera oprócz informacji, o których mowa w art. 72 ust. 1 i art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, dodatkowe informacje dotyczące:

- 1) środków mających na celu zapobieżenie zakłóceniu uczciwej konkurencji w przypadku, o którym mowa w art. 85 ust. 1 ustawy;
- 2) ogłoszeń informacyjnych o planowanych zamówieniach klasycznych, zamówieniach sektorowych lub zamówieniach w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa;
- 3) ogłoszeń o zamówieniu, ogłoszeń o zmianie ogłoszenia, ogłoszeń o zamiarze zawarcia umowy, ogłoszeń o udzieleniu zamówienia lub ogłoszeń o wyniku postępowania;
- 4) dokumentów zamówienia;

¹⁾ Minister Rozwoju, Pracy i Technologii kieruje działem administracji rządowej – gospodarka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii (Dz. U. poz. 1718).

- 5) osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub osób mogących wpłynąć na wynik postępowania, w tym osób wykonujących czynności związane z przygotowaniem postępowania;
- 6) osób udzielających zamówienia;
- 7) podjętych środkach zaradczych w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 i 3 ustawy;
- 8) zastosowania procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy;
- 9) sposobu i terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo wniosków o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów;
- 10) otwarcia ofert;
- 11) zestawienia ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo wniosków o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów;
- 12) oceny spełniania kryteriów selekcji;
- 13) ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do negocjacji;
- 14) negocjacji lub dialogu;
- 15) zatwierdzenia prac komisji przetargowej / osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania;
- 16) zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania;
- 17) środków ochrony prawnej;
- 18) czynności nowych lub czynności powtórzonych w postępowaniu oraz ich zatwierdzenia;
- 19) udzielenia zamówienia;
- 20) załączników do protokołu postępowania;
- 21) uwag do protokołu postępowania;
- 22) osoby sporządzającej i podpisującej protokół postępowania;
- 23) kierownika zamawiającego zatwierdzającego protokół postępowania albo pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego do zatwierdzenia protokołu postępowania.

§ 4. Wzór protokołu postępowania:

- 1) o udzielenie zamówienia lub zawarcie umowy ramowej w trybie:
 - a) przetargu nieograniczonego stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia,
 - b) przetargu ograniczonego stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia,
 - c) negocjacji z ogłoszeniem albo sektorowych negocjacji z ogłoszeniem stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia,
 - d) dialogu konkurencyjnego stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia,
 - e) partnerstwa innowacyjnego stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia,
 - f) negocjacji bez ogłoszenia stanowi załącznik nr 6 do rozporządzenia,
 - g) zamówienia z wolnej ręki stanowi załącznik nr 7 do rozporządzenia,
 - h) podstawowym stanowi załącznik nr 8 do rozporządzenia;
- 2) w celu ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz postępowania o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów stanowi załącznik nr 9 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Protokół postępowania lub załączniki do protokołu postępowania udostępnia się w oryginale lub kopii.

2. Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Jeżeli udostępnienie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania albo ich części przy użyciu środków komunikacji elektronicznej byłoby utrudnione lub niemożliwe:

- 1) z przyczyn o charakterze technicznym,
- 2) z przyczyn wynikających z przepisów odrębnych,
- 3) w przypadku odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej z powodu zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1 ustawy,
- 4) w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa

– zamawiający niezwłocznie informuje o tym wnioskodawcę, wskazując, że udostępnienie, zgodnie z wyborem zamawiającego, może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 i 2320) lub za pośrednictwem posłańca.

4. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania niezwłocznie.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.²⁾

Minister Rozwoju, Pracy i Technologii: *J. Gowin*

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 1128), które na podstawie art. 97 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2020 oraz z 2020 r. poz. 1086 i 2275) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

WZÓR

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PN

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

- zamówienia publicznego
- umowy ramowej

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Adres:</p> <p>ul.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>telefon: faks (jeżeli dotyczy):</p> <p>e-mail:@.....</p>
-----------	--

2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>Nazwa przedmiotu zamówienia/umowy ramowej: (podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>W ramach postępowania możliwe jest składanie ofert częściowych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (w przypadku odpowiedzi „tak”, podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego dla poszczególnych części):</p> <p>1) nazwa przedmiotu zamówienia – część nr 1:</p> <p>2) nazwa przedmiotu zamówienia – część nr 2:</p> <p>3)</p>
3.	<p>Wartość (można wypełnić po otwarciu ofert)</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia zł, co stanowi równowartość euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z podziałem na części:</p> <p>1) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>2) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>3) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>4)</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,</p> <p><input type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa odpowiednio w art. 214 ust. 1 pkt 7 oraz w art. 388 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa”, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości zł co stanowiło równowartość euro, wartość aktualnie udzielanego zamówienia częściowego (którego dotyczy obecne postępowanie) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, w ramach (wskazać projekt/program)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

4.	<p>Wstępne konsultacje rynkowe/wcześniejsze zaangażowanie wykonawcy</p> <p>Przeprowadzono wstępne konsultacje rynkowe, o których mowa w art. 84 ustawy:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak”)</p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły we wstępnych konsultacjach rynkowych:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżeniu zakłócenia uczciwej konkurencji w przypadku, o którym mowa w art. 85 ust. 1 ustawy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
5.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania</p> <p><i>(Jeżeli czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</i></p> <p>A. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje/wykonują czynności w postępowaniu i złożył/złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy</p> <p><input type="checkbox"/> nie wykonuje/nie wykonują czynności w postępowaniu i przekazał/przekazali upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(podać zakres czynności)</i></p> <p>Pani/Panu</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu)</i></p> <p>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu, złożył oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.</p> <p>2. <u>Komisja przetargowa:</u></p> <p><input type="checkbox"/> została powołana w dniu na podstawie:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(załączyć odpowiedni dokument)</i></p> <p>w składzie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imiona i nazwiska członków komisji)</i></p> <p>Członkowie komisji złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.</p>

	<p><input type="checkbox"/> nie została powołana, czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania oraz podać zakres czynności):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko) (czynność w postępowaniu)</p> <p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, o których mowa w pkt 2, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.</p> <p>3. Biegli:</p> <p><input type="checkbox"/> zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Biegli złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostali powołani</p> <p>4. Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, inne niż określone w pkt 1-3, oraz podać zakres czynności):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko) (czynność w postępowaniu)</p> <p>Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.</p> <p>B. Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania (wskazać osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, należy wskazać osoby, które faktycznie dokonywały dane czynności oraz podać zakres tych czynności):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko) (zakres czynności)</p> <p>Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.</p> <p>C. Osoby udzielające zamówienia</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko) (stanowisko)</p> <p>Osoby udzielające zamówienia złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.</p> <p>D. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>E. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	--

6.	<p>Ogłoszenia informacyjne o planowanych <input type="checkbox"/> zamówieniach klasycznych <input type="checkbox"/> zamówieniach sektorowych</p> <p>1. Informacja o zamówieniu/umowie ramowej <input type="checkbox"/> nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, dalej „Dz. Urz. UE”: /S ... - z dnia r.</p> <p>2. Informacja o zamówieniu/umowie ramowej <input type="checkbox"/> nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym na stronie internetowej w dniu r. Ogłoszenie o profilu nabywcy zostało opublikowane w Dz. Urz. UE:/S z dniar.</p>
7.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: / S ... - z dnia r. (załączyć dowód publikacji w Dz. Urz. UE).</p> <p>2. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia o zamówieniu: <input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia <input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia: <input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: /S ... - z dnia r. (z załączyć dowód publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</p>
8.	<p>Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej <i>(podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne oraz czego dotyczy odstąpienie)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
9.	<p>Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)</p> <p>SWZ została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (podać adres strony) od dnia r. do dnia r.</p> <p>SWZ została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> w całości <input type="checkbox"/> w części: <input type="checkbox"/> z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 65 ust. 1 ustawy <input type="checkbox"/> z powodu ochrony poufnej charakteru informacji zawartych w SWZ (art. 133 ust. 3 ustawy)</p>
10.	<p>Uprzednia ocena ofert</p> <p>Zamawiający zastosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p>
11.	<p>Sposób i termin składania ofert</p> <p>1. Termin składania ofert <input type="checkbox"/> nie został skrócony <input type="checkbox"/> został skrócony z powodu</p>

	<p>2. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. ... : ...</p> <p>3. Wymóg składania ofert wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p>
12.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta,</p> <p><input type="checkbox"/> wpłynęły oferty.</p> <p>2. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu r. o godz. :</p> <p>3. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępnił kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w wysokości zł brutto, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie:</p> <p>część w wysokości..... zł brutto</p> <p>część w wysokości..... zł brutto</p> <p>część w wysokości..... zł brutto</p> <p>.....</p>
13.	<p>Zestawienie ofert</p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty:</p> <p><i>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP, oraz cenę lub koszt)</i></p> <p>.....</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>W tym oferty wariantowe (jeżeli dotyczy):</p> <p>1)</p> <p>2)</p>
14.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców <i>(podać podstawę prawną i powody odrzucenia)</i></p> <p>1.</p> <p>Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>.....</p>
15.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Zastosowanie aukcji elektronicznej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostało przewidziane</p> <p><input type="checkbox"/> zostało przewidziane</p>

	<p>Najkorzystniejszą ofertę wybrano (wypełnić, jeżeli zastosowanie aukcji elektronicznej zostało przewidziane):</p> <p><input type="checkbox"/> z zastosowaniem aukcji elektronicznej (załączyć zestawienie wiążących postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie)</p> <p><input type="checkbox"/> bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na</p> <p>2. Ocena ofert (podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznaných punktów wraz z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska wykonawcy)</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>Jako najkorzystniejszą (-sze) wybrano (podać nazwę lub imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP, oraz cenę lub koszt, a w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych podać informację odrębnie dla każdej części zamówienia)</p> <p><input type="checkbox"/> ofertę</p> <p><input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców (podać zakres części zlecanej oraz nazwy firm lub imiona i nazwiska, oraz adresy znanych podwykonawców)</p> <p>.....</p> <p>4. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
16.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Powody unieważnienia (podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
17.	<p>Zatwierdzenie prac komisji przetargowej/osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu r.</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>(imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, wynik oceny ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania w dniu r. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>

18.	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</p> <p>Zawiadomienie o:</p> <p><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty</p> <p><input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania</p> <p>zostało przekazane w dniu r. w sposób: <i>(wskazać formę przesłania zawiadomienia)</i></p>
19.	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca wniósł odwołanie w dniu r. <i>(wskazać jakich czynności dotyczyło odwołanie)</i>.....</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej <i>(w przypadku wniesienia odwołania podać sygnaturę orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej)</i></p> <p>.....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga</p> <p><input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego <i>(w przypadku wniesienia skargi podać sygnaturę orzeczenia Sądu Okręgowego)</i></p> <p>.....</p>
20.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:</p> <p>.....</p> <p><i>(podać zwięźli opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</i></p>
21.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu r.</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko)</i> <i>(podpis)</i></p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone w dniur. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
22.	<p>Udzielenie zamówienia</p> <p>1. Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu r., z na kwotę <i>(wpisać wartość brutto umowy/umowy ramowej)</i>, w przedmiocie <i>(wpisać przedmiot umowy)</i> </p>

	<p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane Dz. Urz. UE: /S ... - z dnia r. (załączyć dowód publikacji w Dz. Urz. UE)</p>
23.	<p>Załączniki do protokołu</p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p>
24.	<p>Uwagi do protokołu</p> <p>1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko)</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu</p> <p><input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi):</p> <p>.....</p> <p>2. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu</p> <p>.....</p>
25.	<p>Osoba sporządzająca protokół</p> <p>Protokół sporządził:</p> <p>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</p>
26.	<p>Zatwierdzenie protokołu</p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</p> <p>.....</p> <p>(miejscowość i data oraz podpis)</p>

WZÓR

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PO

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU OGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

- zamówienia publicznego
 umowy ramowej

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Adres:</p> <p>ul.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>telefon: faks (jeżeli dotyczy):</p> <p>e-mail:@.....</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>Nazwa przedmiotu zamówienia/umowy ramowej: <i>(podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p> <p>W ramach postępowania możliwe jest składanie ofert częściowych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <i>(w przypadku zaznaczenia „tak”, podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego dla poszczególnych części):</i></p> <p>1) nazwa przedmiotu zamówienia – część nr 1:</p> <p>2) nazwa przedmiotu zamówienia – część nr 2:</p> <p>3)</p>

3.	<p>Wartość (można wypełnić po otwarciu ofert)</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia..... zł, co stanowi równowartość euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z podziałem na części:</p> <p>1) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>2) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>3) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>4)</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,</p> <p><input type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa odpowiednio w art. 214 ust. 1 pkt 7, art. 388 pkt 2 lit. c oraz art. 415 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa”, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości zł co stanowiło równowartość euro, wartość aktualnie udzielanego zamówienia częściowego (którego dotyczy obecne postępowanie) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, w ramach (wskazać projekt/program)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
4.	<p>Wstępne konsultacje rynkowe/wcześniejsze zaangażowanie wykonawcy</p> <p>Przeprowadzono wstępne konsultacje rynkowe, o których mowa w art. 84 ustawy:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak”)</p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły we wstępnych konsultacjach rynkowych:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżeniu zakłócenia uczciwej konkurencji, o którym mowa w art. 85 ust. 1 ustawy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
5.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania</p> <p><i>(jeżeli czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</i></p> <p>A. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego:</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje/wykonują czynności w postępowaniu i złożył/złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy</p>

nie wykonuje/nie wykonują czynności w postępowaniu i przekazał/przekazali upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu

.....
(podać zakres czynności)

Pani/Panu

.....
(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu, złożył oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

2. Komisja przetargowa:

została powołana w dniu na podstawie:

.....
(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

.....
(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

nie została powołana, czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wykonują:

(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania oraz podać zakres czynności)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, o których mowa w pkt 2, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

3. Biegli:

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

.....
Biegli złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:

(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, inne niż określone w pkt 1-3, oraz podać zakres czynności)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(czynność w postępowaniu)

Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

B. Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania:

(wskazać osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, należy wskazać osoby, które faktycznie dokonywały dane czynności oraz podać zakres tych czynności)

.....
.....
.....
.....

8.	<p>Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej <i>(nie wypełniać w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa; podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne oraz czego dotyczy odstąpienie)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
9.	<p>Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)</p> <p>1. SWZ została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania <i>(podać adres strony)</i> od dnia r. do dnia r.</p> <p>2. SWZ została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> w całości</p> <p><input type="checkbox"/> w części:</p> <p><input type="checkbox"/> z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 65 ust. 1 ustawy</p> <p><input type="checkbox"/> z powodu ochrony poufnej charakteru informacji zawartych w SWZ (art. 133 ust. 3 ustawy)</p> <p>3. SWZ została przekazana wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert i nie została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania <i>(dotyczy zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)</i>:</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p>
10.	<p>Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</p> <p>1. Wymóg składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p>2. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie został skrócony</p> <p><input type="checkbox"/> został skrócony z powodu: </p> <p>3. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upłynął w dniu r. o godz. :</p> <p>4. Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostały złożone</p> <p><input type="checkbox"/> złożyli <i>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP):</i></p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>4)</p> <p>5. Odrzucono wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, odrzucono wnioski następujących wykonawców <i>(podać podstawę prawną i powody odrzucenia)</i></p>

	<p>1) Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>2) Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>3) Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p>
11.	<p>Ocena spełniania kryteriów selekcji (jeżeli dotyczy – nie wypełnia się w przypadku, gdy zamawiający nie przewidział kryteriów selekcji lub, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż przewidziana w ogłoszeniu)</p> <p>Łączna punktacja przyznana wykonawcom w zakresie spełniania kryteriów selekcji (wpisać w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji):</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p>
12.	<p>Zaproszenie do składania ofert</p> <p>1. Zaproszenie do składania ofert przekazano w dniu r. do wykonawców. (podać datę oraz liczbę wykonawców, którym przekazano zaproszenie do składania ofert)</p> <p>2. Wykonawcy zaproszeni do składania ofert (podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP):</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>4)</p>
13.	<p>Sposób i termin składania ofert</p> <p>1. Termin składania ofert</p> <p><input type="checkbox"/> nie został skrócony</p> <p><input type="checkbox"/> został skrócony z powodu</p> <p>2. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. ... : ...</p> <p>3. Wymóg składania ofert wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (dotyczy zamówień klasycznych i zamówień sektorowych):</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p>4. Dopuszczenie możliwości składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (dotyczy zamówień w dziedzinach obronności bezpieczeństwa)</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p>
14.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta,</p> <p><input type="checkbox"/> wpłynęły oferty.</p> <p>2. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu r. o godz. ... :</p>

	<p>3. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępnił kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie:</p> <p>zamówienia, w wysokości zł brutto, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie:</p> <p>część w wysokości..... zł brutto część w wysokości..... zł brutto część w wysokości..... zł brutto</p>
15.	<p>Zestawienie ofert</p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty: <i>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, siedzibę albo miejsca zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP, oraz cenę lub koszt)</i></p> <p>1) 2) 3)</p> <p>W tym oferty wariantowe <i>(jeżeli dotyczy):</i> 1)..... 2).....</p>
16.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców <i>(podać podstawę prawną i powody odrzucenia):</i></p> <p>1. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia: </p> <p>2. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia: </p> <p>3. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia: </p>
17.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Zastosowanie aukcji elektronicznej: <input type="checkbox"/> nie zostało przewidziane <input type="checkbox"/> zostało przewidziane Najkorzystniejszą ofertę wybrano <i>(wypełnić, jeżeli zastosowanie aukcji elektronicznej zostało przewidziane):</i></p> <p><input type="checkbox"/> z zastosowaniem aukcji elektronicznej <i>(załączyć zestawienie wiążących postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie)</i> <input type="checkbox"/> bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na</p> <p>2. Ocena ofert <i>(podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska wykonawcy)</i></p> <p>1) 2) 3)</p> <p>Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano <i>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsca zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP, oraz cenę lub koszt, a w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych podać informację odrębnie dla każdej części zamówienia)</i></p>

	<input type="checkbox"/> ofertę <input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa: 1) 2) 3) 3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców (podać zakres części zlecanej oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania znanych podwykonawców, jeżeli są miejscem wykonywania działalności tych podwykonawców) 4. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty
18.	Unieważnienie postępowania Powody unieważnienia (podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne):
19.	Zatwierdzenie prac komisji przetargowej/osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu r. 1. 2. 3. (imię i nazwisko) (podpis) Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, wynik oceny ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania w dniu r. zatwierdził: <input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego
20.	Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania Zawiadomienie o: <input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty <input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania zostało przekazane w dniu r. w sposób: (wskazać formę przesłania zawiadomienia)
21.	Środki ochrony prawnej 1. W trakcie postępowania: <input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania <input type="checkbox"/> wykonawca wniósł odwołanie w dniu r. (wskazać jakich czynności dotyczyło odwołanie)

	<p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: (w przypadku wniesienia odwołania podać sygnaturę orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga</p> <p><input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez:</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego: (w przypadku wniesienia skargi podać sygnaturę orzeczenia Sądu Okręgowego)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>22.</p>	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</p>
<p>23.</p>	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu r.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>Czynności nowe/powtórzone w dniu r. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
<p>24.</p>	<p>Udzielenie zamówienia</p> <p>Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu r.,</p> <p>Z na kwotę (wpisać wartość brutto umowy/umowy ramowej) w przedmiocie (wpisać przedmiot umowy)</p> <p> Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: /S ... - ... z dnia r. (załączyć dowód publikacji w Dz. Urz. UE)</p> <p>Uzasadnienie nadzwyczajnych okoliczności, o których mowa w art. 422 ust. 3 ustawy: (dotyczy umowy ramowej w zamówieniach w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Uzasadnienie przekroczenia limitu 50% wartości zamówienia, o którym mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 lit. c ustawy: (dotyczy zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

25.	<p>Załączniki do protokołu</p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu <i>(wymienić wszystkie załączniki)</i>:</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p> <p>5.....</p>
26.	<p>Uwagi do protokołu</p> <p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu <i>(podać imię i nazwisko)</i></p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p><input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu</p> <p><input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu <i>(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi)</i>:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu</p> <p>.....</p>
27.	<p>Osoba sporządzająca protokół</p> <p>Protokół sporządził:</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i></p>
28.	<p>Zatwierdzenie protokołu</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</i></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(miejscowość i data oraz podpis)</i></p>

WZÓR

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-NO

**PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE
NEGOCJACJI Z OGŁOSZENIEM/SEKTOROWYCH NEGOCJACJI Z OGŁOSZENIEM**

Protokół dotyczy:

- zamówienia publicznego
 umowy ramowej

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:</p> <p>..... </p> <p>Adres: ul.</p> <p>telefon: faks (jeżeli dotyczy):</p> <p>e-mail:@.....</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>Nazwa przedmiotu zamówienia/umowy ramowej: <i>(podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego)</i></p> <p>..... </p> <p>Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p> <p>W ramach postępowania możliwe jest składanie ofert częściowych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <i>(w przypadku zaznaczenia „tak”, podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego dla poszczególnych części):</i></p> <p>1) nazwa przedmiotu zamówienia – część nr 1:</p> <p>2) nazwa przedmiotu zamówienia – część nr 2:</p>
3.	<p>Wartość <i>(można wypełnić po otwarciu ofert)</i></p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia zł, co stanowi równowartość euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień <i>(w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z podziałem na części:</i></p> <p>1) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>2) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>3) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>4)</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,</p>

numer strony

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p><input type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa odpowiednio w art. 214 ust. 1 pkt 7, art. 388 pkt 2 lit. c oraz art. 415 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa”, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości zł, co stanowiło równowartość euro, wartość aktualnie udzielanego zamówienia częściowego (którego dotyczy obecne postępowanie) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</p> <p>Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, w ramach (wskazać projekt/program)</p>
4.	<p>Wstępne konsultacje rynkowe/wcześniejsze zaangażowanie wykonawcy</p> <p>Przeprowadzono wstępne konsultacje rynkowe, o których mowa w art. 84 ustawy:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak”)</p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły we wstępnych konsultacjach rynkowych:</p> <p>1);</p> <p>2);</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżeniu zakłócenia uczciwej konkurencji w przypadku, o którym mowa w art. 85 ust. 1 ustawy:</p>
5.	<p>Uzasadnienie wyboru trybu postępowania (dotyczy zamówień klasycznych)</p> <p>Powody zastosowania trybu negocjacji z ogłoszeniem (podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne):</p>
6.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (jeżeli czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</p> <p>A. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje/wykonują czynności w postępowaniu i złożył/złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy</p>

nie wykonuje/nie wykonują czynności w postępowaniu i przekazał/przekazali upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu

.....
(podać zakres czynności)

Pani/Panu

.....
(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu, złożył oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

2. Komisja przetargowa:

została powołana w dniu na podstawie:

.....
(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

.....
(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

nie została powołana, czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania oraz podać zakres czynności):

.....
(imię i nazwisko)

.....
(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, o których mowa w pkt 2, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

3. Biegli:

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

Biegli złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:

(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, inne niż określone w pkt 1-3, oraz podać zakres czynności)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(czynność w postępowaniu)

Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

B. Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania:

(wskazać osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, należy wskazać osoby, które faktycznie dokonywały dane czynności oraz podać zakres tych czynności):

.....
(imię, nazwisko)

.....
(zakres czynności)

	<p>Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.</p> <p>C. Osoby udzielające zamówienia</p> <p>..... (imię i nazwisko) (stanowisko)</p> <p>Osoby udzielające zamówienia złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.</p> <p>D. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>..... </p> <p>E. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>..... </p>
7.	<p>Ogłoszenia informacyjne o planowanych</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> zamówieniach klasycznych <input type="checkbox"/> zamówieniach sektorowych <input type="checkbox"/> zamówieniach w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa <p>1. Informacja o zamówieniu/umowie ramowej</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, dalej „Dz. Urz. UE”: /S.... - z dnia r. <p>2. Informacja o zamówieniu/umowie ramowej</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym na stronie internetowej w dniu r. Ogłoszenie o profilu nabywcy zostało opublikowane w Dz. Urz. UE:/S- z dniar.
8.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu (nie dotyczy zamówień klasycznych w przypadku odstąpienia od publikacji ogłoszenia na podstawie art. 154 ust. 1 ustawy)</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: / S ... - z dnia r. (załączyć dowód publikacji w Dz. Urz. UE).</p> <p>2. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia o zamówieniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia <input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: /S ... - z dnia r. (załączyć dowód publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)

9.	<p>Informacja na temat sytuacji określonej w art. 152 ust. 2 ustawy (nie dotyczy zamówień sektorowych oraz zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)</p> <p>Zamawiający przewidział możliwość udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p>
10.	<p>Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej (nie dotyczy zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne oraz zakres odstąpienia)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
11.	<p>Opis potrzeb i wymagań</p> <p>1. Opis potrzeb i wymagań został udostępniony na stronie internetowej prowadzonego postępowania (podać adres strony) od dnia r. do dnia r.</p> <p>2. Opis potrzeb i wymagań został udostępniony na stronie internetowej prowadzonego postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> w całości <input type="checkbox"/> w części:</p> <p><input type="checkbox"/> z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 65 ust. 1 ustawy <input type="checkbox"/> z powodu ochrony poufnego charakteru informacji zawartych w opisie potrzeb i wymagań (art. 133 ust. 3 ustawy)</p> <p>3. Opis potrzeb i wymagań został udostępniony wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert wstępnych i nie został udostępniony na stronie internetowej prowadzonego postępowania (dotyczy zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa):</p> <p><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p>
12.	<p>Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)</p> <p>1. SWZ została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (podać adres strony) od dnia r. do dnia r.</p> <p>2. SWZ została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> w całości <input type="checkbox"/> w części:</p> <p><input type="checkbox"/> z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 65 ust. 1 ustawy <input type="checkbox"/> z powodu ochrony poufnego charakteru informacji zawartych w SWZ (art. 133 ust. 3 ustawy)</p> <p>3. SWZ została udostępniona wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert ostatecznych i nie została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (dotyczy zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa):</p> <p><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p>
13.	<p>Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (nie dotyczy zamówień klasycznych w przypadku odstąpienia od publikacji ogłoszenia na podstawie art. 154 ust. 1 ustawy)</p> <p>1. Wymóg składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:</p> <p><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p>

	<p>2. Dopuszczenie możliwości składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (dotyczy zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa):</p> <p><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p> <p>3. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie został skrócony <input type="checkbox"/> został skrócony z powodu:</p> <p>4. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upłynął w dniu r. o godz. ... : ...</p> <p>5. Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostały złożone <input type="checkbox"/> Złożyli (podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP):</p> <p>1) 2) 3) 4)</p> <p>6. Odrzucono wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, odrzucono wnioski następujących wykonawców (podać podstawę prawną i powody odrzucenia)</p> <p>1) Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>2) Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>3) Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p>
14.	<p>Ocena spełniania kryteriów selekcji (jeżeli dotyczy – nie wypełnia się w przypadku, gdy zamawiający nie przewidział kryteriów selekcji lub, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż przewidziana w ogłoszeniu)</p> <p>Łączna punktacja przyznana wykonawcom w zakresie spełniania kryteriów selekcji (wpisać w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji):</p> <p>1) 2) 3) 4)</p>
15.	<p>Zaproszenie do składania ofert wstępnych (nie dotyczy zamówień sektorowych oraz zamówień klasycznych w przypadku odstąpienia od publikacji ogłoszenia na podstawie art. 154 ust. 1 ustawy)</p> <p>1. Zaproszenie do składania ofert wstępnych przekazano w dniu r. do wykonawców. (podać datę oraz liczbę wykonawców, którym przekazano zaproszenie do składania ofert wstępnych)</p> <p>2. Wykonawcy zaproszeni do składania ofert wstępnych (podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP):</p> <p>1) 2) 3) 4)</p>

16.	<p>Oferty wstępne (nie dotyczy zamówień sektorowych oraz zamówień klasycznych w przypadku odstąpienia od publikacji ogłoszenia na podstawie art. 154 ust. 1 ustawy)</p> <p>1. Termin składania ofert wstępnych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie został skrócony</p> <p><input type="checkbox"/> został skrócony z powodu</p> <p>2. Termin składania ofert wstępnych upłynął w dniu r.</p> <p>3. Do upływu terminu składania ofert wstępnych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta wstępna</p> <p><input type="checkbox"/> oferty wstępne złożyli następujący wykonawcy:</p> <p>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, siedzibę albo miejsca zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP)</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>4. Oferty wstępne:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostały odrzucone</p> <p><input type="checkbox"/> odrzucono oferty następujących wykonawców:</p> <p>1)</p> <p>Podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>2)</p> <p>Podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>3)</p> <p>Podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>5. Wymóg składania ofert wstępnych wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (dotyczy zamówień klasycznych):</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p>6. Dopuszczenie możliwości składania ofert wstępnych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (dotyczy zamówień w dziedzinach obronności bezpieczeństwa)</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p>
17.	<p>Negocjacje</p> <p>1. Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu r. do następujących wykonawców:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>2. Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>3. Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu (dniach):</p> <p>4. Negocjacje podzielono na etapy:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (jeżeli „tak” wypełnić punkty dotyczące negocjacji z podziałem na poszczególne etapy negocjacji)</p>

18.	<p>Zaproszenie do składania ofert ostatecznych/ofert</p> <p>Zaproszenie do składania ofert ostatecznych (w przypadku zamówień sektorowych zaproszenie do składania ofert) zostało przekazane w dniu r. następującym wykonawcom:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>
19.	<p>Sposób i termin składania ofert ostatecznych/ofert</p> <p>1. Termin składania ofert ostatecznych/ofert upłynął w dniu r. o godz. ... : ...</p> <p>2. Wymóg składania ofert ostatecznych/ofert wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (dotyczy zamówień klasycznych i zamówień sektorowych):</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p>3. Dopuszczenie możliwości składania ofert ostatecznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (dotyczy zamówień w dziedzinach obronności bezpieczeństwa)</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p>
20.	<p>Otwarcie ofert ostatecznych/ofert</p> <p>1. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta ostateczna/oferta,</p> <p><input type="checkbox"/> wpłynęły oferty ostateczne/oferty.</p> <p>2. Otwarcie ofert ostatecznych/ofert nastąpiło w dniu r. o godz. :</p> <p>3. Najpóźniej przed otwarciem ofert ostatecznych/ofert zamawiający udostępnił kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie:</p> <p>zamówienia, w wysokości zł brutto, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie:</p> <p>część w wysokości..... zł brutto</p> <p>część w wysokości..... zł brutto</p> <p>część w wysokości..... zł brutto</p>
21.	<p>Zestawienie ofert ostatecznych/ofert</p> <p>Do upływu terminu składania ofert ostatecznych/ofert złożone zostały następujące oferty:</p> <p>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, siedziby albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP, oraz cenę lub koszt)</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>W tym oferty wariantowe (jeżeli dotyczy):</p> <p>1)</p> <p>2)</p>
22.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono oferty ostateczne/oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty ostateczne/oferty następujących wykonawców (podać podstawę prawną i powody odrzucenia)</p>

	<p>1. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>2. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>3. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p>
23.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Zastosowanie aukcji elektronicznej: <input type="checkbox"/> nie zostało przewidziane <input type="checkbox"/> zostało przewidziane</p> <p>Najkorzystniejszą ofertę wybrano <i>(wypełnić, jeżeli zastosowanie aukcji elektronicznej zostało przewidziane)</i>:</p> <p><input type="checkbox"/> z zastosowaniem aukcji elektronicznej <i>(załączyć zestawienie wiążących postąpień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie)</i> <input type="checkbox"/> bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na</p> <p>2. Ocena ofert ostatecznych/ofert: <i>(podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznaných punktów wraz z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska wykonawcy)</i> 1) 2) 3)</p> <p>3. Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano: <i>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP, oraz cenę brutto lub koszt, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych podać informację odrębnie dla każdej części zamówienia)</i> <input type="checkbox"/> ofertę..... <input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa: 1) 2) 3)</p> <p>4. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców: <i>(podać zakres części zlecanej oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania znanych podwykonawców, jeżeli są miejscem wykonywania działalności tych podwykonawców)</i> </p> <p>5. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty </p>
24.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Powody unieważnienia <i>(podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne)</i>: </p>

25.	<p>Zatwierdzenie prac komisji przetargowej/osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania</p> <p>Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu</p> <p>1. 2. 3.</p> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, wynik oceny ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania w dniur. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
26.	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</p> <p>Zawiadomienie o:</p> <p><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty <input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania</p> <p>zostało przesłane w dniu r. w sposób:</p> <p style="text-align: right;"><i>(wskazać formę przesłania zawiadomienia)</i></p>
27.	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania <input type="checkbox"/> wykonawca wniósł odwołanie w dniu r., <i>(wskazać jakich czynności dotyczyło odwołanie)</i></p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: <i>(w przypadku wniesienia odwołania podać sygnaturę orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej)</i> </p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga <input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego: <i>(w przypadku wniesienia skargi podać sygnaturę orzeczenia Sądu Okręgowego)</i> </p>
28.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności <input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: </p> <p style="text-align: center;"><i>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</i></p>

29.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu r.</p> <p>1. 2. 3. <i>(imię i nazwisko)</i> <i>(podpis)</i></p> <p>Czynności nowe/powtórzone w dniu r. zatwierdził: <input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
30.	<p>Udzielenie zamówienia</p> <p>Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu r., z na kwotę..... <i>(wpisać wartość brutto umowy/umowy ramowej),</i> w przedmiocie <i>(wpisać przedmiot umowy)</i></p> <p>Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: /S ... - ... z dnia r. <i>(załączyć dowód publikacji w Dz. Urz. UE)</i></p> <p>Uzasadnienie nadzwyczajnych okoliczności, o których mowa w art. 422 ust. 3 ustawy: <i>(dotyczy umowy ramowej w zamówieniach w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)</i> </p> <p>Uzasadnienie przekroczenia limitu 50% wartości zamówienia, o którym mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 lit. c ustawy: <i>(dotyczy zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)</i> </p>
31.	<p>Załączniki do protokołu</p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu: <i>(wymienić wszystkie załączniki):</i></p> <p>1. 2. 3. 4. 5.</p>
32.	<p>Uwagi do protokołu</p> <p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: <input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu <i>(podać imię i nazwisko)</i> 1. 2. <input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i: <input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu <i>(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi):</i> </p> <p>Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu </p>

33.	Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządził: <i>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i>
34.	Zatwierdzenie protokołu <i>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</i> <i>(miejsowość i data oraz podpis)</i>

WZÓR

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-DK

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE DIALOGU KONKURENCYJNEGO

Protokół dotyczy:

- zamówienia publicznego
 umowy ramowej

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:</p> <p>..... </p> <p>Adres: ul.</p> <p>telefon: faks (jeżeli dotyczy):</p> <p>e-mail:@.....</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>Nazwa przedmiotu zamówienia/umowy ramowej: <i>(podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego)</i></p> <p>..... </p> <p>Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p> <p>W ramach postępowania możliwe jest składanie ofert częściowych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <i>(w przypadku odpowiedzi „tak”, podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego dla poszczególnych części):</i></p> <p>1) nazwa przedmiotu zamówienia – część nr 1:</p> <p>2) nazwa przedmiotu zamówienia – część nr 2:</p> <p>.....</p>
3.	<p>Wartość <i>(można wypełnić po otwarciu ofert)</i></p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia zł, co stanowi równowartość euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień <i>(w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)</i> z podziałem na części:</p> <p>1) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>2) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>3) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>4)</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,</p>

numer strony

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p><input type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa odpowiednio w art. 214 ust. 1 pkt 7, art. 388 pkt 2 lit. c oraz art. 415 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa”, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartościzł, co stanowiło równowartość euro, wartość aktualnie udzielanego zamówienia częściowego (którego dotyczy obecne postępowanie) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</p> <p>Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, w ramach (wskazać projekt/program)</p>
4.	<p>Wstępne konsultacje rynkowe/wcześniejsze zaangażowanie wykonawcy</p> <p>Przeprowadzono wstępne konsultacje rynkowe, o których mowa w art. 84 ustawy:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak”)</p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły we wstępnych konsultacjach rynkowych:</p> <p>1);</p> <p>2);</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżeniu zakłócenia uczciwej konkurencji w przypadku, o którym mowa w art. 85 ust. 1 ustawy:</p>
5.	<p>Uzasadnienie wyboru trybu postępowania (dotyczy zamówień klasycznych oraz zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)</p> <p>Powody zastosowania trybu dialogu konkurencyjnego (podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne):</p>
6.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (jeżeli czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</p> <p>A. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje/wykonują czynności w postępowaniu i złożył/złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy</p>

nie wykonuje/nie wykonują czynności w postępowaniu i przekazał/przekazali upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu:

.....
(podać zakres czynności)

Pani/Panu

.....
(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu, złożył oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy

2. Komisja przetargowa:

została powołana w dniu na podstawie:

.....
(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

.....
(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy

nie została powołana, czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wykonują:

(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania oraz podać zakres czynności)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, o których mowa w pkt 2, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy

3. Biegli:

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

.....
Biegli złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy

nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:

(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, inne niż określone w pkt 1-3, oraz podać zakres czynności)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(czynność w postępowaniu)

Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy

B. Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania:

(wskazać osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, należy wskazać osoby, które faktycznie dokonywały dane czynności oraz podać zakres tych czynności)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(zakres czynności)

	<p>Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.</p> <p>C. Osoby udzielające zamówienia</p> <p>..... (imię i nazwisko) (stanowisko)</p> <p>Osoby udzielające zamówienia złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.</p> <p>D. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>..... </p> <p>E. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>..... </p>
7.	<p>Ogłoszenia informacyjne o planowanych</p> <p><input type="checkbox"/> zamówieniach klasycznych <input type="checkbox"/> zamówieniach sektorowych <input type="checkbox"/> zamówieniach w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa</p> <p>1. Informacja o zamówieniu/umowie ramowej</p> <p><input type="checkbox"/> nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta: <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, dalej „Dz. Urz. UE”: /S.... - z dnia r.</p> <p>2. Informacja o zamówieniu/umowie ramowej</p> <p><input type="checkbox"/> nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta: <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym na stronie internetowej w dniu r. Ogłoszenie o profilu nabywcy zostało opublikowane w Dz. Urz. UE:/S - z dniar.</p>
8.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu (nie dotyczy zamówień klasycznych w przypadku odstąpienia od publikacji ogłoszenia na podstawie art. 154 ust. 1 ustawy)</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: / S ... - z dnia r. (załączyć dowód publikacji w Dz. Urz. UE).</p> <p>2. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia o zamówieniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia <input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia: <input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: /S ... - z dnia r. (załączyć dowód publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</p>

9.	<p>Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej <i>(nie dotyczy zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne oraz zakres odstąpienia)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
10.	<p>Opis potrzeb i wymagań</p> <p>1. Opis potrzeb i wymagań został udostępniony na stronie internetowej prowadzonego postępowania <i>(podać adres strony)</i> od dnia r. do dnia r.</p> <p>2. Opis potrzeb i wymagań został udostępniony na stronie internetowej prowadzonego postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> w całości</p> <p><input type="checkbox"/> w części:</p> <p><input type="checkbox"/> z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 65 ust. 1 ustawy</p> <p><input type="checkbox"/> z powodu ochrony poufnego charakteru informacji zawartych w opisie potrzeb i wymagań (art. 133 ust. 3 ustawy)</p> <p>3. Opis potrzeb i wymagań został udostępniony wykonawcom wraz z zaproszeniem dialogu i nie został udostępniony na stronie internetowej prowadzonego postępowania <i>(dotyczy zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)</i>:</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p>
11.	<p>Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)</p> <p>1. SWZ została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania <i>(podać adres strony)</i> od dnia r. do dnia r.</p> <p>2. SWZ została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> w całości</p> <p><input type="checkbox"/> w części:</p> <p><input type="checkbox"/> z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 65 ust. 1 ustawy</p> <p><input type="checkbox"/> z powodu ochrony poufnego charakteru informacji zawartych w opisie potrzeb i wymagań (art. 133 ust. 3 ustawy)</p> <p>3. SWZ została udostępniona wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert i nie została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania <i>(dotyczy zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)</i>:</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p>
12.	<p>Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu <i>(nie dotyczy zamówień klasycznych w przypadku odstąpienia od publikacji ogłoszenia na podstawie art. 154 ust. 1 ustawy)</i></p> <p>1. Wymóg składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p>2. Dopuszczenie możliwości składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej <i>(dotyczy zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)</i>:</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p>

	<p>3. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie został skrócony</p> <p><input type="checkbox"/> został skrócony z powodu:</p> <p>4. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upłynął w dniu r. o godz. :</p> <p>5. Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostały złożone</p> <p><input type="checkbox"/> Złożyli (podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP):</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>4)</p> <p>6. Odrzucono wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, odrzucono wnioski następujących wykonawców (podać podstawę prawną i powody odrzucenia)</p> <p>1) Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>2) Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>3) Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p>
13.	<p>Ocena spełniania kryteriów selekcji (jeżeli dotyczy – nie wypełnia się w przypadku, gdy zamawiający nie przewidział kryteriów selekcji lub, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż przewidziana w ogłoszeniu)</p> <p>Łączna punktacja przyznana wykonawcom w zakresie spełniania kryteriów selekcji (wpisać w kolejności przyznanach punktów wraz z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji):</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>4)</p> <p>5)</p>
14.	<p>Dialog</p> <p>1. Zaproszenie do dialogu zostało przekazane w dniu r. do następujących wykonawców:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>2. Do dialogu nie przystąpili następujący wykonawcy:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>

	<p>3. Dialog z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu (dniach):r.</p> <p>4. Dialog podzielono na etapy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie • tak (jeżeli „tak” wypełnić punkty dotyczące dialogu z podziałem na poszczególne etapy dialogu)
15.	<p>Zaproszenie do składania ofert</p> <p>Zaproszenie do składania ofert zostało przekazane w dniu r. następującym wykonawcom:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p>
16.	<p>Sposób i termin składania ofert</p> <p>1. Termin składania ofert upływał w dniu r. o godz. ... : ...</p> <p>2. Wymóg składania ofert wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (dotyczy zamówień klasycznych i zamówień sektorowych):</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p>3. Dopuszczenie możliwości składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (dotyczy zamówień w dziedzinach obronności bezpieczeństwa)</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p>
17.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta</p> <p><input type="checkbox"/> wpłynęły oferty</p> <p>2. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu r. o godz. :</p> <p>3. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępnił kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w wysokości zł brutto, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie:</p> <p>część w wysokości..... zł brutto</p> <p>część w wysokości..... zł brutto</p> <p>część w wysokości..... zł brutto</p>
18.	<p>Zestawienie ofert</p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty:</p> <p>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP, oraz cenę lub koszt)</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>W tym oferty wariantowe (jeżeli dotyczy):</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>

19.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców (podać podstawę prawną i powody odrzucenia):</p> <p>1. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>2. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>3. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p>
20.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Ocena ofert (podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska wykonawcy)</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>2. Jako najkorzystniejszą (-sze) wybrano: (podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsca zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP, oraz cenę lub koszt)</p> <p><input type="checkbox"/> ofertę</p> <p><input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców: (podać zakres części zlecanej oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania znanych podwykonawców, jeżeli są miejscem wykonywania działalności tych podwykonawców)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
21.	<p>Negocjacje przed wyborem najkorzystniejszej oferty</p> <p>Przed wyborem najkorzystniejszej oferty były prowadzone negocjacje z wykonawcą, o których mowa w art. 188 ustawy:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p>

22.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Powody unieważnienia (podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
23.	<p>Zatwierdzenie prac komisji przetargowej/osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania</p> <p>Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu r.</p> <p>1) 2) 3)</p> <p>(imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, wynik oceny ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania w dniu r. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
24.	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</p> <p>Zawiadomienie o:</p> <p><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty <input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania</p> <p>zostało przesłane w dniu r. w sposób:</p> <p>(wskazać formę przesłania zawiadomienia)</p>
25.	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania <input type="checkbox"/> wykonawca wniósł odwołanie w dniu r., </p> <p>(wskazać jakich czynności dotyczyło odwołanie)</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej (w przypadku wniesienia odwołania podać sygnaturę orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej):</p> <p>..... </p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga <input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego (w przypadku wniesienia odwołania podać sygnaturę orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej):</p> <p>..... </p>

26.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności <input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: <i>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</i></p>
27.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu r.</p> <p>1. 2. 3. <i>(imię i nazwisko) (podpis)</i></p> <p>Czynności nowe/powtórzone w dniu r. zatwierdził: <input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
28.	<p>Udzielenie zamówienia</p> <p>Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu r., z na kwotę <i>(wpisać wartość brutto umowy/umowy ramowej)</i>, w przedmiocie <i>(wpisać przedmiot umowy)</i> </p> <p>Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: ... /S ... - ... z dnia r. <i>(załączyć dowód publikacji w Dz. Urz. UE)</i></p> <p>Uzasadnienie nadzwyczajnych okoliczności, o których mowa w art. 422 ust. 3 ustawy: <i>(dotyczy umowy ramowej w zamówieniach w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)</i> </p> <p>Uzasadnienie przekroczenia limitu 50% wartości zamówienia, o którym mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 lit. c ustawy: <i>(dotyczy zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)</i> </p>
29.	<p>Załączniki do protokołu</p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu <i>(wymienić wszystkie załączniki)</i>:</p> <p>1. 2. 3. 4. 5. 6.</p>
30.	<p>Uwagi do protokołu</p> <p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: <input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu <i>(podać imię i nazwisko)</i></p> <p>1. 2.</p>

	<input type="checkbox"/> zapoznaly się z treścią protokołu i: <input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (<i>wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi</i>): Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu
31.	Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządził: <i>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i>
32.	Zatwierdzenie protokołu <i>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</i> <i>(miejsowość i data oraz podpis)</i>

WZÓR

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PI

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PARTNERSTWA INNOWACYJNEGO

Protokół dotyczy:

- zamówienia publicznego
 umowy ramowej

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Adres:</p> <p>ul.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>telefon: faks (jeżeli dotyczy):</p> <p>e-mail:@.....</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia publicznego</p> <p>Nazwa przedmiotu zamówienia/umowy ramowej: <i>(podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p> <p>W ramach postępowania możliwe jest składanie ofert częściowych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <i>(w przypadku odpowiedzi „tak”, podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego dla poszczególnych części):</i></p> <p>1) nazwa przedmiotu zamówienia – część nr 1:</p> <p>2) nazwa przedmiotu zamówienia – część nr 2:</p> <p>.....</p>
3.	<p>Wartość <i>(można wypełnić po otwarciu ofert)</i></p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia zł, co stanowi równowartość euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień <i>(w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)</i> z podziałem na części:</p> <p>1) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>2) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>3) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>4)</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,</p>

numer strony

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p><input type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa odpowiednio w art. 214 ust. 1 pkt 7 oraz art. 388 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa”, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości zł, co stanowiło równowartość euro, wartość aktualnie udzielanego zamówienia częściowego (którego dotyczy obecne postępowanie) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument)</p> <p>Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, w ramach (wskazać projekt/program)</p>
4.	<p>Wstępne konsultacje rynkowe/wcześniejsze zaangażowanie wykonawcy</p> <p>Przeprowadzono wstępne konsultacje rynkowe, o których mowa w art. 84 ustawy:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak”)</p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły we wstępnych konsultacjach rynkowych:</p> <p>1);</p> <p>2);</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji w przypadku, o którym mowa w art. 85 ust. 1 ustawy:</p>
5.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania</p> <p><i>(jeżeli czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</i></p> <p>A. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego:</u> <i>(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu)</i></p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje/wykonują czynności w postępowaniu i złożył/złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy</p> <p><input type="checkbox"/> nie wykonuje/nie wykonują czynności w postępowaniu i przekazał/przekazali upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu <i>(podać zakres czynności)</i></p> <p>Pani/Panu <i>(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu)</i></p>

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu, złożył oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

2. **Komisja przetargowa:**

została powołana w dniu na podstawie:

.....
(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

.....
(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

nie została powołana, czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wykonują:

(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania oraz podać zakres czynności)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, o których mowa w pkt 2, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

3. **Biegli:**

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

.....
Biegli złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

nie zostali powołani

4. **Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:**

(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, inne niż określone w pkt 1-3, oraz podać zakres czynności)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(czynność w postępowaniu)

Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

B. Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania:

(wskazać osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, należy wskazać osoby, które faktycznie dokonywały dane czynności oraz podać zakres tych czynności)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(zakres czynności)

Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

C. Osoby udzielające zamówienia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

Osoby udzielające zamówienia złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

	<p>D. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>E. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
6.	<p>Ogłoszenia informacyjne o planowanych</p> <p><input type="checkbox"/> zamówieniach klasycznych</p> <p><input type="checkbox"/> zamówieniach sektorowych</p> <p>1. Informacja o zamówieniu/umowie ramowej</p> <p><input type="checkbox"/> nie została zawarta</p> <p><input type="checkbox"/> została zawarta:</p> <p><input type="checkbox"/> we wstępnym</p> <p><input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, dalej „Dz. Urz. UE”: /S..... - z dnia r.</p> <p>2. Informacja o zamówieniu/umowie ramowej</p> <p><input type="checkbox"/> nie została zawarta</p> <p><input type="checkbox"/> została zawarta:</p> <p><input type="checkbox"/> we wstępnym</p> <p><input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym na stronie internetowej w dniu r.</p> <p>Ogłoszenie o profilu nabywcy zostało opublikowane w Dz. Urz. UE: /S- z dniar.</p>
7.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, dalej „Dz. Urz. UE”: / S ... - z dnia r.</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone w BZP w dniu r. pod nr (dotyczy zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne)</p> <p>(załączyć dowód zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub publikacji w Dz. Urz. UE).</p> <p>2. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia o zamówieniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia</p> <p><input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: /S ... - z dnia r.</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w BZP zostało zamieszczone w BZP w dniu r. pod nr (dotyczy zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne)</p> <p>(załączyć dowód zamieszczenia ogłoszenia w BZP albo publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</p>
8.	<p>Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej</p> <p>(podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne oraz zakres odstąpienia)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<p>9.</p>	<p>Opis potrzeb i wymagań</p> <p>1. Opis potrzeb i wymagań został udostępniony na stronie internetowej prowadzonego postępowania (podać adres strony) od dnia r. do dnia r.</p> <p>Opis potrzeb i wymagań został udostępniony na stronie internetowej prowadzonego postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> w całości <input type="checkbox"/> w części:</p> <p><input type="checkbox"/> z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 65 ust. 1 ustawy <input type="checkbox"/> z powodu ochrony poufnego charakteru informacji zawartych w opisie potrzeb i wymagań</p> <p>2. Opis potrzeb i wymagań, o którym mowa w art. 202 ustawy, został udostępniony na stronie internetowej prowadzonego postępowania (podać adres strony) od dnia r. do dnia r.</p> <p>Opis potrzeb i wymagań, o którym mowa w art. 202 ustawy, został udostępniony na stronie internetowej prowadzonego postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> w całości <input type="checkbox"/> w części:</p> <p><input type="checkbox"/> z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 65 ust. 1 ustawy <input type="checkbox"/> z powodu ochrony poufnego charakteru informacji zawartych w opisie potrzeb i wymagań</p>
<p>10.</p>	<p>Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</p> <p>1. Wymóg składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:</p> <p><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p> <p>2. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upłynął w dniu r. o godz. :</p> <p>3. Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostały złożone <input type="checkbox"/> ZŁOŻYLI (podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, oraz krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP):</p> <p>1)..... 2)..... 3)..... 4)..... 5).....</p> <p>4. Odrzucono wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, odrzucono wnioski następujących wykonawców (podać podstawę prawną i powody odrzucenia)</p> <p>1) Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>2) Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>3) Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p>

11.	<p>Ocena spełniania kryteriów selekcji (jeżeli dotyczy – nie wypełnia się w przypadku, gdy zamawiający nie przewidział kryteriów selekcji lub, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż przewidziana w ogłoszeniu)</p> <p>Łączna punktacja przyznana wykonawcom w zakresie spełniania kryteriów selekcji (wpisać w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji):</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p> <p>3).....</p> <p>4).....</p> <p>5).....</p>
12.	<p>Zaproszenie do składania ofert wstępnych</p> <p>1. Zaproszenie do składania ofert wstępnych przekazano w dniu r. do wykonawców. (podać datę oraz liczbę wykonawców, którym przekazano zaproszenie do składania ofert wstępnych)</p> <p>2. Wykonawcy zaproszeni do składania ofert wstępnych (podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, oraz krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP):</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p> <p>3).....</p> <p>4).....</p>
13.	<p>Oferty wstępne</p> <p>1. Termin składania ofert wstępnych upłynął w dniu r.</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert wstępnych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta wstępna</p> <p><input type="checkbox"/> oferty wstępne złożyli następujący wykonawcy:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>4)</p> <p>3. Oferty wstępne:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostały odrzucone</p> <p><input type="checkbox"/> odrzucono oferty następujących wykonawców:</p> <p>1)</p> <p>Powód odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>2)</p> <p>Powód odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>3)</p> <p>Powód odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>4. Wymóg składania ofert wstępnych wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p>

14.	<p>Negocjacje</p> <p>1. Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu r. do następujących wykonawców:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>2. Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>3. Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu (dniach):</p> <p>4. Negocjacje podzielono na etapy:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (jeżeli „tak” wypełnić punkty dotyczące negocjacji z podziałem na poszczególne etapy negocjacji)</p>
15.	<p>Zaproszenie do składania ofert</p> <p>Zaproszenie do składania ofert zostało przekazane w dniu r. następującym wykonawcom:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>
16.	<p>Sposób i termin składania ofert</p> <p>1. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. : ...</p> <p>2. Wymóg składania ofert wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p>
17.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta</p> <p><input type="checkbox"/> wpłynęła co najmniej jedna oferta</p> <p>2. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu r. o godz. :</p> <p>3. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępnił kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie:</p> <p>zamówienia, w wysokości zł, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie:</p> <p>część w wysokości..... zł</p> <p>część w wysokości..... zł</p> <p>część w wysokości..... zł</p>
18.	<p>Zestawienie ofert</p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty:</p> <p>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP, oraz cenę lub koszt)</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>W tym oferty wariantowe: (jeżeli dotyczy)</p> <p>1)</p> <p>2)</p>

19.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców (podać podstawę prawną i powody odrzucenia):</p> <p>1. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>2. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>3. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p>
20.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Ocena ofert (podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznaných punktów wraz z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP)</p> <p>1) 2) 3)</p> <p>2. Jako najkorzystniejsza(-sze) wybrano (podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, oraz cenę lub koszt):</p> <p><input type="checkbox"/> ofertę/oferty wykonawców</p> <p><input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:</p> <p>1) 2) 3)</p> <p>3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców (podać zakres części zlecanej oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania znanych podwykonawców, jeżeli są miejscem wykonywania działalności tych podwykonawców)</p> <p>.....</p> <p>4. Uzasadnienie wyboru:</p>
21.	<p>Unieważnienie postępowania (jeżeli dotyczy)</p> <p>Powody unieważnienia: (podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne)</p> <p>.....</p>
22.	<p>Zatwierdzenie prac komisji przetargowej/osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu r.</p> <p>1) 2) 3)</p> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko) (podpis)</p>

	<p>2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, wynik oceny ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania w dniu r. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
23.	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</p> <p>Zawiadomienie o:</p> <p><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty <input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania zostało przesłane w dniu r. w sposób: <i>(wskazać formę przesłania zawiadomienia)</i></p>
24.	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania <input type="checkbox"/> wykonawca wniósł odwołanie w dniu r., <i>(wskazać jakich czynności dotyczyło odwołanie)</i></p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: <i>(w przypadku wniesienia odwołania podać sygnaturę orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej)</i></p> <p>.....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga <input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego: <i>(w przypadku wniesienia skargi podać sygnaturę orzeczenia Sądu Okręgowego)</i></p> <p>.....</p>
25.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności <input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: <i>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</i></p>
26.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu r.</p> <p>1) 2) 3) <i>(imię i nazwisko) (podpis)</i></p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone w dniu r. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>

27.	<p>Udzielenie zamówienia</p> <p>1. Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu r., Z (jeżeli umowa została zawarta z kilkoma partnerami należy wypełnić w odniesieniu do każdego z nich) na kwotę (wpisać wartość brutto umowy/umowy ramowej), w przedmiocie (wpisać przedmiot umowy)</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniur. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: /S - z dnia r. <input type="checkbox"/> zamieszczone w BZP w dniu r. pod nr (dotyczy zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne) <p style="text-align: center;"><i>(załączyć dowód zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub publikacji w Dz. Urz. UE)</i></p>
28.	<p>Załączniki do protokołu</p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu: <i>(wymienić wszystkie załączniki)</i></p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>...</p>
29.	<p>Uwagi do protokołu</p> <p>1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu <i>(podać imię i nazwisko)</i> <input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu <i>(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi)</i>: <p>2. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu </p>
30.	<p>Osoba sporządzająca protokół</p> <p>Protokół sporządził: <i>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i></p>
31.	<p>Osoba zatwierdzająca protokół</p> <p>..... <i>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</i></p> <p>..... <i>(miejscowość i data oraz podpis)</i></p>

WZÓR

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-NBO

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA

Protokół dotyczy:

- zamówienia publicznego
- umowy ramowej (w przypadku zamówienia sektorowego lub zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Adres:</p> <p>ul.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>telefon: faks (jeżeli dotyczy):</p> <p>e-mail:@.....</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>Nazwa przedmiotu zamówienia/umowy ramowej:</p> <p><i>(podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>W ramach postępowania możliwe jest składanie ofert częściowych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (w przypadku odpowiedzi „tak”, podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego dla poszczególnych części):</p> <p>1) nazwa przedmiotu zamówienia – część nr 1:</p> <p>2) nazwa przedmiotu zamówienia – część nr 2:</p> <p>.....</p>
3.	<p>Wartość (można wypełnić po otwarciu ofert)</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia zł, co stanowi równowartość euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z podziałem na części:</p> <p>1) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>2) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>3) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>4)</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p><input type="checkbox"/> zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości zł co stanowiło równowartość euro, wartość aktualnie udzielanego zamówienia częściowego (którego dotyczy obecne postępowanie) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</p> <p>.....</p> <p>Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, w ramach (wskazać projekt/program)</p> <p>.....</p>
4.	<p>Wstępne konsultacje rynkowe/wcześniejsze zaangażowanie wykonawcy</p> <p>Przeprowadzono wstępne konsultacje rynkowe, o których mowa w art. 84 ustawy:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak”)</p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły we wstępnych konsultacjach rynkowych:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżeniu zakłócenia uczciwej konkurencji w przypadku, o którym mowa w art. 85 ust. 1 ustawy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
5.	<p>Uzasadnienie wyboru trybu postępowania</p> <p>Powody zastosowania trybu negocjacji bez ogłoszenia: (podać podstawę prawną oraz uzasadnienie faktyczne):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
6.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania</p> <p>(jeżeli czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</p> <p>A. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego:</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu)</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje/wykonują czynności w postępowaniu i złożył/złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy</p> <p><input type="checkbox"/> nie wykonuje/nie wykonują czynności w postępowaniu i przekazał/przekazali upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu:</p> <p>.....</p> <p>(podać zakres czynności)</p> <p>Pani/Panu</p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu)</p>

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

Kierownik zamawiającego/pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu, złożył oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

2. Komisja przetargowa:

została powołana w dniu na podstawie:

.....
(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

.....
(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy

nie została powołana, czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wykonują
(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania oraz podać zakres czynności):

.....
(imię i nazwisko)

.....
(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, o których mowa w pkt 2, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

3. Biegli:

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

.....
Biegli złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy

nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:

(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, inne niż określone w pkt 1-3, oraz podać zakres czynności)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(czynność w postępowaniu)

Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy

B. Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania:

(wskazać osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, należy wskazać osoby, które faktycznie wykonywały dane czynności oraz podać zakres tych czynności)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(zakres czynności)

Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

C. Osoby udzielające zamówienia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

Osoby udzielające zamówienia złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>D. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>E. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
7.	<p>Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej <i>(nie wypełniać w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne oraz czego dotyczy odstąpienie)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
8.	<p>Wykonawcy zaproszeni do negocjacji</p> <p>Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu r. do następujących wykonawców: <i>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy)</i></p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>
9.	<p>Negocjacje</p> <p>1. Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu (dniach)</p> <p>2. Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>
10.	<p>Zaproszenie do składania ofert</p> <p>Zaproszenie do składania ofert wraz ze specyfikacją warunków zamówienia/dokumentami zamówienia zostało przekazane w dniu r. następującym wykonawcom:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>
11.	<p>Sposób i termin składania ofert</p> <p>1. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. ... : ...</p> <p>2. Wymóg składania ofert wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej <i>(dotyczy zamówień klasycznych i zamówień sektorowych)</i>:</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p>3. Dopuszczenie możliwości składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej <i>(dotyczy zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)</i></p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

12.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta, <input type="checkbox"/> wpłynęły oferty.</p> <p>2. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu r. o godz. :</p> <p>3. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępnił kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w wysokości zł brutto, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie:</p> <p>część w wysokości..... zł brutto część w wysokości..... zł brutto część w wysokości..... zł brutto</p>
13.	<p>Zestawienie ofert</p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty:</p> <p><i>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP, oraz cenę lub koszt)</i></p> <p>1) 2) 3)</p> <p>W tym oferty wariantowe <i>(jeżeli dotyczy)</i>:</p> <p>1)..... 2).....</p>
14.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców <i>(podać podstawę prawną i powody odrzucenia)</i>:</p> <p>1. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia: </p> <p>2. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia: </p> <p>3. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia: </p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

15.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Ocena ofert (podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska wykonawcy)</p> <p>1)..... 2)..... 3).....</p> <p>2. Jako najkorzystniejszą wybrano ofertę (podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, oraz cenę lub koszt):</p> <p><input type="checkbox"/> ofertę</p> <p><input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:</p> <p>1) 2) 3)</p> <p>3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców (podać zakres części zlecanej oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania znanych podwykonawców, jeżeli są miejscem wykonywania działalności tych podwykonawców)</p> <p>.....</p> <p>4. Uzasadnienie wyboru:</p>
16.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Powody unieważnienia (podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne):</p> <p>.....</p>
17.	<p>Zatwierdzenie prac komisji przetargowej/osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r.</p> <p>1. 2. 3. (imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, wynik oceny ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania w dniur. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
18.	<p>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy (jeżeli dotyczy)</p> <p>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, dalej „Dz. Urz. UE”: .../S ... - ... z dnia r.</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone w BZP w dniu r. pod nr (dotyczy zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne) (załączyć dowód zamieszczenia w BZP albo publikacji w Dz. Urz. UE)</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

19.	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</p> <p>Zawiadomienie o:</p> <p><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty</p> <p><input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania</p> <p>zostało przesłane w dniu r. w sposób: <i>(wskazać formę przekazania zawiadomienia)</i></p>
20.	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca wniósł odwołanie w dniu r., <i>(należy wskazać jakich czynności dotyczyło odwołanie)</i></p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej <i>(w przypadku wniesienia odwołania podać sygnaturę orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej):</i> </p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga</p> <p><input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego <i>(w przypadku wniesienia skargi podać sygnaturę orzeczenia Sądu Okręgowego):</i> </p>
21.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: <i>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</i></p>
22.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu r.</p> <p>1. 2. 3. <i>(imię i nazwisko) (podpis)</i></p> <p>Czynności nowe/powtórzone w dniu r. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
23.	<p>Udzielenie zamówienia</p> <p>1. Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu r., zna kwotę.....<i>(należy wpisać wartość brutto umowy/umowy ramowej), w przedmiocie (proszę wpisać przedmiot umowy)</i> </p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: /S ... - z dnia r.</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p><input type="checkbox"/> zamieszczone w BZP w dniu r. pod nr (dotyczy zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne) (załączyć dowód zamieszczenia w BZP lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p> <p>3. Uzasadnienie nadzwyczajnych okoliczności, o których mowa w art. 422 ust. 3 ustawy (dotyczy umowy ramowej w zamówieniach w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa):</p> <p>4. Uzasadnienie przekroczenia limitu 50% wartości zamówienia, o którym mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 lit. c ustawy (dotyczy zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa):</p>
24.	<p>Załączniki do protokołu</p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):</p> <p>1. 2. 3. 4. 5.</p>
25.	<p>Uwagi do protokołu</p> <p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i: <input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi): </p> <p>Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu </p>
26.	<p>Osoba sporządzająca protokół</p> <p>Protokół sporządził: (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</p>
27.	<p>Zatwierdzenie protokołu</p> <p>..... (imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</p> <p>..... (miejscowość i data oraz podpis)</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

WZÓR

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-WR

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

Protokół dotyczy:

- zamówienia publicznego
- umowy ramowej (w przypadku zamówienia sektorowego lub zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Adres:</p> <p>ul.</p> <p>.....</p> <p>telefon: faks (jeżeli dotyczy):</p> <p>e-mail:@.....</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>Nazwa przedmiotu zamówienia/umowy ramowej:</p> <p>(podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p>
3.	<p>Wartość (można wypełnić po przeprowadzeniu negocjacji)</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia zł, co stanowi równowartość euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości zł, co stanowiło równowartość euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (którego dotyczy obecne postępowanie) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie:</p> <p>(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

.....
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, w ramach <i>(wskazać projekt/program)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p>
4.	<p>Wstępne konsultacje rynkowe/wcześniejsze zaangażowanie wykonawcy</p> <p>Przeprowadzono wstępne konsultacje rynkowe, o których mowa w art. 84 ustawy:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak <i>(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak”)</i></p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły we wstępnych konsultacjach rynkowych:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżeniu zakłócenia uczciwej konkurencji w przypadku, o którym mowa w art. 85 ust. 1 ustawy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
5.	<p>Uzasadnienie wyboru trybu postępowania</p> <p>Powody zastosowania trybu zamówienia z wolnej ręki:</p> <p><i>(podać uzasadnienie faktyczne i prawne)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
6.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania</p> <p><i>(jeżeli czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</i></p> <p>A. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego:</u></p> <p><i>(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje/wykonują czynności w postępowaniu i złożył/złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy</p> <p><input type="checkbox"/> nie wykonuje/nie wykonują czynności w postępowaniu i przekazał/przekazali upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu:</p> <p>.....</p> <p><i>(podać zakres czynności)</i></p>

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

Pani/Panu

.....
(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie
zastreżonych dla siebie czynności w postępowaniu)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie
zastreżonych dla siebie czynności w postępowaniu, złożył oświadczenia określone w art. 56
ust. 4 ustawy.

2. Komisja przetargowa:

została powołana w dniu na podstawie:

.....
(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

.....
(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

nie została powołana, czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wykonują:
(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania oraz podać zakres czynności)

.....
(imię, nazwisko)

.....
(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, o których mowa
w pkt 2, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

3. Biegli:

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

.....
Biegli złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:

(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, inne niż określone w pkt 1-3, oraz
podać zakres czynności)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(czynność w postępowaniu)

Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania złożyły
oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

B. Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania:

(wskazać osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem
postępowania, należy wskazać osoby, które faktycznie dokonywały dane czynności oraz podać zakres tych czynności)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(zakres czynności)

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.</p> <p>C. Osoby udzielające zamówienia</p> <p>..... <i>(imię i nazwisko)</i> <i>(stanowisko)</i></p> <p>Osoby udzielające zamówienia złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.</p> <p>D. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>..... </p> <p>E. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>..... </p>
7.	<p>Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej <i>(nie dotyczy zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne oraz zakres odstąpienia)</i></p> <p>..... </p>
8.	<p>Wykonawca zaproszony do negocjacji</p> <p>Zaproszenie do negocjacji wraz z informacjami niezbędnymi do przeprowadzenia postępowania zostało przekazane w dniu r. do: <i>(należy podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsca zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP)</i></p> <p>..... </p>
9.	<p>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy</p> <p>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, dalej „Dz. Urz. UE” .../S ... - ... z dnia r.</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone w BZP w dniu r. pod nr <i>(dotyczy zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progii unijne)</i></p> <p><i>(załączyć dowód zamieszczenia ogłoszenia w BZP albo publikacji w Dz. Urz. UE)</i></p>
10.	<p>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy, o którym mowa w art. 216 ust. 1 ustawy</p> <p>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy zostało zamieszczone w BZP w dniu r. pod nr</p> <p><i>(załączyć dowód zamieszczenia ogłoszenia w BZP)</i></p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

11.	<p>Negocjacje i inne warunki realizacji zamówienia będące przedmiotem negocjacji</p> <p>Negocjacje z zaproszonym wykonawcą przeprowadzono w dniu (dniach)</p> <p>Cenę wykonania zamówienia wynegocjowano na kwotę zł</p> <p>Inne warunki realizacji zamówienia będące przedmiotem negocjacji:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
12.	<p>Informacja o kwalifikacji podmiotowej wykonawcy</p> <p>Brak podstaw wykluczenia został zweryfikowany na podstawie:</p> <p><input type="checkbox"/> oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub</p> <p><input type="checkbox"/> podmiotowych środków dowodowych</p> <p><input type="checkbox"/> inne</p> <p>Spełnianie warunków udziału w postępowaniu zostało zweryfikowane na podstawie: <i>(wypełnić, jeżeli warunki udziału w postępowaniu zostały określone)</i></p> <p><input type="checkbox"/> oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub</p> <p><input type="checkbox"/> podmiotowych środków dowodowych</p> <p><input type="checkbox"/> inne</p> <p><input type="checkbox"/> Zamawiający, zgodnie z art. 217 ust. 3 ustawy, odstąpił od żądania złożenia przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy</p> <p><input type="checkbox"/> Zamawiający, zgodnie z art. 306 ust. 2 ustawy, nie żądał od wykonawcy złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowych środków dowodowych</p>
13.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Powody unieważnienia: <i>(podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
14.	<p>Zatwierdzenie prac komisji przetargowej/osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu r.</p> <p>1) 2) 3)</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko)</i> <i>(podpis)</i></p> <p>2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, wynik oceny ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania w dniu r. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

15.	<p>Srodki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca wniósł odwołanie w dniu</p> <p>..... r. na</p> <p>.....</p> <p>(należy wskazać, jakich czynności dotyczyło odwołanie)</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p>(w przypadku wniesienia odwołania podać sygnaturę orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga</p> <p><input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego:</p> <p>(w przypadku wniesienia skargi podać sygnaturę orzeczenia Sądu Okręgowego)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
16.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</p>
17.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu r.</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>(imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone w dniu r. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
18.	<p>Udzielenie zamówienia</p> <p>1. Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu r.,</p> <p>Z</p> <p>na kwotę (należy wpisać wartość brutto umowy/ umowy ramowej)</p> <p>w przedmiocie (wpisać przedmiot umowy)</p> <p>.....</p>

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia/wyniku postępowania:

- przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: /S ... - z dnia r.
- zamieszczone w BZP w dniu r. pod nr (dotyczy zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne)
(załączyć dowód zamieszczenia ogłoszenia w BZP albo publikacji w Dz. Urz. UE)

3. Ogłoszenie o wyniku postępowania, o którym mowa w art. 216 ust. 3 ustawy, zostało zamieszczone w BZP w dniu r. pod nr (jeżeli dotyczy załączyć dowód zamieszczenia w BZP)

4. Uzasadnienie nadzwyczajnych okoliczności, o których mowa w art. 415 ust. 3 ustawy:
(dotyczy zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)
.....
.....

5. Uzasadnienie nadzwyczajnych okoliczności, o których mowa w art. 422 ust. 3 ustawy:
(dotyczy umowy ramowej w zamówieniach w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)
.....
.....

6. Uzasadnienie przekroczenia limitu 50% wartości zamówienia, o którym mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 lit. c ustawy:
(dotyczy zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa)
.....
.....

19. Załączniki do protokołu
Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):

1.
2.
3.
4.
5.

20. Uwagi do protokołu

Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:

- nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko)
.....
.....
- zapoznały się z treścią protokołu i:
 - nie zgłosiły uwag do protokołu
 - zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi):
.....
.....
.....

Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu
.....
.....

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

21. Osoba sporządzająca protokół	Protokół sporządził: <i>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i>
22. Osoba zatwierdzająca protokół <i>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</i> <i>(miejscowość i data oraz podpis)</i>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

WZÓR

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-TP

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PODSTAWOWYM

Protokół dotyczy:

- zamówienia publicznego
 umowy ramowej

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Adres: ul.</p> <p>telefon: faks (jeżeli dotyczy):</p> <p>e-mail:@.....</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>Nazwa przedmiotu zamówienia/umowy ramowej: <i>(podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p> <p>W ramach postępowania możliwe jest składanie ofert częściowych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <i>(w przypadku zaznaczenia „tak”, podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego dla poszczególnych części):</i></p> <p>1) nazwa przedmiotu zamówienia – część nr 1:</p> <p>2) nazwa przedmiotu zamówienia – część nr 2:</p> <p>.....</p>
3.	<p>Wartość <i>(można wypełnić po otwarciu ofert)</i></p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia zł, co stanowi równowartość euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień <i>(w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)</i> z podziałem na części:</p> <p>1) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>2) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>3) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>4)</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,</p> <p><input type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa odpowiednio w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa”, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,</p>

numer strony

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p><input type="checkbox"/> zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości zł, co stanowiło równowartość euro, wartość aktualnie udzielanego zamówienia częściowego (którego dotyczy obecne postępowanie) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</p> <p>Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, w ramach (wskazać projekt/program) </p>
4.	<p>Wstępne konsultacje rynkowe/wcześniejsze zaangażowanie wykonawcy</p> <p>Przeprowadzono wstępne konsultacje rynkowe, o których mowa w art. 84 ustawy: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak”)</p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły we wstępnych konsultacjach rynkowych: 1); 2);</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżeniu zakłócenia uczciwej konkurencji w przypadku, o którym mowa w art. 85 ust. 1 ustawy: </p>
5.	<p>Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym:</p> <p><input type="checkbox"/> bez możliwości negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy <input type="checkbox"/> z możliwością negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy <input type="checkbox"/> z negocjacjami, na podstawie art. 275 pkt 3 ustawy</p>
6.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania <i>(jeżeli czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</i></p> <p>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu:</p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu): </p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje/wykonują czynności w postępowaniu i złożył/złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy</p> <p><input type="checkbox"/> nie wykonuje/nie wykonują czynności w postępowaniu i przekazał/przekazali upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu: <i>(podać zakres czynności)</i></p> <p>Pani/Panu <i>(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu)</i></p>

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu, złożył oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

2. **Komisja przetargowa:**

została powołana w dniu na podstawie:

.....
(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

.....
(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy

nie została powołana, czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania oraz podać zakres czynności):

.....
(imię i nazwisko)

.....
(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, o których mowa w pkt 2, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

3. **Biegli:**

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

Biegli złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

nie zostali powołani

4. **Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:**

(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, inne niż określone w pkt 1-3, oraz podać zakres czynności):

.....
(imię i nazwisko)

.....
(czynność w postępowaniu)

Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

B. Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania:

(wskazać osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, należy wskazać osoby, które faktycznie dokonywały dane czynności oraz podać zakres tych czynności)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(zakres czynności)

Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

C. Osoby udzielające zamówienia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

Osoby udzielające zamówienia złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

	<p>D. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>E. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
7.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w BZP w dniu r., pod nr (załączyć dowód zamieszczenia ogłoszenia w BZP)</p> <p>2. Zmiana treści ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia</p> <p><input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w BZP w dniu r. pod nr (załączyć dowód zamieszczenia w BZP, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</p>
8.	<p>Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej (podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne oraz czego dotyczy odstąpienie)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
9.	<p>Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) (dotyczy trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 1 i 2 ustawy)</p> <p>SWZ została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (podać adres strony) od dnia r. do dnia r.</p> <p>SWZ została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> w całości</p> <p><input type="checkbox"/> w części:</p> <p><input type="checkbox"/> z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 65 ust. 1 ustawy</p> <p><input type="checkbox"/> z powodu ochrony poufnego charakteru informacji zawartych w SWZ (art. 280 ust. 3 ustawy)</p>
10.	<p>Opis potrzeb i wymagań oraz SWZ (dotyczy trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 3)</p> <p><u>1. Opis potrzeb i wymagań</u></p> <p>Opis potrzeb i wymagań został udostępniony na stronie internetowej prowadzonego postępowania (podać adres strony) od dnia r. do dnia r.</p> <p>Opis potrzeb i wymagań został udostępniony na stronie internetowej prowadzonego postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> w całości</p> <p><input type="checkbox"/> w części:</p> <p><input type="checkbox"/> z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 65 ust. 1 ustawy</p> <p><input type="checkbox"/> z powodu ochrony poufnego charakteru informacji zawartych w opisie potrzeb i wymagań (art. 280 ust. 3 ustawy)</p>

	<p><u>2. SWZ</u></p> <p>SWZ została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (podać adres strony) od dnia r. do dnia r.</p> <p>SWZ została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> w całości</p> <p><input type="checkbox"/> w części:</p> <p><input type="checkbox"/> z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 65 ust. 1 ustawy</p> <p><input type="checkbox"/> z powodu ochrony poufnego charakteru informacji zawartych w SWZ (art. 280 ust. 3 ustawy)</p>
11.	<p>Sposób i termin składania ofert (dotyczy ofert składanych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu)</p> <p>1. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. :</p> <p>2. Wymóg składania ofert wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p>
12.	<p>Otwarcie ofert (dotyczy ofert składanych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu)</p> <p>1. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta</p> <p><input type="checkbox"/> wpłynęły oferty</p> <p>2. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu r. o godz. :</p> <p>3. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępnił kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w wysokości zł brutto (nie dotyczy trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 3 ustawy), w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie:</p> <p>część w wysokości..... zł brutto</p> <p>część w wysokości..... zł brutto</p> <p>część w wysokości..... zł brutto</p> <p>.....</p>
13.	<p>Zestawienie ofert (dotyczy ofert składanych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w przypadku trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 3 ustawy – informację dotyczącą ceny lub kosztu wypełnić po otwarciu ofert ostatecznych)</p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty:</p> <p>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP, oraz cenę lub koszt)</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>
14.	<p>Oferty odrzucone (dotyczy ofert składanych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu; w przypadku trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 3 ustawy – wypełnić po otwarciu ofert ostatecznych)</p> <p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców (podać podstawę prawną i powody odrzucenia)</p>

	<p>1. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>2. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>3. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p>
15.	<p>Ograniczenie liczby wykonawców zaproszonych do negocjacji <i>(dotyczy trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 2 i 3 ustawy – wypełnia się, jeżeli zamawiający przewidział ograniczenie liczby wykonawców, o ile liczba ta jest wystarczająca, aby zapewnić konkurencję i nie jest mniejsza niż 3)</i></p> <p>Punktacja w każdym kryterium oceny ofert, o którym mowa w art. 288 ust. 2 ustawy, oraz łączna punktacja <i>(wpisać w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska wykonawcy, w przypadku trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 3 ustawy – wypełnić po otwarciu ofert ostatecznych)</i></p> <p>1. 2. 3. 4.</p>
16.	<p>Negocjacje <i>(dotyczy trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy – jeżeli zamawiający zapraszał do negocjacji, oraz trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 3 ustawy)</i></p> <p>1. Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu r. do następujących wykonawców: 1) 2) 3)</p> <p>2. Do negocjacji przystąpili wszyscy wykonawcy: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „nie” wskazać nazwy wykonawców, którzy nie przystąpili do negocjacji)</p> <p>3. Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy: 1) 2) 3)</p> <p>4. Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu (dniach):</p>
17.	<p>Zaproszenie do składania ofert dodatkowych/ofert ostatecznych <i>(dotyczy trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy – jeżeli zamawiający zaprasza do składania ofert dodatkowych, oraz trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 3 ustawy)</i></p> <p>Zaproszenie do składania ofert dodatkowych/ofert ostatecznych zostało przekazane w dniu r. następującym wykonawcom: 1. 2. 3.</p>
18.	<p>Miejsce i termin składania ofert dodatkowych/ofert ostatecznych <i>(dotyczy trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy – jeżeli zamawiający zapraszał do składania ofert dodatkowych, o którym mowa w art. 275 pkt 3 ustawy)</i></p> <p>1. Termin składania ofert dodatkowych/ofert ostatecznych upłynął w dniu r. o godz. ... : ... 2. Wymóg składania ofert dodatkowych/ofert ostatecznych wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p>

19.	<p>Otwarcie ofert dodatkowych/ofert ostatecznych <i>(dotyczy trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy – jeżeli zamawiający zapraszał do składania ofert dodatkowych, oraz trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 3 ustawy)</i></p> <p>1. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta dodatkowa/oferta ostateczna <input type="checkbox"/> wpłynęła co najmniej jedna oferta dodatkowa/oferta ostateczna</p> <p>2. Otwarcie ofert dodatkowych/ofert ostatecznych nastąpiło w dniu r. o godz. :</p> <p>3. Najpóźniej przed otwarciem ofert ostatecznych zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w wysokości zł brutto <i>(dotyczy trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 3 ustawy).</i> w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie:</p> <p>część w wysokości..... zł brutto część w wysokości..... zł brutto część w wysokości..... zł brutto</p>
20.	<p>Zestawienie ofert dodatkowych/ofert ostatecznych <i>(dotyczy trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy – jeżeli zamawiający zapraszał do składania ofert dodatkowych i została złożona co najmniej jedna oferta dodatkowa, oraz trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 3 ustawy)</i></p> <p>Do upływu terminu składania ofert dodatkowych/ofert ostatecznych złożone zostały następujące oferty: <i>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP, oraz cenę lub koszt)</i></p> <p>1) 2) 3)</p>
21.	<p>Oferty odrzucone <i>(dotyczy trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy – jeżeli zamawiający zapraszał do składania ofert dodatkowych, oraz trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 3 ustawy; wypełnić, jeżeli została złożona co najmniej jedna oferta dodatkowa albo oferta ostateczna)</i></p> <p>Odrzucono oferty dodatkowe/oferty ostateczne:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty dodatkowe/oferty ostateczne następujących wykonawców <i>(podać podstawę prawną i powody odrzucenia)</i></p> <p>1. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia: </p> <p>2. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia: </p> <p>3. Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia: </p>
22.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Zastosowanie aukcji elektronicznej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostało przewidziane <input type="checkbox"/> zostało przewidziane</p>

	<p>Najkorzystniejszą ofertę wybrano:</p> <p><input type="checkbox"/> z zastosowaniem aukcji elektronicznej <i>(załączyć zestawienie wiążących postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie)</i></p> <p><input type="checkbox"/> bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na</p> <p>2. Ocena ofert <i>(podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznaných punktów wraz z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska wykonawcy)</i></p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano <i>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP, oraz cenę lub koszt, a w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych podać informację odrębną dla każdej części zamówienia)</i></p> <p><input type="checkbox"/> ofertę</p> <p><input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców <i>(podać zakres części zlecanej oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania znanych podwykonawców, jeżeli są miejscem wykonywania działalności tych podwykonawców)</i></p> <p>.....</p> <p>4. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
23.	<p>Unieważnienie postępowania <i>(jeżeli dotyczy)</i></p> <p>Powody unieważnienia <i>(podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne):</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
24.	<p>Zatwierdzenie prac komisji przetargowej/osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania</p> <p>Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu r.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko)</i> <i>(podpis)</i></p> <p>Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, wynik oceny ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania w dniu r. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>

25.	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</p> <p>Zawiadomienie o:</p> <p><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty</p> <p><input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania</p> <p>zostało przesłane w dniu r. w sposób: <i>(wskazać formę przesłania zawiadomienia)</i></p>
26.	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca wniósł odwołanie w dniu r., na <i>(wskazać jakich czynności dotyczyło odwołanie)</i></p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: <i>(w przypadku wniesienia odwołania podać sygnaturę orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej)</i> </p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga</p> <p><input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego: <i>(w przypadku wniesienia skargi podać sygnaturę orzeczenia Sądu Okręgowego)</i> </p>
27.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: <i>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</i></p>
28.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu r.</p> <p>1) 2) 3) <i>(imię i nazwisko) (podpis)</i></p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone w dniu r. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
29.	<p>Udzielenie zamówienia</p> <p>1. Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu r., z na kwotę.....<i>(wpisać wartość brutto umowy/umowy ramowej),</i> w przedmiocie <i>(wpisać przedmiot umowy)</i> </p>

	2. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostało zamieszczone w BZP w dniu r. pod nr (załączyć dowód zamieszczenia ogłoszenia w BZP)
30.	Załączniki do protokołu Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu: (wymienić wszystkie załączniki) 1. 2. 3. 4. 5.
31.	Uwagi do protokołu 1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: <input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko) 1) 2) <input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i: <input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi): 2. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu
32.	Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządził: (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)
33.	Zatwierdzenie protokołu (imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego) (miejscowość i data oraz podpis)

WZÓR

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-DSZ

**PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W CELU USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW
ORAZ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO DYNAMICZNYM SYSTEMEM
ZAKUPÓW**

1.	<p>CZĘŚĆ I - POSTĘPOWANIE W CELU USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW</p> <p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie w celu ustanowienia dynamicznego systemu zakupów , dalej „postępowanie”, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Adres:</p> <p>ul.</p> <p>..... -</p> <p>telefon: faks (jeżeli dotyczy):</p> <p>e-mail:@.....</p>
2.	<p>Przedmiot zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów</p> <p>Określenie przedmiotu zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
3.	<p>Wartość</p> <p>1. Wartość zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów, których zamawiający przewiduje udzielić w okresie obowiązywania dynamicznego systemu zakupów, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro (można wypełnić po otwarciu ofert)</p> <p>2. Wartość zamówień została ustalona w dniu r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np.: planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</p> <p>3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, w ramach:</p> <p>(wskazać projekt/program)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

4. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania
(jeżeli czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)

A. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:

1. Kierownik zamawiającego:
(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu)

wykonuje/wykonują czynności w postępowaniu i złożył/złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa”

nie wykonuje/nie wykonują czynności w postępowaniu i przekazał/przekazali upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu

(podać zakres czynności)

Pani/Panu

(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu, złożył oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

2. Komisja przetargowa:

została powołana w dniu na podstawie:

(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

nie została powołana, czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wykonują
(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania oraz podać zakres czynności)

(imię i nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, o których mowa w pkt 2, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

3. Biegli:

zostali powołani *(imiona i nazwiska biegłych):*

Biegli złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

nie zostali powołani

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>4. Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: <i>(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, inne niż określone w pkt 1-3, oraz podać zakres czynności)</i></p> <p>..... <i>(imię i nazwisko)</i> <i>(czynność w postępowaniu)</i></p> <p>Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.</p> <p>B. Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania: <i>(wskazać osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, należy wskazać osoby, które faktycznie dokonywały dane czynności oraz podać zakres tych czynności)</i></p> <p>..... <i>(imię i nazwisko)</i> <i>(zakres czynności)</i></p> <p>Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.</p> <p>C. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>..... </p> <p>D. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>..... </p>
5.	<p>Podział na kategorie</p> <p>Dynamiczny system zakupów został podzielony na kategorie dostaw, usług lub robót budowlanych, zdefiniowane na podstawie cech zamówień, które będą udzielane w ramach danej kategorii:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, <i>(proszę wymienić ustalone kategorie)</i></p> <p>..... </p>
6.	<p>Ogłoszenia informacyjne o planowanych zamówieniach</p> <p>1. Informacja o zamówieniu została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, dalej „Dz. Urz. UE”: /S..... - z dnia r.</p> <p>2. Informacja o zamówieniu została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym na stronie internetowej w dniu r.</p>
7.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: / S ... - z dnia r. <i>(załączyć dowód publikacji w Dz. Urz. UE).</i></p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>2. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia o zamówieniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia</p> <p><input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: /S ... - z dnia r.</p> <p><i>(załączyć dowód publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</i></p>
8.	<p>Informacja o stosowaniu dynamicznego systemu zakupów</p> <p>Informacja została udostępniona na stronie internetowej <i>(podać adres strony)</i> od dnia r. do dnia r.</p>
9.	<p>Wnioski o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów</p> <p>1. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów upłynął w dniu r. o godz. :</p> <p>2. Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów, wnioski o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostały złożone</p> <p><input type="checkbox"/> złożyli <i>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP):</i></p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>3. W okresie trwania dynamicznego systemu zakupów wykonawcy nieobjęci systemem złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, <i>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP):</i></p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>4. Wraz z wnioskami o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów zostały złożone katalogi elektroniczne:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>5. Odrzucono wnioski o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, odrzucono wnioski następujących wykonawców <i>(podać podstawę prawną i powody odrzucenia)</i></p> <p>1) Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia: </p> <p>2) Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia: </p> <p>3) Nazwa wykonawcy, odstawa prawna i powód odrzucenia: </p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

10.	Czas trwania dynamicznego systemu zakupów Dynamiczny system zakupów został ustanowiony na okres:
11.	Unieważnienie postępowania <i>(jeżeli dotyczy)</i> Powody unieważnienia: <i>(podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne)</i>
12.	Środki ochrony prawnej 1. W trakcie postępowania w celu ustanowienia dynamicznego systemu zakupów: <input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania <input type="checkbox"/> wykonawca wniósł odwołanie w dniu r. na: <i>(należy wskazać jakich czynności dotyczyło odwołanie)</i> 2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: <i>(w przypadku wniesienia odwołania podać sygnaturę orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej)</i> 3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: <input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga <input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez: 4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego: <i>(w przypadku wniesienia skargi podać sygnaturę orzeczenia Sądu Okręgowego)</i>
1.	CZĘŚĆ II - POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO DYNAMICZNYM SYSTEMEM ZAKUPÓW Zamawiający Pełna nazwa zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów, dalej „postępowanie”, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: Adres: ul. telefon: faks: e-mail:@.....
2.	Przedmiot zamówienia publicznego objętego dynamicznym systemem zakupów Określenie przedmiotu zamówienia:

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

3.	<p>Kategoria dostaw, usług lub robót budowlanych <i>(jeżeli dotyczy)</i></p> <p>Określenie kategorii dostaw, usług lub robót budowlanych, w ramach której udzielane jest zamówienie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
4.	<p>Wartość</p> <p>1. Wartość zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro <i>(można wypełnić po otwarciu ofert)</i></p> <p>2. Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie <i>(wskazać odpowiednio dokument, szacunek, kosztorys, program funkcjonalno-użytkowy)</i></p> <p>3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, w ramach:</p> <p><i>(wskazać projekt/program)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p>
5.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania</p> <p><i>(jeżeli czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</i></p> <p>A. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</p> <p><u>1. Kierownik zamawiającego:</u></p> <p><i>(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy</p> <p><input type="checkbox"/> nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia.....</p> <p style="text-align: right;"><i>(podać zakres czynności)</i></p> <p>Pani/Panu</p> <p>.....</p> <p><i>(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)</i></p> <p>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.</p> <p><u>2. Komisja przetargowa:</u></p> <p><input type="checkbox"/> została powołana w dniu na podstawie:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(załączyć odpowiedni dokument)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;"><i>(podpis osoby sporządzającej protokół)</i></p>

w składzie:

 (imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.
 nie została powołana, czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wykonują
 (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania oraz podać zakres czynności):

 (imię i nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, o których mowa w pkt 2,
 złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

3. Biegli:

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

Biegli złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:
 (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, inne niż określone w pkt 1-3, oraz
 podać zakres czynności)

 (imię i nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania złożyły
 oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

B. Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania (wskazać osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym
 osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, należy wskazać osoby, które faktycznie dokonywały dane
 czynności oraz podać zakres tych czynności):

 (imię i nazwisko) (zakres czynności)

Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z
 przygotowaniem postępowania, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

C. Osoby udzielające zamówienia

 (imię i nazwisko) (stanowisko)

Osoby udzielające zamówienia złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

.....
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>D. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>E. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.</p>
6.	<p>Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)</p> <p><input type="checkbox"/> SWZ została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (podać adres strony)</p> <p>od dnia r. do dnia r.</p>
7.	<p>Wymóg składania ofert w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty</p> <p>Wymagano składania ofert w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p>
8.	<p>Zaproszenie do składania ofert</p> <p>Zaproszenia do składania ofert zostały przekazane w dniu r. do następujących wykonawców: <i>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP; uwzględnić wykonawców dopuszczonych do udziału w dynamicznym systemie zakupów w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu)</i></p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>4)</p>
9.	<p>Termin składania ofert</p> <p>Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. ... : ...</p>
10.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta</p> <p><input type="checkbox"/> wpłynęła co najmniej jedna oferta</p> <p>2. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu r. o godz. ... : ...</p> <p>3. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie:</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia, w wysokości zł</p> <p><input type="checkbox"/> części zamówienia, w wysokości zł</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

11.	<p>Zestawienie ofert</p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożono:</p> <p><i>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP, oraz cenę lub koszt, a także inne elementy oferty podlegające ocenie przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert – w przypadku, gdy przedstawienie kryteriów oceny ofert wiązały się z koniecznością przeniesienia do protokołu znacznej części oferty lub z trudnościami technicznymi, można określić to kryterium oceny ofert poprzez podanie jedynie jego nazwy)</i></p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>
12.	<p>Oferty odrzucone:</p> <p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców <i>(podać podstawę prawną i powody odrzucenia):</i></p> <p>1.</p> <p>Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>Nazwa wykonawcy, podstawa prawna i powód odrzucenia:</p> <p>.....</p>
13.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano ofertę <i>(podać numer oferty, nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP, oraz cenę lub koszt):</i></p> <p>.....</p> <p>2. Ocena ofert</p> <p><i>(wypełnić, gdy cena nie jest jedynym kryterium, podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznaných punktów wraz z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska wykonawcy):</i></p> <p>1).....</p> <p>2).....</p> <p>3).....</p> <p>3. Uzasadnienie wyboru</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
14.	<p>Unieważnienie postępowania <i>(jeżeli dotyczy)</i></p> <p>Powody unieważnienia:</p> <p><i>(podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
15.	<p>Zatwierdzenie prac komisji przetargowej/osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię, nazwisko)</i> <i>(podpis)</i></p>

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, wynik oceny ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania w dniu r. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
16.	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów</p> <p>Zawiadomienie o:</p> <p><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty</p> <p><input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania</p> <p>zostało przesłane w dniu r.</p>
17.	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca wniósł odwołanie w dniu r.</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: (w przypadku wniesienia odwołania podać sygnaturę orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga</p> <p><input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez:</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego: (w przypadku wniesienia skargi podać sygnaturę orzeczenia Sądu Okręgowego)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
18.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</p>
19.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu r.:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3) (imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone w dniu r. zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

20.	<p>Udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów</p> <p>1. Umowa została zawarta w dniu r., Z na kwotę (wpisać wartość brutto umowy)..... w przedmiocie (wpisać przedmiot umowy)</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii EuropejskiejS ... - z dnia r. (załączyć dowód publikacji w Dz. Urz. UE)</p>
21.	<p>Załączniki do protokołu</p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu: (wymienić wszystkie załączniki)</p> <p>1. 2. 3. 4. 5.</p>
22.	<p>Uwagi do protokołu</p> <p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko) </p> <p><input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi): (imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)</p>
23.	<p>Osoba sporządzająca protokół</p> <p>Protokół sporządził: (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</p>
24.	<p>Osoba zatwierdzająca protokół</p> <p>..... (imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</p> <p>..... (miejscowość i data oraz podpis)</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)



DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 30 grudnia 2020 r.

Poz. 2406

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII¹⁾

z dnia 21 grudnia 2020 r.

w sprawie informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach przekazywanej Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych

Na podstawie art. 81 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) zakres danych zawartych w informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem”, lub ofertach, zwanej dalej „informacją”;
- 2) wzór informacji;
- 3) sposób sporządzania informacji;
- 4) sposób i tryb przekazywania informacji, w tym sposób liczenia terminu, o którym mowa w art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. Informacja zawiera dane dotyczące:

- 1) zamawiającego lub zamawiających wspólnie prowadzących postępowanie, a w przypadku powierzenia przez zamawiającego lub zamawiających przeprowadzenia postępowania, dane podmiotu, któremu powierzono przeprowadzenie postępowania;
- 2) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub postępowania o zawarcie umowy ramowej, w tym dane dotyczące rodzaju zamówienia lub umowy ramowej, przedmiotu zamówienia lub umowy ramowej, trybu udzielenia zamówienia lub zawarcia umowy ramowej, wszczęcia postępowania, współfinansowania zamówienia lub umowy ramowej ze środków Unii Europejskiej;
- 3) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub umowy ramowej;
- 4) wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, sektorowych negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, partnerstwa innowacyjnego;
- 5) ofert wstępnych, w przypadku trybu negocjacji z ogłoszeniem lub partnerstwa innowacyjnego;
- 6) ofert, w przypadku trybu przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, dialogu konkurencyjnego, negocjacji bez ogłoszenia, trybu podstawowego lub sektorowych negocjacji z ogłoszeniem;
- 7) ofert ostatecznych, w przypadku trybu negocjacji z ogłoszeniem, trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 3 ustawy;
- 8) ofert dodatkowych, w przypadku trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy;

¹⁾ Minister Rozwoju, Pracy i Technologii kieruje działem administracji rządowej – gospodarka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii (Dz. U. poz. 1718).

- 9) ofert obejmujących prace badawczo-rozwojowe, składanych po zakończeniu negocjacji, w przypadku trybu partnerstwa innowacyjnego;
- 10) wykonawców, którzy złożyli odpowiednio wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oferty, oferty wstępne, oferty ostateczne, oferty dodatkowe lub oferty obejmujące prace badawczo-rozwojowe oraz dane dotyczące cen lub kosztów zawartych w złożonych przez nich ofertach.

§ 3. Zamawiający sporządza informację w postaci elektronicznej i przekazuje ją Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych przy użyciu formularza umieszczonego i udostępnionego na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, zgodnego ze wzorem informacji stanowiącym załącznik do rozporządzenia.

§ 4. Zamawiający przekazuje informację w terminie, o którym mowa w art. 81 ust. 1 ustawy, liczonym:

- 1) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego lub negocjacji bez ogłoszenia – od dnia otwarcia ofert, o ile złożona została co najmniej jedna oferta;
- 2) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, dialogu konkurencyjnego lub sektorowych negocjacji z ogłoszeniem – od dnia otwarcia ofert albo od dnia unieważnienia postępowania, o ile unieważnienie nastąpiło przed upływem terminu składania ofert i został złożony co najmniej jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 3) w przypadku trybu negocjacji z ogłoszeniem od dnia otwarcia:
 - a) ofert wstępnych albo od dnia unieważnienia postępowania, o ile unieważnienie nastąpiło przed upływem terminu składania ofert wstępnych i został złożony co najmniej jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - b) ofert ostatecznych, o ile została złożona co najmniej jedna oferta ostateczna;
- 4) w przypadku trybu negocjacji z ogłoszeniem wszczętych w okolicznościach, o których mowa w art. 153 pkt 5 i art. 154 ust. 1 ustawy – od dnia otwarcia ofert ostatecznych, o ile została złożona co najmniej jedna oferta ostateczna;
- 5) w przypadku trybu partnerstwa innowacyjnego od dnia otwarcia:
 - a) ofert wstępnych albo od dnia unieważnienia postępowania, o ile unieważnienie nastąpiło przed upływem terminu składania ofert wstępnych i został złożony co najmniej jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - b) ofert obejmujących prace badawczo-rozwojowe, składanych po zakończeniu negocjacji, o ile została złożona co najmniej jedna taka oferta;
- 6) w przypadku trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy – od dnia otwarcia ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, o ile została złożona co najmniej jedna taka oferta;
- 7) w przypadku trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy:
 - a) od dnia otwarcia ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, o ile została złożona co najmniej jedna taka oferta,
 - b) jeżeli zamawiający zapraszał do składania ofert dodatkowych, od dnia otwarcia ofert dodatkowych, o ile została złożona co najmniej jedna taka oferta;
- 8) w przypadku trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 3 ustawy – od dnia otwarcia ofert ostatecznych albo od dnia unieważnienia postępowania, o ile unieważnienie nastąpiło po upływie terminu składania ofert składanych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu i została złożona co najmniej jedna taka oferta.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Minister Rozwoju, Pracy i Technologii: *J. Gowin*

WZÓR

**Informacja o złożonych
wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub
ofercie**

**SEKCJA I Informacje podstawowe:
I.1. Dane dotyczące zamawiającego:**

Nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny ¹⁾ :	
Adres:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Województwo:	Kraj:	
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:		
Rodzaj zamawiającego ²⁾ :		

¹⁾ W przypadku polskich zamawiających numer REGON lub NIP.

²⁾ Należy wskazać rodzaj zamawiającego spośród następującej listy:

- **zamawiający publiczny:**
 - 1) jednostka sektora finansów publicznych (art. 4 pkt 1 ustawy);
 - 2) inna, niż określona w pkt 1, państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (art. 4 pkt 2 ustawy);
 - 3) osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego);
 - 4) związki podmiotów, o których mowa w pkt 1 lub 2, lub podmiotów, o których mowa w pkt 3 (art. 4 pkt 4 ustawy);
- **zamawiający sektorowy:**
 - 1) zamawiający sektorowy, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy;
 - 2) zamawiający sektorowy, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - 3) zamawiający sektorowy, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 ustawy;
- **zamawiający subsydiowany (art. 6 ustawy);**
- **zamawiający publiczny udzielający zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa (art. 7 pkt 36 ustawy);**
- **zamawiający sektorowy udzielający zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa (art. 7 pkt 36 ustawy).**

Postępowanie przeprowadza zamawiający³⁾:

I.2. Dane dotyczące podmiotu, któremu powierzono przeprowadzenie postępowania (jeżeli dotyczy)⁴⁾

Nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny ⁵⁾ :
--------	---

I.3. Dane dotyczące zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie (jeżeli dotyczy)⁶⁾

Nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny ⁷⁾ :
--------	---

SEKCJA II

Dane dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/postępowania o zawarcie umowy ramowej:

Informacja dotyczy ⁸⁾ :	
Rodzaj zamówienia/umowy ramowej ⁹⁾ :	
Identyfikator postępowania:	Numer referencyjny postępowania (jeśli dotyczy):
Nazwa zamówienia/umowy ramowej nadana przez zamawiającego:	

³⁾ Należy wskazać spośród następującej listy: samodzielnie, jako centralny zamawiający, jako podmiot, któremu zamawiający powierzył lub zamawiający powierzyli przeprowadzenie postępowania, jako zamawiający wspólnie z innymi zamawiającym lub innymi zamawiającymi.

⁴⁾ Uzupełnić w przypadku, gdy postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył lub zamawiający powierzyli przeprowadzenie postępowania.

⁵⁾ W przypadku polskich podmiotów numer REGON lub NIP.

⁶⁾ Uzupełnić w przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z innymi zamawiającym lub innymi zamawiającymi. Zastosować tyle razy, ile jest to potrzebne.

⁷⁾ W przypadku polskich zamawiających numer REGON lub NIP.

⁸⁾ Należy wskazać, czy informacja o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach dotyczy: zamówienia publicznego; umowy ramowej.

⁹⁾ Należy wskazać spośród następującej listy:

- **zamówienie klasyczne:**
 - od 130 000 zł, ale o wartości mniejszej niż progi unijne,
 - o wartości równej lub przekraczającej progi unijne;
- **zamówienie sektorowe;**
- **zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.**

Rodzaj przedmiotu zamówienia ¹⁰⁾ :	
Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania ¹¹⁾ :	
Zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych ¹²⁾ :	Liczba części zamówienia/umowy ramowej (jeżeli dotyczy):
Tryb udzielenia zamówienia/zawarcia umowy ramowej oraz podstawa prawna ¹³⁾ :	
Data wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/zawarcie umowy ramowej:	
Zamawiający w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego/zawarcie umowy ramowej zamieszczał ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych lub przekazywał ogłoszenie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ¹⁴⁾ :	Numer ogłoszenia (jeśli dotyczy):
Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ¹⁵⁾ :	Nazwa projektu lub programu (jeśli dotyczy):

SEKCJA III

Informacje o wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (dotyczy: przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, sektorowych negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, partnerstwa innowacyjnego):

Numer lub nazwa części zamówienia/umowy ramowej (jeżeli dotyczy) ¹⁶⁾ :
Liczba otrzymanych wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

¹⁰⁾ Należy wybrać z listy: usługi, dostawy, roboty budowlane.

¹¹⁾ Należy wskazać: tak; nie.

¹²⁾ Należy wskazać: tak; nie. W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wskazać liczbę części, a sekcję IV należy wypełnić dla każdej części.

¹³⁾ Należy wskazać tryb i podstawę prawną zgodnie z ustawą.

¹⁴⁾ Należy wskazać: tak; nie.

¹⁵⁾ Należy wskazać: tak; nie.

¹⁶⁾ Należy uzupełnić w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych.

Dane wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ¹⁷⁾	
Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ¹⁸⁾ :	
Nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny ¹⁹⁾ :
Miejscowość:	
Województwo:	
Kraj:	
Rodzaj wykonawcy ²⁰⁾ :	

SEKCJA IV

Informacje o ofertach, ofertach wstępnych, ofertach dodatkowych lub ofertach ostatecznych:

IV.1. Oferty (dotyczy: przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia, trybu podstawowego, sektorowych negocjacji z ogłoszeniem)

Numer lub nazwa części zamówienia/umowy ramowej (jeżeli dotyczy)²¹⁾:

Kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia/umowy ramowej ²²⁾ :

¹⁷⁾ Zastosować tyle razy, ile jest to potrzebne.

¹⁸⁾ Należy wybrać: tak; nie. W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać wszystkie dane lidera, a w odniesieniu do pozostałych wykonawców należy podać tylko nazwę i krajowy numer identyfikacyjny.

¹⁹⁾ W przypadku polskich wykonawców numer REGON lub NIP.

²⁰⁾ Należy wybrać z listy: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj.

²¹⁾ Należy uzupełnić w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych.

²²⁾ W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy wypełnić oddzielnie dla każdej części, jeżeli zamawiający przewidział kwoty na sfinansowanie zamówienia/umowy ramowej odrębnie dla każdej części.

Termin otwarcia ofert:	
Liczba wykonawców, do których zostało skierowane zaproszenie do składania ofert (jeżeli dotyczy):	
<input type="text"/>	
Dane wykonawców, którzy złożyli oferty²³⁾	
Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ²⁴⁾ :	
Nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny ²⁵⁾ :
Miejscowość:	
Województwo:	
Kraj:	
Rodzaj wykonawcy ²⁶⁾ :	
Zaofertowana cena lub koszt zawarty w ofercie wykonawcy:	

IV.2. Oferty wstępne (dotyczy: negocjacji z ogłoszeniem lub partnerstwa innowacyjnego)

Numer lub nazwa części zamówienia/umowy ramowej (jeżeli dotyczy)²⁷⁾:

Kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia/umowy ramowej (jeżeli zamawiający już udostępnił tę kwotę)²⁸⁾:

²³⁾ Zastosować tyle razy, ile jest to potrzebne.

²⁴⁾ Należy wybrać: tak; nie. W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać wszystkie dane lidera, a w odniesieniu do pozostałych wykonawców należy podać tylko nazwę i krajowy numer identyfikacyjny.

²⁵⁾ W przypadku polskich wykonawców numer REGON lub NIP.

²⁶⁾ Należy wybrać z listy: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj.

²⁷⁾ Należy uzupełnić w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych.

²⁸⁾ W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy wypełnić oddzielnie dla każdej części, jeżeli zamawiający przewidział kwoty na sfinansowanie zamówienia/umowy ramowej odrębnie dla każdej części.

Termin otwarcia ofert wstępnych:	
Liczba wykonawców, do których zostało skierowane zaproszenie do składania ofert wstępnych:	
Liczba otrzymanych ofert wstępnych:	
Zamawiający zastrzegł możliwość udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych (zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy) ²⁹⁾ :	
Dane wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne ³⁰⁾	
Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ³¹⁾ :	
Nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny ³²⁾ :
Miejscowość:	
Województwo:	
Kraj:	
Rodzaj wykonawcy ³³⁾ :	

²⁹⁾ Należy wskazać: tak; nie.

³⁰⁾ Zastosować tyle razy, ile jest to potrzebne.

³¹⁾ Należy wybrać: tak; nie. W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać wszystkie dane lidera, a w odniesieniu do pozostałych wykonawców należy podać tylko nazwę i krajowy numer identyfikacyjny.

³²⁾ W przypadku polskich wykonawców numer REGON lub NIP.

³³⁾ Należy wybrać z listy: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj.

IV.3. Oferty ostateczne/oferty dodatkowe/oferty obejmujące prace badawczo-rozwojowe

(dotyczy: negocjacji z ogłoszeniem, trybu podstawowego – art. 275 pkt 2 i 3 ustawy, partnerstwa innowacyjnego)

Numer lub nazwa części zamówienia/umowy ramowej (jeżeli dotyczy) ³⁴⁾ :	
Kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia/umowy ramowej ³⁵⁾ :	
Termin otwarcia ofert ostatecznych/ofert dodatkowych/ofert obejmujących prace badawczo-rozwojowe:	
Liczba wykonawców, do których zostało skierowane zaproszenie do składania ofert ostatecznych/ofert dodatkowych/ofert obejmujących prace badawczo-rozwojowe: <input type="text"/>	
Liczba otrzymanych ofert ostatecznych/ofert dodatkowych/ofert obejmujących prace badawczo-rozwojowe: <input type="text"/>	
Dane wykonawców, którzy złożyli oferty ostateczne/oferty dodatkowe/oferty obejmujące prace badawczo-rozwojowe³⁶⁾	
Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ³⁷⁾ :	
Nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny ³⁸⁾ :
Miejscowość:	
Województwo:	
Kraj:	

³⁴⁾ Należy uzupełnić w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych, jeżeli zamawiający przewidział kwoty na sfinansowanie zamówienia/umowy ramowej odrębnie dla każdej części.

³⁵⁾ W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy wypełnić oddzielnie dla każdej części.

³⁶⁾ Zastosować tyle razy, ile jest to potrzebne.

³⁷⁾ Należy wybrać: tak; nie. W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać wszystkie dane lidera, a w odniesieniu do pozostałych wykonawców należy podać tylko nazwę i krajowy numer identyfikacyjny.

³⁸⁾ W przypadku polskich wykonawców numer REGON lub NIP.

Rodzaj wykonawcy ³⁹⁾ :
Zaoferowana cena lub koszt zawarty w ofercie wykonawcy:

SEKCJA V**Informacje dodatkowe:**

--

³⁹⁾ Należy wybrać z listy: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj.



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 30 grudnia 2020 r.

Poz. 2415

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII¹⁾

z dnia 23 grudnia 2020 r.

w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy²⁾

Na podstawie art. 128 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane.

§ 2. 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem”, zamawiający może żądać następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy,
 - d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

¹⁾ Minister Rozwoju, Pracy i Technologii kieruje działem administracji rządowej – gospodarka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii (Dz. U. poz. 1718).

²⁾ Niniejsze rozporządzenie w zakresie swojej regulacji wdraża:

- 1) dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.);
- 2) dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającą dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 243, z późn. zm.);
- 3) dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/81/WE z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającą dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 216 z 20.08.2009, str. 76, z późn. zm.).

- 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 3) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zażalenia z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zażalenia z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 6) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 7) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
 - f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,
 - h) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - i) art. 109 ust. 1 pkt 5–10 ustawy.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 212 ust. 4, art. 217 ust. 3 lub art. 306 ust. 2 ustawy, jeżeli zamawiający nie żądał od wykonawcy oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, jako podmiotowego środka dowodowego na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, zamawiający może żądać oświadczenia wykonawcy o braku podstaw wykluczenia w zakresie podstaw wykluczenia wymienionych w ust. 1 pkt 7.

§ 3. W postępowaniach o wartości mniejszej niż progi unijne zamawiający, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, może zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 lub 4–6, żądać oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

§ 4. 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;
- 2) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;
- 3) zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się.

§ 5. 1. Zamawiający może żądać od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3–7 oraz ust. 2, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Przepis § 3 stosuje się odpowiednio.

2. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3–7 oraz ust. 2, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania. Przepis § 3 stosuje się odpowiednio.

3. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis § 4 stosuje się odpowiednio.

§ 6. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, zamawiający może żądać od wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub zawodową dokumentu potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

§ 7. 1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymagań uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zamawiający może żądać zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej.

2. W przypadku zamówień na usługi, w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zamawiający może żądać:

- 1) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 2) dokumentu potwierdzającego status członka danej organizacji, jeżeli członkostwo w tej organizacji jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

§ 8. 1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający może żądać, w szczególności, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez firmę audytorską zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio ze sprawozdaniem z badania sprawozdania finansowego, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających w szczególności przychody oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- 2) oświadczenia wykonawcy o rocznym przychodzie wykonawcy lub o przychodzie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- 3) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- 4) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

§ 9. 1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający może, w zależności od charakteru, znaczenia, przeznaczenia lub zakresu robót budowlanych, dostaw lub usług, żądać następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
- 2) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- 3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- 4) opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych stosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego wykonawcy;
 - 5) wykazu systemów zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw, które wykonawca będzie mógł zastosować w celu wykonania zamówienia publicznego;
 - 6) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych wykonawcy, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości, z których wykonawca będzie korzystał – w przypadku gdy przedmiot zamówienia obejmuje produkty lub usługi o złożonym charakterze lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu;
 - 7) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy;
 - 8) wykazu środków zarządzania środowiskowego, które wykonawca będzie mógł zastosować w celu wykonania zamówienia publicznego;
 - 9) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
 - 10) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
 - 11) w przypadku dostarczania produktów:
 - a) próbek, opisów lub fotografii dostarczanych produktów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego,
 - b) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
 - 12) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zarządzania jakością opartych na odpowiednich seriach norm europejskich oraz certyfikowanych przez akredytowane jednostki;
 - 13) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełnienia przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemu ekozarządzania i audytu, o którym mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS), uchylającym rozporządzenie (WE) nr 761/2001 oraz decyzje Komisji 2001/681/WE i 2006/193/WE (Dz. Urz. UE L 342 z 22.12.2009, str. 1, z późn. zm.³⁾), lub do innych norm zarządzania środowiskowego opartych na odpowiednich normach europejskich lub międzynarodowych oraz certyfikowanych przez akredytowane jednostki.
2. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 9, liczy się wstecz od dnia:
- 1) w którym upływa termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 2) złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów albo wniosku o dopuszczenie do udziału w systemie kwalifikowania wykonawców;
 - 3) złożenia podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 9, w przypadkach, o których mowa w art. 217 ust. 2, art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b oraz art. 462 ust. 7 ustawy.
3. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz:
- 1) o którym mowa w ust. 1 pkt 1, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;
 - 2) o którym mowa w ust. 1 pkt 2, dotyczy dostaw lub usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

³⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 158 z 10.06.2013, str. 1, Dz. Urz. UE L 222 z 29.08.2017, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 325 z 20.12.2018, str. 18.

4. W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu, zamawiający może dopuścić, aby wykaz:

- 1) o którym mowa w ust. 1 pkt 1, dotyczył robót budowlanych wykonanych w okresie dłuższym niż ostatnie 5 lat;
- 2) o którym mowa w ust. 1 pkt 2, dotyczył dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również wykonywanych, w okresie dłuższym niż ostatnie 3 lata.

5. Wykonawca może zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 12 i 13, złożyć równoważne podmiotowe środki dowodowe wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

6. Wykonawca, który z przyczyn niezależnych od niego nie ma dostępu do podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 12 i 13, lub nie ma możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, może złożyć inne podmiotowe środki dowodowe dotyczące odpowiednio zapewnienia jakości lub środków zarządzania środowiskowego, o ile udowodni, że stosowane przez niego:

- 1) środki zapewnienia jakości są zgodne z wymaganymi normami zarządzania jakością lub
- 2) środki zarządzania środowiskowego są równoważne środkom wymaganym na mocy mającego zastosowanie systemu lub normy zarządzania środowiskowego.

§ 10. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamawiający może, zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 6–9, żądać oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

§ 11. 1. W przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa przepisy § 2 i § 4–10 stosuje się, z zastrzeżeniem że:

- 1) wykaz dostaw lub usług, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2, dotyczy okresu ostatnich 5 lat;
- 2) w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający może, w zależności od charakteru, znaczenia, przeznaczenia lub ilości robót budowlanych, dostaw lub usług, żądać także innych, niż określone w § 9, podmiotowych środków dowodowych, w szczególności:
 - a) opisu wewnętrznych regulacji wykonawcy dotyczących własności intelektualnej,
 - b) oświadczenia na temat narzędzi, materiałów i urządzeń technicznych, liczebności personelu i jego wiedzy specjalistycznej lub źródeł zaopatrzenia, wraz z opisem położenia geograficznego tych źródeł, jeżeli znajdują się na terytorium państwa niebędącego państwem członkowskim Unii Europejskiej, dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, sprostania ewentualnemu wzrostowi potrzeb zamawiającego w następstwie sytuacji kryzysowej, a także zapewnienia utrzymania, modernizacji oraz adaptacji dostaw będących przedmiotem zamówienia publicznego,
 - c) w przypadku zamówień, które wiążą się z przetwarzaniem informacji niejawnych, wymagają do nich dostępu, ich wykorzystania lub je zawierają – dokumentów potwierdzających zdolność wykonawcy do ochrony tych informacji i ich przetwarzania na poziomie wymaganym przez odrębne przepisy, w szczególności ważnego odpowiedniego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, ważnego poświadczenia bezpieczeństwa oraz zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742);
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 427 ust. 4 ustawy, do liczenia okresów wyrażonych w latach lub miesiącach, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, 2 i 9, przepis § 9 ust. 2 pkt 3 stosuje się odpowiednio;
- 4) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, § 4 ust. 1 pkt 1 i § 6, są wystawiane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 5) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2–6, § 4 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz § 8 ust. 1 pkt 3, są wystawiane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający uznaje dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, wydane przez inne państwa, jeżeli odpowiadają one dokumentom o adekwatnej klauzuli tajności, wydanym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

3. Zamawiający może w stosownych przypadkach przyznać wykonawcom, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w trybie przetargu ograniczonego, w negocjacjach z ogłoszeniem lub dialogu konkurencyjnym, którzy nie posiadają dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, dodatkowy czas na ich uzyskanie. W takim wypadku zamawiający wskazuje na taką możliwość w ogłoszeniu o zamówieniu, określając odpowiedni termin.

4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.

§ 12. 1. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ustawie i rozporządzeniu, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.

2. W celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zamawiający może żądać dodatkowego dokumentu wystawionego w kraju, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzającego, że wykonawca nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Przepisy § 4 ust. 2 i 3 stosuje się.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

§ 13. 1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Przepisy ust. 1–3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

§ 14. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

§ 15. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.

§ 16. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.⁴⁾

Minister Rozwoju, Pracy i Technologii: *J. Gowin*

⁴⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282), które na podstawie art. 97 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2020 oraz z 2020 r. poz. 1086 i 2275) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 31 grudnia 2020 r.

Poz. 2439

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII¹⁾

z dnia 23 grudnia 2020 r.

w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych

Na podstawie art. 272 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa zakres informacji zawartych w ogłoszeniach zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych, zwanym dalej „BZP”, oraz tryb przekazywania tych ogłoszeń.

§ 2. Określa się zakres informacji zawartych w ogłoszeniach zamieszczanych w BZP dla następujących ogłoszeń:

- 1) ogłoszenia o zamówieniu, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) ogłoszenia o wyniku postępowania, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) ogłoszenia o konkursie, stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 5) ogłoszenia o wynikach konkursu, stanowiący załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 6) ogłoszenia o zmianie umowy, stanowiący załącznik nr 6 do rozporządzenia;
- 7) ogłoszenia o wykonaniu umowy, stanowiący załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 8) ogłoszenia o spełnianiu okoliczności, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 11–14 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, stanowiący załącznik nr 8 do rozporządzenia;
- 9) ogłoszenia o zmianie ogłoszenia, stanowiący załącznik nr 9 do rozporządzenia.

§ 3. Zamawiający zarejestrowany w systemie teleinformatycznym, przy użyciu którego udostępniany jest BZP, przekazuje ogłoszenie do zamieszczenia w BZP po zalogowaniu się w tym systemie i wypełnieniu wybranego formularza ogłoszenia spośród ogłoszeń wskazanych w § 2.

§ 4. 1. Do postępowań o udzielenie zamówienia lub konkursów wszczętych i niezakończonych przed dniem 1 stycznia 2021 r. w zakresie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych stosuje się przepisy dotychczasowe.

¹⁾ Minister Rozwoju, Pracy i Technologii kieruje działem administracji rządowej – gospodarka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii (Dz. U. poz. 1718).

2. Do umów w sprawie zamówienia publicznego oraz umów ramowych zawartych:

- 1) przed dniem 1 stycznia 2021 r.,
- 2) po dniu 31 grudnia 2020 r., w następstwie postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych przed dniem 1 stycznia 2021 r.

– w zakresie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.²⁾

Minister Rozwoju, Pracy i Technologii: *J. Gowin*

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. poz. 1127 oraz z 2019 r. poz. 2469), które na podstawie art. 97 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2020 oraz z 2020 r. poz. 1086 i 2275) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W OGŁOSZENIU O ZAMÓWIENIU

I. Zakres informacji zawartych w ogłoszeniu o zamówieniu niezależnie od trybu udzielenia zamówienia, postępowania o zawarcie umowy ramowej

1. Podstawowe informacje:

- 1) rodzaj ogłoszenia;
- 2) informacja, czy ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego czy umowy ramowej;
- 3) informacja, czy ogłoszenie dotyczy zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi;
- 4) nazwa zamówienia publicznego/umowy ramowej nadana przez zamawiającego;
- 5) identyfikator postępowania (nadawany automatycznie przez system);
- 6) numer ogłoszenia w BZP (nadawany automatycznie przez system);
- 7) wersja ogłoszenia (nadawana automatycznie przez system w przypadku zmiany ogłoszenia);
- 8) data zamieszczenia ogłoszenia (nadawana automatycznie przez system);
- 9) informacja, czy zamówienie publiczne/umowa ramowa było ujęte w planie postępowań o udzielenie zamówień;
- 10) jeżeli zamówienie publiczne/umowa ramowa było ujęte w planie postępowań o udzielenie zamówień, numer w BZP, pod którym został zamieszczony plan postępowań o udzielenie zamówień oraz identyfikator pozycji planu postępowań o udzielenie zamówień;
- 11) informacja, czy o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy (zamówienia zastrzeżone);
- 12) w przypadku zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi wskazanie, czy o udzielenie zamówienia na usługi zdrowotne, społeczne oraz kulturalne objęte kodami CPV 75121000-0, 75122000-7, 75123000-4, 79622000-0, 79624000-4, 79625000-1, 80110000-8, 80300000-7, 80420000-4, 80430000-7, 80511000-9, 80520000-5, 80590000-6, od 85000000-9 do 85323000-9, 92500000-6, 92600000-7, 98133000-4, 98133110-8, określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień, mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki określone w art. 361 ust. 1 ustawy (zamówienia zastrzeżone – usługi społeczne);
- 13) informacja, czy zamówienie publiczne/umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej;
- 14) nazwa projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – jeżeli zamówienie publiczne/umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

2. Zamawiający:

- 1) nazwa (firma) zamawiającego, w tym, jeżeli dotyczy, oddział zamawiającego;

- 2) krajowy numer identyfikacyjny (w przypadku polskich zamawiających – numer REGON lub NIP);
- 3) adres zamawiającego, w tym ulica, miejscowość, kod pocztowy, województwo, kraj;
- 4) lokalizacja adresu zamawiającego określona zgodnie ze słownikiem klasyfikacji NUTS 3;
- 5) numer telefonu lub faksu zamawiającego;
- 6) adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 7) adres strony internetowej zamawiającego;
- 8) rodzaj zamawiającego określony zgodnie z ustawą;
- 9) przedmiot działalności zamawiającego;
- 10) informacja, czy postępowanie przeprowadza zamawiający:
 - a) samodzielnie,
 - b) jako centralny zamawiający,
 - c) jako podmiot, któremu inny/inni zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania,
 - d) jako zamawiający wspólnie z innym zamawiającym/innymi zamawiającymi;
- 11) w przypadku gdy postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania, dane dotyczące tego podmiotu, w tym nazwa (firma), krajowy numer identyfikacyjny (w przypadku polskich podmiotów – numer REGON lub NIP), adres, numer telefonu lub faksu, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej;
- 12) w przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z innym zamawiającym/innymi zamawiającymi:
 - a) dane dotyczące tych zamawiających, w tym nazwa (firma), krajowy numer identyfikacyjny (w przypadku polskich zamawiających – numer REGON lub NIP), adres, numer telefonu lub faksu, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej,
 - b) podział obowiązków między zamawiającymi, w tym informacja, który zamawiający i w jakim zakresie odpowiada za przeprowadzenie postępowania, oraz czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie albo czy zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających,
 - c) mające zastosowanie przepisy innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub umowy międzynarodowej zawartej między Rzeczpospolitą Polską a innymi państwami członkowskimi Unii Europejskiej, jeżeli postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej.

3. Tryb udzielenia zamówienia lub zawarcia umowy ramowej:

- 1) informacja o trybie udzielenia zamówienia oraz o podstawie prawnej udzielenia zamówienia, zgodnej z ustawą – jeżeli ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego;
- 2) informacja o trybie zawarcia umowy ramowej oraz o podstawie prawnej zawarcia umowy ramowej, zgodnej z ustawą – jeżeli ogłoszenie dotyczy umowy ramowej.

4. Udostępnianie dokumentów zamówienia i komunikacja:

- 1) adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępniane dokumenty zamówienia, w tym SWZ/opis potrzeb i wymagań, oraz ewentualne zmiany i wyjaśnienia ich treści;

- 2) jeżeli zamawiający nie może udostępnić części dokumentów zamówienia, w tym części SWZ/opisu potrzeb i wymagań, na stronie internetowej prowadzonego postępowania z powodu jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1 ustawy, lub ochrony poufnego charakteru informacji w nich zawartych:
 - a) sposób dostępu do tej części,
 - b) wymagania związane z ochroną poufnego charakteru tych informacji;
- 3) informacja, czy wykonawcy będą obowiązani do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofert, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, innych oświadczeń lub dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 4) informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, w tym adres strony internetowej służącej do elektronicznego składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofert, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, innych oświadczeń lub dokumentów;
- 5) informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, w tym informacje dotyczące wymogu użycia podpisu elektronicznego;
- 6) adres strony internetowej, na której są dostępne narzędzia, urządzenia lub formaty plików, które nie są ogólnie dostępne - jeżeli zamawiający wymaga ich na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy;
- 7) informacja, czy zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne – w przypadku, o którym mowa w art. 69 ust. 1 ustawy;
- 8) informacja o sposobie dostępu do narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, w przypadku o którym mowa w art. 69 ust. 1 ustawy, jeżeli zamawiający ich wymaga;
- 9) informacje dotyczące wymogu lub dopuszczenia złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego albo dołączenia katalogu do składanej oferty;
- 10) w przypadku umowy ramowej, o której mowa w art. 315 ustawy, informacja, czy zamawiający przewiduje pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych danych potrzebnych do sporządzenia ofert dostosowanych do wymagań danego zamówienia;
- 11) w przypadku odstąpienia w całości lub w części od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej:
 - a) informacja o okoliczności z art. 65 ust. 1 ustawy,
 - b) informacja o formie składania i sposobie przekazywania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowego środka dowodowego, przedmiotowego środka dowodowego, innych oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z art. 65 ust. 2 i 3 ustawy;
- 12) informacje o języku lub językach, w jakich mogą być sporządzane wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oferty, oświadczenia, o których mowa w art.

- 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne oświadczenia lub dokumenty oraz dokonywane niektóre czynności w postępowaniu;
- 13) informacje wymagane na podstawie art. 13 ust. 1 i 3 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), jeżeli zamawiający realizuje obowiązek informacyjny w ogłoszeniu o zamówieniu;
 - 14) informacja o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), jeżeli zamawiający przewiduje takie ograniczenia zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy oraz jeżeli zamawiający realizuje obowiązek informacyjny w ogłoszeniu o zamówieniu.

5. Przedmiot zamówienia:

- 1) informacja, czy przed wszczęciem postępowania przeprowadzono wstępne konsultacje rynkowe;
- 2) numer referencyjny postępowania (jeżeli został nadany przez zamawiającego);
- 3) informacja o rodzaju zamówienia;
- 4) informacja, czy zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania;
- 5) wartość zamówienia, a jeżeli zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania – łączna wartość poszczególnych części zamówienia oraz wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania; w przypadku umowy ramowej – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia);
- 6) informacja, czy w ramach postępowania możliwe jest składanie ofert częściowych;
- 7) jeżeli zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych:
 - a) liczba oraz wartość poszczególnych części (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia),
 - b) informacja, czy ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia,
 - c) informacja, czy zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy, wraz ze wskazaniem maksymalnej liczby części, jaka może być udzielona jednemu wykonawcy,
 - d) informacje, o których mowa w pkt 8–19 dla każdej części;
- 8) krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych) – w przypadku trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 1 i 2 ustawy;
- 9) krótki opis potrzeb zamawiającego i podstawowe cechy charakterystyczne dostaw, robót budowlanych lub usług, stanowiące przedmiot zamówienia – w przypadku trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 3 ustawy;

- 10) określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane – w przypadku partnerstwa innowacyjnego;
- 11) główny kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień);
- 12) dodatkowy kod CPV (informacja podawana tyle razy, ile jest to konieczne);
- 13) okres realizacji zamówienia lub okres, na który zostanie zawarta umowa ramowa;
- 14) informacja, czy zamówienie obejmuje opcje;
- 15) jeżeli zamówienie obejmuje opcje, określenie rodzaju i maksymalnej wartości opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji;
- 16) informacja, czy zamawiający przewiduje wznowienia;
- 17) opis wznowienia – jeżeli zamawiający je przewiduje;
- 18) informacja, czy zamawiający przewiduje udzielenie w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 w związku z art. 305 pkt 1 ustawy;
- 19) przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki na jakich zostanie udzielone zamówienie dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych – jeżeli zamawiający przewidział udzielenie takiego zamówienia;
- 20) informacja, czy w odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia zamawiający:
 - a) uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy,
 - b) określił wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, zgodnie z art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy,
 - c) żąda określonej etykiety lub wskazuje mające zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustawy.

6. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców:

- 1) informacja, czy zamawiający oprócz obligatoryjnych podstaw wykluczenia wykonawcy określonych w art. 108 ust. 1 ustawy, przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy;
- 2) informacja o podstawach wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy – jeżeli zamawiający je przewiduje;
- 3) informacja, czy zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu;
- 4) określenie warunków udziału w postępowaniu wraz z ich nazwą i opisem – jeżeli zamawiający je przewiduje;
- 5) informacja o obowiązku złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy;
- 6) wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu – jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia;
- 7) wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia.

7. Przedmiotowe środki dowodowe:

- 1) wykaz przedmiotowych środków dowodowych – jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia;
- 2) informacja, czy zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych po złożeniu oferty zgodnie z art. 107 ust. 2 i 3 ustawy (jeżeli dotyczy);

- 3) jeżeli zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych, wskazanie środków podlegających uzupełnieniu (jeżeli dotyczy);
- 4) wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów (jeżeli zamawiający przewiduje ich złożenie).

8. Inne warunki zamówienia:

- 1) informacja, czy oferty wariantowe są dopuszczone albo wymagane;
- 2) informacja, czy złożenia oferty wariantowej wymaga się albo dopuszcza tylko z jednoczesnym złożeniem oferty podstawowej albo zamiast oferty podstawowej;
- 3) informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 4) informacje, o których mowa w art. 230 ustawy, oraz adres internetowy aukcji – jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną;
- 5) informacje dotyczące wadium (jeżeli zamawiający przewiduje wniesienie wadium);
- 6) informacja, czy zamawiający będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 7) wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z opisem tych wymagań (jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania);
- 8) informacja, czy zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

9. Projektowane postanowienia umowy:

- 1) informacja, czy zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
- 2) informacje na temat zaliczek na poczet wykonania zamówienia – jeżeli zamawiający przewiduje taką możliwość;
- 3) informacja, czy zamawiający przewiduje zmiany umowy;
- 4) jeżeli zamawiający przewiduje zmiany umowy, określenie rodzaju i zakresu zmian oraz warunków ich wprowadzenia;
- 5) informacja, czy zamawiający przewidział wymagania związane z realizacją zamówienia (jeżeli dotyczy):
 - a) w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy,
 - b) obejmujące aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, zgodnie z art. 96 ustawy,
 - c) w zakresie żądania określonej etykiety lub wskazania mającego zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustawy.

II. Zakres informacji zawartych w ogłoszeniu o zamówieniu w zależności od trybu udzielenia zamówienia oraz w przypadku postępowania o zawarcie umowy ramowej

1. Tryb podstawowy:

- 1) termin i miejsce składania ofert;
- 2) termin otwarcia ofert;
- 3) w przypadku trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 1 i 2 ustawy:

- a) termin związania ofertą,
 - b) nazwa kryteriów oceny ofert; jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, informacje podaje się dla każdej części (w przypadku gdy kryteria oceny ofert są różne dla każdej z części),
 - c) informacja, czy w odniesieniu do kryteriów oceny ofert zamawiający:
 - określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy,
 - żąda określonej etykiety lub wskazuje mające zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustawy,
 - w ramach kryterium kosztu stosuje rachunek kosztów cyklu życia zgodnie z art. 245 ustawy,
 - d) sposób oceny ofert (informacja fakultatywna); jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, informacje podaje się dla każdej części (w przypadku gdy sposoby oceny ofert są różne dla każdej z części),
 - e) określenie wagi, jaką przypisuje się każdemu z kryteriów, z wyjątkiem sytuacji, gdy najkorzystniejszą ofertę określa się wyłącznie na podstawie ceny; jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, informacje podaje się dla każdej części (w przypadku gdy określenie wag jest różne dla każdej części);
- 4) w przypadku trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy, informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji; jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, informacje podaje się dla każdej części;
- 5) w przypadku trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 2 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający zamierza ograniczyć liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert:
- a) maksymalna liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji,
 - b) kryteria oceny ofert, które zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców;
- 6) w przypadku trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 3 ustawy:
- a) krótki opis minimalnych wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia, niepodlegających negocjacji, które muszą spełnić wszystkie oferty,
 - b) nazwa kryteriów oceny ofert; jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, informacje podaje się dla każdej części,
 - c) określenie wagi, jaką przypisuje się każdemu z kryteriów oceny ofert, a jeżeli przypisanie wag nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn na etapie wszczęcia postępowania, wskazanie kryteriów oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego; jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, informacje podaje się dla każdej części,
 - d) informacja, czy w odniesieniu do kryteriów oceny ofert zamawiający:
 - określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy,
 - żąda określonej etykiety lub wskazuje mające zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustawy,
 - w ramach kryterium kosztu stosuje rachunek kosztów cyklu życia zgodnie z art. 245 ustawy.

2. Partnerstwo innowacyjne:

- 1) termin i miejsce składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) termin otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 3) jeżeli zamawiający zamierza ograniczyć liczbę wykonawców, których zaprosi do składania ofert wstępnych:
 - a) informacja o przewidzianych kryteriach selekcji,
 - b) informacja o obowiązku złożenia oświadczenia o spełnianiu kryteriów selekcji,
 - c) wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania kryteriów selekcji, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia,
 - d) minimalna liczba wykonawców, których zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych,
 - e) maksymalna liczba wykonawców, których zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych, jeżeli zamawiający ją określił;
- 4) nazwa kryteriów oceny ofert; jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, informacje podaje się dla każdej części;
- 5) określenie wagi, jaką przypisuje się każdemu z kryteriów oceny ofert, a jeżeli przypisanie wag nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn na etapie wszczęcia postępowania, wskazanie kryteriów oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego; jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, informacje podaje się dla każdej części;
- 6) minimalne wymagania oraz kryteria oceny ofert niepodlegające negocjacom; jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, informacje podaje się dla każdej części;
- 7) informacja, czy przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert.

3. Jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

- 1) informacja, czy umowa ramowa będzie zawarta z jednym albo z kilkoma wykonawcami;
- 2) informacja, czy przewiduje się ograniczenie liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową;
- 3) maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający ograniczył liczbę wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową;
- 4) jeżeli umowa ramowa będzie zawarta z większą liczbą wykonawców, informacja, czy zamawiający udzieli zamówień na podstawie art. 314 ust. 1 pkt 1, 2 albo 3 ustawy;
- 5) uzasadnienie dla wyjątkowych przypadków, gdy okres obowiązywania umów ramowych wykraczać będzie poza wskazany w art. 311 ust. 3 ustawy okres.

III. Informacje dodatkowe (jeżeli zamawiający podaje informacje dodatkowe)

ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W OGŁOSZENIU O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY

1. Podstawowe informacje:

- 1) rodzaj ogłoszenia;
- 2) nazwa zamówienia publicznego nadana przez zamawiającego;
- 3) identyfikator postępowania (nadawany automatycznie przez system);
- 4) numer ogłoszenia w BZP (nadawany automatycznie przez system);
- 5) wersja ogłoszenia (nadawana automatycznie przez system w przypadku zmiany ogłoszenia);
- 6) data zamieszczenia ogłoszenia (nadawana automatycznie przez system);
- 7) informacja, czy zamówienie publiczne było ujęte w planie postępowań o udzielenie zamówień;
- 8) jeżeli zamówienie publiczne było ujęte w planie postępowań, numer w BZP, pod którym został zamieszczony plan postępowań o udzielenie zamówień oraz identyfikator pozycji planu postępowań;
- 9) informacja, czy ogłoszenie dotyczy zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi;
- 10) informacja, czy zamówienie publiczne dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej;
- 11) nazwa projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – jeżeli zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

2. Zamawiający:

- 1) nazwa (firma) zamawiającego, w tym, jeżeli dotyczy, oddział zamawiającego;
- 2) krajowy numer identyfikacyjny (w przypadku polskich zamawiających – numer REGON lub NIP);
- 3) adres zamawiającego, w tym ulica, miejscowość, kod pocztowy, województwo, kraj;
- 4) lokalizacja adresu zamawiającego określona zgodnie ze słownikiem klasyfikacji NUTS 3;
- 5) numer telefonu lub faksu zamawiającego;
- 6) adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 7) adres strony internetowej zamawiającego;
- 8) rodzaj zamawiającego określony zgodnie z ustawą;
- 9) przedmiot działalności zamawiającego;
- 10) informacja, czy postępowanie przeprowadza zamawiający:
 - a) samodzielnie,
 - b) jako centralny zamawiający,
 - c) jako podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania,
 - d) jako zamawiający wspólnie z innym zamawiającym/innymi zamawiającymi;
- 11) w przypadku gdy postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania, dane dotyczące tego podmiotu, w tym nazwa (firma), krajowy numer identyfikacyjny (w przypadku polskich podmiotów –

numer REGON lub NIP), adres, numer telefonu lub faksu, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej;

- 12) w przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z innym zamawiającym/innymi zamawiającymi, dane dotyczące tych zamawiających, w tym nazwa (firma), krajowy numer identyfikacyjny (w przypadku polskich zamawiających – numer REGON lub NIP), adres, numer telefonu lub faksu, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej.

3. Przedmiot zamówienia:

- 1) informacja, czy przed wszczęciem postępowania przeprowadzono wstępne konsultacje rynkowe;
- 2) numer referencyjny postępowania (jeżeli został nadany przez zamawiającego);
- 3) informacja o rodzaju zamówienia;
- 4) informacja, czy zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania;
- 5) wartość zamówienia, a jeżeli zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania – łączna wartość poszczególnych części zamówienia oraz wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia);
- 6) w przypadku negocjacji bez ogłoszenia, informacja, czy w ramach postępowania możliwe jest składanie ofert częściowych;
- 7) w przypadku negocjacji bez ogłoszenia, gdy zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych:
 - a) wartość poszczególnych części (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia),
 - b) informacje, o których mowa w pkt 8–10 dla każdej części;
- 8) krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań);
- 9) główny kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień);
- 10) dodatkowy kod CPV (informacja podawana tyle razy, ile jest to konieczne).

4. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) informacja o trybie udzielenia zamówienia oraz o podstawie prawnej zgodnie z ustawą;
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 3) identyfikator wcześniejszego postępowania lub konkursu (jeżeli dotyczy).

5. Zawarcie umowy:

- 1) nazwa i adres wykonawcy, a w przypadku negocjacji bez ogłoszenia – wykonawców, z którym/którymi zamawiający zamierza zawrzeć umowę;
- 2) jeżeli wykonawca prowadzi działalność gospodarczą – krajowy numer identyfikacyjny (w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP (jeżeli dotyczy));
- 3) w przypadku negocjacji bez ogłoszenia, gdy zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych, informacje, o których mowa w pkt 1 i 2, podaje się dla każdej części.

6. Informacje dodatkowe (jeżeli zamawiający podaje informacje dodatkowe).

ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W OGŁOSZENIU O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Podstawowe informacje:

- 1) rodzaj ogłoszenia;
- 2) informacja, czy ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego czy umowy ramowej;
- 3) informacja, czy zamówienie publiczne/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu albo ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy, zamieszczonym w BZP;
- 4) jeżeli zamówienie publiczne/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu albo ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy, numer tego ogłoszenia w BZP;
- 5) informacja, czy ogłoszenie dotyczy zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi;
- 6) nazwa zamówienia publicznego/umowy ramowej nadana przez zamawiającego;
- 7) identyfikator postępowania (nadawany automatycznie przez system);
- 8) numer ogłoszenia w BZP (nadawany automatycznie przez system);
- 9) wersja ogłoszenia (nadawana automatycznie przez system w przypadku zmiany ogłoszenia);
- 10) data zamieszczenia ogłoszenia (nadawana automatycznie przez system);
- 11) informacja, czy zamówienie publiczne/umowa ramowa było ujęte w planie postępowań o udzielenie zamówień;
- 12) jeżeli zamówienie publiczne/umowa ramowa było ujęte w planie postępowań o udzielenie zamówień, numer w BZP, pod którym został zamieszczony plan postępowań o udzielenie zamówień oraz identyfikator pozycji planu postępowań o udzielenie zamówień;
- 13) informacja, czy zamówienie publiczne/umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej;
- 14) nazwa projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – jeżeli zamówienie publiczne/umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

2. Zamawiający:

- 1) nazwa (firma) zamawiającego, w tym, jeżeli dotyczy, oddział zamawiającego;
- 2) krajowy numer identyfikacyjny (w przypadku polskich zamawiających – numer REGON lub NIP);
- 3) adres zamawiającego, w tym ulica, miejscowość, kod pocztowy, województwo, kraj;
- 4) lokalizacja adresu zamawiającego określona zgodnie ze słownikiem klasyfikacji NUTS 3;
- 5) numer telefonu lub faksu zamawiającego;
- 6) adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 7) adres strony internetowej zamawiającego;
- 8) adres strony internetowej prowadzonego postępowania;
- 9) rodzaj zamawiającego określony zgodnie z ustawą;
- 10) przedmiot działalności zamawiającego;
- 11) informacja, czy postępowanie przeprowadził zamawiający:
 - a) samodzielnie,

- b) jako centralny zamawiający,
 - c) jako podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania,
 - d) jako zamawiający wspólnie z innym zamawiającym/innymi zamawiającymi;
- 12) w przypadku gdy postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania, dane dotyczące tego podmiotu, w tym nazwa (firma), krajowy numer identyfikacyjny (w przypadku polskich podmiotów – numer REGON lub NIP), adres, numer telefonu lub faksu, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej;
- 13) w przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z innym zamawiającym/innymi zamawiającymi, dane dotyczące tych zamawiających, w tym nazwa (firma), krajowy numer identyfikacyjny (w przypadku polskich zamawiających – numer REGON lub NIP), adres, numer telefonu lub faksu, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej.

3. Tryb udzielenia zamówienia lub zawarcia umowy ramowej:

- 1) informacja o trybie udzielenia zamówienia oraz o podstawie prawnej zgodnej z ustawą – jeżeli ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego;
- 2) informacja o trybie zawarcia umowy ramowej oraz o podstawie prawnej zgodnej z ustawą – jeżeli ogłoszenie dotyczy umowy ramowej;
- 3) w przypadku postępowania prowadzonego w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu, w tym (jeżeli dotyczy) identyfikator wcześniejszego postępowania lub konkursu uzasadniającego udzielenie zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

4. Przedmiot zamówienia:

- 1) numer referencyjny postępowania – jeżeli został nadany przez zamawiającego;
- 2) wartość zamówienia, a jeżeli zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowiła przedmiot odrębnego postępowania – łączna wartość poszczególnych części zamówienia oraz wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania; w przypadku umowy ramowej – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej;
- 3) jeżeli zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych:
 - a) liczba oraz wartość poszczególnych części,
 - b) informacje, o których mowa w pkt 5–8 (dla każdej części);
- 4) informacja o rodzaju zamówienia;
- 5) krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych);
- 6) określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane – w przypadku partnerstwa innowacyjnego;
- 7) główny kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień);
- 8) dodatkowy kod CPV (informacja podawana tyle razy, ile jest to konieczne).

5. Zakończenie postępowania (informacje podawane przez zamawiającego tyle razy, ile jest to konieczne):

- 1) informacja, czy postępowanie/część postępowania zakończyło się zawarciem umowy czy unieważnieniem postępowania/części postępowania;

- 2) w przypadku zakończenia postępowania/części postępowania jego unieważnieniem, wskazanie podstawy prawnej i przyczyny unieważnienia postępowania/części postępowania.

6. Oferty (jeżeli dotyczy) – (informacje podawane przez zamawiającego tyle razy, ile jest to konieczne):

- 1) liczba otrzymanych ofert, w tym, jeżeli dotyczy, informacja o ofertach wariantowych oraz ofertach dodatkowych;
- 2) liczba otrzymanych ofert złożonych przez mikro, małych i średnich przedsiębiorców;
- 3) liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego;
- 4) liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG;
- 5) liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt;
- 6) cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;
- 7) cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;
- 8) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia;
- 9) informacja, czy najkorzystniejsza oferta wykonawcy, któremu udzielono zamówienia, jest ofertą wariantową;
- 10) informacja, czy najkorzystniejsza oferta wykonawcy, któremu udzielono zamówienia, uwzględnia określone w kryteriach (jeżeli je określono):
 - a) aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy,
 - b) etykietę lub mające zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustawy,
 - c) w ramach kryterium kosztu, rachunek kosztów cyklu życia zgodnie z art. 245 ustawy;
- 11) informacja, czy do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną.

7. Wykonawca, któremu udzielono zamówienia – (informacje podawane przez zamawiającego tyle razy, ile jest to konieczne):

- 1) informacja, czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia;
- 2) informacja o wielkości przedsiębiorstwa wykonawcy (mikro, mały lub średni przedsiębiorca);
- 3) nazwa i adres wykonawcy;
- 4) jeżeli wykonawca prowadzi działalność gospodarczą, krajowy numer identyfikacyjny (w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP (jeżeli dotyczy));
- 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nazwa wszystkich wykonawców, dane adresowe pełnomocnika, o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy;
- 6) informacja, czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom;
- 7) jeżeli realizację części zamówienia wykonawca przewiduje powierzyć podwykonawcom, informacja o częściach zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

8. Umowa:

- 1) data zawarcia umowy;
- 2) okres realizacji zamówienia lub okres, na który została zawarta umowa ramowa;
- 3) wartość zawartej umowy/umowy ramowej – cena całkowita, podana w ofercie albo maksymalna wartość nominalna zobowiązania, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe;
- 4) informacja, czy zawarta umowa przewiduje wymagania związane z realizacją zamówienia:
 - a) w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy,
 - b) obejmujące aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, zgodnie z art. 96 ustawy,
 - c) w zakresie żądania określonej etykiety lub wskazania mającego zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustawy.

9. Informacje dodatkowe (jeżeli zamawiający podaje informacje dodatkowe).

ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W OGŁOSZENIU O KONKURSIE

I. Zakres informacji zawartych w ogłoszeniu o konkursie, niezależnie od rodzaju konkursu**1. Podstawowe informacje:**

- 1) rodzaj ogłoszenia;
- 2) nazwa konkursu nadana przez zamawiającego;
- 3) identyfikator konkursu (nadawany automatycznie przez system);
- 4) numer ogłoszenia w BZP (nadawany automatycznie przez system);
- 5) wersja ogłoszenia (nadawana automatycznie przez system w przypadku zmiany ogłoszenia);
- 6) data zamieszczenia ogłoszenia (nadawana automatycznie przez system);
- 7) informacja, czy o udział w konkursie mogą się ubiegać wyłącznie uczestnicy zatrudniający osoby należące do kategorii osób społecznie marginalizowanych zgodnie z art. 94 ustawy (konkurs zastrzeżony);
- 8) informacja, czy konkurs dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej;
- 9) nazwa projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – jeżeli konkurs dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

2. Zamawiający:

- 1) nazwa (firma) zamawiającego, w tym, jeżeli dotyczy, oddział zamawiającego;
- 2) krajowy numer identyfikacyjny (w przypadku polskich zamawiających – numer REGON lub NIP);
- 3) adres zamawiającego, w tym ulica, miejscowość, kod pocztowy, województwo, kraj;
- 4) lokalizacja adresu zamawiającego określona zgodnie ze słownikiem klasyfikacji NUTS 3;
- 5) numer telefonu lub faksu zamawiającego;
- 6) adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 7) adres strony internetowej zamawiającego;
- 8) rodzaj zamawiającego określony zgodnie z ustawą;
- 9) przedmiot działalności zamawiającego;
- 10) informacja, czy konkurs organizuje zamawiający:
 - a) samodzielnie,
 - b) jako centralny zamawiający,
 - c) jako podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli organizowanie konkursu,
 - d) jako zamawiający wspólnie z innym zamawiającym/innymi zamawiającymi;
- 11) w przypadku gdy konkurs organizuje podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli organizowanie konkursu, dane dotyczące tego podmiotu, w tym nazwa (firma), krajowy numer identyfikacyjny (w przypadku polskich podmiotów – numer REGON lub NIP), adres, numer telefonu lub faksu, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej;
- 12) w przypadku gdy konkurs organizuje zamawiający wspólnie z innym zamawiającym/innymi zamawiającymi, dane dotyczące tych zamawiających, w tym

nazwa (firma), krajowy numer identyfikacyjny (w przypadku polskich zamawiających – numer REGON lub NIP), adres, numer telefonu lub faksu, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej.

3. Procedura i rodzaj konkursu:

- 1) informacja o procedurze konkursu;
- 2) informacja o rodzaju konkursu.

4. Udostępnianie dokumentów konkursu i komunikacja:

- 1) adres strony internetowej organizowanego konkursu, na której będą udostępniane dokumenty konkursu, w tym regulamin konkursu oraz ewentualne zmiany i wyjaśnienia ich treści;
- 2) jeżeli zamawiający nie może udostępnić części dokumentów konkursu na stronie internetowej organizowanego konkursu z powodu ochrony poufnego charakteru informacji w nich zawartych:
 - a) sposób dostępu do tej części,
 - b) wymagania związane z ochroną poufnego charakteru tych informacji;
- 3) informacja, czy uczestnicy konkursu będą obowiązani do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, zgłoszeń do udziału w konkursie nieograniczonym, opracowań studialnych, prac konkursowych, oświadczeń lub innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 4) informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z uczestnikami konkursu, w tym adres strony internetowej służącej do elektronicznego składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, zgłoszeń do udziału w konkursie nieograniczonym, opracowań studialnych, prac konkursowych, oświadczeń lub innych dokumentów;
- 5) informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, w tym informacje dotyczące wymogu użycia podpisu elektronicznego;
- 6) adres strony internetowej, na której są dostępne narzędzia, urządzenia lub formaty plików, które nie są ogólnie dostępne, jeżeli zamawiający wymaga ich na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy;
- 7) informacja, czy zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia opracowań studialnych lub prac konkursowych przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne, w przypadku o którym mowa w art. 69 ust. 1 ustawy;
- 8) informacja o sposobie dostępu do narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, w przypadku o którym mowa w art. 69 ust. 1 ustawy, jeżeli zamawiający ich wymaga;
- 9) w przypadku odstąpienia w całości lub w części od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej:
 - a) informacja o okoliczności z art. 65 ust. 1 ustawy,
 - b) informacja o sposobie składania i przekazywania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, zgłoszeń do udziału w konkursie nieograniczonym, opracowań studialnych, prac konkursowych, oświadczeń lub innych dokumentów, zgodnie z art. 65 ust. 2 i 3 ustawy;

- 10) informacja o języku lub językach, w jakich mogą być sporządzane wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, zgłoszenia do udziału w konkursie nieograniczonym, opracowania studialne, prace konkursowe, oświadczenia lub inne dokumenty oraz dokonywanie niektórych czynności w konkursie;
- 11) informacje wymagane na podstawie art. 13 ust. 1 i 3 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), jeżeli zamawiający realizuje obowiązek informacyjny w ogłoszeniu o konkursie;
- 12) informacja o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), jeżeli zamawiający przewiduje takie ograniczenia zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy oraz jeżeli zamawiający realizuje obowiązek informacyjny w ogłoszeniu o konkursie.

5. Przedmiot konkursu:

- 1) numer referencyjny konkursu (jeżeli został nadany przez zamawiającego);
- 2) informacja, czy konkurs poprzedza udzielenie zamówienia na usługi projektowania architektonicznego lub projektowania architektoniczno-budowlanego;
- 3) krótki opis przedmiotu konkursu;
- 4) główny kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień);
- 5) dodatkowy kod CPV (informacja podawana tyle razy, ile jest to konieczne);
- 6) informacja, czy w odniesieniu do opisu przedmiotu konkursu zamawiający określił:
 - a) aspekty społeczne, w szczególności uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników,
 - b) aspekty środowiskowe,
 - c) aspekty innowacyjne.

6. Nagrody:

- 1) informacja o rodzaju nagrody;
- 2) liczba nagród dla autora wybranej pracy konkursowej lub autorów wybranych prac konkursowych;
- 3) planowana liczba prac konkursowych, które zostaną nagrodzone;
- 4) wartość nagród pieniężnych lub rzeczowych (jeżeli zamawiający przewidział takie nagrody);
- 5) jeżeli nagrodą w konkursie jest zaproszenie autora lub autorów wybranych prac konkursowych do negocjacji w celu wykonania usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej:
 - a) wartość zamówienia,
 - b) tryb udzielenia zamówienia.

7. Kwalifikacja podmiotowa uczestników konkursu:

- 1) wykaz wymagań, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu;
- 2) informacja, czy ustanowiono środowiskowe lub społeczne wymagania;
- 3) informacja, czy przepisy szczególne wymagają posiadania uprawnień do opracowania pracy konkursowej lub wykonania na jej podstawie usługi lub, w przypadku konkursu dwuetapowego – również opracowania studialnego;
- 4) informacja o wymaganych uprawnieniach do opracowania pracy konkursowej lub wykonania na jej podstawie usługi lub, w przypadku konkursu dwuetapowego, również opracowania studialnego – jeżeli przepisy szczególne wymagają posiadania takich uprawnień;
- 5) wykaz podmiotowych środków dowodowych – jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia.

8. Kryteria oceny prac konkursowych/opracowań studialnych:

- 1) rodzaj, nazwa kryteriów oceny prac konkursowych/opracowań studialnych;
- 2) znaczenie poszczególnych kryteriów oceny prac konkursowych/opracowań studialnych;
- 3) informacja, czy w odniesieniu do kryteriów oceny prac konkursowych zamawiający określił aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne.

II. Zakres informacji zawartych w ogłoszeniu o konkursie w zależności od rodzaju oraz procedury konkursu

1. Procedura konkursu nieograniczonego:

- 1) w przypadku konkursu jednoetapowego, termin składania prac konkursowych;
- 2) w przypadku konkursu dwuetapowego:
 - a) informacja, czy zamawiający zamierza ograniczać liczbę uczestników konkursu, którzy zostaną zaproszeni do drugiego etapu konkursu,
 - b) jeżeli zamawiający zamierza ograniczyć liczbę uczestników konkursu, którzy zostaną zaproszeni do drugiego etapu konkursu, liczba tych uczestników oraz kryteria oceny opracowań studialnych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów,
 - c) termin składania opracowań studialnych.

2. Procedura konkursu ograniczonego:

- 1) termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
- 2) informacja o obiektywnych wymaganiach.

III. Informacje dodatkowe (jeżeli zamawiający podaje informacje dodatkowe).

ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W OGŁOSZENIU O WYNIKACH KONKURSU

1. Podstawowe informacje:

- 1) rodzaj ogłoszenia;
- 2) nazwa konkursu nadana przez zamawiającego;
- 3) identyfikator konkursu (nadawany automatycznie przez system);
- 4) numer ogłoszenia w BZP (nadawany automatycznie przez system);
- 5) wersja ogłoszenia (nadawana automatycznie przez system w przypadku zmiany ogłoszenia);
- 6) data zamieszczenia ogłoszenia (nadawana automatycznie przez system);
- 7) numer ogłoszenia o konkursie zamieszczonego w BZP;
- 8) informacja, czy o udział w konkursie mogli ubiegać się wyłącznie uczestnicy zatrudniający osoby należące do kategorii osób społecznie marginalizowanych zgodnie z art. 94 ustawy (konkurs zastrzeżony);
- 9) informacja, czy konkurs dotyczył projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej;
- 10) nazwa projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – jeżeli konkurs dotyczył projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

2. Zamawiający:

- 1) nazwa (firma) zamawiającego, w tym, jeżeli dotyczy, oddział zamawiającego;
- 2) krajowy numer identyfikacyjny (w przypadku polskich zamawiających – numer REGON lub NIP);
- 3) adres zamawiającego, w tym ulica, miejscowość, kod pocztowy, województwo, kraj;
- 4) lokalizacja adresu zamawiającego określona zgodnie ze słownikiem klasyfikacji NUTS 3;
- 5) numer telefonu lub faksu zamawiającego;
- 6) adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 7) adres strony internetowej zamawiającego;
- 8) adres strony internetowej organizowanego konkursu;
- 9) rodzaj zamawiającego określony zgodnie z ustawą;
- 10) przedmiot działalności zamawiającego;
- 11) informacja, czy konkurs organizował zamawiający:
 - a) samodzielnie,
 - b) jako centralny zamawiający,
 - c) jako podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli organizowanie konkursu,
 - d) jako zamawiający wspólnie z innym zamawiającym/innymi zamawiającymi;
- 12) w przypadku gdy konkurs organizował podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli organizowanie konkursu, dane dotyczące tego podmiotu, w tym nazwa (firma), krajowy numer identyfikacyjny (w przypadku polskich podmiotów – numer REGON lub NIP), adres, numer telefonu lub faksu, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej;
- 13) w przypadku gdy konkurs organizował zamawiający wspólnie z innym zamawiającym/innymi zamawiającymi, dane dotyczące tych zamawiających, w tym

nazwa (firma), krajowy numer identyfikacyjny (w przypadku polskich zamawiających – numer REGON lub NIP), adres, numer telefonu lub faksu, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej.

3. Procedura i rodzaj konkursu:

- 1) informacja o procedurze konkursu;
- 2) informacja o rodzaju konkursu.

4. Przedmiot konkursu:

- 1) numer referencyjny konkursu (jeżeli został nadany przez zamawiającego);
- 2) krótki opis przedmiotu konkursu;
- 3) główny kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień);
- 4) dodatkowy kod CPV (informacja podawana tyle razy, ile jest to konieczne).

5. Wynik konkursu:

- 1) informacja, czy konkurs zakończył się rozstrzygnięciem czy unieważnieniem;
- 2) w przypadku zakończenia konkursu jego unieważnieniem, wskazanie podstawy prawnej i przyczyny unieważnienia konkursu;
- 3) data zatwierdzenia rozstrzygnięcia konkursu albo unieważnienia konkursu;
- 4) liczba otrzymanych prac konkursowych, w tym:
 - a) liczba prac konkursowych niepodlegających ocenie,
 - b) liczba wybranych prac konkursowych;
- 5) informacje o autorach wybranych prac konkursowych (według rankingu), w tym:
 - a) nazwa i adres,
 - b) jeżeli autorzy prowadzą działalność gospodarczą, krajowy numer identyfikacyjny (w przypadku polskich przedsiębiorców – numer REGON lub NIP (jeżeli dotyczy)),
 - c) miejsce lub wyróżnienie jakie otrzymała praca konkursowa,
 - d) rodzaj nagrody (nagroda rzeczowa, pieniężna lub zaproszenie do negocjacji),
 - e) wartość nagrody – w przypadku nagród pieniężnych lub rzeczowych;
- 6) informacja, czy wybrane prace konkursowe uwzględniają aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne (w ramach opisu przedmiotu konkursu, kryteriów oceny prac konkursowych albo wymagań względem wykonawców) – jeżeli aspekty były określone.

6. Informacje dodatkowe (jeżeli zamawiający podaje informacje dodatkowe).

ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W OGŁOSZENIU O ZMIANIE UMOWY

1. Podstawowe informacje:

- 1) rodzaj ogłoszenia;
- 2) informacja, czy ogłoszenie dotyczy zmiany umowy czy zmiany umowy ramowej;
- 3) identyfikator postępowania (nadawany automatycznie przez system);
- 4) numer ogłoszenia w BZP (nadawany automatycznie przez system);
- 5) wersja ogłoszenia (nadawana automatycznie przez system w przypadku zmiany ogłoszenia);
- 6) data zamieszczenia ogłoszenia (nadawana automatycznie).

2. Zamawiający:

- 1) nazwa (firma) zamawiającego, w tym, jeżeli dotyczy, oddział zamawiającego;
- 2) krajowy numer identyfikacyjny (w przypadku polskich zamawiających – numer REGON lub NIP);
- 3) adres zamawiającego, w tym ulica, miejscowość, kod pocztowy, województwo, kraj;
- 4) lokalizacja adresu zamawiającego określona zgodnie ze słownikiem klasyfikacji NUTS 3;
- 5) numer telefonu lub faksu zamawiającego;
- 6) adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 7) adres strony internetowej zamawiającego;
- 8) rodzaj zamawiającego określony zgodnie z ustawą.

3. Podstawowe informacje o postępowaniu, w wyniku którego została zawarta umowa/umowa ramowa:

- 1) informacja, czy zamówienie publiczne/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu albo ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy, zamieszczonym w BZP;
- 2) jeżeli zamówienie publiczne/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu albo ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy, numer tego ogłoszenia w BZP;
- 3) informacja, czy zamówienie publiczne/umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej;
- 4) nazwa projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – jeżeli zamówienie publiczne/umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej;
- 5) informacja o trybie w jakim udzielono zamówienia publicznego/zawarto umowę ramową;
- 6) informacja o rodzaju zamówienia;
- 7) nazwa zamówienia publicznego/umowy ramowej nadana przez zamawiającego;
- 8) przedmiot zamówienia – krótki opis zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych), a w przypadku partnerstwa innowacyjnego określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane;
- 9) główny kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień);
- 10) dodatkowe kody CPV (informacja podawana tyle razy, ile jest to konieczne).

4. Podstawowe informacje o zawartej umowie/umowie ramowej:

- 1) data zawarcia umowy/umowy ramowej;

- 2) okres realizacji zamówienia lub okres, na jaki została zawarta umowa ramowa;
- 3) nazwa i adres wykonawcy, z którym zawarto umowę/umowę ramową;
- 4) wartość zawartej umowy/umowy ramowej;
- 5) numer ogłoszenia o wyniku postępowania zamieszczonego w BZP.

5. Zmiana umowy/umowy ramowej:

- 1) data zmiany umowy/umowy ramowej;
- 2) informacja o podstawie prawnej uprawniającej do zmiany umowy/umowy ramowej;
- 3) przyczyny dokonania zmian umowy/umowy ramowej;
- 4) krótki opis zmiany umowy/umowy ramowej (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych);
- 5) wartość zmiany umowy, w tym informacja o wzroście ceny w związku ze zmianą umowy/umowy ramowej (jeżeli dotyczy);
- 6) informacja o wcześniejszych zmianach umowy/umowy ramowej obligujących do zamieszczenia ogłoszenia o zmianie umowy, w tym numer ogłoszenia o zmianie umowy (jeżeli dotyczy).

6. Informacje dodatkowe (jeżeli zamawiający podaje informacje dodatkowe).

ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W OGŁOSZENIU O WYKONANIU UMOWY

1. Podstawowe informacje:

- 1) rodzaj ogłoszenia;
- 2) identyfikator postępowania (nadawany automatycznie przez system);
- 3) numer ogłoszenia w BZP (nadawany automatycznie przez system);
- 4) wersja ogłoszenia (nadawana automatycznie przez system w przypadku zmiany ogłoszenia);
- 5) data zamieszczenia ogłoszenia (nadawana automatycznie przez system).

2. Zamawiający:

- 1) nazwa (firma) zamawiającego, w tym, jeżeli dotyczy, oddział zamawiającego;
- 2) krajowy numer identyfikacyjny (w przypadku polskich zamawiających – numer REGON lub NIP);
- 3) adres zamawiającego, w tym ulica, miejscowość, kod pocztowy, województwo, kraj;
- 4) lokalizacja adresu zamawiającego określona zgodnie ze słownikiem klasyfikacji NUTS 3;
- 5) numer telefonu lub faksu zamawiającego;
- 6) adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 7) adres strony internetowej zamawiającego;
- 8) rodzaj zamawiającego określony zgodnie z ustawą.

3. Podstawowe informacje o postępowaniu w wyniku którego została zawarta umowa:

- 1) informacja o charakterze zamówienia;
- 2) informacja, czy zamówienie było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu albo ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy, zamieszczonym w BZP lub w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 3) jeżeli zamówienie było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu albo ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy, zamieszczonym w BZP lub w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer tego ogłoszenia;
- 4) informacja, czy zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej;
- 5) nazwa projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – jeżeli zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej;
- 6) informacja o trybie udzielenia zamówienia oraz podstawie prawnej zgodnej z ustawą;
- 7) informacja o rodzaju zamówienia;
- 8) nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego;
- 9) przedmiot zamówienia – krótki opis zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych), a w przypadku partnerstwa innowacyjnego określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane;
- 10) główny kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień);
- 11) dodatkowe kody CPV (informacja podawana tyle razy, ile jest to konieczne).

4. Podstawowe informacje o zawartej umowie:

- 1) data udzielenia zamówienia (zawarcia umowy);
- 2) okres, na jaki została zawarta umowa;
- 3) nazwa i adres wykonawcy, z którym zawarto umowę;
- 4) jeżeli wykonawca prowadzi działalność gospodarczą, krajowy numer identyfikacyjny (w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP (jeżeli dotyczy));
- 5) wartość umowy – cena całkowita, podana w ofercie albo maksymalną wartość nominalną zobowiązania, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe;
- 6) numer ogłoszenia o wyniku postępowania zamieszczonego w BZP lub numer ogłoszenia o udzieleniu zamówienia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

5. Przebieg realizacji umowy:

- 1) informacja, czy umowa została wykonana;
- 2) termin wykonania umowy, w tym informacja czy umowę wykonano w pierwotnie określonym terminie;
- 3) informacja o zmianach umowy, w tym informacja o podstawie prawnej uprawniającej do zmiany umowy, przyczyny dokonania zmian, krótki opis zamówienia po zmianie, wartość zmiany wraz z informacją o ewentualnym wzroście wynagrodzenia w związku ze zmianą umowy (jeżeli dotyczy, informacja podawana tyle razy, ile jest to konieczne);
- 4) łączna wartość wynagrodzenia wypłacona z tytułu zrealizowanej umowy;
- 5) informacja, czy umowa została wykonana należycie;
- 6) informacja, czy podczas realizacji zamówienia, zamawiający dokonywał kontroli, czy wykonawca spełnił przewidziane w zawartej umowie wymagania związane z realizacją zamówienia (jeżeli dotyczy):
 - a) w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy,
 - b) obejmujące aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, zgodnie z art. 96 ustawy,
 - c) w zakresie żądania określonej etykiety lub wskazania mającego zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustawy.

6. Informacje dodatkowe (jeżeli zamawiający podaje informacje dodatkowe).

ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W OGŁOSZENIU O SPEŁNIANIU OKOLICZNOŚCI,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 11–14 USTAWY**1. Podstawowe informacje:**

- 1) rodzaj ogłoszenia;
- 2) nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego;
- 3) identyfikator postępowania (nadawany automatycznie przez system);
- 4) numer ogłoszenia w BZP (nadawany automatycznie przez system);
- 5) wersja ogłoszenia (nadawana automatycznie przez system w przypadku zmiany ogłoszenia);
- 6) data zamieszczenia ogłoszenia (nadawana automatycznie przez system);
- 7) informacje o wcześniejszych ogłoszeniach o spełnianiu okoliczności, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 11–14 ustawy, wraz z ich numerem w BZP (jeżeli zamieszczano takie ogłoszenia).

2. Zamawiający:

- 1) nazwa (firma) zamawiającego, w tym, jeżeli dotyczy, oddział zamawiającego;
- 2) krajowy numer identyfikacyjny (w przypadku polskich zamawiających – numer REGON lub NIP);
- 3) adres zamawiającego, w tym ulica, miejscowość, kod pocztowy, województwo, kraj;
- 4) lokalizacja adresu zamawiającego określona zgodnie ze słownikiem klasyfikacji NUTS 3;
- 5) numer telefonu lub faksu zamawiającego;
- 6) adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 7) adres strony internetowej zamawiającego;
- 8) rodzaj zamawiającego określony zgodnie z ustawą;
- 9) przedmiot działalności zamawiającego.

3. Podstawowe informacje o postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki w wyniku którego została zawarta umowa:

- 1) numer ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy zamieszczonego w BZP;
- 2) numer ogłoszenia o wyniku postępowania zamieszczonego w BZP;
- 3) informacja, czy zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej;
- 4) nazwa projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – jeżeli zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej;
- 5) informacja o podstawie prawnej, na podstawie której udzielono zamówienia z wolnej ręki;
- 6) informacja o rodzaju zamówienia;
- 7) przedmiot zamówienia – krótki opis zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych);
- 8) główny kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień);
- 9) dodatkowe kody CPV (informacja podawana tyle razy, ile jest to konieczne).

4. Potwierdzenie spełniania okoliczności, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 11–14 ustawy:

- 1) data udzielenia zamówienia (zawarcia umowy);
- 2) okres, na jaki została zawarta umowa;
- 3) nazwa i adres wykonawcy, z którym została zawarta umowa;
- 4) jeżeli wykonawca prowadzi działalność gospodarczą, krajowy numer identyfikacyjny (w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP (jeżeli dotyczy));
- 5) informacja, czy nadal spełnione są okoliczności uprawniające do udzielenia zamówienia w trybie zamówienia wolnej ręki, na podstawie wskazanej w pkt 3.5.

5. Informacje dodatkowe (jeżeli zamawiający podaje informacje dodatkowe).

ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W OGŁOSZENIU O ZMIANIE OGŁOSZENIA

1. Podstawowe informacje:

- 1) rodzaj ogłoszenia;
- 2) przedmiot zamówienia – nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego;
- 3) numer ogłoszenia w BZP (nadawany automatycznie przez system);
- 4) data zamieszczenia ogłoszenia (nadawana automatycznie przez system).

2. Zamawiający:

- 1) nazwa (firma) zamawiającego, w tym, jeżeli dotyczy, oddział zamawiającego;
- 2) krajowy numer identyfikacyjny (w przypadku polskich zamawiających – numer REGON lub NIP);
- 3) adres zamawiającego, w tym ulica, miejscowość, kod pocztowy, województwo, kraj;
- 4) lokalizacja adresu zamawiającego określona zgodnie ze słownikiem klasyfikacji NUTS 3;
- 5) numer telefonu lub faksu zamawiającego;
- 6) adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 7) adres strony internetowej zamawiającego;
- 8) rodzaj zamawiającego określony zgodnie z ustawą;
- 9) przedmiot działalności zamawiającego.

3. Informacje dotyczące zmienianego ogłoszenia:

- 1) rodzaj zmienianego ogłoszenia wskazany zgodnie z art. 267 ust. 2 ustawy;
- 2) numer zmienianego ogłoszenia w BZP;
- 3) identyfikator ostatniej wersji zmienianego ogłoszenia.

4. Zmiana ogłoszenia:

- 1) informacja o punkcie zmienianego ogłoszenia, w którym znajduje się zmieniana lub dodawana informacja;
- 2) opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić.

5. Informacje dodatkowe (jeżeli zamawiający podaje informacje dodatkowe).



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 31 grudnia 2020 r.

Poz. 2460

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 28 grudnia 2020 r.

w sprawie organów właściwych do występowania do Komisji Europejskiej z wnioskiem o stwierdzenie prowadzenia działalności na rynku konkurencyjnym, do którego dostęp nie jest ograniczony

Na podstawie art. 394 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320) zarządza się, co następuje:

§ 1. Organami właściwymi do występowania z wnioskiem do Komisji Europejskiej o stwierdzenie, że zamawiający wykonujący działalność sektorową, o której mowa w art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzą działalność na rynku konkurencyjnym, do którego dostęp nie jest ograniczony, są:

- 1) minister właściwy do spraw gospodarki wodnej, w zakresie:
 - a) udostępniania lub obsługi stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci, a także w zakresie działalności związanej z odprowadzaniem lub oczyszczaniem ścieków,
 - b) projektów dotyczących inżynierii wodnej, nawadniania lub melioracji związanych z udostępnianiem lub obsługą stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczaniem wody pitnej do takich sieci, pod warunkiem że ilość wody wykorzystywanej do celów dostaw wody pitnej stanowi ponad 20% łącznej ilości wody dostępnej dzięki tym projektom lub instalacjom nawadniającym lub melioracyjnym;
- 2) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki – w zakresie udostępniania lub obsługi stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, przesyłaniem lub dystrybucją energii elektrycznej lub dostarczania energii elektrycznej do takich sieci, a także w zakresie udostępniania lub obsługi stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją gazu lub energii cieplnej lub dostarczania gazu lub energii cieplnej do takich sieci;
- 3) minister właściwy do spraw transportu – w zakresie udostępniania lub obsługi sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w zakresie transportu tramwajowego, trolejbusowego, autobusowego, kolejną linową lub przy użyciu systemów automatycznych;
- 4) Prezes Urzędu Transportu Kolejowego – w zakresie udostępniania lub obsługi sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w zakresie transportu kolejowego;
- 5) Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego – w zakresie udostępniania przewoźnikom lotniczym portów lotniczych;
- 6) minister właściwy do spraw gospodarki morskiej – w zakresie eksploatacji obszaru geograficznego, w celu udostępniania przewoźnikom morskim portów morskich lub innych terminali;
- 7) minister właściwy do spraw żeglugi śródlądowej – w zakresie eksploatacji obszaru geograficznego, w celu udostępniania przewoźnikom śródlądowym portów śródlądowych lub innych terminali;

- 8) Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej – w zakresie świadczenia usług przyjmowania, sortowania, przemieszczania lub doręczania przesyłek pocztowych lub zarządzania tymi usługami oraz świadczenia usług dotyczących innych przesyłek, takich jak druki bezadresowe;
- 9) minister właściwy do spraw gospodarki złożami kopalin w porozumieniu z Głównym Geologiem Kraju – w zakresie wydobywania ropy naftowej lub gazu i ich naturalnych pochodnych oraz poszukiwania lub wydobywania węgla brunatnego, węgla kamiennego lub innych paliw stałych.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.¹⁾

Prezes Rady Ministrów: *M. Morawiecki*

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 2006 r. w sprawie organów właściwych do występowania do Komisji Europejskiej z wnioskiem o stwierdzenie prowadzenia działalności na rynku konkurencyjnym, do którego dostęp nie jest ograniczony (Dz. U. z 2018 r. poz. 958), które na podstawie art. 97 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2020 oraz z 2020 r. poz. 1086 i 2275) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 2 marca 2021 r.

Poz. 381

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 22 lutego 2021 r.

w sprawie trybu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego oraz uzupełniającego postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów na członków Krajowej Izby Odwoławczej

Na podstawie art. 477 ust. 10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego oraz uzupełniającego postępowania kwalifikacyjnego, a także sposób ustalania jego wyniku, jak również sposób wniesienia odwołania od wyniku oraz tryb i sposób rozpatrzenia odwołania;
- 2) dokumenty, które należy dołączyć do zgłoszenia kandydata na członka Izby, potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 474 ust. 2 pkt 1–6 i 8–10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz zakres danych, które ma zawierać to zgłoszenie;
- 3) szczegółowy zakres zagadnień, w oparciu o które przeprowadzane jest postępowanie kwalifikacyjne oraz uzupełniające postępowanie kwalifikacyjne;
- 4) sposób powoływania komisji kwalifikacyjnej, szczególne wymagania wobec członków komisji kwalifikacyjnej oraz organizację jej pracy.

Rozdział 2

Zgłoszenie kandydata na członka Krajowej Izby Odwoławczej

§ 2. 1. Zgłoszenie kandydata na członka Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”, jest składane w postępowaniu kwalifikacyjnym, w miejscu wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 477 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, w tym na adres tam wskazany. Za datę złożenia zgłoszenia uważa się datę jego wpływu na adres, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Zgłoszenie uznaje się za złożone w terminie, jeżeli wpłynie ono na wskazany adres nie później niż w dniu, w którym upływa termin przyjmowania zgłoszeń.

2. Zgłoszenie kandydata na członka Izby, zwane dalej „zgłoszeniem”, zawiera wniosek o dopuszczenie kandydata do postępowania kwalifikacyjnego, w którym:

- 1) podaje się imię i nazwisko, drugie imię – o ile kandydat je posiada, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, imiona rodziców, serię i numer dowodu osobistego, adres miejsca zameldowania kandydata, adres jego miejsca zamieszkania oraz adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania;
- 2) opisuje się posiadane przez kandydata wykształcenie, doświadczenie oraz przebieg kariery zawodowej, odpowiadające warunkom, o których mowa w art. 474 ust. 2 pkt 2–4 ustawy.

3. Do zgłoszenia kandydat na członka Izby, zwany dalej „kandydatem”, może dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na doręczanie mu pism w postępowaniu kwalifikacyjnym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wraz z podaniem adresu poczty elektronicznej, pod jakim korespondencja będzie przez kandydata odbierana. Złożenie zgłoszenia bez oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, jest równoznaczne z brakiem zgody na doręczanie pism w postępowaniu kwalifikacyjnym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Do zgłoszenia, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 474 ust. 2 pkt 1–6 i 8–10 ustawy, kandydat dołącza:

- 1) oświadczenie o posiadaniu polskiego obywatelstwa;
- 2) kopię dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów na kierunku prawo;
- 3) kopię uchwały o uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu sędziowskiego, prokuratorskiego, notarialnego, adwokackiego lub radcowskiego lub kopię powołania na stanowisko sędziowskie, prokuratorskie lub stanowisko notariusza, lub kopię uchwały właściwego organu samorządu zawodowego adwokatury lub samorządu radców prawnych o wpisie odpowiednio na listę adwokatów lub radców prawnych;
- 4) oświadczenie o posiadaniu minimum pięcioletniego doświadczenia zawodowego w zakresie zamówień publicznych oraz prawa cywilnego, wraz z kopią dokumentów potwierdzających to doświadczenie;
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 6) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia zgłoszenia, potwierdzającą, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) kopię poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej albo oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742).

§ 3. 1. W przypadku gdy kandydat nie dołączył do zgłoszenia dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 4, lub dołączone dokumenty zawierają błędy, lub w zgłoszeniu nie podał danych, o których mowa w § 2 ust. 2, lub nie zostało ono opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata, w przypadku zgłoszenia składanego w formie pisemnej, lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, w przypadku zgłoszenia składanego w postaci elektronicznej, kandydat wzywany jest do uzupełnienia braków formalnych, w tym uzupełnienia lub poprawienia dokumentów lub zgłoszenia, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Kandydat składa uzupełnione lub poprawione dokumenty lub zgłoszenie w miejscu, o którym mowa w § 2 ust. 1 zdanie pierwsze. Przepisy § 2 ust. 1 zdanie drugie i trzecie stosuje się odpowiednio.

3. Niezwłocznie po upływie terminu przyjmowania zgłoszeń lub upływie terminu uzupełnienia braków formalnych komisja kwalifikacyjna powołana do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, zwana dalej „komisją”, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu kandydata do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

4. Jeżeli kandydat nie uzupełnił w terminie braków formalnych lub złożył zgłoszenie po terminie, o którym mowa w art. 477 ust. 4 pkt 2 ustawy, komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do udziału w tym postępowaniu.

5. Przewodniczący komisji, za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 i 2320), zwanego dalej „operatorem pocztowym”, przesyłką poleconą, za pośrednictwem posłańca albo przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o ile kandydat złożył oświadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 3, pouczając o prawie do wniesienia odwołania, terminie na jego wniesienie, organie, do którego należy je wnieść, oraz adresie, na który odwołanie powinno być wniesione, zawiadamia:

- 1) kandydatów dopuszczonych do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym – o miejscu i terminie przeprowadzenia egzaminu pisemnego;
- 2) pozostałych kandydatów – o odmowie dopuszczenia ich do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym, podając przyczynę odmowy dopuszczenia.

6. W przypadku wniesienia przez kandydata odwołania od uchwały komisji kwalifikacyjnej o odmowie dopuszczenia do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym termin 7 dni na jego wniesienie jest liczony od dnia doręczenia uchwały.

7. Minister właściwy do spraw gospodarki:

- 1) odrzuca odwołanie złożone po upływie terminu na wniesienie odwołania albo
- 2) oddala odwołanie i utrzymuje w mocy uchwałę komisji, albo
- 3) uwzględnia odwołanie, zmienia uchwałę komisji i dopuszcza kandydata do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

8. Minister właściwy do spraw gospodarki niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wniesienia odwołania, przekazuje kandydatowi rozstrzygnięcie odwołania za pośrednictwem operatora pocztowego, przesyłką poleconą, za pośrednictwem posłańca albo przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o ile kandydat złożył oświadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 3.

Rozdział 3

Tryb przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego oraz wnoszenie odwołania od wyniku tego postępowania

§ 4. 1. Komisja przeprowadza egzamin pisemny w warunkach umożliwiających kandydatom samodzielną pracę, pod nadzorem przewodniczącego komisji oraz jej członków.

2. Wszyscy zgłoszeni kandydaci przystępują do sprawdzianu wiedzy oraz sporządzenia pracy pisemnej w tym samym terminie i w tym samym miejscu.

§ 5. 1. Egzamin pisemny składa się:

- 1) ze sprawdzianu wiedzy, mającego na celu sprawdzenie teoretycznej wiedzy z zakresu zamówień publicznych oraz prawa cywilnego;
- 2) z pracy pisemnej, mającej na celu sprawdzenie praktycznej wiedzy z zakresu zamówień publicznych oraz prawa cywilnego.

2. Przerwa między częściami egzaminu pisemnego nie może trwać dłużej niż 30 minut.

3. Egzamin pisemny jest przeprowadzany w oparciu o zestaw materiałów do sprawdzianu wiedzy oraz zestaw materiałów do pracy pisemnej. Zestawy wybiera komisja spośród propozycji czterech zestawów materiałów służących do przeprowadzenia każdej z części egzaminu pisemnego, zawierających pytania testowe do sprawdzianu wiedzy i zadanie do pracy pisemnej oraz arkusze odpowiedzi i klucze ich oceny, przygotowane z uwzględnieniem zakresu zagadnień do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

4. Wybrane zestawy są:

- 1) powielane w liczbie odpowiadającej liczbie kandydatów dopuszczonych do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym i umieszczane w zamkniętych opakowaniach opatrzonych pieczęcią Urzędu Zamówień Publicznych, zwanego dalej „Urzędem”;
- 2) przechowywane i zabezpieczone w siedzibie Urzędu w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie;
- 3) dostarczane w zamkniętych opakowaniach opatrzonych pieczęcią Urzędu na salę egzaminacyjną przez przewodniczącego komisji i wskazanego przez niego członka komisji, najwcześniej na pół godziny przed rozpoczęciem egzaminu pisemnego.

§ 6. 1. Sprawdzian wiedzy ma formę testu jednokrotnego wyboru i składa się z 50 pytań. Za każdą prawidłową odpowiedź kandydat otrzymuje dwa punkty, a za brak odpowiedzi – zero punktów. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania ze sprawdzianu wiedzy wynosi 100.

2. Sprawdzian wiedzy trwa 60 minut.

§ 7. 1. Praca pisemna polega na dokonaniu przez kandydata oceny prawnej stanu faktycznego (kazusu) na podstawie zestawu materiałów do pracy pisemnej, o którym mowa w § 5 ust. 3, składającego się z dokumentów zakwalifikowanych przez komisję na potrzeby egzaminu pisemnego lub dokumentów opracowanych na potrzeby tego egzaminu. Każdy kandydat ocenia ten sam stan faktyczny.

2. Praca pisemna trwa 120 minut.

3. Praca pisemna jest oceniana pod względem merytorycznym, języka i stylu pracy, zgodnie z punktacją określoną w załączniku nr 2 do rozporządzenia. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania z pracy pisemnej wynosi 100.

§ 8. 1. Przed rozpoczęciem sprawdzianu wiedzy:

- 1) kandydat:
 - a) okazuje dokument zawierający zdjęcie, potwierdzający jego tożsamość, i potwierdza własnoręcznym podpisem na liście obecności udział w sprawdzianie wiedzy,
 - b) losuje kopertę z oznaczeniem „Sprawdzian wiedzy”, w której znajduje się karta z indywidualnym numerem kodu do oznaczenia arkusza odpowiedzi do sprawdzianu wiedzy,
 - c) przekazuje komisji do depozytu na czas trwania egzaminu pisemnego wyłączony telefon komórkowy i inne urządzenia służące do komunikacji elektronicznej, o ile takie posiada; telefon i inne złożone do depozytu urządzenia służące do komunikacji elektronicznej przechowuje się w zaklejonych i podpisanych kopertach lub opakowaniach;
- 2) przewodniczący, wiceprzewodniczący lub sekretarz komisji informuje kandydatów o:
 - a) warunkach organizacyjnych i sposobie przeprowadzenia egzaminu pisemnego,
 - b) przepisach porządkowych obowiązujących w trakcie przeprowadzania egzaminu pisemnego,
 - c) zasadach dokonywania oceny udzielonych odpowiedzi oraz oceny pracy pisemnej,
 - d) sposobie zawiadomienia o wynikach egzaminu pisemnego,
 - e) sposobie zawiadomienia o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Otwarcie opatrzonego pieczęcią Urzędu opakowania z pytaniami testowymi następuje w dniu i o godzinie rozpoczęcia sprawdzianu wiedzy, w obecności osób przystępujących do egzaminu pisemnego. Z czynności tej sporządza się protokół podpisany przez członków komisji.

3. Przed rozpoczęciem sprawdzianu wiedzy kandydat:

- 1) otrzymuje opatrzone pieczęcią Urzędu:
 - a) arkusz z pytaniami testowymi,
 - b) arkusz odpowiedzi do sprawdzianu wiedzy;
- 2) wpisuje w prawym górnym rogu na pierwszej stronie arkusza odpowiedzi do sprawdzianu wiedzy indywidualny numer kodu znajdujący się na karcie w wylosowanej kopercie;
- 3) zapisuje swoje imię i nazwisko na karcie z numerem kodu, umieszcza kartę z powrotem w kopercie, zakleja i oddaje komisji.

§ 9. 1. Przed rozpoczęciem pracy pisemnej kandydat:

- 1) okazuje dokument zawierający zdjęcie, potwierdzający jego tożsamość, i potwierdza własnoręcznym podpisem na liście obecności udział w pracy pisemnej;
- 2) losuje kopertę z oznaczeniem „Praca pisemna”, w której znajduje się karta z indywidualnym numerem kodu do oznaczenia pracy pisemnej.

2. Otwarcie opatrzonego pieczęcią Urzędu opakowania z zadaniem pracy pisemnej następuje w dniu i o godzinie rozpoczęcia pracy pisemnej w obecności osób przystępujących do egzaminu pisemnego. Z czynności tej sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji obecnych podczas pracy pisemnej.

3. Przed rozpoczęciem pracy pisemnej kandydat:

- 1) otrzymuje opatrzone pieczęcią Urzędu:
 - a) nieoznakowaną zaklejoną kopertę z zadaniem pracy pisemnej,
 - b) spięte i ponumerowane czyste karty przeznaczone do sporządzenia pracy pisemnej;
- 2) wpisuje w prawym górnym rogu na pierwszej czystej karcie przeznaczonej do sporządzenia pracy pisemnej indywidualny numer kodu znajdujący się na karcie w wylosowanej kopercie;
- 3) zapisuje swoje imię i nazwisko na karcie z numerem kodu, umieszcza kartę z powrotem w kopercie, zakleja i oddaje komisji.

§ 10. 1. Przewodniczący komisji, wiceprzewodniczący lub sekretarz tej komisji wyklucza bez ostrzeżenia z postępowania kwalifikacyjnego kandydata, który podczas sprawdzianu wiedzy lub pracy pisemnej:

- 1) korzysta z pomocy innej osoby;
- 2) posługuje się niedozwolonymi materiałami;

- 3) korzysta z urządzeń służących do przekazu lub odbioru informacji;
- 4) porozumiewa się lub pomaga pozostałym kandydatom;
- 5) w inny sposób zakłóca przebieg postępowania kwalifikacyjnego.

2. Wykluczenie zostaje odnotowane w protokole z przebiegu egzaminu pisemnego oraz na arkuszu odpowiedzi lub na pracy pisemnej.

3. W trakcie egzaminu pisemnego kandydat może opuścić salę egzaminacyjną po uzyskaniu zgody przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej, pod nadzorem członka komisji wskazanego przez przewodniczącego. Przed opuszczeniem sali kandydat przekazuje arkusz odpowiedzi do sprawdzianu wiedzy lub pracę pisemną przewodniczącemu komisji. Członek komisji odnotowuje na egzemplarzu arkusza odpowiedzi lub pracy pisemnej kandydata godzinę wyjścia i powrotu na salę.

4. Opuszczenie przez kandydata sali egzaminacyjnej bez zgody przewodniczącego komisji stanowi zakończenie udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Przed opuszczeniem sali egzaminacyjnej kandydat zwraca arkusz odpowiedzi do sprawdzianu wiedzy lub pracę pisemną.

5. Po upływie czasu wskazanego odpowiednio w § 6 ust. 2 i § 7 ust. 2 członkowie komisji zbierają arkusze z pytaniami testowymi i arkusze odpowiedzi do sprawdzianu wiedzy albo zadanie pracy pisemnej i pracę pisemną. W momencie oddania kandydat otrzymuje pokwitowanie odbioru odpowiednio arkusza z pytaniami testowymi i arkusza odpowiedzi do sprawdzianu wiedzy albo zadania pracy pisemnej i pracy pisemnej.

6. Z czynności odbioru odpowiednio arkusza z pytaniami testowymi i arkusza odpowiedzi do sprawdzianu wiedzy albo zadania pracy pisemnej i pracy pisemnej sporządza się protokół, który zawiera w szczególności godzinę odbioru dla danego numeru kodu i podpis odbierającego członka komisji kwalifikacyjnej.

7. Członkowie komisji obecni w sali egzaminacyjnej sporządzają protokół z przebiegu egzaminu pisemnego, który zawiera imiona i nazwiska członków komisji, oznaczenie godziny rozpoczęcia i zakończenia sprawdzianu wiedzy oraz pracy pisemnej, liczbę osób uczestniczących w każdej części egzaminu pisemnego, informację o wykluczeniu kandydata albo opuszczeniu przez niego sali egzaminacyjnej bez zgody przewodniczącego – oznaczonego indywidualnym numerem kodu znajdującego się na karcie w wylosowanej kopercie do oznaczenia odpowiednio sprawdzianu wiedzy albo pracy pisemnej, o ile wykluczenie albo opuszczenie miało miejsce, a także uwagi dotyczące przebiegu egzaminu, oraz podpisy członków komisji egzaminacyjnej.

§ 11. 1. Komisja uwzględni tylko odpowiedzi udzielone na arkuszu odpowiedzi do sprawdzianu wiedzy oraz kartach przeznaczonych do sporządzenia pracy pisemnej, opatrzonej pieczęcią Urzędu.

2. Arkusze odpowiedzi do sprawdzianu wiedzy i prace pisemne kandydatów oznaczone indywidualnymi kodami są rozkodowywane po sprawdzeniu wszystkich prac.

3. Do rozkodowania arkuszy odpowiedzi do sprawdzianu wiedzy i prac pisemnych przewodniczący komisji wyznacza co najmniej dwóch członków tej komisji, którzy nie sprawdzali odpowiedzi albo prac pisemnych. Z rozkodowania sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji dokonujący rozkodowania.

§ 12. Po zakończeniu egzaminu pisemnego komisja ustala wyniki. Przewodniczący komisji zawiadamia kandydatów za pośrednictwem operatora pocztowego, przesyłką poleconą, za pośrednictwem posłańca albo przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o ile kandydat złożył oświadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 3, o:

- 1) wynikach egzaminu pisemnego z podziałem na sprawdzian wiedzy i pracę pisemną,
- 2) terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej albo o odmowie dopuszczenia do rozmowy kwalifikacyjnej

– pouczając o prawie do wniesienia odwołania od wyników, terminie na jego wniesienie, organie, do którego należy je wnieść, oraz adresie, na który odwołanie powinno być wniesione.

§ 13. 1. Do rozmowy kwalifikacyjnej dopuszcza się kandydatów, którzy uzyskali nie mniej niż 50 punktów ze sprawdzianu wiedzy oraz nie mniej niż 50 punktów z pracy pisemnej.

2. Jeżeli liczba kandydatów, którzy uzyskali minimalną liczbę punktów ze sprawdzianu wiedzy oraz pracy pisemnej, jest większa niż dwukrotność limitu osób określonego w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym, do rozmowy kwalifikacyjnej zaprasza się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę punktów w ramach dwukrotności limitu. Limit może zostać przekroczony, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę punktów umożliwiającą zaproszenie do rozmowy kwalifikacyjnej w ramach dwukrotności limitu.

§ 14. 1. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej sprawdza się cechy osobowe kandydata, kompetencje i predyspozycje do wykonywania obowiązków członka Izby, biorąc pod uwagę kryteria oceny określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

2. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem trwa nie dłużej niż 20 minut.

3. Rozmowę z kandydatem przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzech jej członków. Komisja nie może w tym samym czasie przeprowadzać rozmowy kwalifikacyjnej z więcej niż jednym kandydatem.

4. Ocena jest sporządzana przez każdego członka komisji biorącego udział w rozmowie kwalifikacyjnej. Ocenę kandydata w danym kryterium stanowi średnia arytmetyczna ocen członków komisji. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania podczas rozmowy kwalifikacyjnej wynosi 30. O uzyskanej liczbie punktów podczas rozmowy kwalifikacyjnej przewodniczący komisji zawiadamia kandydatów za pośrednictwem operatora pocztowego, przesyłką poleconą, za pośrednictwem posłańca albo przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o ile kandydat złożył oświadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 3.

5. Po zakończeniu wszystkich rozmów kwalifikacyjnych przewodniczący komisji zawiadamia kandydatów, którzy zostali dopuszczeni do rozmowy kwalifikacyjnej, o zakończeniu rozmów oraz o ostatecznych wynikach za pośrednictwem operatora pocztowego, przesyłką poleconą, za pośrednictwem posłańca albo przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o ile kandydat złożył oświadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 3, pouczając o prawie do wniesienia odwołania, terminie na jego wniesienie, organie, do którego należy je wnieść, oraz adresie, na który odwołanie powinno być wniesione.

§ 15. 1. W przypadku wniesienia przez kandydata odwołania od uchwały komisji dotyczącej wyników:

- 1) egzaminu pisemnego,
- 2) rozmowy kwalifikacyjnej

– termin 7 dni na wniesienie odwołania jest liczony od dnia otrzymania zawiadomienia o wyniku, o którym mowa odpowiednio w § 12 albo § 14 ust. 5.

2. Odwołanie wnosi się na adres wskazany w zawiadomieniu, o którym mowa odpowiednio w § 12 albo § 14 ust. 5. Odwołanie może być wniesione osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, przesyłką poleconą albo za pośrednictwem posłańca, a także przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na elektroniczną skrzynkę podawczą urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw gospodarki lub na adres poczty elektronicznej, jeżeli został wskazany w zawiadomieniu, o którym mowa odpowiednio w § 12 albo § 14 ust. 5. Odwołanie wnoszone w postaci elektronicznej wymaga opatrzenia, przez wnoszącego, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym.

3. Za datę wniesienia odwołania uznaje się datę wpływu odwołania na adres wskazany w zawiadomieniu, o którym mowa odpowiednio w § 12 albo § 14 ust. 5, albo datę złożenia odwołania w placówce pocztowej operatora wyznaczonego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, jeżeli odwołanie zostało złożone za pośrednictwem tego operatora. Jeżeli odwołanie jest wnoszone w postaci elektronicznej, za datę jego wniesienia uznaje się datę wpływu odwołania na elektroniczną skrzynkę podawczą urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw gospodarki lub na adres poczty elektronicznej, wskazany w zawiadomieniu, o którym mowa odpowiednio w § 12 albo § 14 ust. 5.

4. W terminie na wniesienie odwołania kandydat ma prawo wglądu do:

- 1) dotyczącej jego osoby uchwały komisji wraz z jej uzasadnieniem;
- 2) dokumentów zawierających jego indywidualne wyniki;
- 3) zawiadomień dotyczących jego osoby.

5. Kandydat ma prawo sporządzenia notatek oraz fotokopii dokumentów zawierających jego indywidualne wyniki.

6. Minister właściwy do spraw gospodarki, po zasięgnięciu opinii Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, rozpatruje odwołanie w terminie 10 dni od dnia upływu terminu na wniesienie odwołania.

7. Minister właściwy do spraw gospodarki:

- 1) odrzuca odwołanie złożone po upływie terminu na wniesienie odwołania albo
- 2) oddala odwołanie i utrzymuje w mocy uchwałę komisji, albo
- 3) uwzględnia odwołanie, uchyla czynności komisji podjęte w zakresie dotyczącym kandydata, którego odwołanie zostało uwzględnione, i nakazuje ich powtórzenie.

8. Minister właściwy do spraw gospodarki niezwłocznie przekazuje kandydatowi rozstrzygnięcie odwołania za pośrednictwem operatora pocztowego, przesyłką poleconą, za pośrednictwem posłańca albo przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o ile kandydat złożył oświadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 3.

9. Na czynność komisji wykonaną w wyniku rozpatrzenia odwołania nie przysługuje odwołanie.

§ 16. 1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego i rozpatrzeniu odwołań, o ile zostały wniesione:

- 1) komisja ustala, w drodze uchwały, ocenę końcową z postępowania kwalifikacyjnego, którą stanowi suma punktów uzyskanych przez kandydata z egzaminu pisemnego i rozmowy kwalifikacyjnej;
- 2) przewodniczący komisji zawiadamia pisemnie, za potwierdzeniem odbioru, kandydatów, którzy zostali dopuszczeni do postępowania kwalifikacyjnego, o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, z tym że kandydatów, którzy zostali dopuszczeni do rozmowy kwalifikacyjnej, zawiadamia także o łącznej liczbie punktów uzyskanej przez każdego z nich w postępowaniu kwalifikacyjnym wraz z informacją, czy uzyskana liczba punktów uprawnia do powołania kandydata na członka Izby.

2. Po ustaleniu przez komisję wyników postępowania kwalifikacyjnego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie podmiotowej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz stronie podmiotowej Urzędu niezwłocznie zamieszcza się wyniki wraz z łączną liczbą punktów uzyskaną przez tych kandydatów, którzy uzyskali liczbę punktów uprawniającą do powołania na członka Izby, oraz podaniem imion i nazwisk tych kandydatów, a także imion ich rodziców. Wyniki są udostępniane przez 6 miesięcy od dnia ich zamieszczenia.

§ 17. 1. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało w postępowaniu kwalifikacyjnym taką samą liczbę punktów umożliwiającą powołanie na członka Izby, minister właściwy do spraw gospodarki powołuje tego kandydata lub tych kandydatów, którzy uzyskali wyższą liczbę punktów z pracy pisemnej, a jeżeli liczba punktów uzyskanych z pracy pisemnej jest taka sama – kandydatów, którzy uzyskali wyższą liczbę punktów z rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Jeżeli po przeprowadzeniu czynności określonych w ust. 1 nie jest możliwe wyłonienie kandydatów bez przekroczenia limitu osób określonego w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym, żaden z kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, nie jest powoływany.

Rozdział 4

Powołanie komisji kwalifikacyjnej, organizacja jej pracy oraz wymagania wobec członków komisji

§ 18. 1. Minister właściwy do spraw gospodarki powołuje komisję do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego niezwłocznie po upływie terminu przyjmowania zgłoszeń i podaje do publicznej wiadomości imiona i nazwiska jej członków. Informację o składzie komisji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie podmiotowej Urzędu, na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw gospodarki oraz na stronie podmiotowej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

2. Przewodniczącego komisji wyznacza minister właściwy do spraw gospodarki, spośród członków komisji. Członkowie komisji wybierają ze swojego grona wiceprzewodniczącego komisji, który wykonuje zadania przewodniczącego komisji w przypadku jego nieobecności, oraz sekretarza komisji.

3. Członkiem komisji nie może być osoba:

- 1) kandydująca na członka Izby;
- 2) pozostająca w związku małżeńskim albo we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z kandydatem;
- 3) pozostająca z kandydatem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

4. Członek komisji, niezwłocznie po zapoznaniu się ze złożonymi zgłoszeniami, składa oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3. W przypadku istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, minister właściwy do spraw gospodarki dokonuje zmiany w składzie komisji i uznaje za nieważne dotychczasowe czynności komisji, jeżeli osoba, o której mowa w ust. 3, brała w nich udział. Komisja w składzie zmienionym powtarza unieważnione czynności, z wyjątkiem czynności faktycznych, które nie mają wpływu na wynik postępowania kwalifikacyjnego.

5. Obsługę organizacyjno-techniczną postępowania kwalifikacyjnego zapewnia Urząd Zamówień Publicznych.

§ 19. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje minister właściwy do spraw gospodarki nie później niż w terminie 7 dni od dnia powołania komisji.

2. Komisja podejmuje uchwały jednomyślnie, przy obecności co najmniej 2/3 składu komisji. W przypadku nieosiągnięcia jednomyślności przewodniczący komisji zarządza przeprowadzenie imiennego głosowania za pomocą kart do głosowania, przy obecności co najmniej 2/3 składu komisji. W przypadku określonym w zdaniu drugim, uchwały są podejmowane większością głosów, a w razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

3. Z posiedzenia komisji jest sporządzany protokół, który podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

Rozdział 5

Uzupełniające postępowanie kwalifikacyjne

§ 20. Do przeprowadzenia uzupełniającego postępowania kwalifikacyjnego stosuje się odpowiednio przepisy § 2–19.

Rozdział 6

Przepis końcowy

§ 21. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.¹⁾

Prezes Rady Ministrów: *M. Morawiecki*

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 lipca 2007 r. w sprawie trybu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na członków Krajowej Izby Odwoławczej, sposobu powoływania komisji kwalifikacyjnej, a także szczegółowego zakresu postępowania kwalifikacyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1126), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 97 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2020 oraz z 2020 r. poz. 1086 i 2275).

Załącznik nr 1

ZAKRĘS ZAGADNIENI DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

Zakres zagadnień do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego obejmuje:

- 1) przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320) oraz ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1528, 1655 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 2275), przepisy aktów wykonawczych do tych ustaw, orzecznictwo Sądu Najwyższego, sądów okręgowych i Trybunału Konstytucyjnego dotyczące zamówień publicznych i koncesji na roboty budowlane lub usługi oraz główne kierunki orzecznicze Krajowej Izby Odwoławczej;
- 2) przepisy prawa Unii Europejskiej dotyczące udzielania zamówień publicznych i koncesji, w tym:
 - a) zasady Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w zakresie dotyczącym zamówień publicznych i koncesji,
 - b) dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.),
 - c) dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającą dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 243, z późn. zm.),
 - d) dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/23/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania koncesji (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 1, z późn. zm.),
 - e) dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/81/WE z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającą dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 216 z 20.08.2009, str. 76, z późn. zm.),
 - f) dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2007/66/WE z dnia 11 grudnia 2007 r. zmieniającą dyrektywy Rady 89/665/EWG i 92/13/EWG w zakresie poprawy skuteczności procedur odwoławczych w dziedzinie udzielania zamówień publicznych (Dz. Urz. UE L 335 z 20.12.2007, str. 31),
 - g) dyrektywę Rady 92/13/EWG z dnia 25 lutego 1992 r. koordynującą przepisy ustawowe, wykonawcze i administracyjne odnoszące się do stosowania przepisów wspólnotowych w procedurach zamówień publicznych podmiotów działających w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i telekomunikacji (Dz. Urz. WE L 76 z 23.03.1992, str. 14; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 6, t. 1, str. 315),
 - h) dyrektywę Rady z dnia 21 grudnia 1989 r. w sprawie koordynacji przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych odnoszących się do stosowania procedur odwoławczych w zakresie udzielania zamówień publicznych na dostawy i roboty budowlane (Dz. Urz. WE L 395 z 30.12.1989, str. 33; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 6, t. 1, str. 246),
 - i) zasady stosowania Wspólnego Słownika Zamówień określonego w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 6, t. 5, str. 3, z późn. zm.),
 - j) orzecznictwo Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej dotyczące udzielania zamówień publicznych oraz bezpośredniego stosowania prawa Unii Europejskiej w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
- 3) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320);
- 4) przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1575, 1578 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 11), z wyłączeniem przepisów dotyczących postępowania zabezpieczającego i postępowania egzekucyjnego;
- 5) przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, 2127 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 11, 234 i 282);
- 6) przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517) dotyczące przestępstw przeciwko obrotowi gospodarczemu;

- 7) wybrane zagadnienia z dziedziny finansów publicznych:
 - a) formy organizacyjno-prawne jednostek sektora finansów publicznych,
 - b) zasady gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych,
 - c) zasady i zakres odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 8) przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, 695, 1298 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 54 i 187);
- 9) zasady organizacji i funkcjonowania administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego;
- 10) przepisy ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1526 i 2320);
- 11) przepisy związane ze zwalczaniem nieuczciwej konkurencji;
- 12) przepisy o partnerstwie publiczno-prywatnym;
- 13) przepisy dotyczące zakresu przedmiotowego i podmiotowego prawa autorskiego, treści i ochrony prawa autorskiego;
- 14) przepisy o ochronie informacji niejawnych.

ELEMENTY OCENY PRACY PISEMNEJ I PRZYPIISANA IM PUNKTACJA

Kryterium	Liczba punktów	Elementy oceny
Wartość merytoryczna pracy	0–90 pkt	1) prawidłowość konstrukcji orzeczenia (obligatoryjne elementy sentencji orzeczenia i uzasadnienia);
		2) prawidłowość zastosowanych przepisów prawa i ich wykładni;
		3) prawidłowość dokonania ustaleń faktycznych, oceny dowodów i poprawność zaproponowanego przez zdającego sposobu rozstrzygnięcia;
		4) sposób formułowania wypowiedzi.
Język i styl pracy	0–10 pkt	1) umiejętność posługiwania się językiem prawniczym;
		2) poprawność użytego słownictwa;
		3) umiejętność jasnego i zwięzłego wypowiedzania się (zrozumiały dla stron tok wywodu);
		4) sposób formułowania wypowiedzi.

KRYTERIA OCENY STOSOWANE PODCZAS ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ

Kryterium	Liczba punktów	Elementy oceny
Zdolności analityczne	0–10 pkt	1) udzielanie poprawnej merytorycznie i wyczerpującej odpowiedzi;
		2) umiejętność analizy i syntezy informacji;
		3) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w konkretnych stanach faktycznych i prawnych (znajomość przepisów związanych z obszarem prawa zamówień publicznych, znajomość orzecznictwa krajowego i unijnego);
		4) umiejętność łączenia wiedzy z różnych dziedzin;
		5) umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji.
Odporność na stres i asertywność	0–10 pkt	1) umiejętność kontrolowania emocji i wytrzymywania obciążeń psychicznych oraz adekwatnego reagowania na istniejącą sytuację;
		2) umiejętność reagowania na sytuację w sposób zgodny z normami społecznymi i ustalonymi procedurami;
		3) umiejętność jasnego wyrażania swojego stanowiska, w tym: <ul style="list-style-type: none"> a) nieuleganie wpływom i niepoddawanie się naciskom, b) zdolność do odróżniania opinii od faktów, argumentowania na poziomie faktów, c) umiejętność ujawniania rozbieżności opinii.
Komunikatywność	0–5 pkt	1) spójność wypowiedzi, logiczny tok wywodu;
		2) umiejętność jasnego i precyzyjnego wyrażania się oraz precyzowania myśli;
		3) umiejętność słuchania i porozumiewania się z innymi.
Styl wypowiedzi	0–5 pkt	1) poprawność użytego słownictwa;
		2) sposób formułowania wypowiedzi (brak nieuzasadnionego powtarzania);
		3) umiejętność posługiwania się językiem prawniczym.



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 23 marca 2021 r.

Poz. 525

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 18 marca 2021 r.

w sprawie wielokrotności kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wynagrodzenia zasadniczego Prezesa, wiceprezesa oraz pozostałych członków Krajowej Izby Odwoławczej

Na podstawie art. 484 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się następujące wielokrotności kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wynagrodzenia zasadniczego Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”, wiceprezesa oraz pozostałych członków Izby:

- 1) Prezes Izby – 6,2;
- 2) wiceprezes Izby – 5,8;
- 3) członek Izby inny niż wymieniony w pkt 1 i 2 – 5,6.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.²⁾

Prezes Rady Ministrów: *M. Morawiecki*

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 464.

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 kwietnia 2018 r. w sprawie wielokrotności kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wynagrodzenia zasadniczego Prezesa, wiceprezesa oraz pozostałych członków Krajowej Izby Odwoławczej (Dz. U. poz. 779), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 97 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2020 oraz z 2020 r. poz. 1086 i 2275).



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 29 grudnia 2020 r.

Poz. 2397

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII¹⁾

z dnia 22 grudnia 2020 r.

w sprawie wysokości wynagrodzenia przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i pozostałych członków Rady Zamówień Publicznych

Na podstawie art. 504 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego poszczególnym członkom Rady Zamówień Publicznych za udział w jednym posiedzeniu wynosi dla:

- 1) przewodniczącego Rady – 500 złotych;
- 2) wiceprzewodniczącego Rady – 400 złotych;
- 3) pozostałych członków Rady – 300 złotych.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.²⁾

Minister Rozwoju, Pracy i Technologii: *J. Gowin*

¹⁾ Minister Rozwoju, Pracy i Technologii kieruje działem administracji rządowej – gospodarka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii (Dz. U. poz. 1718).

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2004 r. w sprawie wysokości wynagrodzenia przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i pozostałych członków Rady Zamówień Publicznych (Dz. U. poz. 470), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 97 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2020 oraz z 2020 r. poz. 1086 i 2275).



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 31 grudnia 2020 r.

Poz. 2453

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą

Na podstawie art. 544 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy tryb postępowania przy rozpoznawaniu odwołań, szczegółowy sposób wnoszenia odwołania i innych pism w postępowaniu odwoławczym, tryb postępowania z wniesionym odwołaniem oraz sposób przygotowania rozprawy.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) Izbie – należy przez to rozumieć Krajową Izbę Odwoławczą;
- 2) Prezesie Izby – należy przez to rozumieć Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
- 3) składzie orzekającym – należy przez to rozumieć skład orzekający Izby;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Zamówień Publicznych;
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 3. Przepisy dotyczące rozprawy stosuje się odpowiednio do posiedzeń, w których dopuszcza się udział stron, uczestników postępowania odwoławczego, świadków lub biegłych.

Rozdział 2

Wnoszenie pism w postępowaniu odwoławczym i tryb postępowania z nimi oraz czynności wstępne i udostępnianie akt sprawy odwoławczej

§ 4. 1. Pisma w postępowaniu odwoławczym w postaci elektronicznej wnoszone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 508 ust. 2 ustawy, przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu lub na wskazany adres poczty elektronicznej, przy użyciu których obsługiwana jest korespondencja Izby, przy czym odwołanie i zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu.

2. Prezes Izby, w celu obsługi korespondencji Izby, udostępnia na stronie internetowej Urzędu odnośnik do usług elektronicznych pozwalających na wniesienie pism w postępowaniu odwoławczym na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu oraz wskazuje adres poczty elektronicznej.

§ 5. Pisma w postaci elektronicznej kierowane przez Izbę lub Prezesa Izby, w toku postępowania odwoławczego, do stron oraz uczestników postępowania odwoławczego przekazuje się na adres poczty elektronicznej wskazany odpowiednio w odwołaniu albo w pierwszym piśmie przekazanym do Izby przez zamawiającego albo w zgłoszeniu przystąpienia do postępowania odwoławczego.

§ 6. Odwołanie, niezwłocznie po jego wniesieniu, wpisuje się do komputerowej bazy danych Izby, nadając mu numer porządkowy (sygnaturę akt).

§ 7. 1. W przypadku gdy Prezes Izby stwierdzi, że w odwołaniu nie występują braki formalne, o których mowa w art. 517 ustawy, lub braki te zostały uzupełnione zgodnie z art. 518 ustawy, wzywa zamawiającego do niezwłocznego złożenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia w postaci elektronicznej, z wyjątkiem wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert wykonawców, których nie dotyczą zarzuty zawarte w odwołaniu, zapisanej na informatycznym nośniku danych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), w sposób zapewniający odczyt dokumentów elektronicznych i informacji opisanych oraz uporządkowanych zgodnie ze strukturą i metodyką nazewnictwa katalogów i dokumentów elektronicznych, który umożliwia identyfikację poszczególnych dokumentów postępowania oraz wyodrębnienie dokumentów zawierających informacje niejawne lub tajemnice prawnie chronione.

2. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający odstąpił od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, o których mowa w art. 7 pkt 36 ustawy, nie dopuścił ich stosowania, zgodnie z art. 401 ust. 1 ustawy, Prezes Izby wzywa zamawiającego do złożenia kopii dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie, o którym mowa w ust. 1, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kierownika zamawiającego lub osobę upoważnioną. W przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa zamawiający po wezwaniu może złożyć dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia w sposób określony w ust. 1.

3. Prezes Izby informuje na stronie internetowej Urzędu o rodzajach informatycznych nośników danych, o których mowa w ust. 1.

4. Prezes Izby może odstąpić od wezwania do złożenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia lub kopii tej dokumentacji, lub wezwać do jej uzupełnienia w oznaczonym zakresie, w przypadku uprzedniego złożenia przez zamawiającego do Izby dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia lub jej kopii, lub w przypadku gdy złożenie pełnej dokumentacji jest bezprzedmiotowe.

5. W przypadku, w którym jest składana kopia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z ust. 2, oryginał tej dokumentacji wraz z wnioskami o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertami złożonymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym wnioskami lub ofertami wykonawców, których nie dotyczą zarzuty zawarte w odwołaniu, zamawiający składa nie później niż przed otwarciem rozprawy.

§ 8. Akta sprawy odwoławczej stanowią odwołanie wraz z załącznikami oraz dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia w postaci elektronicznej lub kopia dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 2, a także inne pisma składane w sprawie oraz pisma kierowane przez Izbę lub Prezesa Izby w związku z wniesionym odwołaniem.

§ 9. 1. W toku postępowania odwoławczego udostępnienie akt sprawy odwoławczej przez Prezesa Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego, na ich wniosek, następuje:

- 1) na adres poczty elektronicznej wskazany zgodnie z § 5 – w przypadku gdy akta sprawy odwoławczej są prowadzone w całości w postaci elektronicznej;
- 2) w siedzibie Urzędu, w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, a w przypadku gdy w tym terminie wyznaczono rozprawę lub posiedzenie, w terminie uzgodnionym z przewodniczącym składu orzekającego – w przypadku gdy akta sprawy odwoławczej lub część tych akt prowadzona jest w postaci papierowej.

2. Udostępnieniu nie podlegają:

- 1) dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę prawnie chronioną na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) materiały dowodowe, dołączone do akt sprawy odwoławczej, do których dostęp został ograniczony przez Izbę na podstawie art. 545 ust. 3 ustawy;
- 3) informacja o składzie orzekającym wyznaczonym do rozpoznania odwołania – aż do czasu ogłoszenia wokandy.

3. W przypadku udostępnienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, dokumenty i materiały, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, są wyłączane z akt sprawy odwoławczej na czas ich udostępnienia.

§ 10. 1. Udostępnienie stronie lub uczestnikowi postępowania odwoławczego akt sprawy odwoławczej prowadzonych w całości albo w części w postaci papierowej i zawartych w nich dokumentów, w celu przejrzenia lub samodzielnego utrwalenia ich obrazu, może nastąpić po wykazaniu przez nich tożsamości, a co do innych osób – po wykazaniu ponadto istnienia uprawnienia wynikającego z przepisów prawa.

2. Przeglądanie akt spraw oraz samodzielne utrwalanie ich obrazu odbywa się w obecności pracownika Urzędu.

Rozdział 3

Przygotowanie rozprawy

§ 11. 1. Prezes Izby wyznacza w drodze zarządzenia skład orzekający oraz termin posiedzenia do dokonania niezbędnych czynności formalnoprawnych i sprawdzających.

2. W przypadku odwołania, którego dokumentacja zawiera informacje niejawne w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych, Prezes Izby wyznacza, w drodze zarządzenia, skład orzekający spośród członków Izby, którzy posiadają dostęp do informacji niejawnych w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych, odpowiedni do klauzuli nadanej tym informacjom, a także wskazuje termin posiedzenia do dokonania niezbędnych czynności formalnoprawnych i sprawdzających oraz miejsce, w którym ma się ono odbyć.

§ 12. 1. W przypadku zarządzenia, przez Prezesa Izby, łącznego rozpoznania odwołań wyznaczenie składu orzekającego do rozpoznania tych odwołań odbywa się pod sygnaturą akt pierwszego zarejestrowanego odwołania.

2. Jeżeli zostanie wniesione kolejne odwołanie podlegające łącznemu rozpoznaniu z odwołaniem, do którego rozpoznania wyznaczono już skład orzekający, Prezes Izby, zarządzając o łącznym rozpoznaniu odwołań, kieruje je do rozpoznania przez skład orzekający wyznaczony zgodnie z ust. 1.

§ 13. 1. Skład orzekający dokonuje czynności formalnoprawnych i sprawdzających, o których mowa w § 11 ust. 1, na posiedzeniu niejawnym, i w zależności od poczynionych ustaleń, w szczególności:

- 1) wzywa odwołującego, w drodze zarządzenia, do poprawienia lub uzupełnienia odwołania, złożenia dowodu uiszczenia wpisu lub dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania odwołującego, na podstawie art. 519 ust. 4 w związku z art. 518 ust. 1 i 3 ustawy;
- 2) wydaje postanowienie o zwrocie odwołania, w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w art. 518 ust. 1 ustawy, lub nieuiszczenia wpisu w terminie, o którym mowa w art. 517 ust. 2 ustawy;
- 3) może zwrócić się do zamawiającego oraz odwołującego o złożenie oświadczenia w przedmiocie zgłoszenia opozycji przeciwko przystąpieniu innego wykonawcy, zgodnie z art. 526 ust. 1 ustawy;
- 4) wydaje postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji, w okolicznościach, o których mowa w art. 526 ust. 2 ustawy;
- 5) może wezwać, w drodze zarządzenia, uczestnika postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania odwoławczego po stronie zamawiającego, do złożenia oświadczenia w przedmiocie wniesienia sprzeciwu, zgodnie z art. 523 ust. 1 ustawy, co do uwzględnienia przez zamawiającego:
 - a) zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo uwzględnienia ich w części, jeżeli odwołujący w pozostałej części wycofał zarzuty odwołania – w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem umorzenia postępowania odwoławczego,
 - b) w części zarzutów przedstawionych w odwołaniu – w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem umorzenia postępowania odwoławczego w części dotyczącej tych zarzutów;
- 6) wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania odwoławczego w przypadkach, o których mowa w art. 568 pkt 1 lub 3 ustawy;
- 7) sprawdza wystąpienie przesłanek odrzucenia odwołania, o których mowa w art. 528 ustawy, i wydaje postanowienie o odrzuceniu odwołania w okolicznościach, o których mowa w tym przepisie;
- 8) kieruje odwołanie do rozpoznania na posiedzeniu z udziałem stron, uczestników postępowania odwoławczego, świadków lub biegłych;
- 9) kieruje odwołanie do rozpoznania na rozprawie.

2. W przypadku gdy w posiedzeniu dopuszczono udział stron, uczestników postępowania odwoławczego, świadków lub biegłych, przepis ust. 1 pkt 5 stosuje się z wyłączeniem terminu do złożenia oświadczenia w przedmiocie wniesienia sprzeciwu.

§ 14. W przypadku kierowania do rozpoznania odwołania, którego dokumentacja zawiera informacje niejawne w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych, skład orzekający informuje Prezesa Izby o konieczności rozpoznania odwołania w warunkach umożliwiających przetwarzanie takich informacji na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych.

§ 15. 1. Skład orzekający, stwierdzając na posiedzeniu niejawnym, że co najmniej jedno z odwołań, co do których zarządzono ich łączne rozpoznanie, podlega odrzuceniu albo co najmniej jedno odwołanie zostało cofnięte, odrzuca to odwołanie lub umarza postępowanie odwoławcze w zakresie cofniętego odwołania, a pozostałe odwołanie albo odwołania kieruje na rozprawę.

2. Skład orzekający umarza postępowanie odwoławcze również w zakresie odwołania, w przypadku którego zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w tym odwołaniu albo uwzględnił je w części, a pozostałe zarzuty zostały wycofane przez odwołującego, pod warunkiem że do postępowania odwoławczego po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca, albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego, nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia tych zarzutów odpowiednio w całości albo w części, a pozostałe odwołanie albo odwołania kieruje na rozprawę.

3. Do odwołań rozpoznawanych łącznie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rozpoznawania jednego odwołania.

§ 16. W przypadku gdy przed rozprawą lub posiedzeniem strona lub uczestnik postępowania odwoławczego złożyła pismo w postępowaniu odwoławczym, skład orzekający może zarządzić niezwłoczne przekazanie odpowiednio stronom lub uczestnikom odpisu tego pisma, pouczając o możliwości zajęcia stanowiska wobec twierdzeń zawartych w piśmie jeszcze przed terminem rozprawy lub posiedzenia.

§ 17. 1. Posiedzenia i rozprawy odbywają się w siedzibie Urzędu.

2. Urząd, zapewniając obsługę organizacyjno-techniczną Izby, w szczególności zapewnia:

- 1) protokolanta na rozprawę lub posiedzenie;
- 2) salę rozpraw umożliwiającą rozpoznanie odwołania albo odwołań z udziałem publiczności;
- 3) wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego i sprawnego przebiegu posiedzenia lub rozprawy;
- 4) pomieszczenie na archiwum, do którego przekazuje się akta spraw odwoławczych po zakończeniu postępowania odwoławczego.

§ 18. Prezes Izby, wyznaczając termin rozpoznania odwołania, którego dokumentacja zawiera informacje niejawne w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych, uwzględni dostępność miejsca do rozpoznania takiego odwołania.

§ 19. Prezes Izby zarządza zawiadomienie strony oraz uczestników postępowania odwoławczego o terminie i miejscu rozprawy. Zawiadomienie o miejscu i terminie rozprawy przekazuje się co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem rozprawy, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 i 2320) albo za pośrednictwem posłańca, za potwierdzeniem odbioru, w przypadku zawiadomienia w formie pisemnej, albo na adres poczty elektronicznej wskazany zgodnie z § 5, w przypadku zawiadomienia w postaci elektronicznej. Zawiadomienie o terminie i miejscu rozprawy doręcza się również świadkom i biegłym, jeżeli skład orzekający postanowił o dopuszczeniu dowodu z zeznań świadków lub opinii biegłego, a stawiennictwo świadka lub biegłego jest konieczne.

Rozdział 4

Postępowanie przy rozpoznawaniu odwołań

§ 20. 1. Wykaz spraw odwoławczych skierowanych do rozpoznania na rozprawie, obejmujący również skład orzekający w tych sprawach (wokandę), podaje się do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem rozpraw, w dniu, na który wyznaczono rozpoznanie odwołań objętych wykazem, przez jego zamieszczenie w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu, przy drzwiach sali rozpraw, w której sprawy będą rozpoznane, oraz bez podawania informacji dotyczącej składu orzekającego na stronie internetowej Urzędu.

2. Wykaz spraw odwoławczych, o których mowa w ust. 1, obejmuje również ogłoszenia orzeczeń odroczonej przez Izbę w sprawach zawitych.

§ 21. 1. W przypadku niestawienia się na rozprawę członka wyznaczonego składu orzekającego albo wyłączenia członka składu orzekającego od udziału w sprawie, albo z innych uzasadnionych przyczyn, rozprawa ulega odroczeniu, z zastrzeżeniem ust. 2. Przepis § 19 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli Prezes Izby poweźmie wiadomość o niestawiennictwie albo wyłączeniu od udziału w sprawie członka wyznaczonego składu orzekającego, wyznacza nowego członka składu orzekającego. Jeżeli nowy członek składu orzekającego wyrazi zgodę na udział w rozprawie w terminie wyznaczonym, rozprawa nie ulega odroczeniu.

§ 22. Bezpośrednio przed otwarciem rozprawy protokolant wywołuje sprawę z przytoczeniem imion i nazwisk lub nazw (firm) stron, a także sygnatury akt sprawy.

§ 23. 1. Przewodniczący składu orzekającego zajmuje miejsce środkowe za stołem, przy którym zasiada skład orzekający. W przypadku rozpoznawania odwołania w składzie trzyosobowym, pozostali członkowie składu orzekającego zajmują miejsca obok przewodniczącego tego składu, po obu jego stronach.

2. Protokolant zajmuje miejsce przy stole, przy którym zasiada skład orzekający, po lewej albo prawej stronie.

3. Odwołujący, uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania odwoławczego po stronie odwołującego, oraz ich pełnomocnicy zajmują miejsca przed stołem, przy którym zasiada skład orzekający, po prawej stronie składu orzekającego, a zamawiający, uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania odwoławczego po stronie zamawiającego, oraz ich pełnomocnicy po lewej stronie składu orzekającego.

§ 24. 1. Przewodniczący składu orzekającego, w przypadku gdy przebieg rozprawy nie jest rejestrowany za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk albo obraz i dźwięk, może wyrazić zgodę na rejestrowanie przebiegu rozprawy za pomocą urządzeń utrwalających obraz lub dźwięk, gdy przemawia za tym uzasadniony interes społeczny, a ważny interes strony oraz uczestnika postępowania odwoławczego temu się nie sprzeciwia, i gdy dokonywanie tych czynności nie utrudni przeprowadzenia rozprawy.

2. Nie rejestruje się przebiegu posiedzenia lub rozprawy w sposób, o którym mowa w ust. 1, w zakresie, w którym wyłączono jawność rozprawy ze względu na możliwość ujawnienia informacji niejawnych, i nie ma możliwości zapewnienia właściwej ochrony zapisu dźwięku albo obrazu i dźwięku przed nieuprawnionym ujawnieniem.

§ 25. 1. Przewodniczący składu orzekającego przedstawia stan sprawy, ze szczególnym uwzględnieniem zarzutów i żądań przedstawionych w odwołaniu.

2. Przewodniczący składu orzekającego udziela kolejno głosu odwołującemu, a następnie zamawiającemu.

3. W przypadku gdy do postępowania odwoławczego, po stronie odwołującego lub zamawiającego, skutecznie przystąpią inni wykonawcy, przewodniczący składu orzekającego udziela im głosu odpowiednio po odwołującym albo zamawiającym według ustalonej przez siebie kolejności.

4. W przypadku łącznego rozpoznawania odwołań przewodniczący składu orzekającego udziela głosu odwołującym i zamawiającemu oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego po ich stronie. Kolejność wystąpienia odwołujących oraz wykonawców, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, ustala przewodniczący składu orzekającego przy uwzględnieniu, że odwołujący występuje przed zamawiającym, a wykonawcy, którzy zgłosili przystąpienie do postępowania odwoławczego, po wystąpieniu strony, do której przystąpili.

§ 26. Skład orzekający, zobowiązując strony oraz uczestników postępowania odwoławczego do przedstawienia dokumentów lub innych dowodów istotnych dla rozstrzygnięcia odwołania, może zarządzić wymianę pism przez strony oraz uczestników, oznaczając porządek składania pism, terminy, w których pisma należy złożyć, i okoliczności, które mają być wyjaśnione.

§ 27. 1. W przypadku odroczenia rozprawy, o którym mowa w art. 550 ustawy, nowy termin rozprawy wyznacza się niezwłocznie, chyba że ze względu na przyczynę odroczenia niezwłoczne wyznaczenie kolejnego terminu nie jest możliwe.

2. Jeżeli nowy termin rozprawy nie został wyznaczony na posiedzeniu, na którym odroczone rozprawę, strony oraz uczestników postępowania odwoławczego, a także świadków oraz biegłych, powiadamia się o nowym terminie w sposób określony w § 19.

§ 28. 1. W przypadku przeprowadzania dowodu z zeznań świadka, opinii biegłego lub przesłuchania stron, osoba przesłuchiwana zajmuje pozycję w miejscu umożliwiającym niezakłóconą obserwację przebiegu przesłuchania przez skład orzekający, strony, uczestników postępowania odwoławczego oraz ich pełnomocników.

2. Przed przesłuchaniem sprawdza się dane osobowe przesłuchiwanego na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, czyniąc o tym stosowną wzmiankę w protokole. W razie braku dokumentu, o przeprowadzeniu czynności z udziałem tej osoby decyduje przewodniczący składu orzekającego. Informację o braku dokumentu pozwalającego stwierdzić tożsamość należy odnotować w protokole.

§ 29. 1. Przeprowadzając dowód z zeznań świadka, osoba przesłuchiwana składa przyrzeczenie w brzmieniu: „Świadomy znaczenia moich słów i odpowiedzialności przed prawem przyrzekam uroczyście, że będę mówił szczerą prawdę, niczego nie ukrywając z tego, co mi jest wiadome”.

2. Nie składają przyrzeczenia świadkowie osoby skazane wyrokiem prawomocnym za fałszywe zeznania. Inni świadkowie mogą być za zgodą stron oraz uczestników postępowania odwoławczego zwolnieni przez skład orzekający od złożenia przyrzeczenia.

§ 30. 1. Przeprowadzając dowód z zeznań świadka, przesłuchanie rozpoczyna się od zadania świadkowi pytań dotyczących jego osoby oraz stosunku do stron.

2. Świadek składa zeznanie ustnie, zaczynając od odpowiedzi na pytania przewodniczącego i pozostałych członków składu orzekającego, co i z jakiego źródła wiadomo mu w sprawie, po czym pytania w tym przedmiocie mogą zadawać strony i uczestnicy postępowania odwoławczego. Pierwsza zadaje pytania ta strona lub ten uczestnik postępowania odwoławczego, który wnioskuje o przeprowadzenie dowodu, a następnie pytania zadaje strona przeciwna i uczestnik, który do niej przystąpił. Niemi i głusi składają zeznania na piśmie lub przy pomocy biegłego. Do przesłuchania świadka niewładającego dostatecznie językiem polskim stosuje się art. 548 ustawy.

3. Przewodniczący składu orzekającego może uchylić pytanie, jeżeli uzna je za niewłaściwe lub zbyteczne, w tym gdy nie ma związku ze sprawą lub gdy nie dotyczy ustalenia faktów mających dla rozstrzygnięcia sprawy istotne znaczenie.

4. W przypadku sporządzania wyłącznie protokołu pisemnego, zeznanie świadka, po zapisaniu do protokołu, jest mu odczytywane i stosownie do okoliczności na podstawie jego uwag uzupełniane lub sprostowane.

5. Świadek składa zeznanie na piśmie, jeżeli skład orzekający tak postanowi. W takim przypadku świadek składa przyrzeczenie przez podpisanie tekstu przyrzeczenia. Świadek jest obowiązany złożyć tekst zeznania w terminie wyznaczonym przez skład orzekający. Przepis art. 508 ustawy stosuje się.

§ 31. Przed zamknięciem rozprawy przewodniczący składu orzekającego udziela głosu kolejno odwołującemu, a następnie zamawiającemu. Przepisy § 25 ust. 3 i 4 stosuje się.

§ 32. 1. Przewodniczący składu orzekającego, sporządzając protokół, o którym mowa w art. 569 ustawy, czuwa nad prawidłowym zapisem dźwięku albo obrazu i dźwięku. W tym celu może on w szczególności zarządzić, aby osoba zwracająca się do składu orzekającego lub odpowiadająca na pytania znajdowała się w sali rozpraw we wskazanym miejscu.

2. W przypadku odroczenia rozprawy sporządzanie protokołu jest kontynuowane po wznowieniu odroczonej rozprawy. Przewodniczący składu orzekającego i protokolant podpisują się pod każdą częścią protokołu sporządzanego pisemnie, bezpośrednio po zakończeniu każdej z części odroczonej rozprawy.

3. Protokół sporządzany pisemnie ma formę wydruku komputerowego. W wyjątkowych przypadkach protokół można sporządzić pismem maszynowym lub odręcznie.

4. Przewodniczący składu orzekającego może zarządzić sporządzenie transkrypcji odpowiedniej części protokołu sporządzonego za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk albo obraz i dźwięk.

§ 33. 1. Z rozprawy sporządza się rozliczenie kosztów postępowania odwoławczego.

2. Rozliczenie kosztów postępowania odwoławczego podpisują przewodniczący składu orzekającego i protokolant.

Rozdział 5

Orzeczenia

§ 34. 1. Po zamknięciu rozprawy lub zakończeniu posiedzenia skład orzekający wydaje orzeczenie.

2. Jeżeli rozpoznanie odwołania następuje w składzie trzyosobowym, Izba wydaje orzeczenie po niejawniej naradzie składu orzekającego. Naradą kieruje przewodniczący składu orzekającego.

3. Narada obejmuje dyskusję, głosowanie nad mającym zapaść orzeczeniem i zasadniczymi powodami rozstrzygnięcia. W głosowaniu uczestniczą wszyscy członkowie składu orzekającego, w kolejności ustalonej przez przewodniczącego, z tym że przewodniczący głosuje ostatni.

4. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, orzeczenia zapadają większością głosów.

5. Członek składu orzekającego, który przy głosowaniu nie zgodził się z większością, może złożyć zdanie odrębne do wydanego orzeczenia, czyniąc o tym wzmiankę obok swojego podpisu pod rozstrzygnięciem. Przewodniczący składu orzekającego, ogłaszając orzeczenie, informuje o zgłoszeniu zdania odrębnego.

6. Członek składu orzekającego, który zgłosił zdanie odrębne, sporządza, na osobnej karcie, w terminie właściwym do sporządzenia uzasadnienia orzeczenia, uzasadnienie zdania odrębnego.

7. Zdanie odrębne dołącza się do akt sprawy odwoławczej.

8. W przypadku gdy zdanie odrębne zgłosił przewodniczący składu orzekającego, na jego wniosek, Prezes Izby wyznacza, według kolejności alfabetycznej, innego członka składu orzekającego do sporządzenia uzasadnienia tego orzeczenia w części, której to zdanie odrębne dotyczy.

§ 35. W czasie ogłoszenia wyroku wszyscy obecni, z wyjątkiem składu orzekającego, stoją.

§ 36. W przypadku postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze wydanego na posiedzeniu niejawnym jego ogłoszenie następuje przez wywieszenie sentencji postanowienia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

§ 37. 1. Orzeczenie zawiera:

- 1) rodzaj orzeczenia (wyrok, postanowienie);
- 2) miejsce i datę wydania;
- 3) wskazanie składu orzekającego, protokolanta, stron oraz uczestników postępowania odwoławczego;
- 4) w przypadku wyroku – rozstrzygnięcia, o których mowa w art. 554 ust. 2 i 3 ustawy;
- 5) rozstrzygnięcie o kosztach postępowania odwoławczego;
- 6) pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu.

2. Orzeczenie oraz uzasadnienie podpisuje skład orzekający.

3. Podpisany oryginał orzeczenia wraz z uzasadnieniem opatruje się okrągłą pieczęcią z napisem „Krajowa Izba Odwoławcza”.

4. Odpisy wydanego orzeczenia wraz z uzasadnieniem, w zależności od jego nazwy, opatruje się pieczęcią: „Odpis wyroku” albo „Odpis postanowienia” oraz pieczęcią: „Na oryginale właściwe podpisy. Za zgodność”. Zgodność odpisu z oryginałem poświadcza Prezes Izby.

§ 38. 1. Orzeczenie i jego uzasadnienie sporządza przewodniczący składu orzekającego.

2. W razie gdy sporządzenie pisemnego uzasadnienia orzeczenia przez przewodniczącego składu orzekającego nie jest możliwe lub napotyka przeszkody, których czasu trwania nie można przewidzieć, na zarządzenie Prezesa Izby uzasadnienie sporządza inny członek składu orzekającego, który brał udział w wydaniu orzeczenia. Jeżeli sporządzenie pisemnego uzasadnienia jest niemożliwe, Prezes Izby czyni o tym wzmiankę w aktach sprawy.

3. Orzeczenie sporządza się w formie wydruku komputerowego. W razie braku takiej możliwości orzeczenie sporządza się pismem maszynowym albo odręcznie.

4. Pisemne uzasadnienie orzeczenia utrwała się w formie wydruku komputerowego bądź pismem maszynowym.

§ 39. 1. Wzmiankę o sprostowaniu orzeczenia podpisuje przewodniczący składu orzekającego.

2. W razie odmowy uwzględnienia wniosku o sprostowanie orzeczenia złożonego przez stronę lub uczestnika postępowania odwoławczego odpis postanowienia o odmowie sprostowania orzeczenia Prezes Izby doręcza wyłącznie wnioskodawcy.

§ 40. 1. Prezes Izby stwierdza na wniosek strony lub uczestnika postępowania odwoławczego prawomocność orzeczenia. Adnotację o prawomocności orzeczenia zamieszcza się na oryginale orzeczenia ze wskazaniem daty, od której orzeczenie jest prawomocne, oraz z podpisem osoby stwierdzającej prawomocność orzeczenia.

2. Na odpisie zamieszcza się adnotację o prawomocności orzeczenia z podaniem daty, od której orzeczenie jest prawomocne, oraz z podpisem osoby sporządzającej adnotację.

§ 41. Po zakończeniu postępowania odwoławczego Prezes Izby przekazuje do archiwum akta sprawy odwoławczej.

Rozdział 6

Przepis końcowy

§ 42. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.¹⁾

Prezes Rady Ministrów: *M. Morawiecki*

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2020 r. poz. 1296), które utraciło moc z dniem 1 stycznia 2021 r. na podstawie art. 89 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2020 oraz z 2020 r. poz. 1086 i 2275).



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 31 grudnia 2020 r.

Poz. 2437

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania

Na podstawie art. 576 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wysokość i sposób pobierania wpisu od odwołania;
- 2) szczegółowe rodzaje kosztów postępowania odwoławczego oraz limit kosztów poniesionych na wynagrodzenie oraz wydatki pełnomocnika, a także szczegółowe warunki ponoszenia kosztów oraz sposób ich rozliczania przez Krajową Izbę Odwoławczą, zwaną dalej „Izbą”.

§ 2. 1. Wysokość wpisu od odwołania, zwanego dalej „wpisem”, wnoszonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawy lub usługi lub w konkursie o wartości:

- 1) mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, wynosi 7500 złotych;
- 2) równej progom unijnym, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy, lub przekraczającej te progi, wynosi 15 000 złotych.

2. Wysokość wpisu wnoszonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane o wartości:

- 1) mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy, wynosi 10 000 złotych;
- 2) równej progom unijnym, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy, lub przekraczającej te progi, wynosi 20 000 złotych.

3. Wysokość wpisu wnoszonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi:

- 1) o których mowa w art. 359 pkt 2 ustawy, wynosi 7500 złotych;
- 2) o których mowa w art. 359 pkt 1 ustawy, wynosi 15 000 złotych.

4. Wysokość wpisu wnoszonego w postępowaniu odwoławczym dotyczącym zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany, wynosi:

- 1) 7500 złotych – w przypadku zamówienia na dostawy lub usługi lub w konkursie;
- 2) 10 000 złotych – w przypadku zamówienia na roboty budowlane.

§ 3. Odwołujący, który w ramach tego samego postępowania odwoławczego wniósł odwołanie od czynności lub zaniechania zamawiającego związanych z więcej niż jedną częścią zamówienia objętego postępowaniem o udzielenie zamówienia, w którym dopuszczono możliwość składania ofert częściowych, uiszcza jeden wpis.

§ 4. 1. Odwołujący uiszcza wpis na rachunek bankowy Urzędu Zamówień Publicznych, zwanego dalej „Urzędem”, wskazany przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, zwanego dalej „Prezesem Urzędu”.

2. Prezes Urzędu ogłasza na stronie internetowej Urzędu informację o rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 1.

3. Wpis uznaje się za uiszczony, jeżeli na rzecz Urzędu, tytułem wpisu, nastąpi wpłata lub zostanie obciążony rachunek bankowy wpłacającego.

§ 5. Do kosztów postępowania odwoławczego, zwanych dalej „kosztami”, zalicza się:

- 1) wpis, obejmujący:
 - a) wynagrodzenia, wydatki i opłaty Urzędu związane z organizacją i obsługą postępowań odwoławczych, archiwizacją dokumentów oraz szkoleniami członków Izby,
 - b) wynagrodzenie i zwrot wydatków poniesionych przez biegłych, jeżeli dowód z opinii biegłego został dopuszczony przez Izbę z urzędu, oraz tłumaczy, w przypadku, o którym mowa w art. 548 ustawy,
 - c) koszty przeprowadzenia innych dowodów w postępowaniu odwoławczym niż dowód z opinii biegłego, dopuszczonych przez Izbę z urzędu;
- 2) uzasadnione koszty stron postępowania odwoławczego, a w okolicznościach, o których mowa odpowiednio w § 7 ust. 2 pkt 2 i 3, ust. 3 i 4, § 8 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz § 9 ust. 1 pkt 3 lit. b i pkt 4, koszty uczestnika postępowania odwoławczego, który przystąpił po stronie zamawiającego i wniósł sprzeciw, w wysokości określonej na podstawie rachunków lub spisu kosztów, złożonych do akt sprawy, obejmujące:
 - a) koszty związane z dojazdem na wyznaczone posiedzenie lub rozprawę,
 - b) wynagrodzenie i wydatki jednego pełnomocnika, jednak nieprzekraczające łącznie kwoty 3600 złotych,
 - c) wynagrodzenie biegłych oraz zwrot poniesionych przez nich wydatków, jeżeli dowód z opinii biegłego został dopuszczony przez Izbę na wniosek strony lub uczestnika postępowania odwoławczego,
 - d) inne uzasadnione wydatki, w tym koszty przeprowadzenia innych dowodów w postępowaniu odwoławczym niż dowód z opinii biegłego, dopuszczonych przez Izbę na wniosek strony lub uczestnika postępowania odwoławczego.

§ 6. W przypadku zwrotu odwołania odwołującemu zwraca się z rachunku Urzędu kwotę uiszczoną tytułem wpisu.

§ 7. 1. W przypadku uwzględnienia odwołania przez Izbę w całości, koszty ponosi:

- 1) zamawiający; w takim przypadku Izba zasądza od zamawiającego na rzecz odwołującego równowartość kwoty wpisu oraz koszty, o których mowa w § 5 pkt 2, albo
- 2) uczestnik postępowania odwoławczego wnoszący sprzeciw, który przystąpił po stronie zamawiającego, jeżeli uczestnik ten wniósł sprzeciw wobec uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu; w takim przypadku Izba zasądza od uczestnika wnoszącego sprzeciw na rzecz odwołującego równowartość kwoty wpisu oraz koszty, o których mowa w § 5 pkt 2, albo
- 3) zamawiający i uczestnik postępowania odwoławczego wnoszący sprzeciw, który przystąpił po stronie zamawiającego, jeżeli uczestnik ten wniósł sprzeciw wobec uwzględnienia przez zamawiającego w części zarzutów przedstawionych w odwołaniu, gdy zamawiający uwzględnił część zarzutów, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów odwołania; w takim przypadku Izba zasądza równowartość kwoty wpisu oraz koszty, o których mowa w § 5 pkt 2, na rzecz odwołującego od zamawiającego i uczestnika wnoszącego sprzeciw, rozdzielając je między nimi stosunkowo, obliczając proporcję liczby zarzutów przedstawionych w odwołaniu nieuwzględnionych przez zamawiającego do liczby zarzutów przez niego uwzględnionych, wobec uwzględnienia których uczestnik wniósł sprzeciw.

2. W przypadku uwzględnienia odwołania przez Izbę w części, koszty ponoszą:

- 1) odwołujący i zamawiający, jeżeli w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił żaden wykonawca albo uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, albo
- 2) odwołujący i uczestnik postępowania odwoławczego wnoszący sprzeciw, który przystąpił po stronie zamawiającego, jeżeli uczestnik ten wniósł sprzeciw wobec uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, albo
- 3) odwołujący i zamawiający lub uczestnik postępowania odwoławczego wnoszący sprzeciw, który przystąpił po stronie zamawiającego, jeżeli uczestnik ten wniósł sprzeciw wobec uwzględnienia przez zamawiającego w części zarzutów przedstawionych w odwołaniu, gdy zamawiający uwzględnił część zarzutów, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów odwołania.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, Izba rozdziela:

- 1) wpis stosunkowo, zasądzając odpowiednio od zamawiającego albo uczestnika postępowania odwoławczego wnoszącego sprzeciw na rzecz odwołującego kwotę, której wysokość ustali, obliczając proporcję liczby zarzutów przedstawionych w odwołaniu, które Izba uwzględniła, do liczby zarzutów, których Izba nie uwzględniła;
- 2) koszty, o których mowa w § 5 pkt 2, w sposób określony w pkt 1 lub znosi te koszty wzajemnie między odwołującym i odpowiednio zamawiającym albo uczestnikiem postępowania odwoławczego wnoszącym sprzeciw.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, Izba rozdziela:

- 1) wpis stosunkowo, zasądzając na rzecz odwołującego od zamawiającego lub od uczestnika postępowania odwoławczego wnoszącego sprzeciw kwotę, której wysokość ustali przez obliczenie proporcji liczby zarzutów uwzględnionych przez Izbę do liczby zarzutów, których Izba nie uwzględniła, mając na względzie, ile spośród tych zarzutów było objętych sprzeciwem uczestnika wnoszącego sprzeciw;
- 2) koszty, o których mowa w § 5 pkt 2, w sposób określony w pkt 1 lub znosi te koszty wzajemnie między odwołującym i zamawiającym lub uczestnikiem postępowania odwoławczego wnoszącym sprzeciw.

5. Izba może w uzasadnionych przypadkach odstąpić od rozdzielenia kosztów w sposób, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2–4, w szczególności jeżeli przemawia za tym rodzaj zarzutów uwzględnionych przez Izbę lub ich waga dla rozstrzygnięcia odwołania.

6. Koszty rozdzielone stosunkowo zaokrągla się w górę do pełnych złotych.

§ 8. 1. W przypadku odrzucenia odwołania przez Izbę koszty ponosi odwołujący. Izba zasądza koszty, o których mowa w § 5 pkt 2, od odwołującego na rzecz zamawiającego.

2. W przypadku oddalenia odwołania przez Izbę w całości, koszty ponosi odwołujący. Izba zasądza koszty, o których mowa w § 5 pkt 2, od odwołującego na rzecz:

- 1) zamawiającego albo
- 2) uczestnika postępowania odwoławczego wnoszącego sprzeciw, który przystąpił po stronie zamawiającego, jeżeli uczestnik ten wniósł sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości, albo
- 3) zamawiającego i uczestnika postępowania odwoławczego wnoszącego sprzeciw, który przystąpił po stronie zamawiającego, jeżeli uczestnik ten wniósł sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w części, gdy zamawiający uwzględnił część zarzutów, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów odwołania.

§ 9. 1. W przypadku umorzenia postępowania odwoławczego przez Izbę w całości:

- 1) koszty ponosi zamawiający, jeżeli po otwarciu rozprawy:
 - a) uwzględnił on w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu, a w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił żaden wykonawca albo uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu,
 - b) uwzględnił on w części zarzuty przedstawione w odwołaniu i pozostałe zarzuty zostały przez odwołującego wycofane, a w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił żaden wykonawca albo uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia przez zamawiającego w części zarzutów przedstawionych w odwołaniu– w takim przypadku Izba zasądza od zamawiającego na rzecz odwołującego równowartość kwoty wpisu oraz koszty, o których mowa w § 5 pkt 2;
- 2) koszty, o których mowa w § 5 pkt 2, znosi się wzajemnie, jeżeli przed otwarciem rozprawy zamawiający uwzględnił:
 - a) w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu, a w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił żaden wykonawca albo uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu,
 - b) w części zarzuty przedstawione w odwołaniu i pozostałe zarzuty zostały przez odwołującego wycofane, a w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił żaden wykonawca albo uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił po stronie zamawiającego, nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia przez zamawiającego w części zarzutów przedstawionych w odwołaniu– w takim przypadku Izba orzeka o dokonaniu zwrotu odwołującemu z rachunku Urzędu kwoty uiszczonych tytułem wpisu;

- 3) na skutek cofnięcia odwołania przed otwarciem rozprawy:
- a) najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, na który został wyznaczony termin rozprawy lub posiedzenia z udziałem stron lub uczestników postępowania odwoławczego – odwołującemu zwraca się 90% wpisu; w takim przypadku Izba orzeka o dokonaniu zwrotu odwołującemu z rachunku Urzędu kwoty uiszczonej tytułem wpisu, w wysokości stanowiącej 90% jego wartości,
 - b) w dniu, na który został wyznaczony termin rozprawy lub posiedzenia z udziałem stron lub uczestników postępowania odwoławczego – odwołujący ponosi koszty, o których mowa w § 5 pkt 2, oraz zwraca się mu 90% wpisu; w takim przypadku Izba zasądza koszty, o których mowa w § 5 pkt 2, od odwołującego na rzecz zamawiającego lub uczestnika postępowania odwoławczego, który przystąpił po stronie zamawiającego, wnoszącego sprzeciw wobec uwzględnienia przez zamawiającego w całości albo w części zarzutów przedstawionych w odwołaniu, oraz orzeka o dokonaniu zwrotu odwołującemu z rachunku Urzędu kwoty uiszczonej tytułem wpisu, w wysokości stanowiącej 90% jego wartości;
- 4) na skutek cofnięcia odwołania po otwarciu rozprawy – odwołujący ponosi koszty, o których mowa w § 5 pkt 2, a wpis nie podlega zwrotowi; w takim przypadku Izba zasądza koszty, o których mowa w § 5 pkt 2, od odwołującego na rzecz zamawiającego lub uczestnika postępowania odwoławczego, który przystąpił po stronie zamawiającego, wnoszącego sprzeciw wobec uwzględnienia przez zamawiającego w całości albo w części zarzutów przedstawionych w odwołaniu.

2. W przypadku umorzenia postępowania odwoławczego przez Izbę w całości ze względu na stwierdzenie, że dalsze postępowanie stało się z innej przyczyny zbędne lub niedopuszczalne, zgodnie z art. 568 pkt 2 ustawy, koszty znosi się wzajemnie.

3. W przypadku umorzenia przez Izbę postępowania odwoławczego w części, zgodnie z art. 522 ust. 4 ustawy, jeżeli odwołanie w pozostałej części zarzutów, których zamawiający nie uwzględnił, zostało przez Izbę:

- 1) uwzględnione w całości – do ponoszenia i rozliczania kosztów stosuje się § 7 ust. 1 pkt 1;
- 2) odrzucone albo oddalone w całości – do ponoszenia i rozliczania kosztów stosuje się odpowiednio § 8 ust. 1 albo ust. 2 pkt 1;
- 3) uwzględnione w części – do ponoszenia i rozliczania kosztów stosuje się odpowiednio § 7 ust. 2 pkt 1, ust. 3, 5 i 6.

§ 10. Jeżeli do postępowania odwoławczego, po stronie zamawiającego, przystąpił więcej niż jeden uczestnik wnoszący sprzeciw:

- 1) w przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 pkt 2 i 3, Izba nakłada na każdego z uczestników postępowania odwoławczego wnoszących sprzeciw obowiązek zwrotu kosztów przypadających na wnoszącego sprzeciw, stosownie do jego udziału w sprawie;
- 2) w przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz § 9 ust. 1 pkt 3 lit. b i pkt 4, Izba zasądza zwrot kosztów, o których mowa w § 5 pkt 2, na rzecz każdego z uczestników postępowania odwoławczego wnoszących sprzeciw.

§ 11. Orzekając o kosztach postępowania odwoławczego w sprawie odwołań skierowanych do łącznego rozpoznania, Izba stosuje odpowiednio przepisy § 6–10.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.¹⁾

Prezes Rady Ministrów: *M. Morawiecki*

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2018 r. poz. 972), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, na podstawie art. 97 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2020 oraz z 2020 r. poz. 1086 i 2275).

