



# Ministerstwo Sprawiedliwości

---

Departament Funduszu Sprawiedliwości

DSF.010.1.2023

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa trenerska dotycząca przeprowadzenia 12 szkoleń online dla sędziów i prokuratorów w zakresie komunikowania się z osobami z niepełnosprawnością intelektualną i rozwojową w ramach projektu pn. *Ułatwienie dostępu małoletnich do wymiaru sprawiedliwości (WSDM – wymiar sprawiedliwości dla dzieci i młodzieży)*.

### Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji pracowników sądów i prokuratury oraz ułatwienie dostępu osób z niepełnosprawnością do wymiaru sprawiedliwości.

### I. Informacje ogólne

1. Do zadań Wykonawcy będzie należeć:
  - a. opracowanie programu szkolenia,
  - b. opracowanie materiałów szkoleniowych,
  - c. przeprowadzenie szkolenia dla 934 osób.
2. Do zadań Zamawiającego będzie należeć:
  - a. zapewnienie platformy do prowadzenia szkoleń,
  - b. zapewnienie obsługi spotkania (dodawania uczestników, nagrywania spotkania itp.)
3. Szkolenie będzie realizowane we współpracy z Funduszem Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci.
4. Realizacja szkolenia od strony merytorycznej będzie przeprowadzona w uzgodnieniu z Zamawiającym.

### II. Program szkolenia:

1. Wykonawca zrealizuje szkolenie zgodnie z programem przedstawionym w prezentacji ocenianej przez Zamawiającego oraz zgodnie z zakresem określonym w OPZ, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zażądać uzupełnienia programu o dodatkowe elementy wynikające z aktualnych potrzeb uczestników.

2. Program szkolenia powinien uwzględniać:
  - a. stosowanie różnorodnych metod i technik dydaktycznych, w szczególności aktywizujących uczestników,
  - b. specyfikę grupy docelowej.
3. Szkolenie obejmuje po 6 godzin szkoleniowych dla 12 grup łącznie co najmniej 72 godziny szkoleniowe.
4. Zakres merytoryczny szkolenia oraz liczbę dni szkoleniowych przypadających na szkolenie określono w cz. VI OPZ.
5. Wykonawca dostosuje metody szkolenia do zakresu merytorycznego.
6. Wykonawca przeprowadzi szkolenie według ostatecznego harmonogramu szkolenia.
7. W programie szkolenia musi zostać uwzględniona różnorodność form jego realizacji , tj. m.in.:
  - a. wykład/warsztat (wsparte prezentacją multimedialną),
  - b. analiza studiów przypadku, przygotowanych przez trenera/ów (co najmniej 4 przykłady),
  - c. dyskusja grupowa.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia przez Wykonawcę wymienionych zagadnień, natomiast nie dopuszcza pominięcia któregoś z nich.

### **III. Harmonogram szkolenia:**

1. Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym, przygotowuje harmonogram szkolenia w taki sposób, że:
  - a. szkolenie będzie odbywało się w dni robocze od poniedziałku do piątku,
  - b. szkolenie musi zostać zrealizowane **od dnia zawarcia umowy** do 30 listopada 2023 r.

### **IV. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:**

1. Opracowanie dedykowanych materiałów szkoleniowych wraz z określeniem form szkoleniowych (tj. warsztat, ćwiczenia, wykład, dyskusje, case study).
2. Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym ostatecznego harmonogramu szkolenia.
3. Przesłanie drogą elektroniczną 5 dni przed szkoleniem materiałów wraz z prezentacjami wykorzystywanymi podczas szkolenia na niżej wskazane adresy e-mail:

- a. ....
  - b. ....
4. Opatrzanie materiałów szkoleniowych logotypami Ministerstwa Sprawiedliwości i UNICEF zgodnie z zasadami wizualizacji zawartymi w przekazanych księgach znaku.
  5. Przekazywanie Zamawiającemu, na każdym etapie realizacji zamówienia informacji o zaistniałych problemach.
  6. Przekazywanie na żądanie Zamawiającego, dodatkowych informacji o stanie realizacji zamówienia.

**V. Pozostałe obowiązki Zamawiającego:**

1. Rekrutacja uczestników szkolenia.
2. Wydanie każdemu uczestnikowi materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej przesłanych przez Wykonawcę.
3. Wydanie każdemu uczestnikowi szkolenia zaświadczenia ukończenia szkolenia.

**VI. Zakres szkolenia**

1. Jedno spotkanie prowadzone przez dwóch trenerów obejmuje **6 godzin szkoleniowych** (6 godzin x 12 spotkań).
2. Liczba uczestników: **934 osób** (głównie przedstawiciele sądów i prokuratury) na 12 spotkaniach online (ok. 77 os x 12 spotkania).
3. Liczba grup szkoleniowych: 12 grup.
4. Wymagany zakres merytoryczny obejmuje co najmniej:
  - a. Konwencję o prawach osób z niepełnosprawnościami a sytuację osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się.
  - b. Wyjaśnienie pojęcia "osoba o złożonych potrzebach w komunikowaniu się" i szczegółowy opis grupy docelowej.
  - c. Opis funkcjonalny osoby o złożonych potrzebach w komunikowaniu się, ze szczególnym uwzględnieniem małoletnich oraz cudzoziemców.
  - d. Ustalanie potrzeb i sposobów komunikowania się osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się, ze szczególnym uwzględnieniem małoletnich.
  - e. Prawo do sądu osoby o złożonych potrzebach w komunikowaniu się, w praktyce sędziów i prokuratorów.

- f. Przygotowanie sędziego, prokuratora do przesłuchania osoby o złożonych potrzebach w komunikowaniu się.
  - g. Przygotowanie osoby o złożonych potrzebach w komunikowaniu się do przesłuchania.
  - h. Trudności i bariery napotykane podczas rozmowy z osobą o złożonych potrzebach w komunikowaniu się i sposoby ich rozwiązywania.
  - i. Racjonalne dostosowania postępowań sądowych z udziałem osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się.
  - j. Tekst łatwy do czytania i zrozumienia.
  - k. Savoir vivre w kontaktach z osobą z niepełnosprawnością.
5. W ramach szkolenia trener/trenerzy:
- a. przeprowadzi szkolenie w miejscu i terminie ustalonym z Wykonawcą przedmiotu zamówienia,
  - b. przeprowadzi szkolenie zgodnie z opracowanym programem w sposób aktywizujący uczestników szkolenia,
  - c. będzie odpowiadał na pytania uczestników szkolenia lub/i poprowadzi dyskusję podczas szkolenia.

**VII. Wymagania dla trenera/trenerów**

1. Każde ze szkoleń zostanie przeprowadzone przez maksymalnie dwóch trenerów spełniających łącznie następujące warunki:

Rola	Minimalna liczba personelu	Minimalne doświadczenie
------	----------------------------	-------------------------

Trener	1	<p>a. Posiada co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie w obszarze nauk społecznych lub prawnych</p> <p>b. Posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w tworzeniu, wdrażaniu rozwiązań z zakresu wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) lub realizacji takich rozwiązań</p> <p>c. Posiada minimum 5-letnie doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością intelektualną i rozwojową, przed dniem złożenia oferty.</p> <p>d. W przeciągu ostatnich 2 lat przeprowadził zajęcia praktyczne/warsztatowe z zakresu komunikacji z osobami z niepełnosprawnością w łącznym wymiarze min. 100 godzin.</p>
--------	---	---

#### VIII. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

- a. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).
- b. Dla dokonania oceny ofert waga w kryteriach oceny określona w procentach zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

Kryterium	Waga	Maksymalna punktacja
1. „Łączna cena oferty brutto”	60 %	60
„Doświadczenie”	40 %	40

##### 1. Sposób oceny ofert:

- 1.1. **Kryterium „Łączna cena oferty brutto” (C)** będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza „Ofertowego”. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **60 punktów**. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

1.2. Liczba punktów w kryterium „Łączna cena oferty brutto” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie: C min – cena (Łączna cena brutto) oferty najtańszej  
C o – cena (Łączna cena brutto) oferty ocenianej

1.3. Kryterium „Doświadczenie” będzie rozpatrywane na podstawie przyznanych punktów za przedłożoną dokumentację potwierdzającą posiadane doświadczenie zawodowe. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **40 punktów**. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

1.4. Wykonawca w Formularzu „Ofertowym” określi łączną cenę oferty brutto oraz cenę jednostkową brutto.

1.5. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

1.6. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.