

**Powołanie Komisji oceniającej do spraw opiniowania wniosków składanych do
Departamentu Sportu dla Wszystkich, na dofinansowanie w 2023 roku zadań ze
środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu „Sport Wszystkich
Dzieci”, zadanie Wspieranie projektów upowszechniania sportu dzieci i młodzieży
realizowanych przez polskie związki sportowe, państwowe instytuty badawcze oraz
Polski Komitet Olimpijski**

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227) oraz § 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 roku w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638), powołuje się Komisję oceniającą do spraw opiniowania wniosków składanych do Departamentu Sportu dla Wszystkich w ramach naboru wniosków na dofinansowanie w 2023 roku, zadań z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej - jako organ opiniodawczo-doradczy Ministra Sportu i Turystyki, zwaną dalej „Komisją”.

§ 1.

W skład Komisji wchodzi:

- 1) Dariusz Buza - Przewodniczący;
- 2) Marta Szulińska - Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Wojciech Jakubowski - Sekretarz;
- 4) Marcin Brzychcy;
- 5) Aneta Ciećwierz
- 6) Wojciech Dobrowolski;
- 7) Grażyna Felczak;
- 8) Katarzyna Kacprzyk;
- 9) Weronika Magierowska;
- 10) Agnieszka Myrcha;
- 11) Teresa Pałczyńska;
- 12) Marcin Pawlik;
- 13) Maciej Pliszka;
- 14) Bożenna Potentas;
- 15) Maciej Rosiński;
- 16) Magdalena Sadowska;
- 17) Honorata Siek;
- 18) Magdalena Sobieraj;
- 19) Marian Sypniewski – Polski Komitet Olimpijski;
- 20) Beata Szelağ;
- 21) Piotr Wencel;
- 22) Dorota Wysocka.

§ 2.

1. Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z „Regulaminem Prac Komisji oceniającej”- stanowiącym załącznik nr 1 do powołania.
2. Wzór „Protokołu oceny wniosków” stanowi załącznik nr 2 do powołania.

§ 3.

Powołanie Komisji oceniającej następuje z dniem zamieszczenia niniejszego dokumentu w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki.

REGULAMIN PRACY KOMISJI OCENIAJĄCEJ

§ 1.

- 1) Komisja oceniająca, zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach.
- 2) Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku ich nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
- 3) Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji. Po zakończeniu prac Komisji, Sekretarz przekazuje dokumentację do Departamentu Sportu dla Wszystkich.
- 4) Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Departament Sportu dla Wszystkich.
- 5) Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.
- 6) Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej 5 członków.

§ 2.

- 1) Komisja opracowuje propozycje dofinansowania przewidzianych do realizacji w 2023 roku zadań publicznych ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu „Sport Wszystkich Dzieci”, zadanie „Wspieranie projektów upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowanych przez polskie związki sportowe, państwowe instytuty badawcze oraz Polski Komitet Olimpijski” w formie protokołu zbiorczego.
- 2) Ocena wniosków dokonywana jest w zakresie spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych, przy czym w jej trakcie identyfikowane są błędy formalne (skutkujące odrzuceniem wniosku) oraz uchybienia merytoryczne (skutkujące obniżeniem punktacji).
- 3) Błędy formalne - wady wniosku wynikające z niedostosowania się do wymagań związanych z zakresem programu, które uniemożliwiają udzielenie dofinansowania. Za błędy formalne uznaje się:
 - 1) sporządzone na niewłaściwych formularzach lub niekompletne (w zakresie wniosku, załączników oraz wymaganych dokumentów),
 - 2) podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzone podpisem,
 - 3) dotyczące zadań innych niż wymienione w ogłoszeniu programu,
 - 4) dotyczące zadań wykraczających poza cele statutowe wnioskodawcy,
 - 5) złożone przez wnioskodawców nieuprawnionych do udziału w naborze,
 - 6) złożone po terminie określonym w naborze,
 - 7) przewidujące koszty preliminowane niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu Programu.
- 4) Uchybienia merytoryczne - wady wniosku, które nie mają istotnego wpływu na możliwość udzielenia dofinansowania. Za uchybienia merytoryczne uznaje się:
 - 1) błędy rachunkowe,
 - 2) błędy pisarskie,
 - 3) nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku.

- 5) Propozycja dofinansowania, o której mowa w ust. 1, przygotowywana jest przez Komisję na podstawie pozytywnych - pod względem formalnym i merytorycznym - protokołów oceny wniosków sporządzonych przez członków Komisji.
- 6) Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.
- 7) Protokół oceny wniosku jest sporządzany z uwzględnieniem przyjętych kryteriów merytorycznych i wartości punktowych. Maksymalna suma wynosi 100 punktów.
- 8) Zaopiniowany pozytywnie pod względem merytorycznym jest wniosek, który otrzymał w protokole oceny wniosku co najmniej 60 punktów.
- 9) Komisja opracowuje propozycje dofinansowania, uwzględniając wysokość środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej przeznaczonych na realizację ww. zadania, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny wniosku oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego naboru.

§ 3.

- 1) Komisja przekazuje protokół zbiorczy do Departamentu Ekonomiczno-Finansowego, w celu potwierdzenia posiadanych środków finansowych, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji.
- 2) W przypadku przekroczenia stanu dostępnych środków finansowych, Departament Ekonomiczno-Finansowy informuje o tym Departament Sportu dla Wszystkich oraz zwraca protokół zbiorczy celem ponownego rozpatrzenia i dokonania ewentualnej korekty.
- 3) Departament Ekonomiczno-Finansowy, po potwierdzeniu posiadanych środków finansowych, przekazuje protokół zbiorczy Ministrowi Sportu i Turystyki, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.
- 4) Ostatecznego rozstrzygnięcia naboru dokonuje Minister Sportu i Turystyki. Stanowi to podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem, zgodnie z zatwierdzonym protokołem zbiorczym.

§ 4.

Wyniki naboru, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa, w siedzibie Ministerstwa na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKÓW

„Wspieranie projektów upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowanych przez polskie związki sportowe, państwowe instytuty badawcze oraz Polski Komitet Olimpijski” ze środków FRKF w ramach Programu „Sport Wszystkich Dzieci”

<u>Ocena punktowa projektu:</u>	<u>Proponowana kwota dofinansowania:</u>	<u>Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania:</u>
<u>Numer ewidencji w Departamencie:</u>		<u>Data wpływu wniosku:</u>
<u>Wnioskodawca (pełna nazwa):</u>		
<u>Adres wnioskodawcy:</u>		
<u>Rodzaj i nazwa zadania:</u>		
<u>Zasięg przedsięwzięcia:</u>		Lokalny [] Ponadregionalny [] Ogólnopolski []
<u>Termin realizacji:</u>	<u>Miejsce realizacji:</u>	<u>Liczba uczestników</u>
<u>Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:</u>		

<u>Całkowity koszt realizowane zadania:</u>	<u>Wnioskowana kwota dotacji z MSiT:</u>	
Elementy formalne i dokumenty:	TAK	NIE
Wypełniony formularz wniosku	[]	[]
Wypełniony załącznik nr 1 - zakres rzeczowy zadania	[]	[]
Wypełniony załącznik 2 – preliminarz kosztów bezpośrednich – zbiorczy (dot. wszystkich komponentów)	[]	[]
Wypełniony załącznik 3 – preliminarz kosztów bezpośrednich – zbiorczy (organizacja imprez sportowych, w tym zał. 3.1 dotyczący zadań jednostkowych),	[]	[]
Wypełniony załącznik 4 – preliminarz kosztów bezpośrednich – zbiorczy (podnoszenie kompetencji kadr kultury fizycznej, w tym zał. 4.1 dotyczący zadań jednostkowych),	[]	[]
Wypełniony załącznik 5 – preliminarz kosztów bezpośrednich (organizacja i prowadzenie zajęć sportowych),	[]	[]
Wypełniony załącznik 6 – preliminarz kosztów bezpośrednich (promocja i wydawnictwa metodyczno – szkoleniowe)	[]	[]

Wypełniony załącznik 7 – preliminarz kosztów bezpośrednich (zakup i dystrybucja sprzętu sportowego),	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wypełniony załącznik 8 – preliminarz kosztów pośrednich,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wypełniony załącznik 9 – regulamin zadania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wypełniony załącznik 10 – program zadania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wypełniony załącznik 11 – harmonogram realizacji zajęć sportowych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych lub klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia zwykłego)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zapis w statucie dotyczący prowadzenia podstawowej działalności w zakresie upowszechniania kultury fizycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek dotyczy zadań wymienionych w ogłoszeniu Programu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wnioskodawca uprawniony do udziału w naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek złożony w terminie określonym w ogłoszeniu Programu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek przewiduje koszty preliminowane zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu Programu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ocena punktowa projektu:		/ 100
Zasięg działania wnioskodawcy oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych pozwalające ocenić możliwości realizacyjne wnioskodawcy		/ 15
Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży (w tym zasięg przedsięwzięcia- społeczny i terytorialny, dostępność i powszechność, wartość edukacyjno- wychowawcza)		/ 25
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania		/ 10
Udział w finansowaniu zadania środków własnych, pochodzących z budżetów jednostek samorządowych, z innych źródeł publicznych, funduszy UE oraz innych środków		/ 10
Udział w realizacji zadania wolontariuszy		/ 5
Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń oraz efekty uzyskane w wyniku realizacji podobnych zadań w latach poprzednich (jeśli takie zadania były realizowane)		/ 10
Zapewnienie w trakcie naboru uczestników powszechnego udziału dzieci i młodzieży w szczególności o niskim statusie ekonomicznym oraz wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych, w szczególności klubów sportowych w zakresie szkoleniowym, organizacyjnym i infrastrukturalnym		/ 10
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie, nieściśłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku)		/ 15

Imię i nazwisko oceniającego:	Data i podpis: