

Olkusz, dnia 03 sierpnia 2021 r.

ZATWIERDZAM:
Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
WZ.
bryg. mgr inż. *Michał Polak*
Zastępca Komendanta Powiatowego
Państwowej Straży Pożarnej

OGŁOSZENIE O NABORZE

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Olkuszu poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:

**starszy inspektor
w sekcji ds. organizacyjno – kadrowych
w celu zastępstwa członka korpusu służby cywilnej**

1. MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Olkusz
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Olkuszu
al. 1000-lecia 2c
32-300 Olkusz

2. ADRES URZĘDU

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Olkuszu
al. 1000-lecia 2c
32-300 Olkusz

3. **LICZBA I WYMIAR ETATU:** ½ etatu. **Czas zatrudnienia:** na zastępstwo członka korpusu służby cywilnej w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności.

4. WARUNKI PRACY

- Praca biurowo – administracyjna w siedzibie urzędu w systemie codziennym od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 13.00;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;
- praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym;
- praca pod presją czasu;
- praca wymaga kontaktów bezpośrednich, telefonicznych i e-mailowych;
- budynek nie jest w całości przystosowany dla osób niepełnosprawnych z dysfunkcją ruchu, drzwi w pomieszczeniach nie są przystosowane do wózków inwalidzkich, budynek nie posiada windy;
- stanowisko pracy zorganizowane na I piętrze budynku.

5. ZAKRES ZADAŃ

- obsługa Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD);
- pisanie tekstów, przygotowywanie druków dokumentów i dokumentów word i excel, przygotowywanie prezentacji komputerowych (slajdy, pokazy), kopiowanie dokumentów, obsługa urządzeń biurowych poligraficznych;

- organizowanie odpraw służbowych, narad i konferencji z udziałem Komendanta Powiatowego;
- prowadzenie kancelarii ogólnej i sekretariatu Komendanta Powiatowego;
- realizacja zadań archiwalnych sekcji.

6. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- wykształcenie: średnie;
- znajomość obsługi komputera i programów biurowych w tym programu elektronicznego zarządzania dokumentacją oraz pakietu typu MS Office;
- znajomość przepisów ustawy o korpusie służby cywilnej;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

7. WYMAGANIA DODATKOWE

- Staż pracy co najmniej 1 miesiąc na stanowisku o podobnym charakterze w jednostce administracji rządowej, samorządowej, firmie prywatnej lub przedsiębiorstwie państwowym;
- doświadczenie zawodowe w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej;
- prawo jazdy kat. B.

8. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- życiorys/CV i list motywacyjny (opatrzone datą i własnoręcznie podpisane z podaniem numeru telefonu);
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 1 do ogłoszenia);
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

9. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/ kandydatów;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia.

10. TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- dokumenty należy złożyć **do 12 sierpnia 2021 r.:**
- miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Olkuszu
al. 1000-lecia 2c, 32-300 Olkusz;

- W przypadku wysyłania dokumentów drogą pocztową termin złożenia uznany będzie za zachowany jeżeli przesyłka pocztowa zostanie dostarczona do Komendy Powiatowej PSP w Olkuszu (decyduje data wpływu) najpóźniej do 12.08.2021 r. Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych imieniem i nazwiskiem z dopiskiem „oferta pracy – KSC/ Starszy inspektor” w Komendzie Powiatowej PSP w Olkuszu (od poniedziałku do piątku w godzinach o 8.00 do 15.00 lub wysłać na adres Komendy). Po złożeniu przez kandydata dokumentów, komisja nadaje kandydatowi numer identyfikacyjny. **Celem uzyskania informacji o nadanym numerze identyfikacyjnym, kandydaci winni skontaktować się z sekcją ds. organizacyjno - kadrowych do dnia 16.08.2021r. pod nr tel. (32) 641 40 44 wew. 104, 106 Numer identyfikacyjny - kandydat posługuje się nim podczas całego procesu naboru.** Szczegółowe informacje, dotyczące postępowania kwalifikacyjnego, udziela sekcja ds. organizacyjno - kadrowych pod ww. numerem telefonu.

Nabór odbywać się będzie w następujących etapach:

I etap – weryfikacja dokumentów pod względem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze. Ogłoszenie wyników nastąpi dnia **17 sierpnia 2021 r.** do godz. 15.00 na stronie internetowej KP PSP w Olkuszu oraz na stronie BIP.

II etap – sprawdzian wiedzy ze znajomości przepisów ustawy o PSP oraz KSC oraz w zakresie realizowanych zadań służbowych. Maksymalna liczba punktów 20. W celu uzyskania pozytywnego wyniku testu oraz przejścia do etapu III postępowania należy uzyskać co najmniej 11 pkt.

Termin: 19 sierpnia 2021 r. od godz. 9:00 (podział kandydatów na ewentualne grupy oraz dokładne godziny testu zostaną określone w protokole z I etapu po poznaniu dokładnej liczby kandydatów).

Miejsce: KP PSP w Olkuszu, al. 1000-lecia 2c, 32-300 Olkusz.

III etap – Rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona w dniu sprawdzianu wiedzy z kandydatami, którzy uzyskają wymaganą ilość punktów z etapu II. Maksymalna liczba punktów 30. W celu uzyskania pozytywnego wyniku z III etapu postępowania należy uzyskać co najmniej 16 pkt.

Rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana Zarządzeniem Komendanta Powiatowego PSP w Olkuszu. Podczas rozmowy oceniane są umiejętności i kwalifikacje kandydatów na podstawie 5 kryteriów:

- a) przygotowanie merytoryczne,
- b) treść i poprawność wypowiedzi,
- c) odporność na stres,
- d) umiejętność prezentacji,
- e) sprawdzian umiejętności z zakresu znajomości pakietu MS Office (m.in. Word, Excel).

Po III etapie naboru komisja sporządza protokół z II i III etapu, w którym wyłania nie więcej niż 5 kandydatów z największą ilością uzyskanych punktów łącznie ze wszystkich etapów naboru oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia Komendantowi Powiatowemu Państwowej Straży Pożarnej w Olkuszu celem wyboru kandydata do zatrudnienia.

Wyniki III etapu naboru ogłoszone zostaną do dnia **20 sierpnia 2021 r. do godz. 15:00** na stronie internetowej Komendy Powiatowej PSP w Olkuszu oraz na stronie BIP.

Etap IV - rozmowa kwalifikacyjna z Komendantem Powiatowym PSP w Olkuszu.

Termin: **23 sierpnia 2021 r.** od godz. 10:00 (lista kandydatów z godziną rozmowy zostanie określona w protokole z III etapu).

Wyniki końcowe ogłoszone zostaną do dnia 24 sierpnia 2021 r. na stronie internetowej Komendy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Przewidywany termin zatrudnienia wrzesień 2021 r.

Dane osobowe – klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Olkuszu, tel.: (32) 641 40 44.

Kontakt do inspektora ochrony danych: daneosobowe@straz.krakow.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko starszego inspektora w sekcji ds. organizacyjno – kadrowych

Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Olkuszu

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych: żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej:
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22 Kodeksu pracy oraz art. 26 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. Z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji: nie będą też profilowane.

Informacje dodatkowe:

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%,
- w ofercie należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres email, numer telefonu,
- oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,
- wzór oświadczenia umieszczono na stronie internetowej,
- oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu) lub oferty, które nie spełniają wymagań niezbędnych zostaną zniszczone komisyjnie bez informowania kandydatek/kandydatów,
- dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane,
- wyniki poszczególnych etapów naboru udostępniane są na stronie internetowej komendy <https://www.gov.pl/web/kppsp-olkusz> oraz na stronie BIP. Kandydaci otrzymują indywidualny nr identyfikacyjny, który będzie wykorzystywany do przekazywania informacji nt. naboru.

INFORMACJA O METODACH I TECHNIKACH NABORU:

- sprawdzenie spełnienia wymagań formalnych i dodatkowych – analiza dokumentów, test wiedzy, rozmowa.

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe: - kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających korzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów/kandydatek.

Proponowane wynagrodzenie: 1 400 zł brutto plus dodatek za wysługę lat.

Wymagane oświadczenia, życiorys i list motywacyjny muszą być własnoręcznie podpisane. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie podpisanej imieniem i nazwiskiem, z dopiskiem „oferta pracy – KSC/ Starszy inspektor”.

Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacje na temat terminu i miejsca kolejnego etapu naboru dostępne będą na stronie <https://www.gov.pl/web/kppsp-olkusz> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Olkuszu w terminie 2 tygodni od wpływu wszystkich aplikacji.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (32) 641 40 44.


Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Uwaga:

1. Terminy oraz miejsca etapów podane w powyższym harmonogramie mogą ulec zmianie z powodu zdarzeń niezależnych od Komendy.
2. Komisja rekrutacyjna przyzna każdemu z kandydatów numer identyfikacyjny, pod którym będzie następowała publikacja wyników poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego,

Celem uzyskania informacji o nadanym numerze identyfikacyjnym, kandydaci winni skontaktować się ze stanowiskiem ds. kadr do dnia 16 sierpnia 2021 r. pod nr tel. (32) 641 40 44 wew. 104, 106.

3. Nieobecność na którymkolwiek etapie postępowania wiąże się z wykluczeniem kandydata z dalszego postępowania kwalifikacyjnego,
4. **Podczas każdego etapu naboru będą przestrzegane procedury ochronne w związku z sytuacją epidemiologiczną występującą obecnie na terenie kraju – każdy kandydat przed wejściem na teren Komendy powinien posiadać na twarzy maseczkę zasłaniającą usta i nos oraz dezynfekować dłonie.**


**Kierownik Sekcji
ds. Organizacyjno - Kadrowych
mf.kpt. mgr inż. Michał Bielach**

_____, dnia _____ r.

**Oświadczenia w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące
wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej**

- Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie¹.
- Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych.
- Oświadczam, że nie byłam skazana/nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

/czytelny podpis/

¹W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego ubiegających się o stanowiska wskazane w ogłoszeniu o naborze jako stanowiska, o które mogą ubiegać się te osoby, należy oświadczyć o posiadanym obywatelstwie.

INFORMACJA

**o ochronie danych osobowych w związku z naborem na stanowisko - starszy inspektor
w sekcji ds. organizacyjno – kadrowych
w celu zastępstwa członka korpusu służby cywilnej**

W

Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Olkuszu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest:
Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Olkuszu 32-300 Olkusz, al.1000lecia 2c, tel. 32 641 40 44, fax.32 754 77 21, e-mail: psp.olkusz.pl).
2. W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Olkuszu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (daneosobowe@straz.krakow.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe, w zakresie wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru do służby².
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie te podmioty, którym dane mogą być przekazywane na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez minimalny okres wynikający z wymogów związanych z naborem. W terminie 7 dni od ogłoszenia wyników, istnieje możliwość odbioru dokumentów przez osoby których one dotyczą, z zastrzeżeniem, że dokumenty osoby wyłonionej w naborze zostaną dołączone do jej akt osobowych. W przypadku nieodebrania dokumentów, po wymienionym terminie zostaną one zniszczone.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo w zakresie swoich danych osobowych:
 - a) dostępu,
 - b) sprostowania (poprawiania),
 - c) ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) usunięcia i przenoszenia danych (dotyczy danych dobrowolnie przekazanych),
 - e) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.: 22 531 03 00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy ochrony danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do udziału przez Panią/Pana w naborze do służby. Podanie przez Panią/Pana innych danych (niewymaganych przepisami prawa) jest dobrowolne i będzie traktowane jako działanie uprawniające do ich przetwarzania³.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

¹ § 5 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej,

² art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. h RODO,

³ na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO); zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.