



REGULAMIN ODDZIAŁU CHOROÓB WEWNĘTRZNYCH

I. Charakterystyka Oddziału Chorób Wewnętrznych.

<i>Firma:</i>	<i>Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji</i>
<i>Jednostka organizacyjna:</i>	<i>Oddział Szpitalny</i>
<i>Komórka organizacyjna:</i>	<i>Oddział Chorób Wewnętrznych</i>
<i>Miejsce udzielania świadczeń:</i>	<i>Koszalin ul. Szpitalna 2</i>

II. Zasady organizacji procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Chorób Wewnętrznych

1.

Lekarz Kierujący Oddziałem bezpośrednio podlega Dyrektorowi ds. Medycznych.

2.

Nadzór nad pielęgowaniem pacjentów hospitalizowanych w Oddziale sprawuje Pielęgniarka Oddziałowa Oddziału Chorób Wewnętrznych, której podlegają pod względem służbowym i fachowym pielęgniarki Oddziału.

3.

Pracę personelu średniego i niższego organizuje i nadzoruje Pielęgniarka Oddziałowa Oddziału Chorób Wewnętrznych podlegająca pod względem fachowym Pielęgniarsce Naczelnej i Lekarzowi Kierującemu Oddziałem Chorób Wewnętrznych.

4.

Rozkład zajęć personelu lekarskiego Oddziału ustala Lekarz Kierujący Oddziałem Chorób Wewnętrznych.

5.

Szczegółowy zakres odpowiedzialności, obowiązków i uprawnień pracowników zatrudnionych w Oddziale określają zakresy czynności, które znajdują się w aktach osobowych pracowników.

6.

Obsadę osobową Oddziału stanowią:

1. Lekarz Kierujący Oddziałem
2. Lekarze dyżurni
3. Pielęgniarka Oddziałowa
4. Pielęgniarka zabiegowa
5. Pielęgniarki odcinkowe
6. Salowe
7. Sekretarka medyczna

7.

Odpowiednio do potrzeb przydziela się następujące funkcje:

1. Zastępca pielęgniarki Oddziałowej – funkcja przydzielana w grafiku przez pielęgniarkę Oddziałową osobie koordynującej pracę pielęgniarek i pracowników pomocniczych w czasie nieobecności pielęgniarki Oddziałowej
2. Pielęgniarka zabiegowa - funkcja przydzielana przez pielęgniarkę Oddziałową pomocniczo dla określenia odpowiedzialności w stosunku do odcinka pracy.
1. Pielęgniarka odcinkowa – funkcja przydzielana przez pielęgniarkę Oddziałową pomocniczo dla określenia odpowiedzialności w stosunku do odcinka pracy.



III. Szczegółowe zadania Oddziału Chorób Wewnętrznych:

1.

1. Świadczenie stacjonarnych usług medycznych w reprezentowanej specjalności:
 - schorzeń kardiologicznych
 - schorzeń pulmonologicznych
 - schorzeń gastroenterologicznych
 - schorzeń układu moczowego
 - schorzeń reumatologicznych
 - schorzeń neurologicznych
 - schorzeń hematologicznych
 - schorzeń endokrynologicznych
2. Rozpoznawanie, leczenie, orzekanie o stanie zdrowia.
3. Udzielanie kwalifikowanej pomocy w nagłych wypadkach i nagłych zachorowaniach na terenie jednostki.
4. Udzielanie świadczeń konsultacyjnych pacjentom z Oddziału Chirurgii Jednego Dnia, ZPO dla Wentylowanych Mechanicznie oraz poradni specjalistycznych.
5. Wykonywanie badań diagnostycznych, na rzecz pacjentów hospitalizowanych. Zapewnienie profesjonalnej, holistycznej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej na optymalnym poziomie ilościowym i jakościowym, uwarunkowanej stanem zdrowia pacjenta.
6. Zapewnienie odpowiednich warunków całodobowego pobytu i dietetycznego wyżywienia.
7. Zapewnienie przyjętemu pacjentowi leków i artykułów sanitarnych.
8. Utrzymanie kontaktu z rodzinami pacjentów lub ich opiekunami prawnymi.
9. Prowadzenie instruktażu w zakresie włączania pacjentów i ich rodzin do realizacji zachowań prozdrowotnych.
10. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych personelu medycznego oddziału poprzez prowadzenie wewnętrznych szkoleń.
11. Przestrzeganie praw pacjenta.
12. Prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi aktami wewnętrznymi SP ZOZ MSWiA w Koszalinie oraz przepisami prawa.
13. Gromadzenie informacji medycznych z realizacji kontraktu z NFZ oraz innymi podmiotami w zakresie udzielanych przez oddział świadczeń zdrowotnych.
14. Realizowanie obowiązków nałożonych aktami wewnętrznymi obowiązującymi w SP ZOZ MSWiA.
15. Rozpatrywanie skarg i wniosków odnoszących się do działalności danej komórki organizacyjnej.
16. Przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie gromadzonych informacji.
17. Współpraca ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi SP ZOZ MSWiA w oparciu o regulamin organizacyjny oraz aktualnie obowiązujące regulacje prawne.

2.

Z chwilą przyjęcia do oddziału pacjenci zapewnia się:

- 1) świadczenia zdrowotne odpowiadające aktualnym wymaganiom wiedzy medycznej,
- 2) leki i materiały medyczne,
- 3) pomieszczenia i wyżywienie odpowiednie dla stanu zdrowia,
- 4) opiekę pielęgnacyjną,
- 5) rzetelne informacje o stanie zdrowia, rozpoznaniu, prowadzonych metodach leczenia, zabiegach leczniczych i diagnostycznych, dających się przewidzieć następstwach i rokowaniach oraz o możliwościach zastosowania innego postępowania medycznego

3.

Oddział udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych

4.

Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach.



5.

Pobyt i leczenie pacjenta na poszczególnych etapach dokumentowane są zgodnie z przepisami prawa oraz obowiązującą w SP ZOZ MSWiA w Koszalinie procedurą w dokumentacji medycznej indywidualnej i zbiorczej.

6.

1. Procesem leczenia poszczególnych pacjentów kieruje lekarz prowadzący, natomiast w godzinach dyżurowych opiekę nad chorymi w oddziale sprawuje lekarz dyżurny.
2. Pacjenci przyjęci w trybie nagłym, w godzinach dyżurowych objęci zostają opieką przez lekarza dyżurnego.
3. Pielęgniarka Oddziałowa zgodnie z rozkładem pracy – grafik dyżurów, wyznacza pielęgniarki opiekujące się pacjentami na zmianie dyżurowej.
4. Lekarz oddziału może korzystać w procesie diagnozowania i leczenia pacjenta z konsultacji lekarskich specjalistów innych dziedzin, zatrudnionych w SP ZOZ MSWiA. W przypadku braku lekarza niezbędnej specjalizacji może skierować na konsultację do innego Zakładu Opieki Zdrowotnej zgodnie z procedurami w ramach umów zawartych przez SP ZOZ MSWiA w Koszalinie.
5. Badania i zabiegi wymagające aparatury medycznej wykonywane są w pracowniach/gabinetach diagnostycznych i zabiegowych SP ZOZ MSWiA lub u podwykonawcy zgodnie z obowiązującą procedurą i zawartą przez SP ZOZ MSWiA umową.
6. W przypadku, kiedy szpital nie posiada możliwości wykonania koniecznego badania/zabiegu wynikającego z procesu leczniczego, pacjent transportowany jest do podwykonawcy na koszt szpitala.
7. Szpital zapewnia pacjentom niezbędne środki lecznicze, pielęgnacyjne wynikające z procesu leczenia.
8. Leki zlecane są przez lekarzy w oparciu o przyjętą przez szpital listę leków tzw. Receptariusz szpitala.
9. Pacjenci zobowiązani są do poinformowania lekarza o rodzaju i dawkach leków przyjmowanych przed hospitalizacją. Jeżeli pacjent przyjmuje leki własne i nie jest w stanie przyjmować ich samodzielnie, leki należy czytelnie oznakować imieniem i nazwiskiem, zapisać liczbę sztuk w opakowaniu i przekazać pielęgniarce oddziału celem dawkowania zgodnie ze zaleceniem lekarskim.

IV. Przyjęcie chorego do Oddziału.

1.

Z chwilą przyjęcia do oddziału personel ma obowiązek zapoznać pacjenta i/lub przedstawiciela ustawowego o przysługujących prawach i obowiązkach zawartych w Karcie Praw i Obowiązków Pacjenta.

2.

Dyrektor ds. Medycznych lub upoważniony przez niego lekarz może ograniczyć korzystanie z praw pacjenta w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne pacjentów, a w przypadku niektórych praw także ze względu na możliwości organizacyjne.

3.

Pacjent po przyjęciu do Oddziału zostaje:

- 1) zapoznany z topografią oddziału,
- 2) zapoznany z najważniejszymi punktami Regulaminu Oddziału oraz informacją nt. Praw pacjenta, a także poinformowany o możliwości zapoznania się z całością tych dokumentów indywidualnie,

4.

W czasie przyjęcia do szpitala Pacjent powinien posiadać:



- 1) dokument stwierdzający tożsamość z numerem PESEL i dokumentem potwierdzającym ważne ubezpieczenie zdrowotne,
- 2) wcześniejsze wypisy ze szpitala oraz wyniki przeprowadzonych badań i konsultacji,
- 3) piżamę, szlafrok, obuwie z podeszwą antypoślizgową, przybory toaletowe, kubek i sztućce

5.

Personel Oddziału nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione zarówno przez pacjentów jak i odwiedzających na salach i korytarzach Oddziału.

6.

Pacjent przyjmowany jest przez sekretarkę medyczną, lekarza i pielęgniarkę dyżurującą:

- 1) lekarz zbiera dokładny wywiad od chorego, rodziny lub opiekuna, przeprowadza badanie lekarskie oraz wypisuje dokumentację lekarską,
- 2) analogiczny wywiad zbiera pielęgniarka.

7.

Pacjent przyjęty do Oddziału:

- ma zakładaną dokumentację medyczną,
- zostaje przeprowadzony wywiad ogólny oraz są przeprowadzone badania wstępne,
- składa oświadczenie o upoważnieniu osoby do uzyskiwania dokumentacji ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej, albo oświadczenie o braku takiego upoważnienia

8.

Po ocenie stanu zdrowia oraz wypełnieniu stosownych dokumentów chory zostaje umieszczony w sali chorych.

9.

Sekretarka medyczna lub pielęgniarka informuje rodzinę o formie kontaktu z Oddziałem oraz przedstawia pacjentowi jego prawa i obowiązki.

10.

W historii choroby zamieszcza się dane osobowe, adres i kontakt osoby opiekującej się chorą oraz osoby mogącej otrzymywać informacje o stanie zdrowia.

11.

Prawa pacjenta przebywającego w Oddziale Chorób Wewnętrznych określa Ustawa o Prawach Pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta. Prawa Pacjenta są wywieszane na tablicy informacyjnej w Oddziale.

12.

W czasie pobytu w Oddziale pacjent powinien przestrzegać wszystkich zaleceń lekarskich, pielęgniarskich, poddawać się wyznaczonym badaniom lekarskim i laboratoryjnym oraz przyjmować zlecone leki.

13.

- 1) Leczenie pacjenta, jeżeli jest to możliwe powinno być rozpoczęte z chwilą przyjęcia pacjenta do oddziału.
- 2) Leczenie pacjenta w szpitalu obejmuje:
 - a) ocenę stanu zdrowia,
 - b) przeprowadzenie procedur diagnostycznych,
 - c) leczenie farmakologiczne i/lub zabiegowe,
 - d) wydanie zaleceń lekarskich po hospitalizacji,



V. Pobyty w oddziale.

1.

Preferowane godziny odwiedzin w Oddziale Chorób Wewnętrznych:

Od poniedziałku do piątku - 15:00 - 17:00

W sobotę i niedzielę – 10:00 – 17:00

Wejście od strony parkingu wewnętrznego.

2.

U jednego pacjenta może przebywać nie więcej niż jedna osoba jednocześnie.

Dwie osoby odwiedzające na jednej sali.

3.

W przypadkach uzasadnionych względami sanitarno- epidemiologicznymi, porządkowymi oraz ze względu na stan zdrowia pacjentów przebywających na sali, odwiedziny mogą być w różnym zakresie na czas określony ograniczone.

4.

W szpitalu obowiązuje zakaz odwiedzin i sprawowania dodatkowej opieki nad pacjentem dla osób z objawami infekcji oraz innymi chorobami zakaźnymi przenoszonymi drogą kontaktową lub kropelkową.

5.

W Oddziale obowiązuje zakaz odwiedzin ~~dzieci~~ do lat 10. Dzieci powyżej 10 lat mogą odwiedzać chorych tylko w towarzystwie osób dorosłych. Pełną odpowiedzialność za pobyt odwiedzającego ~~o d z i e c k a~~ w Oddziale ponosi jego opiekun.

6.

Informacji o stanie zdrowia udziela pacjentowi lub osobie upoważnionej przez Pacjenta, Lekarz Kierujący Oddziałem lub lekarz prowadzący.

7.

Rodzina Pacjenta lub inna osoba bliska wskazana przez Pacjenta może uczestniczyć samodzielnie i/lub pod nadzorem pielęgniarki Oddziału w procesie pielęgnacji Pacjenta, w zakresie ustalonym przez lekarza i pielęgniarkę. Pielęgniarka Oddziału przeprowadza edukację rodziny z zakresu pielęgnacji.

8.

Wszelkie życzenia i uwagi osoby odwiedzające mogą zgłaszać personelowi Oddziału.

9.

Posiłki w Oddziale Chorób Wewnętrznych wydawane są w następujących porach:

- śniadanie godz. 8:00- 9:00
- obiad godz. 13:00- 14:00
- kolacja godz. 17:30- 18:30

10.

Cisza nocna w oddziale trwa

od 22:00 do 6:00

VII. Obowiązki pacjenta

1) Obowiązkiem pacjenta w czasie pobytu w Oddziale jest:

- a) przestrzeganie Karty praw i obowiązków pacjenta,
- b) przestrzeganie rozkładu dnia podczas pobytu pacjenta na oddziale szpitalnym,
- c) przestrzeganie Regulaminu organizacyjnego oraz innych regulaminów i zarządzeń



ODDZIAŁ CHOROÓB WEWNĘTRZNYCH W KOSZALINIE

- wewnętrznych dotyczących organizacji pracy i porządku w oddziałach szpitalnych,
- d) przestrzeganie zaleceń personelu medycznego związanych z procesem leczenia,
 - e) niezakłócanie swoim zachowaniem spokoju innych pacjentów,
 - f) przestrzeganie zasad higieniczno-sanitarnych,
 - g) szanowanie mienia szpitalnego,
 - h) przestrzeganie zasad korzystania z urządzeń i powierzonego pacjentowi sprzętu,
 - i) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
 - j) przestrzeganie bezwzględnego zakazu wnoszenia na teren Szpitala i spożywania napojów alkoholowych,
 - k) przestrzegania bezwzględnego zakazu stosowania środków odurzających na terenie Oddziału,
 - l) przestrzegania zakazu palenia tytoniu, niewychodzenie poza teren Szpitala, chyba, że jest to konieczne ze względów leczniczych i wyłącznie pod opieką personelu oddziału.
- 2) Pacjent odpowiada za wszelkie szkody materialne powstałe z jego winy oraz rzeczy wartościowe, garderobę, pieniądze i dokumenty, które nie zostały przekazane do depozytu.
 - 3) Pacjent jest współodpowiedzialny za zachowanie odwiedzających osób.

VIII. Obowiązki odwiedzających

- 1) Odwiedzający winni zachować spokój i być uprzejmi wobec Pacjentów, innych odwiedzających i personelu.
- 2) W odwiedzinach nie mogą uczestniczyć osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
- 3) Osobom odwiedzającym zabrania się:
 - dostarczania chorym napojów alkoholowych
 - pozostawiania artykułów spożywczych, które zostały zabronione przez lekarza leczącego
 - wprowadzania zwierząt, - przynoszenia przedmiotów, które zagrażają bezpieczeństwu oddziału lub utrudniają pobyt w szpitalu innym chorym,
 - siadania na łóżkach pacjentów i korzystania z urządzeń sanitarnych przeznaczonych dla pacjentów.
- 4) Osoby odwiedzające są zobowiązane do:
 - zachowania ciszy i spokoju w czasie pobytu w szpitalu
 - podporządkowania się wskazówkom i poleceniom personelu szpitalnego
 - poszanowania mienia szpitala
 - zachowania czystości i porządku.
- 5) Z uwagi na poszanowanie prywatności, godności i intymności wszystkich Pacjentów, osoby odwiedzające proszone są o opuszczenie pokoju Pacjenta na czas obchodu lub wizyty pielęgniarskiej.

IX. Wypis z Oddziału

1.

Wypisanie ze szpitala następuje:

- 1) gdy stan zdrowia pacjenta nie wymaga dalszego leczenia w szpitalu,
- 2) na żądanie pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego,
- 3) gdy pacjent w sposób rażący narusza porządek lub przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, a nie zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczenia może spowodować bezpośrednie niebezpieczeństwo dla jego życia lub zdrowia albo życia lub zdrowia innych osób.

2.

W razie pogorszenia się stanu zdrowia pacjenta powodującego zagrożenie życia lub w razie jego śmierci, Lekarz Kierujący Oddziałem lub lekarz dyżurny zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić wskazaną przez pacjenta osobę lub instytucję, lub przedstawiciela ustawowego.

3.

Obowiązki Oddziału w razie zgonu pacjenta określa „Procedura postępowania ze zwłokami”.