

Zamawiający: Prokuratura Okręgowa w Olsztynie
10-959 Olsztyn ul. Dąbrowszczaków 12
tel. (0-89) 521-54-57
fax (0-89) 521-54-01

Znak: PO VII WB 261.2.2021

Olsztyn 14 .04.2021 r.

REGULAMIN KONKURSU

na:

**Opracowanie koncepcji architektoniczno – przestrzennej budowy
nowej siedziby Prokuratury Okręgowej w Olsztynie**

Zatwierdzam
Prokurator Okręgowy

Cezary Fiertek

Postępowanie prowadzone będzie w trybie „konkursu nieograniczonego” przewidzianego w polskim prawie – ustawa z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

REGULAMIN KONKURSU

Prokuratura Okręgowa w Olsztynie zwana dalej **Zamawiającym**
zaprasza do składania prac konkursowych na:

Opracowanie koncepcji architektoniczno – przestrzennej budowy nowej siedziby Prokuratury Okręgowej w Olsztynie

Art. 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Prokuratura Okręgowa w Olsztynie
ul. Dąbrowszczaków 12 10-959 Olsztyn
Telefon: 89 521 54 57 Fax.: 89 521 54 01
Adres poczty elektronicznej: biuro.podawcze@olsztyn.po.gov.pl
Adres strony internetowej: <http://olsztyn.po.gov.pl/>
Adres strony konkursu <https://ezamowienia.ms.gov.pl>

Art. 2. RODZAJ PRACY KONKURSOWEJ I PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest opracowanie pracy konkursowej w zakresie koncepcji architektoniczno – przestrzennej budowy nowej siedziby Prokuratury Okręgowej w Olsztynie.
2. Konkurs organizowany jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej **ustawą**, a także o wydane na jej podstawie rozporządzenia wykonawcze.
3. Postępowanie przeprowadzone zostanie zgodnie z Działem IV, Rozdział 4 ustawy, o wartości szacunkowej powyżej progów unijnych o których mowa w art. 3 ustawy.
4. Zgodnie z art. 327, art. 329, art. 338 i art. 352 ustawy, przedmiotowy konkurs przeprowadzony zostanie w procedurze konkursu realizacyjnego, nieograniczonego jednoetapowego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o konkursie prace konkursowe wraz z pisemnym zgłoszeniem udziału w konkursie (według wzoru określonego w Załączniku Nr 5) mogą składać wszyscy zainteresowani Uczestnicy konkursu.
5. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, zgłoszenia, zapytania i wnioski, a także część rysunkowa, opisowa i tabelaryczna konkursu muszą być sporządzone przez wszystkich Uczestników konkursu w języku polskim.
6. Jeśli dokumenty, o których mowa w punkcie 5. zostały sporządzone w innym języku niż polski, powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający przed upływem terminu przewidzianego na składanie prac konkursowych może w uzasadnionych przypadkach zmienić treść niniejszego regulaminu. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający przekaże niezwłocznie, poprzez Stronę Konkursu oraz stronę internetową Zamawiającego. Po upływie terminu na składanie prac konkursowych, Zamawiający może zmienić treść regulaminu jedynie w zakresie zmiany składu sądu konkursowego. Dokonane przez Zamawiającego modyfikacje Regulaminu są wiążące dla uczestników konkursu.
8. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści regulaminu. Zamawiający będzie przekazywał wyjaśnienia skierowane do wszystkich uczestników konkursu poprzez Stronę Konkursu oraz stronę internetową. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w terminach i zgodnie z zasadami określonymi w art. 284 w zw. z art. 341 ustawy.
9. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla wszystkich Uczestników konkursu.

10. Przystąpienie do niniejszego konkursu oznacza akceptację jego Regulaminu. Uczestnik konkursu zobowiązany jest przestrzegać postanowień regulaminu i ponosi wszelkie negatywne konsekwencje niezastosowania się do nich.

Art. 3. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Przedmiotem niniejszego konkursu jest opracowanie koncepcji architektoniczno – przestrzennej budowy nowej siedziby Prokuratury Okręgowej w Olsztynie o powierzchni użytkowej do 3777m² przy ul. Emilii Plater 12 – działki nr 59 i 117 obręb 70 w Olsztynie o łącznej powierzchni 2578m² będące własnością Skarbu Państwa w trwałym zarządzie Prokuratury Okręgowej w Olsztynie. Wskazane działki objęte są miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.
Aktualnie na działce nr 59 zlokalizowana jest siedziba Prokuratury Rejonowej Olsztyn – Północ w postaci czterokondygnacyjnego budynku (piwnica, parter oraz I i II piętro) o powierzchni użytkowej 820m², przeznaczonego do rozbiórki.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71.22.00.00 – usługi projektowania architektonicznego

71.22.10.00 – usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71.22.20.00 – usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni

2. Podstawą opracowania pracy konkursowej są niżej wymienione materiały stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu:
 - a. Wytyczne do projektowania budynku Prokuratury Okręgowej w Olsztynie, w których przedstawiono program funkcjonalno – użytkowy określający ilość i powierzchnię poszczególnych pomieszczeń oraz inne wytyczne projektowe – Załącznik Nr1,
 - b. Uchwała Nr XXX/371/08 Rady Miasta Olsztyn z dnia 27 sierpnia 2008r. w sprawie uchwalenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, Olsztyn – Park Centralny” – Załącznik Nr2,
 - c. Mapa stanowiąca załącznik do uchwały Nr XXX/371/08 – Załącznik Nr3,
 - d. Mapa zasadnicza w skali 1:500 – Załącznik Nr4,
3. Uczestnik konkursu jest zobowiązany do opracowania pracy konkursowej zgodnie z wymogami materiałów wymienionych w punkcie 2 oraz zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1333 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz. U.z 2019r., poz. 1065 z późniejszymi zmianami), innych ustaw i rozporządzeń, obowiązujących norm i zasad wiedzy technicznej.
4. Założenia projektowe
 - a. Zamawiający oczekuje zaprojektowania (koncepcji) reprezentacyjnego budynku o wysokich walorach architektonicznych i użytkowych którego realizacja będzie możliwa w ramach założonego budżetu szczegółowo określonego w art. 4 pkt. 3 niniejszego regulaminu.
 - b. W skład budynku przeznaczonego na siedzibę Prokuratury Okręgowej w Olsztynie wchodzić będą pomieszczenia wyszczególnione w Załączniku Nr1 do niniejszego regulaminu „Wytyczne do projektowania budynku Prokuratury Okręgowej w Olsztynie” w punkcie 3 Szczegółowe wytyczne funkcjonalno – użytkowe poszczególnych pomieszczeń.
 - c. Przewiduje się zaprojektowanie budynku pięciokondygnacyjnego (piwnica, parter, I i II piętro oraz poddasze użytkowe) całkowicie podpiwniczonego. Dopuszcza się inne

rozwiązania w ramach określonych w Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego – Załącznik Nr2.

- d. Projektowany budynek powinien być o prawie zerowym zużyciu energii tj. do 15 kWh/m²/rok.
- e. Przy projektowaniu obiektu należy uwzględnić rozwiązania technologiczne w zakresie odnawialnych źródeł energii, które poprawią efektywność energetyczną budynku, a w szczególności:
 - pompy ciepła z gruntowymi, pionowymi wymiennikami ciepła,
 - wentylację mechaniczną (z systemem rekuperacji),
 - panele fotowoltaiczne.
- f. Budynek prokuratury należy projektować w taki sposób, aby mógł być użytkowany przez osoby w każdym wieku z różnym stopniem sprawności przy uwzględnionych czynnikach związanych ze zdolnością poruszania się, widzenia, słyszenia i pojmowania.

Art. 4. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ

1. Zamawiający informuje, że maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej (opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego), zgodnie z zatwierdzonym programem inwestycji, nie może przekroczyć kwoty **1.058.000,00zł** brutto (jeden milion pięćdziesiąt osiem tysięcy złotych brutto) w tym za opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej **818.000,00zł** brutto (osiemset osiemnaście tysięcy złotych brutto) i za pełnienie nadzoru autorskiego **240.000,00zł** brutto (dwieście czterdzieści tysięcy złotych brutto).
2. Wynagrodzenie za opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej zostanie wypłacone po jej opracowaniu i uzyskaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę. Natomiast wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego będzie wypłacane po rozpoczęciu inwestycji (po rozpoczęciu robót budowlanych) sukcesywnie i proporcjonalnie do zawansowania robót budowlanych.
3. Koszt prac budowlanych (koszt inwestycji) wykonywanych w oparciu o wielobranżową dokumentację projektowo – kosztorysową wykonaną na podstawie wybranej pracy konkursowej nie może przekroczyć kwoty **31.200.000,00 zł** brutto (trzydzieści jeden milionów dwieście tysięcy złotych brutto),

Art. 5. WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

1. Zgodnie z art. 338 ustawy, niniejszy konkurs nieograniczony to procedura, w której w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o konkursie prace konkursowe mogą składać wszyscy zainteresowani Uczestnicy konkursu.
2. Zgodnie z art. 330 ust. 1 ustawy, Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
3. Zgodnie z art. 330 ust. 2 ustawy, jeżeli przepisy szczególne wymagają posiadania uprawnień do opracowania pracy konkursowej lub wykonania na jej podstawie usługi, Uczestnikami konkursu mogą być wyłącznie osoby fizyczne posiadające wymagane uprawnienia lub podmioty posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi wymagane uprawnienia.
W związku z powyższym Zamawiający wymaga aby Uczestnicy konkursu jako osoby fizyczne posiadali uprawnienia architektoniczne do projektowania bez ograniczeń (zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późniejszymi zmianami, rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – Dz. U z 2014 r. poz. 1278 z późniejszymi zmianami lub odpowiadające im ważne uprawnienia architektoniczne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, lub osoby, których

odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych), a podmioty posługiwały się osobami fizycznymi posiadającymi wskazane uprawnienia.

4. Zgodnie z art. 353 ust. 1 ustawy Zamawiający niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu nieograniczonego wzywa autora wybranej pracy konkursowej lub autorów wybranych prac konkursowych do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających posiadanie uprawnień, o których mowa pkt. 3, wyznaczając termin na ich przedłożenie.
5. Uczestnik konkursu, w okolicznościach, o których mowa w pkt. 4, który nie wykaże posiadania uprawnień, o których mowa w pkt. 3, nie otrzymuje nagrody.
6. Ponadto Uczestnik konkursu aby uzyskać zamówienie publiczne w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na podstawie najlepszej pracy konkursowej musi spełnić wymagania określone w art. 24 niniejszego regulaminu.

Art. 6. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WYMAGAŃ

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w konkursie opisanego w art. 5 pkt. 3 Uczestnik konkursu na wezwanie Zamawiającego (zgodnie z art. 5 pkt. 4) złoży oświadczenie (według wzoru określonego w Załączniku Nr 6), w którym należy szczegółowo opisać kwalifikacje zawodowe autora lub autorów (posiadających uprawnienia architektoniczne) przedłożonej pracy konkursowej (wpisując imię i nazwisko, numer uprawnień architektonicznych oraz numer weryfikacyjny zaświadczenia (wypis z listy architektów)).

Art. 7. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIEŃ LUB INFORMACJI

1. Niniejszy konkurs prowadzony jest w języku polskim.
2. W korespondencji związanej z niniejszym konkursem Uczestnicy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **PO VII WB 261.2.2021**
3. Komunikacja między Zamawiającym, a Uczestnikami konkursu, w szczególności składanie prac konkursowych, zgłoszeń udziału w konkursie, wniosków, zapytań oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w ramach systemu zapewniającego obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Sprawiedliwości, zwany dalej Systemem.
4. System jest dostępny na stronie konkursu pod adresem: <https://ezamowienia.ms.gov.pl>
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji konkursu nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
6. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego tj. użytkownika Wykonawcy odbywa się komunikacja Uczestnika konkursu z Zamawiającym, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach konkursu.
7. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont Użytkowników Wewnętrznych Jednostki Zamawiającej odbywa się komunikacja Zamawiającego z Uczestnikiem konkursu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania w ramach konkursu.
8. Zadawanie pytań przez Uczestników konkursu odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”. Po otwarciu prac konkursowych, komunikacja między Zamawiającym a

Uczestnikami konkursu, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem Systemu, w zakładce „Korespondencja”, która dla Uczestnika konkursu jest widoczna w Zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.

9. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Uczestnika konkursu kwalifikowanego podpisu elektronicznego służącego do autentykacji i podpisu.
10. Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają Uczestnicy konkursu następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfikacji połączenia:

Posiadanie komputera o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:

- w zakresie podstawowych funkcjonalności – przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:
 - a. przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera w ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11,
 - b. Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek,
 - c. system operacyjny Windows 10 i późniejsze
- w zakresie składania podpisu kwalifikowanego:
 - a. zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre),
 - b. w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web,
 - c. oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym.

Instrukcja instalowania oprogramowania wskazanego w punktach a, b i c powyżej znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.

11. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z usług Systemu (Regulamin Portalu e-Uслуг) dostępnym z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Systemu oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Uczestników konkursu.
12. Użycie przez Uczestnika konkursu do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Uczestnika konkursu Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
13. Korzystanie z Systemu przez Uczestników konkursu jest bezpłatne.
14. Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu.
15. W sytuacji awarii Systemu lub niedostępności Systemu, uniemożliwiających komunikację Uczestnika konkursu i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: biuro.podawcze@olsztyn.pl.gov.pl (nie dotyczy składania prac konkursowych).
16. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.

17. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg
18. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności pracy konkursowej, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Systemu . Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.
19. Informacje na temat kodowania i czasu przekazania i odbioru danych:
Praca konkursowa złożona przez Uczestnika konkursu w Systemie, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia pracy konkursowej dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania prac konkursowych.
Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez System stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia prac konkursowych.
20. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
21. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest:
cezary.lazarczyk@olsztyn.po.gov.pl tel. 89 52 47 830

Art. 8. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. Pracę konkursową w wersji elektronicznej, o której mowa w art. 9 należy złożyć za pośrednictwem systemu do obsługi postępowań, dostępnego pod adresem <https://ezamowienia.ms.gov.pl> jako spakowany plik lub pliki (np. zip).
2. Termin składania prac konkursowych **15.06.2021r.** do godziny **10:00**.
3. Wraz z pracą konkursową Uczestnik konkursu składa w oddzielnym pliku zgłoszenie udziału w konkursie, o którym mowa w art. 2 pkt. 4 i art. 10.

Art. 9. ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRAC KONKURSOWYCH

1. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową w wersji elektronicznej opracowaną w języku polskim.
2. Za złożenie pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu.
3. Pracę konkursową należy opracować w sposób uniemożliwiający identyfikację Uczestnika lub Uczestników konkursu oraz autora lub autorów pracy konkursowej,
4. Nie podlegają ocenie prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów albo Uczestników konkursu.
5. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich osób trzecich, tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
6. W pracy konkursowej nie dopuszcza się stosowania rozwiązań wariantowych.

7. Praca konkursowa powinna przedstawiać rozwiązania architektoniczno - przestrzenne w problematyce koncepcji architektonicznej w formie graficznej i opisowej.
8. CZĘŚĆ GRAFICZNA pracy konkursowej (maksymalnie dwie plansze formatu 100x70 cm – orientacja pozioma w postaci cyfrowej w formacie .pdf w rozdzielczości min. 300 DPI), powinna zawierać co najmniej:
 1. tytuł: **KONKURS – SIEDZIBA PROKURATURY OKRĘGOWEJ W OLSZTYNIE**,
 2. koncepcję zagospodarowania terenu z pokazaniem powierzchni zabudowanej, układu ciągów pieszych i kołowych oraz układu zieleni na załączonej mapie sytuacyjno - wysokościowej w skali min. 1:500,
 3. rzuty wszystkich kondygnacji w skali min. 1:200 – rzuty powinny posiadać opis poszczególnych pomieszczeń (numer pomieszczenia, nazwę pomieszczenia, powierzchnię oraz podstawowe wymiary),
 4. widoki wszystkich elewacji w technice wielobarwnej w skali min. 1:200,
 5. co najmniej jeden charakterystyczny przekrój w skali min. 1:200, na którym należy zaznaczyć poziomy wszystkich kondygnacji w stosunku do poziomu parteru (poziom parteru należy oznaczyć dodatkowo rzędną w stosunku do poziomu morza),
 6. wizualizacje projektowanej zabudowy (co najmniej dwie, jedna od strony ul. Emilii Plater i druga od strony parku centralnego),
 7. inne formy, schematy i elementy ilustrujące idee projektowe uznane przez Uczestnika konkursu za wskazane,
9. CZĘŚĆ OPISOWA pracy konkursowej (zeszyt w formacie A4 w postaci cyfrowej w formacie .pdf) powinna zawierać co najmniej:
 1. tytuł: **KONKURS – SIEDZIBA PROKURATURY OKRĘGOWEJ W OLSZTYNIE**,
 2. zwięzły opis rozwiązań funkcjonalnych i przestrzennych,
 3. zwięzły opis rozwiązań i materiałów konstrukcyjnych,
 4. zwięzły opis materiałów wykończeniowych i instalacyjnych,
 5. dane ogólne o projektowanej zabudowie (odnośnie powierzchni użytkowej) zgodnie ze wzorem określonych w Załączniku Nr 7 – dane ogólne projektowanej zabudowy,
 6. część kosztową zgodnie ze wzorem określonych w Załączniku Nr 8 – dane finansowe, z określeniem w szczególności:
 - kosztu brutto za wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na podstawie przedłożonej pracy konkursowej (koszt wykonania dokumentacji nie może przekroczyć kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 1),
 - kosztu brutto nadzoru autorskiego (koszt wykonania nadzoru autorskiego nie może przekroczyć kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 1),
 - przewidywanego kosztu brutto realizacji inwestycji na podstawie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej opracowanej w oparciu o przedłożoną pracę konkursową (koszt realizacji inwestycji nie może przekroczyć kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 3),
10. Pliki wchodzące w skład pracy konkursowej:
 1. muszą zostać opisane (nazwane) w sposób uniemożliwiający identyfikację Uczestnika składającego pracę konkursową. W ich treści nie mogą znajdować się jakiegokolwiek informacje umożliwiające identyfikację Uczestnika składającego pracę konkursową (usunąć właściwości plików w zakresie opisu autorstwa, cech zapisu oraz modyfikacji),
 2. są składane jako pliki niepodpisane (bez uprzedniego opatrzenia ich odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym),
 3. nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed otwarciem,
 4. w przypadku, gdy praca konkursowa zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 poz. 1913 z późn. zm.), Uczestnik w celu utrzymania w poufności tych informacji, załącza je w Systemie do pracy konkursowej w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Plik musi spełniać wyżej wymienione wymagania wynikające z konieczności zachowania anonimowości prac konkursowych.
11. Pliki zawierające wyjaśnienia prac konkursowych, składane na ewentualne wezwanie Sądu Konkursowego, muszą być przekazywane zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 10.

Art. 10. ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Wraz z pracą konkursową Uczestnik konkursu składa w oddzielnym pliku zgłoszenie udziału w konkursie, o którym mowa w art. 2 pkt. 4 wykonane według wzoru określonego w Załączniku Nr 5.
2. Zgłoszenie udziału w konkursie musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Uczestnika konkursu zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej.
3. Plik zawierający zgłoszenie udziału w konkursie:
 1. musi zostać opisany (nazwany) w sposób uniemożliwiający identyfikację Uczestnika składającego pracę konkursową.
 2. musi być złożony jako plik podpisany (opatrzone odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym),
 3. musi być chroniony hasłem lub zabezpieczony w inny sposób przed otwarciem do czasu wyboru najlepszej pracy konkursowej przez Sąd konkursowy,
4. Hasło lub instrukcję innego sposobu otwarcia pliku Uczestnik konkursu przekazuje Zamawiającemu na wezwanie po wyborze najlepszej pracy konkursowej przez Sąd konkursowy

Art. 11. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Oceny prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, którego pracami kieruje jego Przewodniczący. Sąd Konkursowy podejmuje decyzje większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Sadu Konkursowego.
2. Praca konkursowa powinna spełniać wymogi określone w Regulaminie konkursu oraz ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Prace niespełniające wymagań określonych w Regulaminie i ustawie Prawo zamówień publicznych nie będą podlegały ocenie.
4. Sąd konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych w oparciu o następujące kryteria:
 - a. Atrakcyjność i funkcjonalność proponowanych rozwiązań.
 - b. Zgodność pracy konkursowej z wytycznymi Zamawiającego i Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. **UWAGA!** Praca konkursowa w istotnym stopniu niespełniająca wymagań określonych ww. wytycznych zostanie wykluczona z konkursu i nie będzie podlegała ocenie.
 - c. Realność i ekonomika proponowanych rozwiązań.
5. Zasady oceny prac konkursowych według powyższych kryteriów.
 - a. Atrakcyjność i funkcjonalność proponowanych rozwiązań.
W tym kryterium każda praca konkursowa może uzyskać maksymalnie 50 punktów, a oceniane będą między innymi walory estetyczne i funkcjonalność budynku oraz zagospodarowania terenu.
 - b. Zgodność pracy konkursowej z wytycznymi Zamawiającego i Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
W tym kryterium każda praca konkursowa może uzyskać maksymalnie 20 punktów, a oceniane będą między innymi zgodność zaproponowanych rozwiązań z wytycznymi Zamawiającego i miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
 - c. Realność i ekonomika proponowanych rozwiązań.
W tym kryterium każda praca konkursowa może uzyskać maksymalnie 30 punktów, a oceniane będą między innymi koszt realizacji robót na podstawie ocenianej pracy konkursowej (koszt realizacji inwestycji), koszt opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej, koszt nadzoru autorskiego.

6. Przyznanie punktów w powyższych trzech kryteriach poszczególnym pracom konkursowym nastąpi w drodze głosowania jawnego poprzedzonego dyskusją.
7. Łącznie każda praca konkursowa może uzyskać od 0 do 100 punktów.
8. Ocenione prace zostaną uszeregowane na kolejnych miejscach na podstawie łącznej liczby przyznanych im punktów.
9. Za najlepszą zostanie uznana praca konkursowa, która uzyska najwyższą liczbę punktów przy czym:
 - aby uzyskać pierwszą nagrodę – praca konkursowa musi uzyskać co najmniej 75 punktów,
 - aby uzyskać drugą lub trzecią nagrodę – praca konkursowa musi uzyskać co najmniej 65 punktów.

Art. 12. KRYTERIA OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

Nie dotyczy.

Art. 13. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO

1. Oceny złożonych prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych dokona Sąd Konkursowy powołany zarządzeniem Prokuratora Okręgowego w Olsztynie Nr 48/21 z dnia 13.04.2021r. w składzie:

| | |
|---------------------|-------------------------|
| Marcin Chomiczuk | - Przewodniczący |
| Adam Łokuciejewski | - Z-ca Przewodniczącego |
| Aneta Molga | - Sędzia |
| Dagmara Kuspiel | - Sędzia |
| Maja Troszczyńska | - Sędzia |
| Zbigniew Czerwiński | - Sędzia |
2. Do pomocy w pracach Sądu zostaje wyznaczony sekretarz konkursu Cezary Łazarczyk, który bierze udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego, ale nie bierze udziału w głosowaniach ani w procedurze oceny oraz wyboru prac konkursowych.
3. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. Kierownik Zamawiającego może powołać konsultantów, ekspertów lub biegłych na pisemny wniosek Przewodniczącego Sądu Konkursowego.
4. Oceny prac dokonuje Sąd Konkursowy na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac z wymaganiami określonymi w Regulaminie i kryteriami oceny prac konkursowych opisanych w art. 11.
5. Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych, a w szczególności:
 - a. sporządza informację o pracach konkursowych,
 - b. wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody,
 - c. sporządza opinie o nagrodzonych pracach konkursowych,
 - d. przedstawia Kierownikowi Zamawiającego ocenę wszystkich prac,
 - e. przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
 - f. przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego.

Art. 14. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD

1. Zamawiający przyzna trzy nagrody Uczestnikom konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych. Rodzaj i wysokość nagród jest uzależniona od oceny pracy dokonanej przez Sąd Konkursowy, w oparciu o kryteria oceny prac wskazane w niniejszym Regulaminie.

2. Zamawiający przewiduje przyznanie następujących nagród:

| | |
|-------------|--|
| I nagroda | 10.000 zł oraz zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego |
| II nagroda | 9.000 zł. |
| III nagroda | 8.000 zł. |

3. Kwoty podane powyżej są kwotami brutto. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Po zakończeniu konkursu, Zamawiający staje się właścicielem nagrodzonych prac konkursowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podjęcia negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz pełnienia nadzoru autorskiego w przypadku, gdy Sąd Konkursowy nie przyzna pierwszej nagrody.
5. Uczestnik, którego praca konkursowa została nagrodzona zaproszeniem do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki zobowiązany jest przystąpić w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, do negocjacji mających na celu zawarcie umowy na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji.
6. Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej pracy konkursowej nie doprowadzą do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.

Art. 15. TERMIN WYPŁACENIA NAGRODY PIENIĘŻNEJ LUB WYDANIA NAGRODY RZECZOWEJ

Wszystkie nagrody będą wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 60 dni licząc od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia konkursu, Wypłata nastąpi na indywidualne konto bankowe Uczestnika konkursu które należy podać na wezwanie Zamawiającego.

Art. 16. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW PRZYGOTOWANIA PRAC KONKURSOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej.

Art. 17. POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY DOTYCZĄCE PRZENIESIENIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO WYBRANEJ PRACY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OKREŚLENIEM PÓL EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH

1. Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu. Każdy z Uczestników Konkursu zobowiązuje się, że nie upubliczni pracy przed ww. datą.
2. Zamawiający, niezależnie od terminu wypłaty nagród, bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników Konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas ewentualnej publicznej wystawy pokonkursowej, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczenia, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy - drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet i innych mediach. W tym zakresie wszyscy Uczestnicy udzielają Zamawiającemu bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo od momentu oficjalnego ogłoszenia wyników Konkursu. Ponadto Uczestnicy konkursu wyrażają zgodę na ewentualne dokonanie niezbędnych modyfikacji w zakresie zmiany formatu prezentacji projektu i niektórych wybranych fragmentów lub elementów pracy konkursowej, związanych z publikacją prac

konkursowych. Przystąpienie do konkursu (złożenie pracy konkursowej) jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udzielenie bezpłatnej licencji niewyłącznej, o której mowa powyżej

3. Uczestnicy konkursu (autorzy) nagrodzonych prac konkursowych przenoszą nieodpłatnie na Zamawiającego (w formie umowy) prawa autorskie majątkowe do nagrodzonych prac konkursowych na wszystkich znanych w chwili wypłaty nagród pieniężnych polach eksploatacji wskazanych, w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późniejszymi zmianami), a w szczególności:
 - a. prawo do utrwalania i zwielokrotniania utworu dowolną techniką, w dowolnej skali,
 - b. prawo do wprowadzenia utworu do pamięci komputera oraz przesyłania utworu za pomocą sieci Internet bądź innej;
 - c. rozpowszechnienie utworu, w tym publiczne udostępnienie w taki sposób, by każdy mógł mieć do niego dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym,
 - d. prawo do korzystania przez Zamawiającego, lub podmiot na rzecz którego Zamawiający przeniósł swoje prawa, z Utworu w celach związanych z wykonaniem dalszych opracowań projektowych, w tym opracowania wielobranżowej, kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy nowej siedziby Prokuratury Okręgowej w Olsztynie. W tym zakresie Uczestnik konkursu wyraża zgodę na rozporządzenie i korzystanie z opracowania Utworu,
 - e. dokonywanie zmian, adaptacji, przeróbek w Utworze; w tym zakresie uczestnik nie będzie wykonywał prawa do nienaruszalności treści i formy Utworu,
 - f. prawo do korzystania z Utworu lub Utworu zmienionego zgodnie z pkt e) do budowy oraz wszelkich zmian całości lub części inwestycji, jakich dotyczyć będzie Utwór lub Utwór zmieniony, jak również w zakresie prowadzonych postępowań administracyjnych bądź o udzielenie zamówienia publicznego,
 - g. udzielania upoważnienia innym podmiotom na korzystanie z Utworu w zakresie określonym; prawo do określania nazw opracowań, pod którymi będą one wykorzystywane lub rozpowszechniane.
4. Uczestnik/Uczestnicy konkursu (autor/autorzy) który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w celu wykonania usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej, na etapie udzielania nagród w konkursie, przeniesie na Zamawiającego (w formie umowy) całość praw autorskich majątkowych, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a. prawo do korzystania przez Zamawiającego, lub podmiot na rzecz którego Zamawiający przeniósł swoje prawa z Utworu w postaci opracowania wielobranżowej, kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania „Budowa nowej siedziby Prokuratury Okręgowej w Olsztynie” w celach związanych z realizacją inwestycji oraz użyczenia lub udostępnienia za pomocą elektronicznych środków przekazu lub zwielokrotnienia egzemplarzy Utworu na rzecz podmiotów i organów biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na rzecz podmiotów i organów będących uczestnikami procesu inwestycyjnego obejmującego roboty budowlane, oraz na rzecz podmiotów i organów uczestniczących w rozpoznawaniu wynikłych sporów,
 - b. dokonywanie zmian, adaptacji, przeróbek w Utworze, spowodowanych oczywistą koniecznością zaistniałą w ramach realizacji Umowy z wykonawcą prac budowlanych oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionym Utworem,
 - c. wykorzystanie z Utworu lub Utworu zmienionego zgodnie z pkt b) do budowy oraz wszelkich zmian całości lub części inwestycji, jakich dotyczyć będzie Utwór lub Utwór zmieniony,
 - d. udzielania upoważnienia innym podmiotom na korzystanie z Utworu,
 - e. prawo do określania nazw opracowań, pod którymi będą one wykorzystywane lub rozpowszechniane.
5. Zmiany, adaptacje, czy przeróbki Utworu, o których mowa w pkt 4, mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach. W przypadku, gdy zmiany mają charakter zmian zasadniczych, istotnych, uzasadniających wzrost wynagrodzenia za opracowanie szczegółowe pracy konkursowej, Autor Utworu wykona je za odrębnym wynagrodzeniem z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to zmian, adaptacji czy przeróbek wynikających z regulaminu konkursu, zaleceń Sądu Konkursowego lub prawomocnych decyzji uprawnionego organu, które zostaną sporządzone bez dodatkowego wynagrodzenia. Wszelkie istotne zmiany wynikłe po udzieleniu zamówienia

na opracowanie pokonkursowe Utworu nie mogą prowadzić do zmiany charakteru tego opracowania i nie mogą być wprowadzane w celu uniknięcia przepisów ustawy Pzp

6. Uczestnik konkursu oświadcza i gwarantuje, iż korzystanie przez Zamawiającego z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich. W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich jakichkolwiek praw do utworów, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, uczestnik konkursu:
 - a. przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego,
 - b. zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar umownych lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z korzystaniem z utworów.
7. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
8. Uczestnicy Konkursu, którym przyznane zostaną nagrody zobowiązują się do zawarcia z Zamawiającym odrębnej bezkosztowej umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych w ciągu 7 dni licząc od dnia ogłoszenia wyników Konkursu,. Zawarcie umowy o przeniesienie majątkowych praw autorskich jest warunkiem wypłaty pieniężnej z tytułu przyznanej nagrody.
9. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
10. Złożenie pracy konkursowej jest równoznaczne z akceptacją przez Uczestnika konkursu powyższych zapisów w zakresie praw majątkowych.

Art. 18. MAKSYMALNA KWOTA ZWROTU KOSZTÓW ZA PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE PRACY KONKURSOWEJ, JEŚLI KONKURS ZOSTANIE UNIEWAŻNIONY, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 355, UST. 4 USTAWY PZP.

1. W przypadku unieważnienia przedmiotowego konkursu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Uczestnikom konkursu, którzy złożyli prace konkursowe podlegające ocenie zostanie wypłacona kwota zwrotu kosztów za przygotowanie tych prac w wysokości 500,00zł brutto.
2. Zamawiający dokona zwrotu poniesionych przez Uczestnika konkursu kosztów przygotowania i złożenia pracy konkursowej, w przypadku unieważnienia przedmiotowego konkursu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wyłącznie na pisemny wniosek Uczestnika konkursu.

Art. 19. SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd konkursowy na stronie konkursu, stronie internetowej Zamawiającego oraz w Urzędzie Publikacji Unii Europejskiej. Ponadto o rozstrzygnięciu konkursu Zamawiający równocześnie poinformuje Uczestników konkursu.

Art. 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

Uczestnikowi konkursu, który ma lub miał interes w uzyskaniu nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w DZIALE IX Ustawy.

Art. 21. PLANOWANY TERMIN ZAPROSZENIA DO NEGOCJACJI W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI W CELU WYKONANIA USŁUGI NA PODSTAWIE WYBRANEJ PRACY KONKURSOWEJ

Uczestnik konkursu, którego praca została wybrana zostanie w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 60 dni licząc od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia konkursu zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.

Art. 22. PRZEDMIOT USŁUGI KTÓRA MA BYĆ REALIZOWANA W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI NA PODSTAWIE WYBRANEJ PRACY KONKURSOWEJ

Przedmiotem usługi, która ma być realizowana w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie wybranej pracy konkursowej jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej w oparciu i zgodnie z wytycznymi (Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu), wytycznymi Sądu konkursowego oraz Zamawiającego, obejmującej co najmniej:

- projekt budowlany (składający się z projektu zagospodarowania terenu i projektu architektoniczno – budowlanego),
- projekt techniczny (wykonawczy) wykonany na podstawie projektu budowlanego obejmujący w szczególności:
 - projekt rozbiórki istniejącego budynku i ścian oporowych,
 - projekt zagospodarowania terenu (ściany oporowe, ogrodzenie terenu (wjazdy i wejścia), nawierzchnie utwardzone (parkingi i chodniki), śmietnik, oświetlenie terenu, szlabany, nasadzenia i trawniki, mała architektura itp.),
 - projekt architektoniczny,
 - projekt wystroju (aranżacji) wnętrz,
 - projekt konstrukcyjny,
 - projekt instalacji sanitarnych (ciepłej i zimnej wody użytkowej, kanalizacji, centralnego ogrzewania wraz z wymiennikownią, pomp ciepła z pionowymi wymiennikami gruntowymi itp.) z przyłączami,
 - projekt instalacji kanalizacji deszczowej,
 - projekt instalacji drenażu opaskowego,
 - projekt wentylacji mechanicznej,
 - projekt klimatyzacji,
 - projekt instalacji elektrycznej z panelami fotowoltaicznymi i przyłączami,
 - projekt instalacji telefonicznej z przyłączem,
 - projekt instalacji teletechnicznej (okablowanie strukturalne LAN wraz z dedykowaną instalacją zasilającą i centralnym UPS-em),
 - projekt instalacji sygnalizacji alarmowej pożaru,
 - projekt instalacji sygnalizacji włamania i napadu,
 - projekt instalacji kontroli dostępu,
 - projekt instalacji monitoringu (telewizji przemysłowej),
 - projekt instalacji TV,
 - projekt instalacji nagłośnienia sali konferencyjnej i narad,
- dokumentacja kosztorysowa wykonana na podstawie projektu budowlanego i poszczególnych projektów technicznych obejmująca swym zakresem:
 - przedmiary robót dla poszczególnych branż,
 - kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych branż,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla poszczególnych branż,

Ponadto dokumentacja projektowa powinna zawierać:

- dokumentację geotechniczną warunków geologicznych występujących na obszarze objętym zamierzeniem w zakresie niezbędnym do jego prawidłowego zaprojektowania i realizacji.
- niezbędne uzgodnienia, dokumenty oraz warunki techniczne pozwalające na rzetelne i zgodne z prawem wykonanie dokumentacji projektowej oraz umożliwiające uzyskanie pozwolenia na budowę i prawidłową realizację robót budowlanych poszczególnych branż,
- inne opracowania, uzgodnienia, warunki techniczne itp. konieczne do uzyskania dokumentów formalno – prawnych (pozwolenie na budowę) i do prawidłowej realizacji robót budowlanych.

Przedmiotem usługi, która ma być realizowana w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie wybranej pracy konkursowej jest również pełnienie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych w oparciu o ww. wielobranżową dokumentację projektowo – kosztorysową.

Art. 23. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki określono w Załączniku Nr 9 do niniejszego regulaminu.

Art. 24. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, KTÓRE ZOSTANĄ OKREŚLONE W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

1. Aby przystąpić do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na podstawie wybranej pracy konkursowej oraz pełnienia nadzoru autorskiego Uczestnik konkursu (Wykonawca), musi w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania spełnić następujące obiektywne wymagania:
 - a. Wykaże, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
 - b. Wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1.000.000,00 zł.
 - c. Wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami fizycznymi posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach:
 - architektonicznej,
 - konstrukcyjno - budowlanej,
 - inżynierskiej drogowej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
 - d. Wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej budynku użyteczności publicznej (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – budynek użyteczności publicznej – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny), o wartości inwestycji (robót budowlanych) co najmniej 15.000.000,00 zł. brutto, która otrzymała pozwolenie na budowę.
2. Aby potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o których mowa w pkt. 1 Uczestnik konkursu (Wykonawca) musi przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie ze wzorem przesłanym wraz z zaproszeniem do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki). W przypadku Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w postępowaniu wymóg ten musi spełnić każdy z Uczestników indywidualnie.

- b. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1.000.000,00 zł.
 - c. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (zgodnie ze wzorem przesłanym wraz z zaproszeniem do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki).
 - d. Wykaz co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej budynku użyteczności publicznej o wartości inwestycji (robót budowlanych) co najmniej 15.000.000,00 zł. brutto, która otrzymała pozwolenie na budowę (zgodnie ze wzorem przesłanym wraz z zaproszeniem do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki).
3. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, należy przedłożyć również pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 4. Uczestnicy konkursu biorący udział w konkursie wspólnie, zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w negocjacjach w trybie zamówienia z wolnej ręki i zawarcia umowy w sprawie zamówienia na opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej i pełnienia nadzoru autorskiego. Obowiązek ustanowienia Pełnomocnika spoczywa również na wspólnikach spółki cywilnej. Pełnomocnictwo należy opracować zgodnie ze wzorem przesłanym wraz z zaproszeniem do negocjacji.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania Uczestnika konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej, aby uwzględnił przy sporządzaniu wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej zaleceń Sądu Konkursowego i Zamawiającego.
 6. Zamawiający może nie zawrzeć umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może nie zawrzeć umowy również, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania.
 7. Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej pracy konkursowej nie doprowadzą do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzyma drugą w kolejności najwyższą ocenę.**

Art. 25. ORIENTACYJNY TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Zamawiający wyznacza termin realizacji usługi wykonania wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na 30.11.2021r.

Art. 26. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIOENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Prokuratura Okręgowa w Olsztynie* z siedzibą przy ul. Dąbrowszczaków 12, 10-959 Olsztyn;
- Inspektorem ochrony danych w Prokuraturze Okręgowej w Olsztynie jest Pani Ewelina Pyziak adres e-mail iod@olsztyn.po.gov.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Opracowanie koncepcji architektoniczno – przestrzennej budowy nowej siedziby Prokuratury Okręgowej w Olsztynie**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, co najmniej przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Art. 27. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik Nr 1 – Wytyczne do projektowania budynku Prokuratury Okręgowej w Olsztynie,
2. Załącznik Nr 2 – Uchwała Nr XXX/371/08 Rady Miasta Olsztyn,
3. Załącznik Nr 3 – Mapa stanowiąca załącznik do uchwały Nr XXX/371/08,
4. Załącznik Nr 4 – Mapa zasadnicza w skali 1:500,
5. Załącznik Nr 5 – Zgłoszenie udziału w konkursie,
6. Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o kwalifikacjach zawodowych,
7. Załącznik Nr 7 – Dane ogólne projektowanej zabudowy,
8. Załącznik Nr 8 – Dane finansowe,
9. Załącznik Nr 9 – Istotne postanowienia umowne.

Sporządził:
DYREKTOR
Finansowo-Administracyjny
Prokuratury Okręgowej w Olsztynie
Jaćek Kędziarski

Środki zabezpieczył:
GLÓWNY KSIĘGOWY
Grażyna Sosnowa

Zatwierdził:
PROKURATOR OKRĘGOWY
Cezary Fierbek (5)

