

„ZASADY UDZIAŁU POLSKICH WNIOSKODAWCÓW W 4. KONKURSIE W RAMACH PROGRAMU INNOGLOBO”

I. Podstawa prawna

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) dofinansowuje udział polskich podmiotów w ramach 4. konkursu Programu INNOGLOBO, w realizacji projektów badawczo-rozwojowych na podstawie:

- 1) art. 365 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm., dalej: „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”);
- 2) art. 30 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2022 r. poz. 2279 ze zm., dalej: „ustawa o NCBR”);
- 3) § 8 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. 2010 nr 178, poz. 1200);
- 4) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. 2020 poz. 1456 ze zm., dalej: „rozporządzenie w sprawie pomocy publicznej”);
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, dalej: „rozporządzenie nr 651/2014”).

II. Podstawowe informacje o konkursie

1. Wnioskodawcą składającym do NCBR wniosek o dofinansowanie realizacji projektu (w skrócie zwanym „wnioskiem” lub „wnioskiem o dofinansowanie”) w 4. konkursie w ramach Programu INNOGLOBO może być:

- 1) samodzielny podmiot, taki jak:
 - podmiot, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 6a, 6b, 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, będący organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, o której mowa w art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014 (dalej: „organizacja badawcza” lub „jednostka naukowa”);
 - przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia 651/2014;
- 2) grupa podmiotów w rozumieniu art. 37 ust. 1 pkt 1a ustawy o NCBR (dalej: „konsorcjum krajowe”), złożone z dowolnej konfiguracji podmiotów wskazanych w pkt 1).

- Wskazany, choć nie obligatoryjny jest udział w konsorcjum krajowym przedsiębiorstwa.
2. O dofinansowanie przez NCBR realizacji projektu mogą ubiegać się wyłącznie podmioty, które prowadzą działalność gospodarczą lub badawczo-rozwojową¹ na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru².
 3. W ramach konkursu wnioskodawcy mogą składać wnioski na realizację projektów, których tematyka wpisuje się w aktualną Listę Krajowych Inteligentnych Specjalizacji: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologie/krajowe-inteligentne-specjalizacje>.
 4. Okres realizacji projektów kwalifikujących się do dofinansowania w konkursie w ramach Programu INNOGLOBO może wynosić od 24 do 36 miesięcy.
 5. Składany w konkursie projekt może zawierać maksymalnie 5 zadań, realizowanych przez polskiego Wnioskodawcę, zgodnie ze wskazaniem w części D Zał. nr 3 do Zasad „Wniosek o dofinansowanie”.
 6. Warunkiem udziału w konsorcjum krajowym jako polskiego Wnioskodawcy w konkursie jest jego formalne istnienie na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, potwierdzone zawarciem w formie pisemnej lub elektronicznej (z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi) przez jego członków, nawet warunkowo, umowy konsorcjum.
 7. Złożenie umowy konsorcjum krajowego w NCBR jest warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i jest wymagane przed jej podpisaniem. Niezbędne postanowienia ww. umowy konsorcjum zostały wskazane w Załączniku nr 1 do Zasad „Zakres minimalny umowy konsorcjum”.
 8. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu jest również zawarcie przez polskiego Wnioskodawcę jednej wspólnej umowy konsorcjum międzynarodowego z Partnerem/-ami zagranicznym/-ymi, we współpracy z którym/-i projekt międzynarodowy będzie realizowany oraz złożenie jej w NCBR w formie elektronicznej albo potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii. Umowa konsorcjum międzynarodowego powinna zostać zawarta w języku angielskim w formie pisemnej lub elektronicznej (z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi wszystkich stron umowy).
 9. W przypadku braku złożenia umowy konsorcjum międzynarodowego lub jej rozwiązania (wystąpienia z konsorcjum międzynarodowego polskiego Wnioskodawcy lub wszystkich Partnerów zagranicznych) przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu, NCBR odstępuje od podpisania umowy o dofinansowanie projektu, co skutkować będzie stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.

¹ W rozumieniu art. 2 pkt 84, 85 lub 86 rozporządzenia Komisji nr 651/2014.

² W przypadku, gdy obowiązek rejestracji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

III. Dofinansowanie

1. Budżet NCBR przeznaczony na dofinansowanie udziału **polskich podmiotów** w ramach 4. konkursu Programu INNOGLOBO wynosi 15 mln zł (słownie: piętnaście milionów złotych), przy czym:
 - o minimalna kwota dofinansowania zadań realizowanych w ramach projektu przez polskiego Wnioskodawcę wynosi 400 tys. zł (słownie: czterysta tysięcy złotych);
 - o maksymalna kwota dofinansowania zadań realizowanych w ramach projektu przez polskiego Wnioskodawcę wynosi 1,5 mln zł (słownie: milion pięćset tysięcy złotych).
2. Dofinansowanie na realizację projektów przyznawane jest zgodnie z procedurą konkursową zawartą w niniejszych „Zasadach udziału polskich wnioskodawców w 4. konkursie” (dalej: „Zasady”).
3. Dofinansowanie realizacji projektu może być przeznaczone na:
 - 1) badania przemysłowe – w rozumieniu art. 2 pkt 85 rozporządzenia nr 651/2014;
 - 2) prace rozwojowe – w rozumieniu art. 2 pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014.
4. W przypadku organizacji badawczej, intensywność dofinansowania realizacji projektu może wynosić do 100% kosztów kwalifikowalnych.
5. Dofinansowanie realizacji projektu udzielone przedsiębiorstwu za pośrednictwem NCBR stanowi pomoc publiczną, udzieloną zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu w sprawie pomocy publicznej. Pomoc publiczna jest udzielana przedsiębiorstwu, które złożyło wniosek o udzielenie pomocy przed rozpoczęciem prac nad projektem.
6. Intensywność pomocy publicznej, przy spełnieniu warunków zwiększenia intensywności pomocy publicznej udzielanej za pośrednictwem NCBR na badania przemysłowe, nie może przekroczyć:
 - 1) 80% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- lub małych przedsiębiorców;
 - 2) 80% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorców;
 - 3) 75% kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorców.
7. W przypadku prac rozwojowych, intensywność pomocy publicznej, przy spełnieniu warunków jej zwiększenia, nie może przekroczyć:
 - 1) 70% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- lub małych przedsiębiorców;
 - 2) 60% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorców;
 - 3) 50% kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorców.
8. Warunki zwiększenia intensywności pomocy publicznej (wykazane w poniższej tabeli) określają przepisy Rozdziału 2 rozporządzenia w sprawie pomocy publicznej. Przedsiębiorstwo samodzielne lub wchodzące w skład konsorcjum krajowego uzasadnia zwiększenie intensywności pomocy publicznej we wniosku o dofinansowanie projektu.

Typ Wnioskodawcy	Badania przemysłowe (poziom podstawowy 50%)	Prace rozwojowe (poziom podstawowy 25%)
Mikro/Mały przedsiębiorca	50+20+5/15/25 (maks. 80%)³	25+20+5/15/25 (maks. 70%)
Średni przedsiębiorca	50+10+5/15/25 (maks. 80%)	25+10+5/15/25 (maks. 60%)
Duży przedsiębiorca	50+5/15/25 (maks. 75%)	25+5/15/25 (maks. 50%)

9. Katalog kosztów kwalifikowalnych jest zawarty w Załączniku nr 2 do Zasad „Przewodnik kwalifikowalności kosztów”.
10. Udział środków finansowych, pochodzących sumarycznie od wszystkich konsorcjantów zagranicznych w projekcie międzynarodowym złożonym w 4. konkursie INNOGLOBO, powinien stanowić minimum 30% a maksimum 70% całkowitego budżetu konsorcjum międzynarodowego przeznaczonego na realizację tego projektu.
11. Udział środków finansowych Wnioskodawcy polskiego (w przypadku konsorcjum krajowego sumaryczny udział wszystkich konsorcjantów)⁴ w projekcie międzynarodowym, złożonym w 4. konkursie INNOGLOBO, powinien stanowić minimum 30% a maksimum 70% całkowitego budżetu konsorcjum międzynarodowego przeznaczonego na realizację tego projektu.

IV. Procedura konkursowa

1. W konkursie uczestniczą polscy Wnioskodawcy, spełniający kryteria określone w rozdziale II Zasad oraz podmioty zagraniczne.
2. Konsorcjum międzynarodowe musi być złożone z podmiotu(-ów) z Polski i co najmniej jednego Partnera zagranicznego. Nie wprowadza się ograniczeń co do formy prawnej Partnera/-rów zagranicznego/-nych wchodzącego/-cych w skład konsorcjum międzynarodowego realizującego projekt międzynarodowy.
3. Partnerzy zagraniczni realizujący projekt międzynarodowy w konsorcjum międzynarodowym mogą pochodzić ze wszystkich krajów świata, z którymi Polska utrzymuje stosunki dyplomatyczne⁵.
4. Każdy Partner zagraniczny chcący wziąć udział w realizacji projektu międzynarodowego w ramach konsorcjum międzynarodowego, jest zobowiązany do przekazania polskiemu Wnioskodawcy (w przypadku gdy Wnioskodawcą jest konsorcjum krajowe – jego

³ Rozporządzenie w sprawie pomocy publicznej wprowadza limit na poziomie 80%.

⁴ Udział ten należy rozumieć jako koszty kwalifikowane ponoszone przez Wnioskodawcę w projekcie - czyli suma wnioskowanego dofinansowania oraz wkładu własnego polskiego Wnioskodawcy (jeśli dotyczy).

⁵ <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/podmioty-z-ktorymi-polska-utrzymuje-stosunki-dyplomatyczne> oraz z Tajwanu.

- Liderowi), jeszcze przed złożeniem w konkursie wniosku o dofinansowanie, dwujęzycznego (w języku angielskim i w języku polskim) oświadczenia o zabezpieczeniu środków finansowych na realizację swojej części projektu międzynarodowego (zgodnego ze wzorem nr 5 do wniosku o dofinansowanie) wraz z ewentualnymi załącznikami⁶ w postaci np. promesy udzielenia kredytu/pożyczki, deklaracji dofinansowania otrzymanej z agencji finansującej B+R lub tożsamego podmiotu z kraju zagranicznego, itp.
5. Wniosek o dofinansowanie jest składany do NCBR w trybie przedstawionym w rozdz. IV pkt 9 Zasad oraz w terminie podanym w rozdz. IV pkt 8 Zasad.
 6. Wniosek zawiera:
 - 1) wniosek o dofinansowanie udziału polskich podmiotów w realizacji projektu międzynarodowego zgodny ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do niniejszych Zasad;
 - 2) opis projektu międzynarodowego zgodnie ze wzorem nr 1 do wniosku o dofinansowanie
 - 3) kosztorys części krajowej projektu międzynarodowego zgodnie ze wzorem nr 2 do wniosku o dofinansowanie
 - 4) informacje o Kierowniku i najważniejszych członkach Zespołu zgodnie ze wzorem nr 3 do wniosku o dofinansowanie
 - 5) oświadczenia osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania podmiotu wnioskodawcy zgodnie ze wzorem nr 4 do wniosku o dofinansowanie
 - 6) oświadczenie/-a o zabezpieczeniu środków finansowych na realizację projektu (ze strony każdego z Partnerów zagranicznych, wchodzących w skład konsorcjum międzynarodowego) zgodnie ze wzorem nr 5 do wniosku o dofinansowanie.
 7. Do wniosku należy dołączyć dokumenty, których wykaz zawiera Załącznik nr 4 do Zasad, w języku polskim, w przewidzianej dla nich formie.
 8. Nabór wniosków jest jednoetapowy i trwa od dnia 2 kwietnia 2024 r. do dnia 30 września 2024 r.
 9. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć do Centrum przy wykorzystaniu platformy **ePUAP**⁷ lub drogą mailową na adres: **innoglobo_aplikacje@ncbr.gov.pl** w wersji elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci skanu podpisanego własnoręcznie wniosku⁸.
 10. Pytania o warunki konkursu można kierować:

⁶ Jeśli załączniki dołączane przez Partnera Zagranicznego do oświadczenia o zabezpieczeniu środków finansowych na realizację projektu, oryginalnie występują w języku innym niż język polski i język angielski, powinny zostać przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego i złożone w dwujęzycznej formie.

⁷ Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /NCBiR/SkrytkaESP.

⁸ W przypadku przesłania dokumentów w postaci skanu wniosku podpisanego własnoręcznie konieczne będzie wraz ze złożeniem dokumentów niezbędnych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie przesłanie przez Wnioskodawcę do NCBR oryginału wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.

- gdy dotyczą one finansów (kwalifikowalność kosztów, wskaźniki, budżet projektu, zasada konkurencyjności) na adres: innoglobo-finanse@ncbr.gov.pl,
 - w pozostałych sprawach na adres: innoglobo@ncbr.gov.pl.
11. Proces oceny wniosków przez NCBR, obejmuje następujące etapy:
- 1) ocenę formalną (wstępną) – sprawdzenie kwalifikowalności wniosku, zgodnie z kryteriami oceny formalnej (wstępnej) wniosku, określonymi w Załączniku nr 5 do Zasad; lista wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym publikowana jest na stronie internetowej NCBR;
 - 2) ocenę ekspercką – ocena naukowa i techniczna projektu przeprowadzana przez polskich ekspertów, zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej wniosku, określonymi w Załączniku nr 6 do Zasad;
 - 3) ustalenie listy rankingowej zawierającej wnioski rekomendowane do dofinansowania; lista rankingowa pozytywnie ocenionych wniosków publikowana jest na stronie internetowej NCBR.
12. Wniosek niespełniający wymogów formalnych, o których mowa w punktach 6 - 9 kryteriów oceny formalnej wniosku określonych w Załączniku nr 5 do niniejszych Zasad, podlega jednokrotnemu poprawieniu lub uzupełnieniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji o jego niekompletności, z zastrzeżeniem, że poprawie bądź uzupełnieniu w zakresie merytorycznym nie podlega część C i D wniosku. Nieuzupełnienie błędów lub braków formalnych w wyznaczonym terminie lub wprowadzenie we wniosek innych zmian niż wskazane w wezwaniu do jego uzupełnienia lub poprawy, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, bez przeprowadzania dalszej oceny formalnej. Wnioskodawcy, których Wnioski pozostawiono bez rozpoznania ze wskazanych wyżej przyczyn, zostaną poinformowani o tym fakcie przez NCBR.
- Wystąpienie pustych pól w części C lub D formularza złożonego wniosku nie podlega uzupełnieniu w ramach oceny formalnej i skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, bez przeprowadzania dalszej oceny. Wnioskodawcy, których Wnioski pozostawiono bez rozpoznania ze wskazanej wyżej przyczyny, zostaną poinformowani o tym fakcie przez NCBR.
13. Jeżeli wniosek nie spełnia kryteriów, o których mowa w punktach 1-5 kryteriów oceny formalnej wniosku określonych w Załączniku nr 5 do Zasad, Dyrektor NCBR wydaje postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania w zakresie rozpoznania wniosku, które doręcza się Wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem.
14. Od postanowienia Dyrektora NCBR o odmowie wszczęcia postępowania po ocenie formalnej, dokonanej w zakresie, o którym mowa w rozdz. IV pkt 13, Wnioskodawcy przysługuje zażalenie.
15. Zażalenie wnosi się do Komisji Odwoławczej Rady NCBR za pośrednictwem Dyrektora NCBR, w terminie 7 dni liczonych od dnia doręczenia Wnioskodawcy rozstrzygnięcia Dyrektora NCBR w formie pisemnej lub za pośrednictwem ePUAP.
16. Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozpatruje zażalenie i doręcza Wnioskodawcy wydane w tym zakresie postanowienie.

V. Przyznanie środków finansowych

1. Przyznanie przez NCBR środków finansowych na wykonanie projektu następuje w drodze decyzji Dyrektora NCBR w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie projektu, wydawanej na podstawie listy rankingowej, o której mowa w rozdz. IV pkt 11.3) Zasad. Dyrektor NCBR wydaje decyzję, o której mowa w niniejszym punkcie, w terminie dwunastu miesięcy od dnia, w którym upłynął termin naboru wniosków wskazany w rozdz. IV pkt. 8 niniejszych Zasad. O każdym przypadku niezafatwienia sprawy w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, Dyrektor NCBR zawiadomi Wnioskodawcę w drodze ogłoszenia udostępnianego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie NCBR www.ncbr.gov.pl, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin wydania decyzji.
2. Przed wydaniem decyzji i na wezwanie NCBR, Wnioskodawca dostarcza we wskazanym trybie i terminie dokumenty, o których mowa w pkt. 2a Załącznika nr 4 do Zasad. Niedochowanie przez Wnioskodawcę wskazanego przez NCBR terminu na dostarczenie dokumentów jest równoznaczne z wycofaniem wniosku i skutkuje wydaniem przez Dyrektora NCBR decyzji o umorzeniu postępowania, chyba że NCBR wyrazi – na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy – zgodę na przedłużenie tego terminu.
3. Wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 2, polski Wnioskodawca dostarcza do NCBR we wskazanym trybie i terminie oryginał/-y dwujęzycznego/-ych oświadczenia/-ń⁹ o zabezpieczeniu środków finansowych na realizację projektu (w formie pisemnej lub elektronicznej - z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi) ze strony każdego z Partnerów zagranicznych, wchodzących w skład konsorcjum międzynarodowego (o którym/-ych mowa w pkt. 2b Załącznika nr 4 do Zasad). Treść powyższego/-ych oświadczenia/-ń Partnerów zagranicznych powinna być zgodna ze wzorem określonym w Załączniku nr 5 do wniosku o dofinansowanie i aktualna na dzień wysyłki oryginału do NCBR. Nieprzesłanie oświadczeń lub niedochowanie przez polskiego Wnioskodawcę wskazanego przez NCBR terminu na dostarczenie dokumentów jest równoznaczne z wycofaniem wniosku i skutkuje wydaniem przez Dyrektora NCBR decyzji o umorzeniu postępowania, chyba że NCBR – na uzasadniony wniosek polskiego Wnioskodawcy – wyrazi zgodę na przedłużenie tego terminu.

⁹ UWAGA: Jeśli na etapie wydawania decyzji, zawarcia umowy o dofinansowanie projektu lub na etapie realizacji projektu nastąpi u któregośkolwiek z Partnerów zagranicznych konsorcjum międzynarodowego zmiana zadeklarowanej w oświadczeniu (złożonym na etapie wnioskowania o dofinansowanie) formy zabezpieczenia środków finansowych na realizację projektu, Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie przesłać do NCBR zaktualizowany oryginał oświadczenia, o którym mowa w Załączniku nr 5 do wniosku o dofinansowanie.

4. Dofinansowanie może być przyznane wyłącznie na realizację projektów międzynarodowych, w których uczestniczą polscy wnioskodawcy oraz Partnerzy zagraniczni, spełniający wymóg wskazany w rozdz. II i IV Zasad.
5. Odstąpienie od uczestnictwa w projekcie międzynarodowym przez Partnerów zagranicznych może skutkować wydaniem decyzji o stwierdzeniu wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych. Decyzję w powyższym zakresie wydaje Dyrektor NCBR.
6. Brak lub utrata zabezpieczenia środków finansowych na realizację projektu międzynarodowego ze strony każdego z Partnerów zagranicznych, wchodzących w skład konsorcjum międzynarodowego, może skutkować wydaniem decyzji o stwierdzeniu wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych. Decyzję w powyższym zakresie wydaje Dyrektor NCBR.
7. Dofinansowanie przyznane na realizację projektu przekazywane jest na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, zawartej pomiędzy NCBR a polskim Wnioskodawcą.
8. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu jest złożenie przez polskiego Wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 3 Załącznika nr 4 do Zasad w terminie 90 dni od dnia doręczenia decyzji Dyrektora NCBR w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie projektu, o której mowa w pkt 1. Wskazany w poprzednim zdaniu termin do złożenia dokumentów, może być za zgodą NCBR wydłużony. Niedochowanie przez Wnioskodawcę terminu do złożenia dokumentów jest równoznaczne z odstąpieniem od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i skutkuje wydaniem decyzji o stwierdzeniu wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych. Decyzję w powyższym zakresie wydaje Dyrektor NCBR.
9. Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu będzie możliwe pod warunkiem, że Wnioskodawca:
 - a) nie jest przedsiębiorstwem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym,
 - b) nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa¹⁰ oraz nie pozostaje pod zarządem komisarycznym,
 - c) nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
10. W przypadku, w którym NCBR poweźmie uzasadnione wątpliwości co do zdolności Wnioskodawcy do prawidłowego, w tym zgodnego z celami projektu, wydatkowania środków publicznych, Dyrektor NCBR może wstrzymać się od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości, albo odmówić

¹⁰ Definicję „przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji” określa art. 2 pkt 18 rozporządzenia 651/2014.

jej zawarcia, co będzie skutkowało stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.

11. Zgodnie z art. 40 ust. 2 ustawy o NCBR, od decyzji Dyrektora NCBR Wnioskodawcy przysługuje odwołanie, wyłącznie w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych, do Komisji Odwoławczej Rady NCBR, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy decyzji, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora NCBR.
12. Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozstrzyga w sprawie odwołania, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
13. Na rozstrzygnięcia Komisji Odwoławczej Rady NCBR przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
14. Wnioskodawca niezwłocznie informuje NCBR o zmianie danych teleadresowych, która nastąpiła w trakcie trwania konkursu. Do czasu otrzymania przez NCBR informacji o zmianie danych teleadresowych, doręczenia dokonane na dotychczasowy adres (w tym adres poczty elektronicznej lub ePUAP) uważa się za skuteczne.
15. Na każdym etapie procedury konkursowej NCBR może kontaktować się z Wnioskodawcą (tj. przesłać pismo/wezwanie/decyzję/postanowienie w formie elektronicznej), w tym za pośrednictwem platformy ePUAP, pod warunkiem, że Wnioskodawca wcześniej wyraził zgodę na taką formę korespondencji. W przeciwnym wypadku, jak również jeśli doręczenie korespondencji w formie elektronicznej nie jest możliwe, NCBR wysyła je do Wnioskodawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.
16. Każdy z podmiotów uczestniczących zarówno podczas trwania konkursu jak i podczas realizacji projektu (NCBR, Wnioskodawca, podmiot realizujący projekt) ma status odrębnego administratora danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) i transfer danych pomiędzy tymi podmiotami odbywa się na zasadzie udostępnienia danych osobowych.
17. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez NCBR znajdują się w klauzulach informacyjnych stanowiących załączniki do Wniosku o dofinansowanie.
18. NCBR zastrzega sobie prawo zmiany Zasad lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołują się Zasady. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej NCBR. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców.
19. NCBR zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.

Niedochowanie przez Wnioskodawcę wskazanych przez NCBR terminów, w tym na dostarczenie dokumentów dotyczących projektu jest równoznaczne z odstąpieniem przez Wnioskodawcę od procedury zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i skutkuje zakończeniem procedury konkursowej w odniesieniu do tego Wnioskodawcy.

VI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w ramach 4. Konkursu INNOGLOBO jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”).
2. Z administratorem danych może Pan/Pani skontaktować się w następujący sposób:
 - a) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
 - b) telefonicznie pod numerem: 22 39 07 40;
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@ncbr.gov.pl;
 - d) przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBiR/SkrytkaESP.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ncbr.gov.pl;
 - b) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

Z inspektorem ochrony danych może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w NCBR oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO.

4. Pana/ Pani dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie w ramach 4. Konkursu INNOGLOBO przetwarzane będą w celu jego oceny oraz – w przypadku wyboru projektu do dofinansowania – w celu podpisania i realizacji umowy.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO, w związku z:

- ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju;
- rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju;

- rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju;
 - ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - zasadami udziału polskich wnioskodawców w 4. Konkursie w ramach programu INNOGLOBO.
5. Odbiorcami do których mogą być przekazywane dane osobowe Wykonawcy są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem, w szczególności podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w NCBR systemów informatycznych przy czym zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z nimi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres oceny wniosku, a w przypadku wyboru projektu do dofinansowania przez okres obowiązywania umowy. Dane będą następnie przechowywane wiecześnie w celach archiwalnych, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
 7. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - d) usunięcia swoich danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania.
 8. Gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).
 9. Podanie danych osobowych zawartych we wniosku jest niezbędne do oceny wniosku o dofinansowanie, a w przypadku wyboru projektu do dofinansowania – do podpisania i realizacji umowy. Brak tych danych spowoduje niemożność oceny wniosku i zawarcia ewentualnej umowy.
 10. Jeżeli administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od Pana/Pani, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Wnioskodawcy. Dane osobowe, które zostały przekazane NCBR to: imię i nazwisko, miejsce zatrudnienia i stanowisko lub funkcja oraz służbowe dane kontaktowe (m.in. adres poczty elektronicznej, numer telefonu, adres korespondencyjny), tytuł naukowy, doświadczenie zawodowe i naukowo-badawcze.

Załączniki do Zasad:

1. Zakres minimalny umowy konsorcjum krajowego;
2. Przewodnik kwalifikowalności kosztów;
3. Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z:
 - 3.1. Opiszem projektu;
 - 3.2. Kosztorysem projektu;
 - 3.3. Informacjami o Kierowniku i najważniejszych członkach Zespołu;
 - 3.4. Oświadczeniami osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania wnioskodawcy;
 - 3.5. Oświadczeniem o zabezpieczeniu środków finansowych na realizację projektu (złożonym ze strony każdego z Partnerów zagranicznych, wchodzących w skład konsorcjum międzynarodowego);
4. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku o dofinansowanie projektu i na etapie wydania decyzji, oraz których złożenie jest warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu (wraz ze wzorami załączników);
5. Kryteria oceny formalnej (wstępnej) wniosku;
6. Kryteria oceny merytorycznej wniosku.