

## INFORMACJA DODATKOWA

### I Wprowadzenie do sprawozdania finansowego.

#### 1.1. Nazwa jednostki

KOMENDA MIEJSKA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

#### 1.2. Siedziba jednostki

UL. STRAŻACKA 10  
41-710 RUDA ŚLĄSKA

#### 1.3. Adres jednostki

UL. STRAŻACKA 10  
41-710 RUDA ŚLĄSKA

#### 1.4. Podstawowy przedmiot działalności jednostki

OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA

### 2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

ROK 2021

### 3. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

DANE JEDNOSTKOWE

### 4. Omówienie przyjętych zasad rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

#### 1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.

#### 2. Jednostka przyjęła następujące ustalenia:

1. Ustala się istotność dla pojedynczej transakcji na poziomie 0,2% średniej wartości sumy bilansowej z dwóch lat poprzedzających rok obrotowy.
2. Nie można jednakże uznać poszczególnych pozycji za nieistotne, jeżeli wszystkie nieistotne pozycje o podobnym charakterze łącznie uznaje się za istotne.
3. Ponadto informacje wykazywane w sprawozdaniu finansowym uznaje się za istotne, pomimo zastosowania ust.1 i 2, gdy ich pominięcie lub zniekształcenie może wpływać na decyzje podejmowane na ich podstawie przez użytkowników tych sprawozdań.
4. Mając na uwadze postanowienia art.4 ust.4 ustawy o rachunkowości, w zakresie stosowania uproszczeń co do możliwości ewidencjonowania zdarzeń ekonomicznych w księgach rachunkowych, KM PSP nie dokonuje rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na małą istotność występujących zdarzeń i wpływ na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz na wynik finansowy. KM PSP jako jednostka budżetowa charakteryzuje się następującymi elementami:
  - 1) nie prowadzi działalności dochodowej,
  - 2) wynik finansowy ustalany jest raz w roku (na koniec roku),
  - 3) nie jest płatnikiem podatku dochodowego od osób prawnych,
  - 4) nie ustala, nie kalkuluje kosztu usługi, produktu, wyrobu,
  - 5) podstawowa sprawozdawczość w trakcie roku budżetowego sporządzana jest do wydatków i dochodów budżetowych,
  - 6) koszty (w całości) odnoszone są na wynik finansowy dopiero na koniec roku,
  - 7) koszty te są nieistotne co do wielkości wyniku lub występując z tego samego tytułu, przechodzą z roku na rok w zbliżonej wartości, np. abonament usług telekomunikacyjnych.Biorąc pod uwagę powyższe rozliczanie międzyokresowe kosztów nie będzie dokonywane.

### 3. Środki trwałe, pozostałe środki trwałe

1. W jednostce wyodrębnia się następujące rzeczowe aktywa trwałe: środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe, a także inne rzeczowe składniki majątku trwałego traktowane jak pozostałe środki trwałe.
2. Środki trwałe to rzeczowe aktywa i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki o wartości przekraczającej wielkość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Zalicza się do nich w szczególności:
  - 1) nieruchomości – w tym grunty, prawo wieczystego użytkowania gruntu, budowle i budynki, a także będące odrębną własnością lokale, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego,
  - 2) maszyny i urządzenia oraz środki transportu i inne rzeczy,
  - 3) ulepszenia w obcych środkach trwałych.
3. Rzeczowe aktywa wymienione w ust. 2 pkt 1 i 3) zalicza się do środków trwałych bez względu na ich wartość.
4. Pozostałe środki trwałe to rzeczowe aktywa i zrównane z nimi, o wartości równej lub większej niż 1.500,00 zł (do 31 grudnia 2018r. - 350,00 zł) oraz nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne mogą być dokonywane w 100% ich wartości w miesiącu oddania ich do użytkowania.
5. Pozostałe środki trwałe podlegają ewidencji wartościowo – ilościowej.
6. Pozostałe rzeczowe składniki majątku trwałego jednostki, nie objęte ewidencją wartościowo – ilościową, podlegają ewidencji ilościowej.
7. Zakupione środki trwałe, zarówno nowe jak i używane, wycenia się w cenie nabycia, która obejmuje cenę zakupu należną sprzedającemu:
  - 1) pomniejszoną o ewentualne rabaty, opusty, skonta i inne zmniejszenia,
  - 2) powiększoną o cło, podatek akcyzowy oraz inne opłaty związane z nabyciem (m.in.: opłaty skarbowe, notarialne), koszty transportu, załadunku, wyładunku, koszty przystosowania, montażu, prób i innych czynności poprzedzających oddanie obiektu do użytkowania, w tym montażu instalacji i uruchomienia programów oraz systemów komputerowych,
8. Środki trwałe przejęte po zakończeniu robót inwestycyjnych (budowy, montażu, ulepszenia) wycenia się w wartości wszystkich poniesionych na dany obiekt kosztów – zarówno bezpośrednich, jak i uzasadnioną część kosztów pośrednich, poniesionych przed jego przejęciem do użytkowania w stanie kompletnym lub do dnia bilansowego.
9. Jeśli w wyniku realizacji zadania inwestycyjnego powstaje kilka środków trwałych – poszczególne obiekty, stanowiące odrębne środki trwałe wycenia się w wartości kosztów bezpośrednich poniesionych odrębnie dla każdego obiektu, natomiast koszty pośrednie traktuje się jak koszty wspólne. Rozliczenie kosztów wspólnych zadania inwestycyjnego przeprowadza się według kryterium udziału kosztów bezpośrednich powstałych przy budowie lub modernizacji danego środka trwałego w kosztach bezpośrednich całego zadania inwestycyjnego. W przypadku, gdy w chwili przyjęcia do użytkowania poszczególnych obiektów nie jest znana całkowita wartość kosztów bezpośrednich poniesionych na wszystkie obiekty, koszty pośrednie podlegają rozliczeniu po przyjęciu do użytkowania ostatniego środka trwałego.
10. Środki trwałe ujawnione w wyniku inwentaryzacji wycenia się w wartości wynikającej z posiadanych dokumentów, a gdy ich brak – na podstawie wyceny według metodologii stosowanej w jednostce, uwzględniając ich aktualną wartość godziwą i ewentualne dotychczasowe zużycie.
11. Środki trwałe otrzymane nieodpłatnie od Skarbu Państwa lub samorządu terytorialnego wprowadza się do ewidencji w wartości określonej w decyzji o przekazaniu. W przypadku otrzymania nieodpłatnie środków trwałych w decyzji powinna znaleźć się wartość początkowa oraz dotychczasowe umorzenie, a w przypadku ich braku stosuje się zapisy ustępu 10.
12. Środki trwałe otrzymane w formie darowizny od innych podmiotów lub osób fizycznych wycenia się w wartości ustalonej przez darczyńcę w umowie darowizny lub umowie nieodpłatnego przekazania. Jeżeli darczyńca nie wskaże wartości, środki trwałe wycenia się w wartości rynkowej z dnia otrzymania, z uwzględnieniem dotychczasowego zużycia – w przypadku środków trwałych używanych.
13. Jeżeli środki trwałe uległy ulepszeniu w wyniku przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji, lub modernizacji, wartość początkową tych środków powiększa się o sumę wydatków na ich ulepszenie, w tym także o wydatki na nabycie części składowych lub peryferyjnych.
14. Środki trwałe uważa się za ulepszone, gdy wydatki poniesione na ich przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację w danym roku kalendarzowym powodują wzrost wartości użytkowej w stosunku do wartości z dnia przyjęcia środków trwałych do użytkowania, mierzonej w szczególności okresem używania, zdolnością wytwórczą, jakością produktów uzyskiwanych za pomocą ulepszonych środków trwałych, kosztami ich eksploatacji i innymi miarami.
15. Środki trwałe otrzymane w zamian za niesprawne, które zwrócono dostawcom (wykreślono z ewidencji), wprowadza się do ewidencji w wartości, jaka wynika z dowodu dostawcy z podaniem cech szczególnych nowego sprawnego środka trwałego.
16. Pozostałe środki trwałe wycenia się w cenie nabycia lub koszcie wytworzenia a otrzymane w formie darowizny wycenia się w wartości ustalonej na poziomie aktualnych cen nabycia (rynkowych), chyba że umowa darowizny określa tę wartość.
17. Środki trwałe na dzień bilansowy wycenia się w wartości początkowej pomniejszonej o dokonane odpisy umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości (w przypadku zmiany technologii, przeznaczenia do sprzedaży lub likwidacji, wycofania z użytkowania lub innych przyczyn) oraz powiększonej o koszty ulepszenia środków trwałych.
18. Odpisów z tytułu trwałej utraty wartości pojedynczego środka trwałego dokonuje się w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w ust. 17, gdy wartość księgowa tego środka trwałego, wynikająca z ksiąg rachunkowych na dzień bilansowy, jest wyższa niż jego wartość handlowa (wyliczana, gdy środek trwały zostanie przeznaczony do sprzedaży) lub użytkowa (wyliczana w innych przypadkach), w wysokości częściowego lub całościowego odpisu niezamortyzowanej wartości środka trwałego.
19. Środki trwałe, których cena nabycia lub koszt wytworzenia wyrażone są w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy, czyli po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski.
20. Nie umarza się gruntów.
21. Nie umarza się aktywów trwałych przeznaczonych do sprzedaży lub likwidacji.
22. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji przenoszone są na fundusz jednostki.

### Środki trwałe w budowie

1. Środki trwałe w budowie to zaliczane do własnych aktywów trwałych środki trwałe w okresie ich budowy, montażu lub ulepszenia już istniejącego środka trwałego oraz wartość ulepszenia w obcych środkach trwałych (do czasu zakończenia prac) w celu dostosowania ich do potrzeb jednostki.
2. Środki trwałe w budowie wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonej odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. W przypadku wystąpienia przesłanek trwałej utraty wartości środków trwałych w budowie, odpisów z tego tytułu dokonuje się w wysokości częściowego lub całościowego odpisu kosztów poniesionych w związku z nabyciem lub wytworzeniem środka trwałego.

## Wartości niematerialne i prawne

1. Wartości niematerialne i prawne to nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do wykorzystania w toku prowadzonej działalności, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, a w szczególności:
  - 1) autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje,
  - 2) prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych,
  - 3) know-how.
2. Wartości niematerialne i prawne na dzień bilansowy wycenia się wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia, pomniejszonych o dokonane odpisy umorzeniowe.
3. Zakupione wartości niematerialne i prawne, zarówno nowe jak i używane, wycenia się w cenie nabycia, która obejmuje cenę zakupu należną sprzedającemu:
  - 1) pomniejszoną o ewentualne rabaty, opusty, skonta i inne zmniejszenia,
  - 2) powiększoną o cło, podatek akcyzowy oraz inne opłaty związane z nabyciem (m.in.: opłaty skarbowe, notarialne), koszty transportu, załadunku, wyładunku, koszty przystosowania, montażu, prób i innych czynności poprzedzających oddanie obiektu do używania, w tym montażu instalacji i uruchomienia programów oraz systemów komputerowych,
4. Koszt wytworzenia wartości niematerialnych i prawnych obejmuje wartość wszystkich poniesionych na dany obiekt kosztów – zarówno bezpośrednich, jak i uzasadnioną część kosztów pośrednich, poniesionych przed jego przejęciem do używania w stanie kompletnym lub do dnia bilansowego.
5. Wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, są amortyzowane w 100 % ich wartości w miesiącu oddania ich do używania.
6. Wartości niematerialne i prawne wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy, po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski.
7. Wartości niematerialne i prawne umarza się przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych albo stawek określonych przez dysponenta części budżetowej, lub zarząd jednostki samorządu terytorialnego.

## Odpisy umorzeniowe, amortyzacja

1. Do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej przekraczającej wielkość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodów stosuje się zasady amortyzacji polegające na dokonywaniu odpisów stopniowo, przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych określonych w wymienionej ustawie. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek trwały lub wartości niematerialne i prawne przyjęto do użytkowania do końca miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z ich wartością początkową, lub w którym postawiono je w stan likwidacji, sprzedano lub stwierdzono niedobór. Odpisy amortyzacyjne dokonywane są za okresy roczne i ujmowane są do miesiąca grudnia danego roku.
2. Do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodów (pozostałe środki trwałe, pozostałe wartości niematerialne i prawne) stosuje się zasady amortyzacji polegające na dokonywaniu odpisów jednorazowych - w momencie przyjęcia tych środków i wartości niematerialnych i prawnych do używania.
3. Pozostałe środki trwałe o wartości równej lub przewyższającej 1.500,00 zł (do 31 grudnia 2018r. - 350,00 zł) ujmowane są w ewidencji ilościowo-wartościowej. Ustala się, że pozostałe środki trwałe o wartości poniżej 1.500,00 zł (do 31 grudnia 2018r. - 350,00 zł), z uwagi na małą istotność dla majątku KM PSP, podlegają tylko ewidencji ilościowej prowadzonej przez Sekcję Kwatermistrzostwa i Techniki.
4. Pozostałe wartości niematerialne i prawne ujmowane są w ewidencji ilościowo-wartościowej.

## 4 Należności

1. Należności krótkoterminowe to należności, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.
2. Należności długoterminowe to należności, które stają się wymagalne po upływie 12 miesięcy od dnia bilansowego.
3. Należności wyceniane są na koniec każdego kwartału oraz na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty, a więc łącznie z należnymi odsetkami.
4. Należności wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy, po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski.
5. Należności z tytułu nie zapłaconych kosztów upomnień ujmuje się w księgach rachunkowych jednostki na koniec każdego kwartału.

## Odpisy aktualizujące

1. Wartość należności aktualizuje się nie później niż na dzień bilansowy, uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego, w szczególności w odniesieniu do:
  - 1) należności kwestionowanych przez dłużników oraz z których zapłatą dłużnik zalega, do wysokości niepokrytej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności, w tym:
    - a) należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub w stan upadłości oraz w stosunku do których zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne lub został złożony wniosek o zawieszenie układu w postępowaniu o zatwierdzenie układu – do wysokości należności nieobjętej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności zgłoszonej likwidatorowi lub sędziemu komisarzowi w postępowaniu upadłościowym lub umieszczonej w spisie wierzytelności w postępowaniu restrukturyzacyjnym,
    - b) należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza lub jedynie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego - w pełnej wysokości należności,
  - 2) należności stanowiących równowartość kwot podwyższających należności, w stosunku do których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego - w wysokości tych kwot, do czasu ich otrzymania lub odpisania,
  - 3) należności przeterminowanych lub nieprzeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności, w przypadkach uzasadnionych rodzajem prowadzonej działalności lub strukturą odbiorców - w wysokości wiarygodnie oszacowanej kwoty odpisu, w tym także ogólnego, na nieściągalne należności.
2. Odpisy aktualizujące wartość należności zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub do kosztów finansowych - zależnie od rodzaju należności, której dotyczy odpis aktualizacji.
3. Należności umorzone, przedawnione lub nieściągalne zmniejszają dokonane uprzednio odpisy aktualizujące ich wartość.
4. Należności, o których mowa w ustępie 3, od których nie dokonano odpisów aktualizujących ich wartość lub dokonano odpisów w niepełnej wysokości, zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych.
5. W przypadku ustania przyczyny, dla której dokonano odpisu aktualizującego wartość aktywów, w tym również odpisu z tytułu trwałej utraty wartości, równowartość całości lub odpowiedniej części uprzednio dokonanego odpisu aktualizującego zwiększa wartość danego składnika aktywów i podlega zaliczeniu odpowiednio do pozostałych przychodów operacyjnych lub przychodów finansowych.

## 5 **Zapasy**

1. Zapasy obejmują materiały objęte ewidencją ilościowo – wartościową.
2. Wycena rozchodu rzeczowych składników majątku obrotowego następuje według cen nabycia przyjmując, że rozchód składnika aktywów wycenia się kolejno po cenach tych składników aktywów, które KM PSP najwcześniej nabyła.
3. W KM PSP zakupy materiałów biurowych dokonywane są na bieżąco według aktualnych potrzeb i podlegają zaliczeniu w koszty bezpośrednio po zakupie.

## 6 **Środki pieniężne**

1. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się w wartości nominalnej.
2. Walutę obcą wycenia się według kursu kupna lub sprzedaży walut stosowanym przez bank, z którego usług korzysta jednostka.
3. Na dzień bilansowy walutę obcą wycenia się według średniego kursu ogłoszonego dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski.

## 7 **Fundusze**

Kapitały (fundusze) własne wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w wartości nominalnej.

## 8 **Zobowiązania**

1. Zobowiązania krótkoterminowe to zobowiązania o terminie spłaty krótszym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego.
2. Zobowiązania długoterminowe to zobowiązania, które stają się wymagalne po upływie 12 miesięcy od dnia bilansowego.
3. Zobowiązania wycenia się na koniec każdego kwartału oraz na dzień bilansowy w kwocie wymaganej zapłaty, czyli łącznie z naliczonymi odsetkami. Odsetki od zobowiązań ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału, w wysokości należnej na koniec tego kwartału.
4. Zobowiązania wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy, po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski.

## 9 **Wynik finansowy**

1. Wynik finansowy jednostki ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”.

## 5. **Inne informacje**

NIE DOTYCZY

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia.

- 1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczących amortyzacji lub umorzenia.

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów wg układu w bilansie	I. Wartości niematerialne i prawne	1.1. Grunty	1.2. Budynek, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	1.4. Środki transportu	1.5. Inne środki trwałe
<b>Wartość – stan na początek roku obrotowego</b>	73 431,52		2 372 352,72	900 101,88	4 505 941,42	1 382 076,14
<b>Zwiększenia wartości początkowej:</b>	17 642,17	0,00	0,00	56 891,19	0,00	68 296,33
- aktualizacja						
- przychody	17 642,17			56 891,19		68 296,33
- przemieszczenie (między grupami)						
<b>Zmniejszenie wartości początkowej:</b>	0,00	0,00	0,00	29 950,00	0,00	12 970,00
- zbycie						
- likwidacja						
- inne				29 950,00		12 970,00
<b>Wartość – stan na koniec roku obrotowego</b>	91 073,69	0,00	2 372 352,72	927 043,07	4 505 941,42	1 437 402,47
<b>Umorzenie – stan na początek roku obrotowego</b>	73 431,52		546 698,94	342 741,58	3 792 447,22	1 260 714,03
<b>Zwiększenia w ciągu roku obrotowego:</b>	17 642,17	0,00	64 288,83	86 455,84	175 909,38	101 020,18
- aktualizacja						
- amortyzacja za rok obrotowy	17 642,17		64 288,83	86 455,84	175 909,38	101 020,18
- inne						
<b>Zmniejszenie umorzenia</b>	0,00			29 950,00		12 970,00
<b>Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego</b>	91 073,69	0,00	610 987,77	399 247,42	3 968 356,60	1 348 764,21
<b>Wartość netto składników aktywów:</b>						
- stan na początek roku	0,00	0,00	1 825 653,78	557 360,30	713 494,20	121 362,11
- stan na koniec roku	0,00	0,00	1 761 364,95	527 795,65	537 584,82	88 638,26

W kolumnie 1.5 tabeli ujęto dane dotyczące pozostałych środków trwałych (konto 013 oraz 072)

- 1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami.

NIE DOTYCZY

- 1.3. Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych.

NIE DOTYCZY

- 1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto.

NIE DOTYCZY

1.5. Wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu		Dodatkowe informacje
		Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego	
1.	Grunty			
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	327 238,09	327 238,09	
4.	Środki transportu	4 467 720,75	4 467 720,75	
5.	Inne środki trwałe	126 353,46	131 659,68	
	<b>Razem</b>	<b>4 921 312,30</b>	<b>4 926 618,52</b>	

1.6. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.

NIE DOTYCZY

1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego z uwzględnieniem stanu należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan zagrożonych pożyczek)

NIE DOTYCZY

1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

NIE DOTYCZY

1.9. Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

- a) powyżej 1 roku do 3 lat,
- b) powyżej 3 lat do 5 lat,
- c) powyżej 5 lat

NIE DOTYCZY

1.10. Kwota zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego.

NIE DOTYCZY

1.11. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zobowiązań

NIE DOTYCZY

**1.12. Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazywanych w bilansie ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń.**

NIE DOTYCZY

**1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.**

NIE DOTYCZY

**1.14. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie**

NIE DOTYCZY

#### 1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota	Dodatkowe informacje
1.	Odprawy emerytalne	97 292,80	
2.	Nagrody jubileuszowe	67 548,40	
3.	Ekwiwalenty i równoważniki pieniężne w zamian za umundurowanie i środki higieny w naturze, wypłacane funkcjonariuszom	185 198,12	
4.	Rekompensata pieniężna za czas służby ponad normę	767 648,90	
5.	Świadczenie motywacyjne	82 500,00	
<b>Ogółem</b>		<b>1 200 188,22</b>	

#### 1.16. Inne informacje

<b>Należności pozostałe:</b>	<b>3 555,65</b>
Nawiązki sądowe	1 814,67
Przypisane przez Komornika koszty egzekucyjne	277,70
Refundacja z PUP Ruda Śląska kosztów poniesionych z tytułu zatrudnienia bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych za okres od 01.12.2021 do 31.12.2021	1 463,28
<b>Zobowiązania zaciągnięte w roku budżetowym stanowiące zaangażowanie roku następującego po roku budżetowym (999):</b>	<b>36 303,95</b>
Dodatkowe wynagrodzenie roczne za 2021r.	11 358,49
Składki społeczne oraz Fundusz Pracy dot. dodatkowego wynagrodzenia rocznego za 2021r.	2 094,89
Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń wypłacane funkcjonariuszom	43,00
Zobowiązania z tytułu dostaw i usług:	
Paliwo	11 840,19
Woda i ścieki	2 058,99
Energia elektryczna	8 757,08
Usługi telekomunikacyjne	151,31



- 2.
- 2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.
- NIE DOTYCZY
- 2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie; w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym.
- NIE DOTYCZY
- 2.3. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.
- NIE DOTYCZY
- 2.4. Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych.

NIE DOTYCZY

2.5. Inne informacje

Odpis na ZFŚS za 2021r. - 4.650,78 zł

<b>Pozostałe przychody operacyjne:</b>	<b>126 572,50</b>
Otrzymane nieodpłatnie z KW PSP Katowice pozostałe środki trwałe, umundurowanie, sorbent itp.	78 802,25
Materiały przyjęte na magazyn, sfinansowane z Funduszu Przeciwdziałania Covid-19	46 006,97
Refundacja z PUP Ruda Śląska kosztów poniesionych z tytułu zatrudnienia bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych za okres od 01.12.2021 do 31.12.2021	1 463,28
Zwrot dotacji z lat ubiegłych	300,00
<b>Pozostałe koszty operacyjne:</b>	<b>5 321,00</b>
Oplata sądowa - zaliczka na biegłego sądowego	1 000,00
Koszty zastępstwa procesowego	4 321,00
<b>Przychody finansowe</b>	<b>0,26</b>
Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym	0,26
<b>Fundusz jednostki</b>	<b>56 891,19</b>
Inne zwiększenie obejmują przyjęte do użytkowania środki trwałe sfinansowane z Funduszu Przeciwdziałania Covid-19	56 891,19

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.

3.1 Informacje o przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe:

**Stan i struktura zatrudnienia w roku obrotowym**

Lp.	Wyszczególnienie	zatrudnienie
1.	Pracownicy cywilni	3
2.	Funkcjonariusze	96
3.	System codzienny	13
4.	System zmianowy	83
6.	Ogółem	99

3.2 Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego, w tym o rodzaju popełnionego błędu oraz kwocie korekty

NIE DOTYCZY

3.3 Informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nieuwzględnionych w sprawozdaniu finansowym

NIE DOTYCZY

3.4 Przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny oraz zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, jeżeli wywierają one istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki, ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku finansowego oraz zmian w kapitale (funduszu) własnym

NIE DOTYCZY

3.5 Informacje liczbowe zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy

NIE DOTYCZY

Podpisali:

Główny Księgowy  
mł.asp.mgr inż. Katarzyna Zakrzewska-Czapla

2022-03-25

Komendant Miejski  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Rudzie Śląskiej

st.bryg.mgr Andrzej Małysiak