

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W KOMENDZIE MIEJSKIEJ PSP W SZCZECINIE

## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

### § 1

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Komendzie Miejskiej PSP zwane dalej *Standardami* zostały opracowane w związku z obowiązkami nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małych dzieci.
2. Ilekroć w *Standardach* jest mowa o:
  - 1) funkcjonariuszach/ pracownikach cywilnych - wszyscy funkcjonariusze oraz pracownicy cywilni Komendy Miejskiej PSP, którzy poprzez prowadzenie działalności edukacyjnej (szkolenia, ćwiczenia) i prewencji społecznej w komendzie mają kontakt z małoletnimi.
  - 2) krzywdzenie małego dziecka - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małego dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym funkcjonariuszy i pracowników cywilnych komendy lub zagrożenie dobra małego dziecka, w tym jego zaniedbywanie,
  - 3) małe dziecko - osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
  - 4) opiekun małego dziecka - osoba uprawniona do reprezentacji i stanowieniu o małym dziecku, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy.
  - 5) Zespół ds. Ochrony Małych Dzieci - dalej zwany *Zespołem*; jest to zespół utworzony z trzech funkcjonariuszy, wyznaczonych przez Komendanta Miejskiego PSP w Szczecinie do sprawowania nadzoru nad realizacją *Standardów*.

## Rozdział 2

### Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a funkcjonariuszami i pracownikami cywilnymi

### § 2

1. Komendant Miejski PSP w Szczecinie jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie *Standardów* w komendzie. Komendant, w celu realizacji postanowień zawartych w *standardach* powołuje trzyosobowy Zespół ds. Ochrony Małych Dzieci, który w jego imieniu sprawuje nadzór nad realizacją i przestrzeganiem przedmiotowych *standardów*.
2. Komendant Miejski PSP w Szczecinie zapoznaje funkcjonariuszy oraz pracowników cywilnych ze *Standardami* oraz odbiera od nich oświadczenie o zapoznaniu się ze *Standardami*. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszych *Standardów*.

### § 3

1. Komendant Miejski PSP w Szczecinie przed dopuszczeniem funkcjonariusza/ pracownika cywilnego do działalności związanej z edukacją małych dzieci sprawdza ww. w Rejestrze Sprawców Przystępstw na tle Seksualnym, zwanym dalej *Rejestrem*. Osoba figurująca w *Rejestrze* nie może zostać dopuszczona do pracy z małoletnimi.
2. W celu monitorowania bezpieczeństwa w komendzie, poza wykonaniem obowiązku określonego w ustępie 1, *Zespół* dokonuje w każdym roku kalendarzowym sprawdzenia figurowania funkcjonariuszy/ pracowników cywilnych w *Rejestrze*.
3. Poza sprawdzeniem figurowania osób w *Rejestrze* funkcjonariusz/ pracownik cywilny podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszych *Standardów*.
4. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec funkcjonariusza/ pracownika

cywilnego postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko małoletniemu, Komendant niezwłocznie odsuwa taką osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.

#### § 4

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez funkcjonariuszy/ pracowników cywilnych jest działanie na rzecz dobra małoletnich.
2. Funkcjonariusze/ pracownicy cywilni zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi każdy funkcjonariusz/ pracownik cywilny jest zobowiązany do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu oraz zachowań niedozwolonych.
4. Decyzje, dotyczące konkretnego małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
5. Funkcjonariusze/ pracownicy cywilni monitorują sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracają uwagę na właściwość, a także poprawność relacji zachodzących pomiędzy funkcjonariuszami/ pracownikami cywilnymi a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.
6. Funkcjonariusze/ pracownicy cywilni, którzy mają świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

#### § 5

1. Funkcjonariusze/ pracownicy cywilni w kontakcie z małoletnimi:
  - 1) odnoszą się do małoletnich z szacunkiem;
  - 2) wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
  - 3) nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają;
  - 4) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.
3. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny funkcjonariusza/ pracownika cywilnego z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
  - 1) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/jego opiekun wyrazi zgodę,
  - 2) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (np. zabawa, itp.).

#### § 6

1. Funkcjonariusze/ pracownicy cywilni nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich opiekunów.

2. Jeśli funkcjonariusz/ pracownik cywilny musi spotkać się z małoletnim poza czasem standardowo poświęcanym na działalność prowadzoną przez komendę to na spotkanie takie opiekun małoletniego musi wyrazić zgodę.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego**

##### § 7

1. Funkcjonariusze/ pracownicy cywilni zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku powzięcia przez funkcjonariusza/ pracownika cywilnego podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, ww. ma obowiązek poinformować o tych podejrzeniach Komendanta Miejskiego PSP w Szczecinie.
3. Interwencja podejmowana jest przez *Zespół* pod przewodnictwem Komendanta.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do podejmowania interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Zastępcę Komendanta Miejskiego PSP w Szczecinie.
5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony funkcjonariusza/ pracownika cywilnego wchodzącego w skład *Zespołu*, wówczas osoba taka jest całkowicie wyłączana z procedury podejmowania interwencji.
6. W miarę możliwości do udziału w interwencji można dodatkowo zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.

##### § 8

W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby.

##### § 9

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszych *Standardów*.
2. Funkcjonariusze/ pracownicy cywilni posiadający informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Komendantowi oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie oraz sporządzić kartę interwencji.

##### § 10

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez funkcjonariusza/ pracownika cywilnego, to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Komendant w obecności *Zespołu* przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
3. Komendant organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje

informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

4. W przypadku gdy funkcjonariusz/ pracownik cywilny dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, *Zespół* pod przewodnictwem Komendanta powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać funkcjonariusza/ pracownika cywilnego podejrzanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.

#### § 11

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Wspólnie z opiekunem małoletniego krzywdzącego należy opracować plan, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych.
3. Z opiekunem małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzan o krzywdzenie innego małoletniego nie jest krzywdzony przez opiekuna lub inne osoby.

#### § 13

1. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo *Zespół* na wniosek Komendanta sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
2. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia, *Zespół* sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa powyżej.

### Rozdział 4

#### Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres Zespołu ds. Ochrony Małoletnich

#### § 14

*Zespół* obowiązany jest co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny *Standardów* w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

#### § 15

1. *Zespół* monitoruje realizację *Standardów*, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w *Standardach* prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
2. Funkcjonariusze/ pracownicy cywilni mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w *Standardach Zespołowi*, a także zgłaszać wszelkie incydenty naruszania *Standardów*.

3. Uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania *Standardów Zespól* przekazuje Komendantowi.
4. Wszelkich zmian w *Standardach* dokonuje Komendant.

## **Rozdział 5**

### **Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania**

#### § 16

1. *Standardy* są dokumentem ogólnodostępnym dla funkcjonariuszy/ pracowników cywilnych.
2. Opiekunowie małoletnich zostają zapoznani ze *Standardami*. Opiekunowie składają oświadczenie o zapoznaniu się ze *Standardami*. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 4* do niniejszych *Standardów*.
3. W oparciu o niniejsze *Standardy Zespól* opracowuje skróconą wersję *Standardów* zawierającą informacje istotne dla małoletnich. Małoletni zostają zapoznani z treścią *Standardów* oraz skróconą wersją *Standardów*. Skrócona wersja *Standardów* stanowi *Załącznik nr 5*.

## **Rozdział 6**

### **Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy**

#### § 18

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji funkcjonariusze/ pracownicy cywilni powinni po ujawnieniu krzywdy wspierać małoletniego oraz zwracać uwagę na wszelkie niepokojące sygnały.
2. Jeżeli jest to możliwe, po ujawnieniu krzywdy, Komendant może utworzyć grupę wsparcia dla małoletniego.

## **Rozdział 7**

### **Zasady ochrony wizerunku małoletniego**

#### § 19

1. Funkcjonariusze/ pracownicy cywilni uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
2. Upublicznienie przez funkcjonariusza/ pracownika cywilnego wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 20

1. *Standardy* wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. *Standardy* zostają wywieszane w widocznym miejscu w Komendzie Miejskiej PSP w Szczecinie oraz w Jednostkach Ratowniczo - Gaśniczych i na stronie internetowej.