

Umowa zlecenia Nr/BZK/2024 r.

Zawarta w dniu grudnia 2024 r. w Szczecinie pomiędzy:
Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4,
70-502 Szczecin, NIP: 851-10-21-591, REGON: 000514354,
reprezentowanym przez **Panią Annę Kołek** – Dyrektora Generalnego
Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie zwanym w dalszej części
umowy „**Zlecedoniawcą**”

a

Panem zamieszkałym w przy
....., numer pesel,
posiadającym uprawnienia inspektora ochrony radiologicznej typu: IOR-1 na podstawie
decyzji nr z dn. r. Prezesa Państwowej Agencji
Atomistyki, ważne do dnia r., zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie przeprowadzenia procedury udzielenia
zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 zł prowadzonej na zasadach
określonych w postanowieniach Regulaminu udzielania zamówień publicznych
Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w związku z art. 2 ust. 1
pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r.
poz. 1320).

Postanowienia ogólne

§ 1

1. **Zleceniodawca** powierza, a **Zleceniobiorca** przyjmuje nadzór nad funkcjonowaniem „Pracowni kalibracji przyrządów dozymetrycznych Obrony Cywilnej” przy Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie (ZUW), zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1277).
2. Strony zawierają niniejszą umowę na czas określony od dnia 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
3. Wykonanie zlecenia obejmuje w szczególności:
 - 1) Sprawowanie wewnętrznego nadzoru i kontroli w zakresie:
 - a) bezpieczeństwa pracy:
 - przy kalibratorze cezowym K-1,

- ze źródłami promieniowania jonizującego,
 - b) ochrony pracowników ZUW przed promieniowaniem jonizującym,
 - c) prawidłowej eksploatacji i funkcjonowania pracowni dozymetrycznej,
 - d) właściwego wyposażenia pracowni w sprzęt dozymetryczny, sprzęt ochronny i środki ochrony osobistej,
 - e) postępowania z odpadami promieniotwórczymi oraz zużytym sprzętem dozymetrycznym,
 - f) prawidłowego oznakowania miejsc pracy ze źródłami promieniowania jonizującego;
- 2) Opiniowanie wewnętrznych przepisów ZUW związanych ze stosowaniem substancji promieniotwórczych i ochroną przed promieniowaniem jonizującym;
 - 3) Uaktualnianie dokumentacji pracowni zgodnie z przepisami prawa atomowego;
 - 4) Przeprowadzanie szkolenia wstępnego i okresowego pracowników oraz członków wewnętrznej ekipy awaryjnej z zakresu ochrony radiologicznej na podstawie „Programu szkolenia” stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 126/2024 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 04 kwietnia 2024 r.;
 - 5) Sprawdzanie:
 - a) szczelności zamkniętych źródeł promieniotwórczych,
 - b) kwalifikacji w zakresie ochrony przed promieniowaniem jonizującym osób pracujących ze źródłami promieniotwórczymi,
 - c) działania aparatury dozymetrycznej i aktualności świadectw wzorcowania,
 - d) warunków pracy ze źródłami promieniowania jonizującego;
 - 6) Wyznaczenie „Terenu nadzorowanego” dla pracowników zaliczanych do kategorii B;
 - 7) Prowadzenie ewidencji:
 - a) dokumentacji szkolenia wstępnego i okresowego pracowników,
 - b) źródeł promieniowania jonizującego i ich ruchu np. do wzorcowania okresowego,
 - c) odpadów promieniotwórczych,
 - d) konserwacji i kontroli szczelności źródeł promieniowania jonizującego,
 - e) osób przeszkolonych w zakresie ochrony przed promieniowaniem jonizującym i osób uprawnionych do pracy ze źródłami promieniotwórczymi,
 - f) wyników kontroli dozymetrycznych środowiska pracy;
 - 8) Wykonywanie raz na 14 dni pomiarów kontrolnych dotyczących szczelności zamkniętych źródeł promieniowania oraz narażenia pracowników w środowisku pracy, na podstawie „Programu pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy w pracowni kalibracji przyrządów dozymetrycznych obrony cywilnej przy Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie”, stanowiącego

załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 126/2024 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 04 kwietnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia dokumentacji pracowni kalibracji przyrządów dozymetrycznych;

- 9) Sporządzenie „Informacji o wpływie działalności związanej z narażeniem na promieniowanie jonizujące na zdrowie ludzi i środowisko” w terminie do dnia 31 stycznia 2025 r.;
- 10) Informowanie dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz opracowywanie zaleceń w celu ich usunięcia;
- 11) Wstrzymywanie prac ze źródłami promieniowania jonizującego, gdy naruszone są warunki zezwolenia lub przepisy z zakresu ochrony przed promieniowaniem jonizującym i powiadamianie o tym Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki;
- 12) Wnioskowanie o zakup aparatury dozymetrycznej i sprzętu ochronnego potrzebnego w pracowni dozymetrycznej ZUW;
- 13) Powiadamianie dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki o przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego na terenie urzędu, a w szczególności:
 - a) zabezpieczenie miejsca wypadku radiacyjnego do czasu przybycia specjalistycznej grupy z Centrum ds. Zdarzeń Radiacyjnych Państwowej Agencji Atomistyki,
 - b) koordynowanie działań zmierzających do neutralizacji zagrożenia na podstawie „Zakładowego planu postępowania awaryjnego”;
- 14) Dokonywanie wpisów w książce ewidencji wyników pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy w realizowanych kontrolach pomieszczenia i stanowiska pracy przy kalibratorze;
- 15) Uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych w ZUW przez inspektorów Dozoru Jądrowego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo atomowe;
- 16) Realizowanie zaleceń pokontrolnych wydanych przez inspektorów Dozoru Jądrowego.

Obowiązki Zleceniobiorcy

§ 2

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do osobistego wykonania zlecenia.
2. Bez pisemnej zgody **Zleceniodawcy**, **Zleceniobiorca** nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy innej osobie.
3. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa w czasie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

4. **Zleceniobiorca** oświadcza, że posiada wymagane kwalifikacje i uprawnienia do wykonania zlecenia nadane przez Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki decyzją na okres od do
5. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do nieprowadzenia działań konkurencyjnych wobec **Zleceniodawcy**.
6. **Zleceniobiorca** przy realizacji zadań zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781), aktów wykonawczych do tej ustawy oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1.
7. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do sporządzenia dokumentów rozliczeniowych według wzorów określonych w załącznikach nr 1–3 do niniejszej umowy do 10 dnia miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni.
8. **Zleceniobiorca** oświadcza że nie prowadzi działalności gospodarczej i nie jest podatnikiem podatku VAT.

Wynagrodzenie

§ 3

1. Za zrealizowane czynności objęte niniejszą umową, **Zleceniobiorca** otrzyma wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie:) miesięcznie.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku za każdy miesiąc.
3. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy **Zleceniobiorcy**:
4. Ze strony **Zleceniodawcy** upoważnionym do potwierdzenia wykonania zlecenia jest Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

Kary umowne

§ 4

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) **Zleceniobiorca** zapłaci **Zleceniodawcy** za każdy przypadek niewykonania przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Zleceniobiorca**, karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy;

- 2) **Zleceniobiorca** zapłaci **Zleceniodawcy** za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy lub wykonania przedmiotu niniejszej umowy z naruszeniem terminu realizacji wskazanego w § 1 ust. 3 pkt 8 lub pkt 9, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca, karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - 3) **Zleceniobiorca** zapłaci **Zleceniodawcy** karę umowną w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Zleceniobiorca**;
 - 4) **Zleceniodawca** zapłaci **Zleceniobiorcy** odsetki ustawowe za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy w przypadku nieterminowej zapłaty należności za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że **Zleceniodawcy** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
 3. **Zleceniobiorca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

Rozwiązanie umowy

§ 5

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. **Zleceniodawca** może rozwiązać niniejszą umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym przed upływem ustalonego w § 1 ust. 2 terminu z następujących powodów:
 - 1) Utraty uprawnień do wykonywania umowy przez **Zleceniobiorcę**;
 - 2) Gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy;
 - 3) W razie niewykonywania obowiązków **Zleceniobiorcy** lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności odmowy udzielania świadczeń, ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, gdy Zleceniobiorca winny uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania spraw spornych, wynikających z niniejszej umowy, jest sąd rzeczowo właściwy dla siedziby **Zleceniodawcy**.
5. Załączniki stanowią integralną część umowy.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie do umowy zlecenia na 1 str.
2. Załącznik nr 2 – Zestawienie godzin wykonywania zlecenia na 1 str.
3. Załącznik nr 3 – Rachunek na 1 str.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA