



Warszawa, 2024-11-27



UNP: WA-24-111024

Nr rej.: WA-ROR-A.213.1.431.2024.2

ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy z siedzibą w Warszawie,
ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa zwraca się z prośbą o składanie ofert
w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza
kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo
Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.) na:

Dostawa gadżetów z logo OIP/ PIP do dn. 18.12.2024

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1 Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa podstawowych gadżetów z logo OIP/ PIP.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonanie zamówienia określono – zgodnie z dyspozycją Zamawiającego w terminie
18.12.2024 r. do godziny 16:00 wraz z dostawą do Sekcji Prewencji i Promocji
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186 (wejście B).

Szczegóły realizacji usługi zostaną ustalone z osobą upoważnioną ze strony
Zamawiającego.

3. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę należy złożyć w terminie do **02.12.2024 r. do godz. 10:00.**

3.1. Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2 wraz z danymi Wykonawcy do kontaktu (nazwa, adres, adres e-mail, nr telefonu itp.);

3.2. Sposób i forma przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty albo podpisać własnoręcznie, sporządzić skan dokumentu i w takiej formie przesłać e-mailem;
- b) Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia_publiczne@warszawa.pip.gov.pl. W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: „Oferta na gadzety z logo”;
- c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- d) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy, których wzór znajduje się w załączniku nr 2 do Zapytania (Formularz ofertowy). Oferta musi zawierać co najmniej wszystkie informacje we wzorze Formularza ofertowego;
- e) Cena oferty z podatkiem VAT musi obejmować całkowity koszt wykonania usługi wynikający z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia
- f) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo, z którego będzie wynikało umocowanie tej osoby lub osób do podpisania oferty.
- g) Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o ile są dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
- h) w przypadku braku dostępności dokumentów, o których mowa w pkt h) lub jeśli informacje o Wykonawcy, np. w zakresie jego reprezentacji, nie zostały zaktualizowane w rejestrze znajdującym się w dostępnej elektronicznej bazie danych, należy złożyć wraz z ofertą stosowny aktualny dokument rejestrowy firmy Wykonawcy (KRS/CEiDG).
- i) W związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.poz.507 t.j.) Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, którego treść znajduje się w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

4. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

- a) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują pocztą elektroniczną;
- b) pytania dotyczące zapytania ofertowego należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia_publiczne@warszawa.pip.gov.pl, nie później niż do dnia **29.11.2024 r. do godz. 10:00**;
- c) pytania i odpowiedzi zostaną przesłane drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy na dzień udzielania odpowiedzi kierowali pytania w przedmiotowym postępowaniu, bądź złożyli oferty oraz do tych, do których zostało przesłane zapytanie ofertowe;
- d) po upływie terminu wskazanego w pkt b) Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi;
- e) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie przesłana drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

5. ZASADY UZUPEŁNIANIA OFERTY I POPRAWIANIA OMYŁEK W OFERTACH

- a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienia oferty poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych;
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania, w tym zmiany terminu składania ofert. Informacja o zmianie treści zapytania lub terminu składania ofert zostanie przesłana drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, do których zostało wysłane zapytanie ofertowe;
- c) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego;
- d) Wykonawca ma obowiązek zapoznać się i uwzględnić w ofercie treści udzielonych odpowiedzi przez Zamawiającego na pytania zadane przez Wykonawców;
- e) Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełniania braków formalnych w ofercie lub może żądać od Wykonawcy wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- f) Zamawiający ma prawo do poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek wynikających z niezgodności oferty z zapytaniem;
- g) Zamawiający przyjmie jako prawidłowe ceny z podatkiem VAT w złotych wyszczególnione w ofercie;

- h) Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. O złożeniu oferty w terminie decyduje data i godzina wpłynięcia oferty pocztą elektroniczną na adres e-mail;
- i) Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca;
- j) W sprawach nieujętych w zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

6. ZASADY ODRZUCANIA OFERT

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- a) będzie niezgodna z zapytaniem ofertowym i opisem przedmiotu zamówienia,
- b) zostanie złożona po terminie,
- c) Wykonawca niełoży wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego,
- d) będzie podpisana przez osobę nieumocowaną, niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo nieprawidłowe („podwójne”) opatrzenie podpisem elektronicznym;

7. KRYTERIUM OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi);

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium:

- cena oferty
- darmowy projekt graficzny z ewentualnymi poprawkami,
- czas realizacji,
- darmowa dostawa.

Kryterium oceny ofert i ich waga:

- cena – maks. 40 pkt.
- czas realizacji do 10 dni -20 pkt. , czas realizacji powyżej 10 dni -10 pkt.
(oferty z czasem realizacji po okresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia podlegają odrzuceniu)
- darmowa dostawa 20 pkt., dostawa płatna 0 pkt.
- darmowy projekt graficzny 20 pkt., projekt graficzny dodatkowo płatny 0 pkt.

W poszczególnych kryteriach punkty zostaną policzone w następujący sposób:

numer kryterium	Nazwa kryterium	opis kryterium	Waga%	liczba punktów
1.	Cena	oferty będą oceniane według następującego wzoru:	maks. 40%	maks. 40 pkt

		(cena oferty z najniższą ceną / cena oferty ocenianej (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu)) x 60 punktów		
2.	Czas realizacji	Czas realizacji do 10 dni -20 pkt. , czas realizacji powyżej 10 dni -10 pkt. (oferty z czasem realizacji po okresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia podlegają odrzuceniu)	maks. 20%	maks.20 pkt.
3.	Darmowa dostawa	- darmowa dostawa 20 pkt., dostawa płatna 0 pkt.	maks. 20%	maks.20 pkt.
4.	Darmowy projekt graficzny	- darmowy projekt graficzny 20 pkt., projekt graficzny dodatkowo płatny 0 pkt.	maks. 20%	maks.20 pkt.

8. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin związania z ofertą to **7 dni** od daty terminu składania ofert.

9. ODWOŁANIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega, iż może odwołać postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.

10. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Warszawie, z siedzibą przy ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa;

b) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowym Inspektoracie Pracy jest następujący: iod@warszawa.pip.gov.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024, poz. 1320 t.j.)

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 19 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024, poz. 1320 t.j.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – wzór umowy