

## Wzór umowy

Zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

**Państwową Inspekcją Pracy, Okręgowym Inspektoratem Pracy w Warszawie** z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 526-10-53-222, REGON 000870474, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

**Andrzeja Cegłę** - Okręgowego Inspektora Pracy

a

.....  
.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez: .....

- w dalszej części umowy zwani także „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”

Strony zawierają umowę po przeprowadzeniu postępowania o nr: o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz.U. z 2024 r., poz.1320 t.j.), o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w postaci dostawy podstawowych gadżetów z logo OIP/ PIP, zwanych dalej „**Przedmiotem zamówienia**”, w asortymentach, ilości i jakości określonych szczegółowo w **Załączniku nr 1** do umowy. Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 2** do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać **Przedmiot zamówienia**, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z **Księgą Systemu Identyfikacji Wizualnej Państwowej Inspekcji Pracy**, dostarczyć przy użyciu własnego transportu do siedziby Zamawiającego - Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie, zwanego dalej „**Siedzibą**”.
3. Dostawa **Przedmiotu zamówienia** do **Siedziby** nastąpi w godz. 08:00-16:00. Wykonawca zobowiązany będzie informować Zamawiającego drogą e-mailową o terminie dostawy, na co najmniej 2 dni robocze przed terminem dostawy.
4. Dostarczenie **Przedmiotu zamówienia** zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór protokołu odbioru stanowi **Załącznik nr 3** do umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru w imieniu Zamawiającego są:
  - a) Tomasz Adamski tel. 509 617 677, e-mail: tomasz.adamski@warszawa.pip.gov.pl;
  - b) Weronika Wilk tel. 727 714 615, e-mail: weronika.wilk@warszawa.pip.gov.pl.

### § 2

1. Wynagrodzenie za realizację **Przedmiotu zamówienia** określonego w załączniku nr 2 do niniejszej umowy strony ustalają na kwotę netto ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100), co daje kwotę brutto (z podatkiem VAT) w złotych ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Zamawiający dokona zapłaty za zrealizowany **Przedmiot zamówienia** w całości w terminie **14 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawiania faktury jest protokół odbioru obejmujący przedmiot zamówienia w całości, o którym mowa w § 1 ust. 4 bez uwag.
3. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów usług* (Dz.U.2024.r. poz 361 t.j.).
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku, o którym mowa w ust. 3 należy do Wykonawcy i jest rachunkiem rozliczeniowym, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Prawo Bankowe* (Dz.U. z 2024 r., poz. 1646 t.j.), prowadzony jest rachunek VAT.
5. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w ust. 4, w szczególności zwrotu przez bank kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu”, Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za opóźnienie za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej.
6. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. Niezależnie od okoliczności wskazanej w ust. 5, Wykonawca nie ma prawa naliczania odsetek za nieterminową zapłatę wynagrodzenia także w przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 6.
8. Cesja wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
10. Zamawiający oświadcza, że nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faktury (plik pdf) drogą elektroniczną na adres mailowy: kancelaria@warszawa.pip.gov.pl.

### § 3

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie do dnia 18.12.2024 r.

### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla prawidłowego wykonania **Przedmiotu zamówienia**.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy w sposób staranny i prawidłowy, zgodnie z informacjami i wytycznymi ze strony Zamawiającego.
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zapewni Zamawiającemu możliwość konsultacji projektu graficznego w formie korespondencji elektronicznej i dokonania niezbędnych poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji ostatecznych wersji graficznych **Przedmiotu zamówienia** przed ich wykonaniem.

4. **Przedmiot zamówienia** będzie dostarczony Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Zakwestionowaną przez Zamawiającego partię materiałów **Przedmiotu zamówienia** Wykonawca zobowiązuje się wymienić na wolną od braków i wad w terminie 5 dni od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy i na jego koszt.

## § 5

1. W przypadku zwłoki w realizacji **Przedmiotu zamówienia**, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 3.
2. W przypadku zwłoki w wymianie zakwestionowanej części **Przedmiotu zamówienia**, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 3.
3. W przypadku zwłoki w wykonywaniu obowiązku określonego w §7 ust. 2, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminu określonego w §7 ust. 2 osobno dla każdego zgłoszenia reklamacyjnego.
4. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy będzie on zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
5. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
6. W przypadku zwłoki w wykonywaniu obowiązku określonego w § 4 ust. 5, Zamawiający może odstąpić od umowy w zakresie tych materiałów, które nie spełniają ww. wymagań, nie uiścić zapłaty za materiały, które nie zostały odebrane i dochodzić kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto materiałów nieodebranych.
7. Łączna wysokość potrąceń z tytułu kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §2 ust. 1 umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
9. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych z jakiejkolwiek należności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego, w tym poprzez dokonanie zapłaty odpowiednio niższej kwoty w stosunku do zobowiązania wynikającego z faktury VAT.
10. Odstąpienie od umowy wymaga pisemnego oświadczenia Zamawiającego złożonego nie później niż w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności uprawniającej do odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 6

1. Strony postanawiają o wzajemnym zwolnieniu Stron od ponoszenia odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy, spowodowanych działaniem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony uważają wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ani im zapobiec i na które żadna ze Stron nie będzie miała wpływu,

w szczególności: powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe, epidemie, pandemie, itp.

3. W przypadku wystąpienia siły wyższej każda ze Stron obowiązana jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej Strony o okolicznościach wpływających lub mogących wpłynąć na należyte wykonanie umowy. Każda ze Stron może żądać dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej.

## **§ 7**

1. Wykonawca ma obowiązek na swój koszt dostarczyć oraz wykonać uprawnienia wynikające z gwarancji producenta (np. wydanie nowej rzeczy, zwrot ceny, usunięcie usterki) w terminie określonym w wydanej gwarancji, a gdy go nie określono, to w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia reklamowanej rzeczy gwarantowi.
2. Początkiem okresu gwarancji będzie następny dzień po dniu podpisania przez Strony umowy protokołu/-ów odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
3. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji na zgłoszenia gwarancyjne w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od momentu przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia gwarancyjnego oraz do naprawy lub wymiany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia gwarancyjnego.
4. Koszty transportu reklamowanego towaru z oraz do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.

## **§ 8**

1. Do kontaktów podczas realizacji niniejszej umowy Strony wskazują następujące osoby:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) Weronika Wilk tel. 727 714 615, e-mail: [veronika.wilk@warszawa.pip.gov.pl](mailto:veronika.wilk@warszawa.pip.gov.pl),
    - b) Tomasz Adamski tel. 509 617 677, e-mail: [tomasz.adamski@warszawa.pip.gov.pl](mailto:tomasz.adamski@warszawa.pip.gov.pl).
  - 2) ze strony Wykonawcy:  
-.....,tel.....,e-mail:.....
2. Strony przewidują możliwość zmiany adresu siedzib i osób wyznaczonych do kontaktu.
3. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu następuje poprzez poinformowanie drugiej Strony na adres poczty elektronicznej: [kancelaria@warszawa.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@warszawa.pip.gov.pl). Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

## **§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy od instytucji i osób z nim związanych jakimkolwiek stosunkiem faktycznym lub prawnym, przestrzegania zaleceń Zamawiającego o ochronie udostępnionych informacji, przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych,
  - 2) obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do przetwarzania wszystkich danych i do zachowania ich w tajemnicy i nie przekazywania ich osobom trzecim, jak również do trwałego ich zniszczenia niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu umowy lub na każde żądanie Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy będzie działał zgodnie z art. 32 Rozporządzenia wymienionego w ust. 4 i nie zleci przetwarzania danych innemu podmiotowi.
5. Wykonawca zapewnia, że dane osobowe uzyskane w wyniku realizacji umowy, wykorzysta tylko w celu realizacji przedmiotu umowy i określonym w umowie.
6. Wykonawca odpowiada za szkody jakie powstaną wobec Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem i niniejszą umową przekazanie powierzonych danych. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków niniejszej Umowy oraz wszelkich informacji dotyczących działania obu stron, w których posiadanie wejdą w związku z jej wykonaniem.

## **§ 10**

1. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych § 8 ust. 2, Strony przewidują możliwość zgłoszenia tych zmian drogą e-mailową. Wszelkie inne zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane na drodze wzajemnego porozumienia, a w przypadku jego braku, przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Za dni robocze Strony uznają kolejne dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1920 t.j.).
5. Integralną część umowy stanowią załącznik nr 1, 2, 3 i 4.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwóch dla Zamawiającego i jednego dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru

Warszawa .....2024 r.

### Protokół Odbioru

Nr postępowania:.....

**Zamawiający:**

**Państwowa Inspekcja Pracy**

**Okręgowy Inspektorat Pracy**

Adres Zamawiającego:

ul. Płocka 11/13

01-231 Warszawa

**Wykonawca:**

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Dostawa zrealizowana w dniu .....2024 r.

Lp.	Nazwa	Ilość	Potwierdzenie odbioru	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Uwagi/bez uwag:

Zamawiający:

Data i podpis:

\_\_\_\_\_

Wykonawca:

Data i podpis:

\_\_\_\_\_