



GŁÓWNY INSPEKTORAT FARMACEUTYCZNY

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
SPRAWA NR BAG.261.13.2023.ACZ**

**Przedmiot zamówienia: Świadczenie usługi wsparcia dla Systemu Finansowo - Kadrowego i świadczenie usług asysty wraz z udzieleniem licencji/sublicencji na okres 24 miesięcy.**

**Wartość szacunkowa zamówienia  
powyżej wyrażonej w złotych równowartości 140.000,00 euro**

Postępowanie prowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:  
**<https://gif.eb2b.com.pl>**

Zatwierdził:

**Dyrektor Generalny**  
Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego  
Marcin Wójtowicz  
/podpisano elektronicznie/

## Spis treści

### **CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Podwykonawstwo
6. Wymagania dotyczące wadium
7. Sposób komunikacji
8. Opis sposobu przygotowania ofert
9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

### **CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty**

- A. Warunki udziału w postępowaniu
- B. Podstawy wykluczenia z postępowania
- C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia
- D. Poleganie na zasobach innych podmiotów
- E. Informacja do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
- F. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

### **CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej**

1. Opis sposobu obliczenia ceny
2. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

### **CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Projektowane postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
7. Ochrona danych osobowych

### **CZĘŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

### **CZĘŚĆ VI. Załączniki**

## CZĘŚĆ I

### Postanowienia ogólne

#### 1. Zamawiający

Główny Inspektorat Farmaceutyczny  
ul. Senatorska 12  
00-082 Warszawa  
NIP 525 21 47 260  
tel.: 22 635 99 66  
e-mail: [gif@gif.gov.pl](mailto:gif@gif.gov.pl)  
strona internetowa: [www.gif.gov.pl](http://www.gif.gov.pl)

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://gif.eb2b.com.pl>

#### 2. Tryb i oznaczenie postępowania

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” lub „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i zostało oznaczone znakiem **BAG.261.13.2023.ACZ**, na jaki Wykonawcy powinni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

**Zamawiający, zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

2.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

2.4. Zamawiający nie prowadzi postępowanie w celu zawarcia umowy ramowej.

2.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

#### 3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usługi wsparcia dla Systemu Finansowo – Kadrowego i świadczenie usług asysty wraz z udzieleniem licencji/sublicencji na okres 24 miesięcy.**

3.2. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, gdyż zamówienie jest niepodzielne w rozumieniu art. 25 ust. 2 ustawy Pzp oraz art. 379 ust. 2 Kodeksu cywilnego ze względu na charakter świadczonej usługi, która dotyczy całościowej, technicznej obsługi jednego systemu, w ramach której dochodzi także do dysponowania autorskimi prawami majątkowymi. Kluczowym zatem jest to aby to jeden wykonawca realizował całość zamówienia. Nie ma możliwości sprawnego skoordynowania w ramach przedmiotowej usługi realizacji poszczególnych świadczeń przez różnych wykonawców i jednocześnie ustalenia odpowiedzialności za prawidłowe funkcjonowanie systemu. Realizacja

poszczególne części zamówienia przez różnych Wykonawców mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia

- 3.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
- 3.4. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku Nr 1** do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącej **Załącznik nr 2** do SWZ.
- 3.5. Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):  
CPV: 72200000-5 –Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia  
72611000-6 - Usługi doradcze i dodatkowe w zakresie sprzętu komputerowego
- 3.3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.4. **Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy (wskazane w załączniku nr 8) były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.).**
- 3.5. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2** do SWZ.
- 3.6. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

#### **4. Termin i miejsce realizacji zamówienia**

- 4.1. Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 13 września 2023 roku.

- 4.2. **Miejsce realizacji:** siedziba Zamawiającego

#### **5. Podwykonawstwo**

- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 5.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 5.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 5.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.

- 5.5. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia.
- 5.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## 6. Wymagania dotyczące wadium

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:  
**20.000,00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).**
- 6.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
- 6.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Główny Inspektorat Farmaceutyczny 19 1010 1010 0056 2713 9120 0000 z adnotacją „wadium - numer sprawy BAG.261.13.2023.ACZ”.**
- Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia w **postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści gwarancji lub poręczenia powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest: Główny Inspektorat Farmaceutyczny;

- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby gwarancja lub poręczenie obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu gwarancji lub poręczenia) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 6.6. Oferta Wykonawcy, który nie wnieście wadium, wnieście wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona.
- 6.7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

## 7. Sposób komunikacji

- 7.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Anna Czochna.
- 7.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://gif.eb2b.com.pl>, która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy.
- 7.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 7.5. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://gif.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
- 7.6. Zamawiający nie przewiduje użycia innych środków komunikacji elektronicznej ze względu na sytuację, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
- 7.7. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:
- 1) Zamawiający wykorzystuje platformę zakupową eB2B;
  - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej: <https://gif.eb2b.com.pl>
- 7.8. **Instrukcja korzystania z Platformy:**
- 1) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
  - 2) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta

podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych).  
3) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;

4) w zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.

5) zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.

7.9. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
- 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania),
- 3) zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej - sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).

7.10. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.

Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez Wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

7.11. Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades.

Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.

7.12. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 63. ust. 1 ustawy.

7.13. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
- 2) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

7.14. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.

7.15. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
- 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
- 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
- 4) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
- 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

7.16. **Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania informatycznego, nr tel. +48 22 428 19 28, adres e-mail: [admin@eb2b.com.pl](mailto:admin@eb2b.com.pl) (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 7:00-16:00).**

7.17. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi zawarte w “Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

7.18. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

7.19. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

7.20. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzenia komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**

7.21. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.**

## **8. Opis sposobu przygotowania ofert**

8.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną



samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.

- 8.2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – odpowiednio zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**.
- 8.3. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników**, zgodnie z lit. F części II SWZ.
- 8.4. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na Platformie, Wykonawca składa podpis bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 8.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
- 8.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 8.7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r. poz. 57) tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.
- 8.8. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 61 ust. 1 ustawy Pzp musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym - powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.  
W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonywania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma elektroniczna), może ono zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.

W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci elektronicznej. W przypadku, gdy zostało ono wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami elektronicznymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci używający osoby lub podwykonawców.

8.9. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://gif.eb2b.com.pl> według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”;
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami elektronicznymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci używający osoby lub podwykonawców.

8.10. Wykonawca składa Ofertę poprzez:

- 1) Wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ),
- 2) Dodanie w zakładce „Złóż ofertę” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych podpisem elektronicznym przez osoby umocowane według Instrukcji korzystania z Platformy.
- 3) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającej jego identyfikację.
- 4) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 5) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „Oferty”.

8.11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

8.12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 w związku z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców oraz cen i kosztów zawartych w ofertach.

- 8.13. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
- 8.14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 8.15. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
- 8.16. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. **W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.**
- 8.17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 8.18. Dopuszcza się podpisywanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
- 8.19. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8.20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8.21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 8.22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
- 8.23. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 ustawy.
- 8.24. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.25. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

## 9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 9.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 9.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
- 9.4. Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://gif.eb2b.com.pl> przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” do dnia **03.07.2023 r. do godziny 11:00.**
- 9.5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 9.6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis

bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania - kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 9.7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie.
- 9.8. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy w dniu **03.07.2023. o godz. 12:00**.
- 9.9. Zamawiający, po upływie terminu składania ofert, a bezpośrednio przed ich otwarciem, udostępni na Platformie w zakładce „Załączniki Organizatora” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy.
- 9.10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 9.11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.13. Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie w zakładce „Załączniki Organizatora” informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 9.14. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

## 10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Pytania/Informacje”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz „Pytania/Informacje”. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól Wykonawca klika klawisz ZAPISZ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wystania pytania poprzez komunikat systemowy.
- 10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2 Pzp - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców

z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

10.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 10.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

10.5. Zmiany SWZ mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.

10.6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy.

10.7. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

10.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SWZ, a także odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, staną się integralną częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.

## **11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

11.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **30.09.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 11.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **CZEŚĆ II**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty**

#### **A. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w lit. B Części II SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

##### **2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.2. **uprawnien do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:**

- 1). zespół osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy będzie liczył co najmniej 3 osoby spełniające następujące kryteria:
  - a) co najmniej jedna osoba posiadająca merytoryczne doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat w co najmniej jednym wdrożeniu oprogramowania w obszarze kadr dla urzędów administracji rządowej;
  - b) co najmniej jedna osoba posiadająca merytoryczne doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat w co najmniej jednym wdrożeniu oprogramowania w obszarze płac dla urzędów administracji rządowej stosujących klasyfikację zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 2 marca 2010 r. Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 513 ze zm.);
  - c) co najmniej jedna osoba posiadająca merytoryczne doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat w co najmniej jednym wdrożeniu oprogramowania w obszarze rachunkowości dla urzędów administracji rządowej stosujących klasyfikację zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 2 marca 2010 r. Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 513 ze zm.);
  - d) co najmniej jedna osoba (z wyżej wymienionych) posiadająca doświadczenie w co najmniej jednym wdrożeniu oprogramowania obejmującego obszary merytoryczne kadr, płac i rachunkowości.

**UWAGA:** *Każdy z trzech oddelegowanych do realizacji umowy pracowników musi spełniać jedno z kryteriów opisanych w punktach: a), b) i c), oraz jeden z tych pracowników ma dodatkowo spełniać kryteria określone w punkcie d). Łącznie wszyscy trzech pracownicy muszą spełniać wszystkie kryteria wymienione w punktach od a) do d).*

2). dysponuje wiedzą i doświadczeniem, odpowiednim potencjałem materiałowym oraz narzędziowym pozwalającym na realizowanie całości Umowy.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 usługi wsparcia systemu zawierającego co najmniej moduły w obszarze łącznie: kadr, płac i rachunkowości - każda usługa musi być o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto**.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania zdolności technicznej i zawodowej opisany w pkt 2.4. jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców spełni wymagany warunek w całości lub spełnią go łącznie wszyscy Wykonawcy albo podmiot trzeci, na zasoby którego powołują się Wykonawcy.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może

mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **B. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp oraz wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.):

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.),
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2555 ze zm.),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- i) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, których wymienia wykaz z rozporządzenia 765/2006 i 269/2014 albo lista na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - j) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z

2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w tych wykazach i na liście lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę;

- k) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w powyższych wykazach albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długostrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 9) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;



10) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

11) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania także na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

3. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na żadnej z podstaw wskazanych w ust. 1 i ust. 2.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, brak podstaw wykluczenia, na żadnej z podstaw wskazanych w ust. 1 i ust. 2, zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych Wykonawców.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

**C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia.**

1. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania wezwania, podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**

1.1 **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.** Oświadczenie składa się na formularzu **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, zwanego dalej „JEDZ”, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16), ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający udostępni Wykonawcom formularz JEDZ na stronie internetowej platformy zakupowej:

<https://gif.eb2b.com.pl>

Instrukcję wypełniania JEDZ można znaleźć pod adresem [https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-Instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-Instrukcja.pdf)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej (JEDZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. **Zamawiający wskazuje, że w JEDZ w Części IV „Kryteria kwalifikacji” wykonawca może ograniczyć się do sekcji alfa – „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” poprzez ogólne potwierdzenie, że spełnia wszystkie postawione warunki udziału w postępowaniu i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej (JEDZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte zamówienia pozostają prawidłowe.

2. - **w zakresie wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 1 lit. B Części II SWZ:**
  - 2.1. **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, pkt. 4 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 2.2. **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 2.3. **zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 2.4. **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 2.5. **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy.

2.6. **dokumenty dotyczące podmiotu udostępniającego swoje zasoby w myśl art. 118 ustawy PZP**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;

2.7. **oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**).

2.8. **oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. z 2023 r., poz. 129) oraz z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – **wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ**.

- w zakresie spełnienia warunków udziału, określonych w pkt 2.4 lit. A Części II SWZ:

2.9. **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat posiadanych przez nich kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami potwierdzającymi spełnienie warunku określonego w pkt 2.4. 1) lit. A Części II SWZ. (**Załącznik nr 8 do SWZ**).

2.10. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**).

3. **Wykonawcy zagraniczni**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. B Części II SWZ:

- 3.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, pkt. 4 ustawy – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa powyżej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 3.2. zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 2.2., 2.3. i 2.4. lit. C części II SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 2.1., 2.2., 2.3. i 2.4. lit. C części II SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać

Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składa się w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Forma dokumentów i oświadczeń o których mowa w lit. C Części II SWZ:

- 1) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
- 5) W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

#### **D. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Oświadczenie musi zawierać informacje zawarte w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ).

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 1.1. lit. B Części II SWZ, dotyczące tego podmiotu. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy powołującego się na zasoby innych podmiotów zostanie najwyżej oceniona, taki Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 2.1 – 2.5 lit. C Części II SWZ.

8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten ponosi winy.

#### **E. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne /konsorcja).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 1.1. lit. C części II SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

#### **F. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta**

1. Formularz oferty – **Załącznik nr 5 do SWZ**,
2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 3 lit D Część II SWZ (jeżeli dotyczy – wypełniony i podpisany **Załącznik nr 6 do SWZ**),
3. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
4. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.

Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

### **CZĘŚĆ III**

#### **Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej**

##### **1. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1.1. Przez pojęcie „cena” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168) należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 1.2. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 1.3. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
- 1.5. Wykonawca w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 5 do SWZ) podaje Cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 1.6. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swojej oferty, jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, że cena lub koszt lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną lub kosztem jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.

1.7. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować ceny jednostkowe brutto badanych parametrów kompletne, jednoznaczne i ostateczne. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenach jednostkowych, które winny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

1.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

## 2. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

2.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	<b>Cena oferty (Co)</b>	60%	60 pkt
2.	<b>Czas naprawy Awarii - (Ca)</b>	15 %	15 pkt
3.	<b>Czas naprawy Błędu krytycznego - (Ck)</b>	15 %	15 pkt
4.	<b>Czas naprawy Błędu zwykłego – (Cz)</b>	5 %	5 pkt
5.	<b>Czas naprawy Błędu drobnego/uwagi - (Cd)</b>	5 %	5 pkt
<b>Razem</b>			<b>100 pkt</b>

### Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, według poniższych wzorów:

1) Punkty za kryterium 1: Cena oferty (Co) - waga 60%:

Zamawiający bierze pod uwagę całkowitą cenę zaoferowaną przez Wykonawcę za dostawę przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym

$$Co = \frac{Cn}{Cb} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

Co - liczba punktów w ramach kryterium Co (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

Cn- najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

Cb - cena brutto oferty ocenianej

2) Punkty za kryterium 2: Czas naprawy Awarii (Ca) – waga 15%

Ocena kryterium przebiegać będzie według następujących zasad:



<b>Czas naprawy liczony od momentu zgłoszenia Awarii do momentu jej usunięcia (w godzinach roboczych)</b>	<b>Punkty</b>
8 godz. lub brak wskazania liczby godzin w Formularzu oferty	0
7-5	5
4-3	10
2 i poniżej	15

Wskazanie czasu naprawy powyżej maksymalnego terminu skutkować będzie uznaniem oferty za niezgodną z SWZ i jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.  
W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 15 punktów.

3) **Punkty za kryterium 3: Czas naprawy Błędy krytycznego (Ck) – waga 15%**

Ocena kryterium przebiegać będzie według następujących zasad:

<b>Czas naprawy liczony od momentu zgłoszenia Błędu krytycznego do momentu jego usunięcia (w godzinach roboczych)</b>	<b>Punkty</b>
24 godz. lub brak wskazania liczby godzin w Formularzu oferty	0
23-20	6
19-18	7
17-16	8
15-14	9
13-12	10
11-10	11
9-8	12
7-6	13
5-4	14
3 i poniżej 3	15

Wskazanie czasu naprawy powyżej maksymalnego terminu skutkować będzie uznaniem oferty za niezgodną z SWZ i jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.  
W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 15 punktów.

4) **Punkty za kryterium nr 4: Czas naprawy Błędu zwykłego (Cz) - waga 5 %**

Ocena kryterium przebiegać będzie według następujących zasad:

<b>Czas naprawy liczony od momentu zgłoszenia Błędu zwykłego do momentu jego usunięcia (w godzinach roboczych)</b>	<b>Punkty</b>
60 godz. lub brak wskazania liczby godzin w Formularzu oferty	0
59-44	1
43-36	2
35-28	3
27-21	4
20 i poniżej	5

Wskazanie czasu naprawy powyżej maksymalnego terminu skutkować będzie uznaniem oferty za niezgodną z SWZ i jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.  
W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów.

5) **Punkty za kryterium nr 4: Czas naprawy Błędu drobnego/uwagi (Cd) - waga 5 %**

Ocena kryterium przebiegać będzie według następujących zasad:

Czas naprawy liczony od momentu zgłoszenia Błędu drobnego/uwagi do momentu jego usunięcia (w godzinach roboczych)	Punkty
120 godz. lub brak wskazania liczby godzin w Formularzu oferty	0
119-72	1
71-56	2
55-48	3
47-33	4
32 i poniżej	5

Wskazanie czasu naprawy powyżej maksymalnego terminu skutkować będzie uznaniem oferty za niezgodną z SWZ i jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:**

$$P = Co + Ca + Ck + Cz + Cd$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej,

Co - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty”,

Ca - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas naprawy Awarii”

Ck - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas naprawy Błędu krytycznego”.

Cz - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas naprawy Błędu zwykłego”.

Cd - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas naprawy Błędu drobnego/uwagi”.

2.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt

2.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### **CZĘŚĆ IV**

##### **Postanowienia końcowe**

#### **1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia należytego wykonania umowy.

#### **2. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 255 pkt 1-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **3. Udzielenie zamówienia**

3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, mających zastosowanie, w niniejszej SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.

3.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.

3.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, które będzie zawierać co najmniej:

1) nazwę i imię nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3.3., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w przetargu nieograniczonym złożono tylko jedną ofertę.

3.5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3.6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### 4. **Projektowane postanowienia umowy**

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Projektowane postanowienia umowy stanowiące **Załącznik nr 2 do SWZ**.

#### 5. **Obowiązujące przepisy**

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednio stosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### 6. **Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

6.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.

6.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

6.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie i na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załączniki nr 2 do SWZ**.

6.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### 7. **Ochrona danych osobowych**

Na podstawie art. 19 ust. 1 PZP w związku z art. art. 13 ust. 1-3 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz*

*uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, dalej „RODO”, Zamawiająca informuje, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Główny Inspektorat Farmaceutyczny z siedzibą w Warszawie, 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 12;
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, adres e-mail: [iod@gif.gov.pl](mailto:iod@gif.gov.pl).
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP;
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (art. 78 ust. 4 PZP);
6. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio dotyczących Państwa jest wymogiem określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu;
7. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do postanowień art. 22 RODO;
8. posiadają Państwo:
  - 7.8.1. zgodnie z art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (z zastrzeżeniem, że w sytuacji, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, mogą Państwo zostać zobowiązani do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - 7.8.2. zgodnie z art. 16 RODO - prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz załączników do niego);
  - 7.8.3. zgodnie z art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - 7.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Państwu:
  - 7.9.1. zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;

- 7.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 7.9.3. zgodnie z art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 7.9.4. przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 7.10 Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 16 i 18 RODO

**Zamawiający informuje, iż w związku z art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych:**

\*skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnień do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;

\*\*w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania

## CZEŚĆ V

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. **Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub treści SWZ na stronie internetowej.**
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **CZĘŚĆ VI**

### **Załączniki**

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
2. Załącznik Nr 2 – Projektowane postanowienia umowy,
3. Załącznik Nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
5. Załącznik Nr 5 – Formularz Ofertowy,
6. Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o zamiarze polegania na zasobach podmiotu trzeciego,
7. Załącznik Nr 7 – Wykaz usług,
8. Załącznik nr 8 – Wykaz osób,
9. Załącznik Nr 9 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835.),

## Opis Przedmiotu Zamówienia

## I. Przedmiot zamówienia:

**Zakup Świadczenie usługi wsparcia dla Systemu Finansowo-Kadrowego i świadczenie usług asysty wraz z udzieleniem licencji/sublicencji na okres 24 miesięcy.**

Obecnie Zamawiający korzysta z Systemu, który składa się z modułów:

- 1) Quorum F-K (Finanse i Księgowość),
- 2) Quorum ST (Środki Trwałe),
- 3) Quorum AZF (Asystent Zarządzania Finansowaniem),
- 4) Quorum ARP (Asystent Rozliczenia Płac),
- 5) Quorum Kadry,
- 6) Quorum Płace,
- 7) Quorum PPK (Pracownicze Plany Kapitałowe),
- 8) Quorum RCP (Program Rozliczania Czasu Pracy),
- 9) Quorum eBamka RCP,
- 10) Quorum eWnioski,
- 11) Quorum eIK (Elektroniczna Informacja Kadrowa),
- 12) Quorum QDeklaracje.

## II. Definicje

1. **ADMINISTRATOR** - pracownik wskazany przez Zamawiającego, posiadający dostęp do każdego modułu Systemu oraz instalujący oprogramowanie oraz konfigurujący sprzęt komputerowy, odpowiedzialny za definiowanie ról poszczególnych operatorów Systemu oraz nadawanie/odbieranie uprawnień dostępu do Systemu.
2. **AKTUALIZACJA** – dokonywanie zmian w Systemie w związku ze zmieniającym się otoczeniem prawnym lub związane z wprowadzaniem przez producenta oprogramowania modyfikacji funkcjonalności już istniejących w Systemie bądź dostarczaniem nowych lub nowa wersja oprogramowania systemowego lub System opracowany w związku ze zmianą przepisów prawnych, organizacją wewnętrzną Zamawiającego lub poprawą funkcjonalności, w tym rozszerzenia /funkcje/moduły opracowane i wdrożone w trakcie realizacji umowy.
3. **ASYSTA** – pomoc merytoryczna udzielana przez przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego lub on-line.
4. **AWARIA** – brak działania całego Systemu.
5. **BŁĄD DROBNY/UWAGI** – błąd programowy niewpływający na możliwość pracy, ale utrudniający realizację prac Zamawiającego.
6. **BŁĄD KRYTYCZNY** – programowy błąd jednej lub wielu funkcjonalności istotnej dla Zamawiającego, uniemożliwiający pracę w Systemie. Zawieszenie się Systemu lub jego niespodziewane zamykanie podczas wykonywania istotnych funkcji Systemu wpływających na terminowość wykonywania zadań. Wydłużenie czasu wykonywania sprawozdań i zestawień dostępnych w Systemie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. **BŁĄD ZWYKŁY** – błąd programowy utrudniający pracę jednej lub wielu funkcjonalności Systemu.
8. **CZAS NAPRAWY** – czas liczony pomiędzy zgłoszeniem problemu przez Zamawiającego a potwierdzeniem skuteczności rozwiązania i przyjęcia naprawy przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że czas naprawy ulega zawieszeniu na czas weryfikacji naprawy przez Zamawiającego.
9. **CZAS REAKCJI** – czas liczony pomiędzy zgłoszeniem problemu przez Zamawiającego a pierwszym kontaktem Wykonawcy z Zamawiającym w sprawie tego zgłoszenia.
10. **DOKUMENTACJA UŻYTKOWA** – opracowana przez producenta oprogramowania lub Wykonawcę dokumentacja, zawierająca instrukcje dla użytkowników.
11. **DROBNE PRACE PROGRAMISTYCZE** - modyfikacja Systemu, mająca na celu dostosowanie go do potrzeb Zamawiającego, nieingerujące w strukturę Systemu i niepowodujące, że zainstalowany u Zamawiającego System

będzie odbiegał od standardu oferowanego przez jednego producenta (np. zmiana algorytmów, wyglądu interfejsu, itp.).

12. **DZIEŃ ROBOCZY** - kolejne dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15-16:15 za wyjątkiem dni wolnych zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
13. **GODZINA ASYSTY** – 60 minut.
14. **GODZINA ROBOCZA** - 60 minut.
15. **KONSULTACJA** - usługa polegająca na zapewnieniu pomocy merytorycznej użytkownikom Systemu i administratorom w zakresie bieżącej pracy w Systemie oraz przy wdrażaniu nowych funkcjonalności.
16. **NAPRAWA** – usunięcie awarii, błędów przez Wykonawcę np. poprzez dokonanie zmian w konfiguracji, kodzie lub architekturze Systemu w przewidzianym do tego czasie.
17. **OBEJŚCIE PROBLEMU** - prowizoryczne rozwiązanie błędów ze względu na pilność sprawy. Zamawiający może zgodzić się na takie rozwiązanie tylko wyjątkowo. Zastosowanie obejścia nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku dostarczenia rozwiązania końcowego.
18. **OKRES ROZLICZENIOWY** - okres 1 miesiąca realizacji usługi opieki serwisowej Systemu.
19. **OPROGRAMOWANIE SYSTEMOWE** – odrębne od Systemu oprogramowanie zainstalowane na Serwerze lub stacjach roboczych umożliwiający Użytkownikowi korzystanie z Systemu (np. system operacyjny, oprogramowanie baz danych).
20. **LICENCJA/SUBLICENCJA** – udzielana przez Wykonawcę Zamawiającemu do 3 dni przed terminem określonym w § 3 projektowanych postanowień umowy. Licencja lub sublicencja, w zależności od praw posiadanych przez Wykonawcę (dla potrzeb postępowania pojęcia licencja i sublicencja stosowane są zamiennie i traktowane równoważnie).
21. **SYSTEM** – wykorzystywane przez Zamawiającego: system kadrowo-płacowy i system finansowo-księgowy, które pracują na wspólnej bazie danych i współpracują ze sobą w zakresie wykorzystania danych wprowadzanych w poszczególnych modułach.
22. **USŁUGA WSPARCIA SYSTEMU** – świadczenie usług zapewnienia ciągłego, poprawnego, zgodnego z wymaganiami i Dokumentacją Systemu działania Systemu; z wykorzystaniem wszystkich jego funkcjonalności, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, tj.:
  - a. udzielanie bieżących konsultacji,
  - b. świadczenie usług asysty,
  - c. diagnozę i usuwanie Błędów Systemu,
  - d. zapewnienie aktualizacji, nowych funkcji oraz zmian Systemu/Modułów stanowiących konsekwencję wejścia w życie nowych aktów prawnych, aktów prawnych zmieniających obowiązujących stan prawny jak i wynikających ze zmian w organizacji Zamawiającego oraz wprowadzanie zmian wymaganych przez podmioty, w stosunku do których Zamawiający ma obowiązek prowadzenia sprawozdawczości,
  - e. wykonywanie drobnych prac programistycznych i modyfikacji Systemu.
23. **UŻYTKOWNIK SYSTEMU** - pracownik Zamawiającego wprowadzający i przetwarzający dane, dla którego System jest narzędziem usprawniającym wykonywanie codziennych obowiązków służbowych.

### III. Informacje dotyczące posiadanego przez Zamawiającego Systemu

1. Zamawiający korzysta z systemu kadrowo-płacowego i systemu finansowo-księgowego QUORUM, którego producentem jest firma QNT Systemy Informatyczne Sp. z o. o. w zakresie następujących modułów: Finanse i Księgowość, Kadry, Płace, Środki Trwałe, Asystent Rozliczania Płac, Asystent Zarządzania Finansami, Pracownicze Plany Kapitałowe, Elektroniczna Informacja Kadrowa, eWnioski, QDeklaracje, Program Rozliczania Czasu Pracy, eBramka RCP.
2. Zamawiający posiada licencje bezterminowe na korzystanie i obsługę następujących modułów:
  - 1) Finanse i Księgowość;
  - 2) Kadry;
  - 3) Płace;
  - 4) Środki Trwałe;
  - 5) Asystent Rozliczania Płac;
  - 6) Asystent Zarządzania Finansami;



- 7) Pracownicze Plany Kapitałowe,
  - 8) RCP (Program Rozliczania Czasu Pracy),
  - 9) eBamka RCP.
3. Zamawiający posiada licencje czasowe do dnia 12 września 2023 r. na moduły:
- 1) Elektroniczna Informacja Kadrowa;
  - 2) eWnioski;
  - 3) QDeklaracje
4. System kadrowo-płacowy i system finansowo-księgowy pracują na wspólnej bazie danych i współpracują ze sobą w zakresie wykorzystania danych wprowadzanych w poszczególnych modułach.
- Portal Pracownika jest udostępniony wszystkim pracownikom Zamawiającego. Portal Pracownika umożliwia:
- wgląd w dane gromadzone w kartotekach pracowników,
  - wgląd w informacje dot. przekazanego do użytkownika mienia,
  - wysyłanie elektronicznych wniosków urlopowych.
5. System jest wykorzystywany przez jeden podmiot, jakim jest Zamawiający.
  6. System jest zainstalowany w siedzibie Zamawiającego w Warszawie.
  7. Baza danych oparta jest na serwerze bazodanowym SAP SQL Anywhere v. 16.
  8. System działa w oparciu o Windows Server Standard 2008 R2, a niektóre moduły wykorzystują serwery aplikacji Apache Tomcat v. 8.5.
  9. Infrastruktura Systemu jest własnością Zamawiającego.
  10. Zamawiający nie posiada majątkowych praw autorskich do Systemu.

#### IV. Opis wymagań

1. Usługa będzie świadczona w zakresie wsparcia technicznego Systemu dla następujących modułów:
  - 1) Quorum F-K (Finanse i Księgowość),
  - 2) Quorum ST (Środki Trwałe),
  - 3) Quorum AZF (Asystent Zarządzania Finansowaniem),
  - 4) Quorum ARP (Asystent Rozliczenia Płac),
  - 5) Quorum Kadry,
  - 6) Quorum Płace,
  - 7) PPK (Pracownicze Plany Kapitałowe),
  - 8) RCP (Program Rozliczania Czasu Pracy),
  - 9) eBamka RCP.
2. Dostarczenie do 3 dni przed terminem określonym w §3 projektowanych postanowień umowy licencji/sublicencji na czas trwania umowy i świadczenie usługi wsparcia technicznego dla modułów:
  - 1) wystawienie elektronicznych wniosków kadrowych,
  - 2) elektronicznej informacji kadrowej pracowników,
  - 3) wspierającego wystawienie i obsługę deklaracji podatkowych,
  3. Moduły wyszczególnione w punkcie 2 muszą współpracować z bazą danych wspólną dla wszystkich modułów wyszczególnionych w punkcie 1.

#### V. Opis wymagań modułu wspierającego wystawienie elektronicznych wniosków kadrowych

Zamawiający wymaga, aby dane w zakresie złożenia wniosku o urlop wypoczynkowy, okolicznościowy, szkoleniowy, na żądanie, opiekę na dziecko a także wnioski o wyjścia prywatne, nadgodziny oraz wnioski o odbiór nadgodzin i odpracowanie wyjścia prywatnego były przekazywane po zatwierdzeniu w sposób automatyczny do systemu kadrowego. Pracownik po zalogowaniu do swojego konta musi mieć aktualną informację dot. liczby dni przysługującego urlopu, stanu godzin do odpracowania wyjść prywatnych oraz liczby nadgodzin. Przełożony ma mieć możliwość zaakceptowania wniosków pracowników (lub przekazania do dalszego rozpatrywania) oraz dostęp do informacji o złożonych przez podległych pracowników wnioskach.

### **Funkcje modułu elektronicznych wniosków kadrowych**

- a. możliwość przygotowywania i składania do przełożonych wniosków dot. urlopu wypoczynkowego, szkoleniowego, okolicznościowego, na żądanie oraz innych tj. wniosku o opiekę na dziecko, wniosku o dzień wolny za święto przypadające w sobotę oraz wniosku o wyjście i odpracowanie wyjścia prywatnego, wniosku o zlecenie pracy w nadgodzinach i odbiór nadgodzin),
- b. możliwość wycofania ww. wniosków,
- c. bieżące prezentowanie stanu urlopów (wypoczynkowy, okolicznościowy, szkoleniowy, na żądanie), dni/godzin opieki na dziecko oraz stanu wyjść prywatnych i nadgodzin,
- d. dostęp do zaakceptowanych wniosków,
- e. możliwość przygotowywania zestawień w zakresie ww. wniosków,
- f. wysyłanie wiadomości e-mail o złożonym/zaakceptowanym wniosku oraz wyznaczonym zastępcy,
- g. prezentowanie informacji o nieobecnościach dot. podległych pracowników – funkcjonalność dla przełożonego,
- h. możliwość wyznaczenia zastępcy,
- i. zarządzanie uprawnieniami od strony administratora,
- j. aktywacja/ zmiana hasła/ blokowanie konta użytkowników od strony administratora,
- k. tworzenie grup uprawnień – funkcjonalność dla administratora,
- l. nadawanie uprawnień do funkcjonalności – funkcjonalność dla administratora,
- m. tworzenie szablonów wiadomości email– funkcjonalność dla administratora,
- n. dane z wniosków, muszą być zapisywane we wspólnej bazie danych dla wszystkich modułów systemu Quorum QNT, tak aby mogły być wykorzystywane przez inne moduły.

### **VI. Opis wymagań modułu elektronicznej informacji kadrowej pracowników**

Zamawiający wymaga, aby pracownik miał dostęp do swoich danych dot. zatrudnienia, w szczególności dotyczących: wynagrodzenia, wykształcenia, szkoleń, badań lekarskich, ocen, czasu pracy, informacji urlopowej.

### **Funkcje modułu elektronicznej informacji kadrowej**

- a. prezentowanie danych dot. zatrudnienia pracownika,
- b. dane dotyczące wynagrodzenia – prezentowane za każdy miesiąc osobno,
- c. świadczenia socjalne – prezentowane osobno,
- d. czas pracy – prezentowane dane dot. normy czasu pracy, kartoteki wejść i wyjść, czasu przepracowanego oraz nieobecności,
- e. dane dot. urlopów – bieżąca informacja urlopowa (wymiar urlopu, liczba dni urlopu zaległego, liczba dni urlopu bieżącego oraz informacja o wykorzystaniu urlopu),
- f. dane dot. historii zatrudnienia, stażu pracy, badań lekarskich oraz ocen pracowniczych,
- g. dane dot. członków rodziny – dzieci,
- h. dane dotyczące wykształcenia w tym odbytych szkoleń,
- i. dane dotyczące wyposażenia oraz zobowiązań,
- j. pobieranie deklaracji podatkowych przez pracownika w formie pliku w formacie PDF,
- k. zarządzanie uprawnieniami od strony administratora,
- l. aktywacja/ zmiana hasła/ blokowanie konta użytkowników od strony administratora,
- m. tworzenie grup uprawnień – funkcjonalność dla administratora,

### **VII. Opis wymagań modułu wspierającego wystawienie i obsługę deklaracji podatkowych**

Zamawiający wymaga aby moduł umożliwiał przygotowanie deklaracji podatkowej i przesłanie do ogólnopolskiego systemu e-deklaracje.

### **Funkcje modułu wspierającego wystawienie i obsługę deklaracji podatkowych**

- a. import pliku wygenerowanego w module Place z danymi podatkowymi,

- b. przygotowanie deklaracji podatkowych,
- c. sprawdzenie poprawności danych zawartych w deklaracjach i możliwość ich edycji,
- d. wysyłka deklaracji do ogólnopolskiego systemu e-deklaracje,
- e. możliwość weryfikacji statusu wysłanego dokumentu,
- f. pobranie i wydrukowanie poprawnie złożonych deklaracji wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru (UPO),
- g. obsługa minimum 500 podmiotów,
- h. możliwość elektronicznego podpisywania deklaracji.

### VIII. Usługa wsparcia technicznego Systemu

1. Zapewnienie ciągłego, poprawnego działania Systemu, zgodnego z wymaganiami i Dokumentacją Systemu działania Systemu; z wykorzystaniem wszystkich jego funkcjonalności, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, w tym zbieranie i przekazywanie Zamawiającemu informacji na temat błędów w działaniu i użytkowaniu Oprogramowania przez Zamawiającego.
2. Udzielanie bieżących konsultacji:
  - a. Bieżące konsultacje udzielane są telefonicznie i pocztą e-mail oraz dotyczą eksploatacji Systemu i oprogramowania oraz udzielania niezbędnych wyjaśnień dotyczących obsługi Systemu operatorom w poprawnej eksploatacji Oprogramowania.
  - b. Konsultacje udzielane są w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00 pod numerem telefonu ..... i pod adresem e-mail: .....
  - c. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą uprawnioną do udzielania pomocy, Wykonawca jest obowiązany nawiązać kontakt z Zamawiającym niezwłocznie na jego zwrotny numer i udzielić takiej pomocy, nie później niż w ciągu 8 godzin od momentu zgłoszenia, liczonych w dni robocze. Za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się moment przekazania zgłoszenia do aplikacji webowej Wykonawcy lub moment nadania wiadomości e-mail za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres .....
3. Świadczenie usług asysty:
  - a. Wykonawca świadczy usługi asysty w siedzibie Zamawiającego lub on-line udzielając pomocy przy wyjaśnieniu i usuwaniu wszelkich problemów związanych z eksploatacją Oprogramowania w wymiarze maksymalnie 72 godzin roboczych w trakcie realizowania umowy. **Asysta w siedzibie Zamawiającego realizowana będzie w postaci niepodzielnych sześciogodzinnych sesji lub on-line w wymiarze zgodnym z potrzebami Zamawiającego.**
  - b. Do godzin pracy konsultantów nie jest wliczany czas dojazdu konsultanta do siedziby Zamawiającego.
  - c. Czas pracy konsultanta obejmuje wyłącznie wyłączenie rzeczywisty czas wykonywanych czynności.
  - d. Przybycie konsultanta Wykonawcy do siedziby Zamawiającego musi nastąpić w terminie do 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia takiej potrzeby przez aplikację webową lub pocztą elektroniczną.
  - e. Zakres merytoryczny usług asysty będzie ustalał Zamawiający poprzez pocztę elektroniczną lub w aplikacji webowej.
  - f. Po wykonaniu zadań w ramach usług asysty Wykonawca sporządzi protokół wykonania asysty. Dla ważności protokołu wymagane jest jego zaakceptowanie przez Zamawiającego. W przeciwnym razie protokół nie może służyć jako dokument potwierdzający wykonanie usług asysty.
4. Diagnoza i usuwanie Błędów Systemu:
  - a) Zamawiający określił następujące kategorie błędów:
    - Awaria,
    - Błąd krytyczny,
    - Błąd zwykły
    - Błąd drobny/uwagi.
  - b) Zgłoszenia ww. kategorii błędów w działaniu Systemu, Zamawiający będzie dokonywał za pośrednictwem aplikacji webowej, poczty elektronicznej lub telefonicznie w godzinach 8.00 – 16.00 w dni robocze. Zgłoszenie musi zawierać kategorię błędu, opis nieprawidłowości w działaniu Systemu istotne dla zdiagnozowania i naprawy Systemu. W przypadku, gdyby przekazane przez Zamawiającego informacje okazały się

niewystarczające, Wykonawca zwróci się o ich uzupełnienie, a za moment zgłoszenia uważana będzie data i godzina udzielenia dodatkowych informacji.

c) Zgłoszenia dokonane w godzinach 16.01 – 7.59 dnia następnego, w soboty oraz w dni ustawowo wolne od pracy będą traktowane, jako zgłoszone o 8.00 pierwszego dnia roboczego, następującego po tym dniu wolnym.

d) **Czas reakcji na Awarię** - maksymalnie 2 godziny robocze, a czas naprawy maksymalnie – 8 godzin roboczych.

e) **Czas reakcji na Błąd krytyczny** - maksymalnie 4 godziny robocze, a czas naprawy maksymalnie – 24 godziny robocze.

f) **Czas reakcji na Błąd zwykły** - maksymalnie 6 godzin roboczych, a czas naprawy maksymalnie – 60 godzin roboczych.

g) **Czas reakcji na Błąd drobny/uwagi** – maksymalnie 24 godziny robocze, a czas naprawy maksymalnie 120 godzin roboczych.

h) W sytuacji, gdy Zamawiający wyraził zgodę na obejście problemu, za zakończenie naprawy uważa się dostarczenie przez Wykonawcę rozwiązania końcowego maksymalnie w ciągu 14 dni roboczych od dnia, w którym zastosowano to rozwiązanie.

i) Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o zakończeniu naprawy. Naprawy nie uznaje się za skuteczną, jeżeli Zamawiający, w wyniku przeprowadzonych testów, odrzuca ją.

j) W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego, że naprawa została przyjęta, Wykonawca zamyka zgłoszenie w aplikacji webowej lub wysyła e-mail z tą informacją do Zamawiającego.

k) Wykonawca będzie prowadził rejestr wszelkich zgłoszeń, w którym znajdować się będą następujące informacje:

- data i godzina wpływu zgłoszenia,
- data i godzina rozpoczęcia naliczania czasu reakcji i czasu naprawy,
- numer zgłoszenia,
- kategoria błędu,
- treść zgłoszenia,
- data i godzina zakończenia naprawy przez Wykonawcę,
- data i godzina przyjęcia naprawy przez Zamawiającego,
- liczba godzin poświęcona na naprawę,
- opis naprawy,
- wskazanie dokumentacji Systemu zaktualizowanej w związku z naprawą.

#### 5. Aktualizacje Systemu:

a) Zamawiający wymaga, aby System był aktualizowany na bieżąco.

b) Aktualizacje Systemu mają na celu zapewnienie zgodności funkcjonowania Systemu ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz wymaganiami organizacyjnymi.

c) Aktualizacje Systemu, niezbędne w przypadku dostosowania funkcjonalności Systemu do zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, będą udostępniane przez Wykonawcę nie później niż na 3 dni przed wejściem w życie zmiany tychże przepisów, a jeżeli zmiany tychże przepisów wchodzi w życie w terminie krótszym niż 30 dni od dnia publikacji zmiany, nie później niż w terminie 30 dni od dnia wejścia zmiany przepisów w życie.

Powyższe zobowiązanie Wykonawcy obejmuje udostępnianie nowych wersji Systemu wyłącznie w zakresie dostosowania funkcjonalności Systemu istniejących w dniu rozpoczęcia świadczenia usług objętych przedmiotem umowy albo funkcjonalności wytworzonych i udostępnionych lub dostarczonych przez Wykonawcę w ramach usługi asysty lub z inicjatywy Wykonawcy. Po bezskutecznym upływie ww. terminów działania Systemu niezgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa będzie traktowane jako błąd w postaci błędu krytycznego.

d) Aktualizacje Systemu będą udostępniane w aplikacji webowej Wykonawcy, albo w specjalnym folderze załączonym na serwerze Wykonawcy.

- e) Informacja o dostępności nowych wersji Systemu wysyłana będzie Zamawiającemu na adres: [it@gif.gov.pl](mailto:it@gif.gov.pl), każdorazowo po wykonaniu zmian przez Wykonawcę,
  - f) Wykonawca wraz z wydaniem nowej wersji systemu udostępni aktualny schemat bazy danych – informacje wymagane dla Inspektora Danych Osobowych.
6. Wykonywanie drobnych prac programistycznych i modyfikacji Systemu.  
Prace te realizowane są w ramach usług asysty bądź są wynikiem konieczności aktualizacji/modyfikacji Systemu.
7. Zamawiający zapewni zdalny dostęp do posiadanej infrastruktury technicznej w zakresie niezbędnym do wykonywania przez Wykonawcę prac będących przedmiotem umowy. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wszelkich pracach prowadzonych w Systemie w oparciu o zdalny dostęp.

Projektowane postanowienia umowy

zawarta pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Głównym Inspektorem Farmaceutycznym** z siedzibą przy ul. Senatorskiej 12, 00-082 Warszawa, NIP: 525-21-47-260, REGON: 016182425; reprezentowanym przez ....., zwanym dalej: **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą przy ....., (XX-XXX) ....., ujanioną w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez ....., zwaną dalej: **Wykonawcą**,

o następującej treści:

*Wykonawca został wybrany w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)*

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest „**Świadczenie usługi wsparcia dla Systemu Finansowo-Kadrowego i świadczenie usług asysty wraz z udzieleniem licencji/sublicencji na okres 24 miesięcy**”, zwanego dalej łącznie „Systemem”.
2. Na chwilę zawarcia niniejszej umowy, System składa się z modułów:
  - 1) Quorum F-K (Finanse i Księgowość),
  - 2) Quorum ST (Środki Trwałe),
  - 3) Quorum AZF (Asystent Zarządzania Finansowaniem),
  - 4) Quorum ARP (Asystent Rozliczenia Płac),
  - 5) Quorum Kadry,
  - 6) Quorum Płace,
  - 7) Quorum PPK (Pracownicze Plany Kapitałowe),
  - 8) Quorum RCP (Program Rozliczania Czasu Pracy),
  - 9) Quorum eBamka RCP,
  - 10) Quorum eWnioski,
  - 11) Quorum eK (Elektroniczna Informacja Kadrowa),
  - 12) Quorum QDeklaracje.
3. Usługa wsparcia technicznego będąca przedmiotem umowy obejmuje zapewnienie ciągłego, poprawnego, zgodnego z wymaganiami i Dokumentacją Systemu działania tego Systemu, z wykorzystaniem wszystkich jego funkcjonalności, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, w tym w szczególności:
  - 1) udzielanie bieżących konsultacji;
  - 2) świadczenie usług asysty;
  - 3) diagnozę i usuwanie błędów Systemu;
  - 4) zapewnienie aktualizacji, nowych funkcji oraz zmian Systemu/Modułów stanowiących konsekwencję wejścia w życie nowych aktów prawnych, aktów prawnych zmieniających obowiązujący stan prawny, jak i wynikających ze zmian w organizacji Zamawiającego oraz wprowadzanie zmian wymaganych przez podmioty, w stosunku do których Zamawiający ma obowiązek prowadzenia sprawozdawczości;
  - 5) wykonywanie drobnych prac programistycznych i modyfikacji Systemu.
4. Opis Przedmiotu Umowy stanowi **Załącznik nr 1 do umowy**.

**§ 2.**

### **Warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji umowy, a także podczas korzystania z Systemu w zakresie i na zasadach określonych Umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż zdefiniowane Umową. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową i objętymi wynagrodzeniem, a korzystanie z Systemu w sposób i w celu określonym Umową nie wymaga nabycia takich licencji lub uprawnień, także w przyszłości.
2. Wykonawca oświadcza, że przystępują mu lub jego Podwykonawcom, w zakresie wykonywania niniejszej umowy wszelkie niezbędne prawa, w tym autorskie prawa majątkowe lub licencje do oprogramowania, dokumentacji i narzędzi, którymi będzie posługiwał się w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością wymaganą dla usług tego rodzaju, uwzględniającą zawodowy charakter prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy realizacji umowy.
5. Wszystkie zgłoszenia, aktualizacje i dokumentacja użytkownika Systemu i oprogramowania udostępniona będzie na serwerze Wykonawcy za pośrednictwem aplikacji webowej po prawidłowym zalogowaniu się na stronie internetowej Wykonawcy przez przedstawicieli Zamawiającego.
6. Aplikacja webowa musi zostać wykonana i uruchomiona na serwerach Wykonawcy następnego dnia po podpisaniu Umowy.
7. Aplikacja webowa dostępna będzie przez okres świadczenia usługi wsparcia systemu. Po upływie tego okresu dane w aplikacji webowej zostaną przekazane Zamawiającemu i usunięte z serwisa Wykonawcy.
8. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) terminowego uiszczenia umówionego wynagrodzenia z tytułu prawidłowo wykonanych zadań,
  - 2) współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu umowy, co obejmuje w szczególności obowiązki:
    - a) zapewnienia minimum jednego specjalisty z zakresu IT współpracującego z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy;
    - b) zapewnienia, że osoby korzystające z Systemu będą posiadały wiedzę w zakresie obsługi komputera PC, systemu operacyjnego używanego przez Zamawiającego na stacjach roboczych (np. WINDOWS, LINUX, MAC OS) oraz przeglądarki internetowej WWW na poziomie minimum podstawowym;
    - c) użytkownika infrastruktury sprzętowo-sieciowej wykorzystywanej przez System zgodnie z zaleceniami producenta;
    - d) stosowania się do postanowień dokumentacji Systemu.

### **§ 3.**

#### **Czas trwania umowy**

Wykonawca będzie świadczył usługi objęte przedmiotem umowy przez okres **24 miesięcy począwszy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 13 września 2022 roku.**

### **§ 4.**

#### **Aspekty społeczne**

1. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy w zakresie wsparcia użytkowników stanowi **Załącznik nr 2 do umowy.**
2. Wykonawca oświadcza, że objęta przedmiotem umowy usługa wsparcia będzie wykonywana przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę przez cały okres obowiązywania umowy.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca, nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji Usługi przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które będą świadczyć pracę i przedstawi kopie umów o pracę najpóźniej w terminie 14 dni od daty podpisania umowy. Powyższy warunek dotyczy osób wykonujących bezpośrednio Usługę, zarówno tych zatrudnionych bezpośrednio przez Wykonawcę, jak też ewentualnego Podwykonawcę. Kopia umowy powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika; (imię i nazwisko

pracownika nie podlega anonimizacji); informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę przez cały okres obowiązywania umowy.
5. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej, wszystkie lub wybrane przez Zamawiającego dokumenty, stanowiące dowody potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w wykazie osób:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, imię i nazwisko powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 1 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

## § 5.

### Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania umowy, wynosi ..... **zł netto (słownie złotych: .....,)**, powiększone o podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień zawarcia umowy, co stanowi kwotę ..... **zł brutto (słownie złotych: .....,) za licencję** ..... (nazwa modułu elektronicznych wniosków kadrowych), na które składa się:
  - a) opłata w pierwszym roku obowiązywania umowy w wysokości ..... **zł brutto (słownie: .....,)**;
  - b) opłata w drugim roku obowiązywania umowy w wysokości ..... **zł brutto (słownie: .....,)**.
- 2) ..... **zł netto (słownie złotych: .....,)**, powiększone o podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień zawarcia umowy, co stanowi kwotę ..... **zł brutto (słownie złotych: .....,) za licencję** ..... (nazwa modułu elektronicznej informacji kadrowej), na które składa się:
  - a) opłata w pierwszym roku obowiązywania umowy w wysokości ..... **zł brutto (słownie: .....,)**;
  - b) opłata w drugim roku obowiązywania umowy w wysokości ..... **zł brutto (słownie: .....,)**.
- 3) ..... **zł netto (słownie złotych: .....,)**, powiększone o podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień zawarcia umowy, co stanowi kwotę ..... **zł brutto (słownie złotych: .....,) za licencję** ..... (modułu wspierającego wystawienie i obsługę deklaracji podatkowych), na które składa się:
  - a) opłata w pierwszym roku obowiązywania umowy w wysokości ..... **zł brutto (słownie: .....,)**;
  - b) opłata w drugim roku obowiązywania umowy w wysokości ..... **zł brutto (słownie: .....,)**;



- 4) ..... **zł netto (słownie złotych:** .....), powiększone o podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień zawarcia umowy, co stanowi kwotę ..... **zł brutto (słownie złotych:** .....) **za usługę wsparcia technicznego Systemu.**
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu udzielonych licencji, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 – 3 rozliczane będzie rocznie, płatne w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół potwierdzenia udostępnienia i aktywacji usługi, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do umowy, bez zastrzeżeń, podpisany przez osoby realizujące niniejszą umowę ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie z tytułu realizacji usługi wsparcia technicznego Systemu, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 płatne będzie miesięcznie z dołu w 24 równych częściach wynoszących ..... **zł netto (słownie złotych:** .....), powiększone o podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień zawarcia umowy, co stanowi kwotę ..... **zł brutto (słownie złotych:** .....), za każdy pełny miesiąc kalendarzowy wykonywania umowy w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez obie Strony protokół potwierdzający odbiór usług za dany miesiąc, którego wzór określa **Załącznik nr 3** do umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze będzie zgodny z „białą listą podatków VAT”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931.).
6. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczał faktury:
- 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: ul. Senatorskiej 12, 00-082 Warszawa; lub
  - 2) w formie faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami z adresu mailowego ..... na adres mailowy .....
- \*strony przed zawarciem umowy ustalą sposób dostarczenia faktur do Zamawiającego*
8. Strony postanawiają, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonać przelewu wierzytelności z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1-2, jak też dokonać jakiegokolwiek innej czynności prawnej skutkującej zmianą wierzyciela bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada status mikroprzedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy/ dużego przedsiębiorcy\* w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 893).
11. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy, faktura VAT za ostatni miesiąc objęty Umową zostanie wystawiona w ostatnim dniu roboczym jej obowiązywania, przy czym w takim przypadku wynagrodzenie będzie liczone proporcjonalnie.

## § 6.

### Licencje

1. **Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na dostarczone moduły czasowe** - ..... (nazwy oferowanych modułów) oraz na wszelkie modyfikacje Systemu, w szczególności wynikające z wprowadzenia nowych funkcjonalności /modułów w związku z aktualizacjami Systemu dokonane w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w zakresie w jakim są związane z oprogramowaniem, do którego Zamawiający posiada licencje, z chwilą dokonania ich odbioru. Licencja czasowa na wskazane wyżej trzy moduły jest udzielana na okres realizacji niniejszej umowy i gwarancji. Udzielona licencja nie jest terytorialnie ograniczona, w szczególności uprawnia do korzystania ze zmodyfikowanego oprogramowania Systemu (nowych jego funkcjonalności i modułów) na terytorium Polski i całego świata, a Zamawiający jest uprawniony do korzystania z dostarczonych modułów, jak i ze zmodyfikowanego oprogramowania Systemu (nowych jego funkcjonalności i modułów) bez ograniczeń ilościowych, w tym bez ograniczeń co do liczby użytkowników

oraz urządzeń komputerowych, na których instalowane lub uruchamiane będzie rozbudowane lub zmodyfikowane oprogramowanie Systemu.

2. Licencja, o której mowa w ust. 1, obejmuje:

- 1) wykorzystywanie w zakresie wszystkich funkcjonalności, trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części, jakiegokolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie dokonywane podczas wprowadzania, odtwarzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania tego oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci, sporządzanie kopii zapasowych, wprowadzanie, zapisywanie w pamięci komputerów;
- 2) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub wprowadzanie jakiegokolwiek innych zmian, w tym zbieranie, przesyłanie, udostępnianie i usuwanie danych oraz dostosowywanie do platform sprzętowych systemowych wybranych przez Zamawiającego, które mogą być dokonane w stosunku do rozbudowanego lub zmodyfikowanego oprogramowania Systemu, jego aktualizacji i modyfikacji przez Zamawiającego, w tym korzystanie z ww. zmian;
- 3) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Systemu i oprogramowania, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z Systemu i jego modyfikacji wynikające z aktualizacji, nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów takiego oprogramowania.
4. Wykonawca zapewnia, że korzystanie z oprogramowania Systemu i jego modyfikacji wynikających z aktualizacji, nie będzie naruszać praw osób trzecich i nie będzie wymagało ponoszenia przez Zamawiającego żadnych dodatkowych opłat na rzecz takich osób.
5. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych do utworów objętych postanowieniami umowy nie będą wykonywać tych praw w stosunku do Zamawiającego lub osób trzecich działających na zlecenie Zamawiającego.
6. Zamawiający otrzymuje ciągłe, stałe i niewypowiadalne prawo do korzystania ze zmodyfikowanego oprogramowania Systemu będącego przedmiotem umowy. W przypadku gdyby postanowienie o braku możliwości wypowiedzenia licencji okazało się nieskuteczne lub nieważne, a Wykonawca byłby uprawniony do wypowiedzenia licencji, Strony uzgadniają dla Wykonawcy 10 - letni (słownie: dziesięcioletni) termin jej wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z uprawnień do wypowiedzenia licencji z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający przekroczy warunki udzielonej licencji i naruszy autorskie prawa majątkowe przysługujące Wykonawcy oraz nie zaniecha naruszenia mimo wezwania Wykonawcy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni. Wezwanie musi być wystosowane w formie pisemnej pod rygorem braku skutków i musi zawierać wyraźne zastrzeżenie, że Wykonawca będzie uprawniony do wypowiedzenia licencji w przypadku niezaprzestania dopuszczania się przez Zamawiającego wyraźnie i precyzyjnie wymienionych naruszeń. W przypadku wypowiedzenia licencji z tej przyczyny, termin wypowiedzenia licencji wynosi 1 (jeden) rok ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na korzystanie z dokumentacji przekazywanej w związku z realizacją umowy, w tym dokumentacji zmodyfikowanego oprogramowania Systemu, z chwilą jej odbioru, na warunkach określonych w ust. 1-7.
9. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw osób trzecich w związku z przedmiotem umowy. W przypadku wystąpienia do Zamawiającego osób trzecich z roszczeniami z tytułu naruszenia praw własności przemysłowej, praw autorskich, praw pokrewnych lub innych praw na dobrach niematerialnych wynikających z realizacji przez Strony przedmiotu umowy, odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu ponosić będzie Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich mogących powstać w związku z tym zobowiązań Zamawiającego wobec osób trzecich.

## § 7.

### Poufność i zasady bezpieczeństwa przy realizacji umowy

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności danych Zamawiającego, z którymi zetknął się w trakcie wykonywania swoich usług oraz do niewykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy w trakcie obowiązywania, jak również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.
3. Obowiązek określony w ust. 1 i 2 odnosi się do wszelkich informacji, niezależnie od tego, czy Wykonawca otrzymał je bezpośrednio od Zamawiającego, czy też za pośrednictwem osób trzecich, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych oraz informacji udostępnianych na żądanie sądu, prokuratury lub innych uprawnionych organów zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług, wykazu pracowników lub osób trzecich biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy wraz z oświadczeniami o ochronie informacji, według wzorów, które określają **Załącznik Nr 4 oraz 5 do umowy**.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania wykazu oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, w przypadku zmian personalnych pracowników lub osób trzecich biorących udział w realizacji Zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania zgody od osób wskazanych w ust. 5 i 6 na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji, za wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji umowy, w których to przypadkach wszelkie takie kopie lub reprodukcje będą własnością Zamawiającego.
9. Realizacja przedmiotu umowy przez Wykonawcę nie może zakłócić pracy Oprogramowania. W przypadku konieczności wstrzymania pracy Oprogramowania (np. na czas naprawy), może ono nastąpić wyłącznie po uzgodnieniu z Zamawiającym, na maksymalnie 3 godziny, jednak nie więcej niż 2 razy w roku.
10. Odtwarzanie utraconych, uszkodzonych lub zmienionych, w wyniku działania Wykonawcy, danych i programów zapewnia Wykonawca.
11. Odtwarzanie danych, o których mowa w ust. 10, będzie wykonywane przez Wykonawcę przy wykorzystaniu kopii zapasowych wykonanych przez Zamawiającego.
12. Wykonawca gwarantuje poprawną współpracę Systemu ze stanowiskami użytkowników pracujących pod kontrolą systemów operacyjnych Windows 8.1 (32/64bit) i nowszymi.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych w miejscach, na urządzeniach technicznych w sposób gwarantujący zabezpieczenie tych danych, w szczególności zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisami o ochronie danych osobowych i innych tajemnicach prawnie chronionych.
14. Dopuszcza się możliwość przesyłania zanonimizowanej bazy danych za pomocą Internetu, ale wyłącznie za pomocą protokołu https, sftp, scp na serwer Wykonawcy. Wykonawca dostarczy narzędzie do anonimizacji. Baza danych przed wysyłką do Wykonawcy musi posiadać zmieniony klucz szyfrowania, który jest niezbędny do uruchomienia zaszyfrowanej bazy danych. Plik z kluczem szyfrującym może być przesłany wyłącznie osobie uprawnionej do otrzymywania bazy (pocztą e-mail, nośnik CD/DVD). Klucz szyfrujący bazy danych musi być generowany przy każdej wysyłce bazy danych do Wykonawcy.
15. Wykonawca, niezależnie od obowiązku zapłacenia kary umownej, odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Odpowiedzialność ta wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji

niejawnych.

#### **§ 8.**

##### **Ochrona danych osobowych**

W celu realizacji niniejszej umowy Zamawiający powierzy Wykonawcy dane osobowe. Warunki powierzenia oraz jego zakres określi odrębna umowa. Umowę powierzenia stanowi **Załącznik nr 6 do niniejszej umowy**.

#### **§ 9.**

##### **Odpowiedzialność i kary umowne**

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszystkie szkody wynikające z nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w tym z niedołożenia przez osoby, którymi się posługuje należytej staranności przy realizacji umowy. Należyta staranność ocenia się z uwzględnieniem celu umowy oraz profesjonalnego charakteru działalności Wykonawcy.
2. Za działania lub zaniechania podwykonawców lub osób realizujących przedmiot umowy (w tym za wyrządzone szkody) Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
3. W przypadku zwłoki w usunięciu Awarii ponad termin określony w § 11 ust. 4 pkt 1 tabeli, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 4 za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
4. W przypadku zwłoki w usunięciu Błędu krytycznego ponad termin określony w § 11 ust. 4 pkt 2 tabeli, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 4 za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
5. W przypadku zwłoki w usunięciu Błędu zwykłego ponad termin określony w § 11 ust. 4 pkt 3 tabeli, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 4 za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
6. W przypadku zwłoki w usunięciu Błędu drobnego/uwagi ponad termin określony w § 11 ust. 4 pkt 4 tabeli, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 4 za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
7. W przypadku zwłoki w uruchomieniu aplikacji webowej w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 6 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 4 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 4 ust. 2 lub nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 5, co jest równoznaczne z niedopełnieniem obowiązku określonego w § 4 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdego pracownika wobec, którego Wykonawca nie dopełnił tego obowiązku. W przypadku, gdy niedopełnienie powyższego wymagania dotyczyć będzie niepełnego miesiąca – ustalona w powyższy sposób kara umowna przysługiwać będzie w wysokości proporcjonalnej do liczby dni danego miesiąca, w którym Wykonawca nie dopełnił przedmiotowego wymagania. Wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalana będzie każdorazowo na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 4 ust. 2.
9. W razie odstąpienia od umowy, w całości lub w części, albo rozwiązania umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
10. W przypadku zwłoki w dokonaniu aktualizacji w stosunku do terminów wynikających z pkt. VIII.5 Załącznika nr 1 do umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 4, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Kara ta może być stosowana niezależnie od kary za zwłokę w usunięciu błędu krytycznego Systemu powstałego w związku z niedokonaniem aktualizacji.
11. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 15 ust. 12 Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do nałożenia kary umownej w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 4 za każdy przypadek.
12. Zapłata kar umownych z tytułu zwłoki nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.

13. Kary umowne, o których mowa w § 9 będą płatne przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zastrzeżenie sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.
15. Kary umowne naliczane za zwłokę nie mogą przekroczyć wysokości kary umownej, o której mowa w ust. 9 – za każdy przypadek.
16. Łączna wartość kar, którymi może zostać obciążony Wykonawca wynosi 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

#### **§ 10.**

##### **Podwykonawcy**

1. W przypadku, gdy część umowy będzie realizowana przez podwykonawców, Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji umowy, przekaże Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe tych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem przed wprowadzeniem takich zmian.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

#### **§ 11.**

##### **Diagnoza i usuwanie błędów Systemu**

1. Usługa diagnozy i usuwania błędów Systemu będąca częścią usługi wsparcia technicznego Systemu obejmuje usuwanie wszystkich błędów *Oprogramowania* ujawnionych podczas eksploatacji zgodnej z dokumentacją „Instrukcja użytkownika”.
2. W okresie realizacji umowy zgłoszone przez Zamawiającego błędy w działaniu *Oprogramowania* będą naprawione w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Usuwanie błędów zgłoszonych w trakcie trwania umowy a zrealizowanych po zakończeniu umowy będzie wliczone w kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca gwarantuje następujące terminy reakcji i usunięcia awarii i błędów w czasie trwania usługi umowy:

	Czas reakcji (w godz.)	Czas naprawy (w godz.)
1 Zgłoszenie awarii	2	W czasie nie dłuższym niż ...
2 Zgłoszenie błędu krytycznego	4	W czasie nie dłuższym niż ...
3 Zgłoszenie błędu zwykłego	6	W czasie nie dłuższym niż ...
4 Zgłoszenie błędu drobnego/uwagi	24	W czasie nie dłuższym niż ...

5. W ramach umowy Wykonawca będzie aktualizował dokumentację użytkową, tworzył zestawy instalacyjne w celu zachowania zgodności z nowymi wersjami oprogramowania, udostępniał za pośrednictwem aplikacji webowej nowe wersje oprogramowania powstające w wyniku usunięcia błędów *Oprogramowania*.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu 1 miesięcznej gwarancji na bezbłędną pracę *Oprogramowania* od dnia zakończenia umowy, przy czym jako błąd rozumiana jest niezgodność działania Systemu z jego opisem w „Instrukcji użytkownika” zawartym w Dokumentacji.

## § 12.

### Rozwiązanie umowy

2. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca przerwał wykonywanie umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 24 godziny, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do wykonania umowy;
  - 2) niewykonywania lub wykonywania w rażąco nienależyty sposób innych postanowień umowy, pomimo wezwania przekazanego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, wskazany w § 14 ust. 2, do należytego wykonania umowy i wyznaczenia w tym zakresie odpowiedniego terminu;
  - 3) czterokrotnego naliczenia Wykonawcy kary umownej;
  - 4) niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy osób wykonujących czynności polegające na usuwaniu awarii i błędów oraz wsparcia użytkowników systemu.
3. Wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem przyczyny je uzasadniającej.

## § 13.

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w całości lub w części, w terminie 30 dni od dnia, w którym Wykonawca zobowiązany był do rozpoczęcia wykonywania umowy, jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy w terminie określonym umową, i stan zaniechania utrzymuje się przez okres 5 dni pomimo wezwania przekazanego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, wskazany w § 14 ust. 2 – w terminie 3 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy na warunkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem przyczyny je uzasadniającej.

## § 14.

### Przedstawiciele Stron

1. Do bieżącej współpracy w sprawach realizacji umowy, Strony wyznaczają jako swoich przedstawicieli:

- 1) ze strony Zamawiającego w zakresie:
  - a) podpisywania Protokołu odbioru usług: .....
  - b) zlecenia realizacji poszczególnych usług i potwierdzania ich wykonania: .....
  - c) pozostałych kontaktów: .....
- 2) ze strony Wykonawcy:
  - a) .....
  - b) .....

2. Wykonawca podaje następujące dane kontaktowe na potrzeby komunikacji wyłącznie z Zamawiającym:

- 1) e-mail: .....
- 2) tel. nr: .....

3. Zmiana osób lub danych kontaktowych wskazanych w ust. 1-2 nie stanowi zmiany umowy, jednakże dla swej skuteczności wymaga powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej.

## § 15

### Zmiany umowy i klauzule waloryzacyjne

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, gdy zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem oraz zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - 1) zmiana stała się niezbędna;
  - 2) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
  - 3) zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy;

- 4) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 10% wartości pierwotnej umowy;
  - 5) nastąpi konieczność wydłużenia czasu realizacji zamówienia spowodowana obiektywnymi czynnikami, niezależnymi od Wykonawcy, uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie określonym terminie.
2. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w następujących przypadkach zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany określone w pkt. 1) - 4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 1) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 2) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 3) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 3) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 3) niniejszego paragrafu.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 4) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 4) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 4) niniejszego paragrafu.

7. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 1) - 4) obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi/dostawy, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.
8. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
9. Zmiany o których mowa w ust. 2 mogą zostać dokonane adekwatnie do okoliczności które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu wykonywania umowy.
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,
  - 1) z tym zastrzeżeniem, że:
    - a) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 15 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
    - b) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika cen producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej, podwskaźnik – działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy;
    - c) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 5 % w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy;  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz przy łącznym spełnieniu następujących postanowień:
      - a) każda ze stron Umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia nie częściej niż raz na 12 miesięcy o wskaźnik wzrostu cen producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej, podwskaźnik – działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana publikowany dla poprzedniego kwartału), przy czym
      - b) waloryzacja nastąpi na wniosek Strony, pierwsza po upływie 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy i uwzględni wskaźnik wzrostu cen publikowany za kwartał, w którym zawarto Umowę, przy czym
      - c) kolejne waloryzacje nastąpią nie częściej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniej waloryzacji i będą dokonywane o Wskaźnik waloryzacji w stosunku do poprzedniego kwartału<sup>1</sup>, przy czym
      - d) waloryzacja będzie obliczana na podstawie średniej wskaźników określonych wg Wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, za ostatni kwartał poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację, przy czym
      - e) waloryzacja nie dotyczy usług wykonanych przed datą złożenia wniosku przez którąkolwiek ze Stron, przy czym
      - f) waloryzacja na wniosek Wykonawcy nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca na dzień złożenia wniosku o waloryzację realizuje usługi w terminach określonych w Umowie, przy czym
      - g) w przypadku wzrostu lub obniżeniu Wskaźnika waloryzacji waloryzacja będzie polegała odpowiednio na wzroście lub obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku o wartość procentową Wskaźnika waloryzacji.
11. W przypadkach, o których mowa w ust. 10 do wniosku o waloryzację Wykonawca (a w przypadku obniżenia wynagrodzenia Zamawiającego) winien złożyć drugiej Stronie pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w tych przypadkach. Do

---

<sup>1</sup> Przykładowo, jeżeli z komunikatu Prezesa GUS wynikać będzie, że ceny producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej, podwskaźnik – działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana w kolejnym kwartale wzrosły o 1,7 % w stosunku do poprzedniego kwartału to wynagrodzenie będzie waloryzowane o ten wskaźnik. Dotyczy to wynagrodzenia za niewykonane usługi (na przyszłość).



oświadczenia należy dołączyć np. dowody księgowe i wyczenia wskazujące na wysokość zmiany wynagrodzenia. Zmiana wynagrodzenia będzie wymagała zawarcia aneksu do Umowy.

12. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wg wskaźnika, o którym mowa w ust. 10-11 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy w trybie art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.

13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia po dniu opublikowania przepisów obejmujących zmiany, o których mowa w ust. 10-11 i zgodnie z zasadami określonymi w tych zmienianych przepisach. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 10-11 mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w Umowie, a w szczególności:

- 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;
- 2) wykazanie wpływu zmian, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
- 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.

## § 16.

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Za dni robocze Strony przyjmują dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Korespondencja przesłana pocztą elektroniczną na wskazane w treści umowy adresy e-mail uważana jest za skutecznie doręczoną w chwili, w której przesyłana wiadomość zostanie umieszczona na serwerze obsługującym konto pocztowe jej adresata, i tenże adresat będzie mógł w toku zwykłych czynności zapoznać się z jej treścią.
5. Pisma doręczone na adresy Stron określone w komparycji umowy uważa się za skutecznie doręczone, chyba że Strony wzajemnie poinformują się pismem poleconym o zmianie adresu.
6. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na inny podmiot bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Strony oświadczają, że ich celem jest rozstrzygnięcie wszelkich ewentualnych sporów dotyczących treści i wykonywania umowy w drodze polubownej.
8. W przypadku braku porozumienia pomiędzy Stronami sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Wszelkie kwestie związane z ochroną danych osobowych uregulowane zostaną w odrębnej umowie.
10. Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.
  - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy.
  - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru usługi (wzór).
  - 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zachowaniu poufności – Wykonawca (wzór).
  - 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zachowaniu poufności – osoba realizująca usługi (wzór).
  - 6) Załącznik nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych.
  - 7) Załącznik nr 7 – Protokół odbioru modyfikacji/ Protokół usunięcia błędów

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Załącznik nr 3 do Umowy

sporządzony w dniu .....

w dniu ..... na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... 2023 r. dokonano odbioru:

- usługi udostępnienia i aktywacji modułów..... i licencji do nich

- okresu rozliczeniowego ..... i w jego ramach usług:

Konsultacji

Asysty w siedzibie Zamawiającego w liczbie godzin.....

Innych: .....\*

(*wybrać i wpisać właściwie*)

<b>Uwagi</b>		
<b>Wyżej wymieniony Okres rozliczeniowy jest zgodny z Wymaganiami określonymi w ww. Umowie – TAK/NIE*</b>		
<b>Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został odebrany bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami*</b>		
Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze (w szczególności zastrzeżenia itp.): ..... .....		
Dokumenty dołączone		
Lp.	Nazwa	Sztuk
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO – .....

WYKONAWCY – .....

1. W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu Umowy na „Świadczenie usługi wsparcia dla Systemu Finansowo-Kadrowego i świadczenie usług asysty wraz z udzieleniem licencji/sublicencji na okres 24 miesięcy”, Główny Inspektorat Farmaceutyczny zobowiązuje Wykonawcę do:

- 1) zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych / teleinformatycznych, danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
  - 2) wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej;
  - 3) podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy otrzymujący informacje chronione oraz informacje stanowiące tajemnicę organizacji nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub firmom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy;
  - 4) ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu Umowy polegającego na obsłudze informatycznej / teleinformatycznej / utylizacji nośników danych Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego.
  - 5) nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
2. Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana mi jest treść niżej wymienionych przepisów w zakresie ochrony informacji:
- ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138),
  - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1),
  - ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742 ze zm),
  - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 ze zm.).
3. Każda z osób uczestniczących w realizacji Zamówienia zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.

.....  
pieczęć i podpis osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy

Załącznik nr 5 do Umowy

**OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI OSOBY REALIZUJĄCEJ UMOWĘ**

## W IMIENIU WYKONAWCY

Oświadczam, iż realizując Umowę na **Świadczenie usługi wsparcia dla Systemu Finansowo-Kadrowego i świadczenie usług asysty wraz z udzieleniem licencji/sublicencji na okres 24 miesięcy**, zobowiązuję się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych / teleinformatycznych, danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła oraz sposobu utrwalenia.

Zobowiązuję się do przetwarzania tych informacji jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej oraz nieudostępniania ich osobom trzecim, zarówno w okresie realizacji umowy, jak i po zakończeniu jej realizacji.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
imię i nazwisko (czytelny podpis)

UMOWA

Załącznik nr 6 do Umowy

## POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA – Głównym Inspektorem Farmaceutycznym** z siedzibą przy ul. Senatorskiej 12, 00-082 Warszawa, NIP: 525-21-47-260, REGON: 016182425;

reprezentowanym przez .....,

zwanym dalej **Administratorem**,

a

..... z siedzibą przy ....., ujawnioną w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru

Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP: ....., REGON: .....,

reprezentowaną przez .....,

zwanym dalej **Procesorem**,

(dalej łącznie jako Strony)

Mając na uwadze, że :

1. Strony zawarły umowę w przedmiocie „**Świadczenie Usługi wsparcia dla Systemu Finansowo-Kadrowego i świadczenie usług asysty wraz z udzieleniem licencji/sublicencji na okres 24 miesięcy**”, w związku z wykonywaniem której Administrator powierzy Procesorowi przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową w związku z wykonaniem Umowy Podstawowej.
2. Celem Umowy jest ustalenie warunków na jakich procesor wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora wyłącznie w celu realizacji Umowy Podstawowej.
3. Strony zawierając umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanego w dalszej części rozporządzeniem).
4. Administrator oświadcza, że jest uprawniony do przetwarzania danych, które powierza Procesorowi w celu realizacji Umowy Podstawowej.

Strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści:

### § 1

1. Na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Podstawową Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie (w rozumieniu rozporządzenia) danych osobowych zgromadzonych w Systemie Finansowo-Kadrowym.
2. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.
3. Charakter i cel przetwarzania wynika z Umowy Podstawowej i dotyczy realizowanej przez Procesora na rzecz Administratora usługi przedmiotu Umowy Podstawowej.
4. Przetwarzanie obejmować będzie kategorie danych osobowych zgromadzonych w Systemie Finansowo-Kadrowym.

### § 2

1. Procesor może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych osobowych wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora innemu podmiotowi (Podprocesorowi).
2. Procesor ma obowiązek zawarcia z Podprocesorem umowy powierzenia danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem. Dokonując podpowierzenia Procesor ma obowiązek zobowiązać Podprocesora do realizacji

wszystkich obowiązków Procesora wynikających z umowy, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na charakter i cel podpowierzenia.

3. Informacja o podpisaniu umowy wskazanej w ust. 2 jest przekazywana niezwłocznie do Administratora.
4. Za podpowierzenie Strony Umowy nie uznają przetwarzania danych osobowych przez osoby wchodzące w skład personelu Procesora, osoby fizyczne współpracujące z Procesorem na podstawie umowy cywilnoprawnej.

### § 3

1. Procesor zobowiązany jest przetwarzać powierzone dane wyłącznie zgodnie z charakterem określonym w niniejszej Umowie oraz Umowie Podstawowej. Przetwarzanie przez Procesora powierzonych danych osobowych wykraczające poza ramy polecenia zawartego w Umowie wymaga dodatkowego polecenia Administratora wyrażonego w formie pisemnej. Procesor zapewnia przestrzeganie tego obowiązku także przez wszystkie osoby, które są przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych, których przetwarzanie zostało powierzone Zleceniobiorcy (Wykonawcy) na podstawie niniejszej Umowy i jednocześnie Procesor zobowiązuje się zapewnić przetwarzanie tych danych wyłącznie przez osoby, którym nadał upoważnienia do ich przetwarzania.
2. Procesor oświadcza, że nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. Procesor oświadcza, iż nie korzysta z Podprocesorów, którzy przekazują dane osobowe do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
4. Jeżeli Procesor ma zamiar lub obowiązek przekazywać dane osobowe do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
5. Procesor zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest niezbędny do realizacji umowy.
6. Procesor zapewnia, że każda osoba upoważniona przez niego do przetwarzania danych osobowych, których przetwarzanie zostało powierzone Procesorowi na podstawie umowy, przed przystąpieniem do pierwszej czynności przetwarzania powyższych danych, zobowiąże się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, materiałów oraz informacji uzyskanych od Administratora w związku z realizacją umowy lub będzie podlegała odpowiedzialnemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
7. Procesor zobowiązuje się stale podejmować przez czas obowiązywania umowy wszelkie środki wymagane na podstawie przepisów art. 32 RODO. W szczególności Procesor oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku, uwzględniając przy tym stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania danych osobowych, a także ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia danych osobowych przetwarzanych na podstawie umowy.
8. Procesor zobowiązuje się w razie potrzeby udzielić pomocy Administratorowi w wywiązaniu się z obowiązku udzielenia odpowiedzi na żądanie osób, których dane osobowe są przetwarzane na podstawie umowy, w zakresie wykonania ich praw określonych w rozdziale III (art. 12-23) RODO oraz obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
9. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Administratora o wszelkich postępowaniach administracyjnych lub sądowych, decyzjach administracyjnych, orzeczeniach, zapowiedzianych oraz

niezapowiedzianych kontrolach i inspekcjach, jeśli dotyczą one danych osobowych powierzonych Procesorowi przez Administratora, zwłaszcza kontrolach prowadzonych przez organ nadzorczy.

10. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych Procesor ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w rozporządzeniu, i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i w takich terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Procesora zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw i wolności osób, wskutek przetwarzania danych przez Procesora.
  11. Procesor zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych, wskazanego w rozporządzeniu. Procesor udostępnia na żądanie Administratora prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych osobowych.
  12. Procesor zobowiązuje się do udzielenia na żądanie Administratora wszelkich informacji niezbędnych do wykazania wypełnienia obowiązków określonych w Umowie, a ponadto Procesor zobowiązuje się umożliwić Administratorowi przeprowadzenie audytów bezpieczeństwa powierzonych danych oraz przyczyniać się do ich przeprowadzenia.
  13. Procesor powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia danych osobowych nie później w ciągu 24 godzin liczone od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia lub jego braku. Procesor przekazuje Administratorowi zgłoszenie o stwierdzeniu naruszenia wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzorczego. Zgłoszenie, powinno zawierać co najmniej:
    - a. opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, a także kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
    - b. imię i nazwisko wraz z danymi kontaktowymi osoby wyznaczonej przez Procesora do kontaktów z Administratorem w celu uzyskania informacji na temat naruszenia,
    - c. opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
    - d. opis zastosowanych lub proponowanych przez Procesora środków w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych i zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków tego naruszenia,
    - e. w razie niedotrzymania terminu, opis przyczyn opóźnienia.
- § 4**
1. Administrator kontroluje sposób przetwarzania powierzonych danych po uprzednim poinformowaniu Procesora o planowanej kontroli. Administrator jest uprawniony do wstępu do pomieszczeń, w którym są przetwarzane dane oraz wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych. Administrator uprawniony jest do żądania od Procesora udzielenia informacji dotyczących przebiegu przetwarzania danych oraz udostępnienia rejestrów przetwarzania.
  2. Procesor współpracuje z organem nadzorczym w zakresie wykonywania przez niego zadań.
  3. Procesor udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami rozporządzenia.

## **§ 5**



1. Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej, z zastrzeżeniem terminu karencji usunięcia danych.

## § 6

1. W przypadku sprzeczności między postanowieniami umowy a Umowy Podstawowej pierwszeństwo mają postanowienia umowy. Oznacza to, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych między Administratorem a Procesorem należy regulować przez zmiany umowy.
2. Procesor odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które rozporządzenie nakłada bezpośrednio na Procesora, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
3. Procesor odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwym środków bezpieczeństwa.
4. Jeżeli Podprocesor nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez Podprocesora spoczywa na Procesorze.
5. Wszelkie zmiany umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności rozporządzenia, przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

---

Administrator

---

Procesor

Protokół odbioru modyfikacji (drobnych prac programistycznych) <sup>2</sup> \*Protokół usunięcia błędu <sup>3</sup> \*

Umowa nr ..... zawarta w dniu .....2023 r.

Numer Zamówienia / Zgłoszenia:
Rodzaj zgłoszonego błędu (w przypadku usuwania błędu)
Data zakończenia realizacji prac:
Faktyczna liczba pracodawanych roboczogodzin(w przypadku modyfikacji):
Pracownik Wykonawcy realizujący prace:
Obszar, którego dotyczy wykonane prace:
Wykaz prac / Uwagi:

Potwierdzenie odbioru wykonanych prac:

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO – .....

WYKONAWCY–.....

**ZAMAWIAJĄCY****WYKONAWCA**

\*niepotrzebne skreślić

---

<sup>2</sup> Protokół odbioru modyfikacji - wypełniany w przypadku odbioru realizacji zamówienia świadczenia drobnych prac programistycznych.

<sup>3</sup> Protokół usunięcia błędu - wypełniany w przypadku odbioru realizacji zgłoszenia błędu.

**STANDARDOWY FORMULARZ  
JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ)**

**ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU**

Zamawiający:  
Główny Inspektorat Farmaceutyczny

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*  
reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### Oświadczenie Wykonawcy

#### (składane na wezwanie Zamawiającego)

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Świadczenie usługi wsparcia dla Systemu Finansowo - Kadrowego i świadczenie usług asysty wraz z udzieleniem licencji/sublicencji na okres 24 miesięcy. – BAG.261.13.2023.ACZ**, oświadczam, co następuje:

- **nie należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu\*),
- **należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębną ofertę w tym postępowaniu\*):  
.....

**W związku z powyższym do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej.**

*\*) przekreślić nieodpowiednie*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

**Wykonawca:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....  
 .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Zamawiający:

Główny Inspektorat Farmaceutyczny

**FORMULARZ OFERTOWY**

**(nr postępowania - BAG.261.13.2023.ACZ)**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Świadczenie usługi wsparcia dla Systemu Finansowo - Kadrowego i świadczenie usług asysty wraz z udzieleniem licencji/sublicencji na okres 24 miesięcy**; oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach zamówienia:

**1) Cena ryczałtowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia:**

wartość brutto: .....zł (słownie: .....)

w tym:

wartość netto: .....zł (słownie: .....)

wartość podatku VAT: .....zł (słownie: .....)

**w tym:**

Lp.	Nazwa	Cena netto	Stawka VAT	Cena brutto	Liczba opłat w czasie trwania umowy	łącznie wartość netto	łącznie wartość brutto	Nazwa oferowanego modułu
1	2	3	4	5	6	7(3x6)	8(5x6)	9
1	licencja modułu umożliwiającego składanie wniosków kadrowych.	..... (cena roczna)	..... %	..... (cena roczna)	2 (opłaty w ciągu trwania umowy)			
2	licencja modułu umożliwiającego przeglądanie informacji kadrowych pracownika	..... (cena roczna)	..... %	..... (cena roczna)	2 (opłaty w ciągu trwania umowy)			
3	licencja modułu wspierającego wystawienie deklaracji podatkowych	..... (cena roczna)	..... %	..... (cena roczna)	2 (opłaty w ciągu trwania umowy)			

4	usługa wsparcia technicznego Systemu przez okres 24 m-cy	..... (cena miesięczna)	..... %	..... (cena miesięczn a)	24 (miesiące w ciągu trwania umowy)		
<b>SUMA:</b>							

**2) Zobowiązuję/-emy się do wykonywania napraw:**

- **Awarii w ciągu** maksymalnie .....godzin roboczych od chwili dokonania zgłoszenia;
- **Błędu krytycznego w ciągu** maksymalnie ..... godzin roboczych od chwili dokonania zgłoszenia;
- **Błędu zwykłego w ciągu** maksymalnie ..... godzin roboczych od chwili dokonania zgłoszenia;
- **Błędu drobnego/uwagi w ciągu** maksymalnie ..... godzin roboczych od chwili dokonania zgłoszenia.

**Oświadczam/y**, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

**Oświadczam/y**, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym **Załącznik nr 1** do Specyfikacji Warunków Zamówienia, oraz w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2** do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**Oświadczam/y**, że zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w ofercie.

W trybie art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczam/y**, iż wybór naszej oferty **nie będzie/będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

*Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*  
.....

*oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: .....* zł

**UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.**

**Oświadczam/y**, że wypełnił/ismy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio lub pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

**Oświadczam/y**, że uważamy się za **związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

**Oświadczam/y**, że Projektowane postanowienia umowy stanowiące **Załącznik nr 2** do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Akceptuję/emy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2** do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**Oświadczamy, że** naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....  
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

**Zamówienia realizuję/emy sami/ przy udziale Podwykonawców\***

*\* niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

Nazwa podwykonawców (jeżeli są znane) .....

Zobowiązujemy się nie wykonywać zamówienia z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia

**Dane kontaktowe** w sprawie niniejszego postępowania:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:

.....

Telefon:

.....

Adres e-mail:

.....

**Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):**

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

(\*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).”

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

- .....

- .....

- .....

- .....

- .....  
.....

*Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

*\* niepotrzebne skreślić*



**Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Oświadczam, że na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne, niżej wymienione, zasoby na potrzeby wykonania zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi wsparcia dla Systemu Finansowo - Kadrowego i świadczenie usług asysty wraz z udzieleniem licencji/sublicencji na okres 24 miesięcy.” (nr post. BAG.261.13.2023.ACZ) zdolność techniczna lub zawodowa\*

W celu oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, informuję że:

1. zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów to:

.....

.....

2. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę, przy wykonaniu ww. zamówienia będzie polegał na

\*\*, .....

.....

.....

3. charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą, będzie polegał na:

.....

.....

4. mój zakres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:

.....

.....

5. mój okres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie wynosił:

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* np. konsultacje, doradztwo, podwykonawstwo.

Kwestię udostępniania zasobów przez inne podmioty reguluje szczegółowo Oddział 3 w Dziale II Rozdział 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

*Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy (podmiotu udostępniającego zasoby) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

**Wykonawca:**

.....  
 (pełna nazwa/firma, adres,  
 w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Zamawiający:**  
**Główny Inspektorat Farmaceutyczny**

**Wykaz usług**  
**potwierdzający spełnianie wymagań określonych w pkt 2.4.ppkt 2 lit. A Części II SWZ**  
**(nr post. BAG.261.13.2023.ACZ)**

LP	Nazwa usługi, przedmiot usługi, jej zakres	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę	Data wykonania od /do	Wartość brutto zrealizowanej usługi /zł/
1	2	3	4	5
1				
2				

**Uwaga:**

Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

\* **niepotrzebne skreślić**

Do wykazu załączono ..... egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## Wykonawca:

.....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia**  
 pn Świadczenie usługi wsparcia dla Systemu Finansowo - Kadrowego i świadczenie usług asysty wraz z udzieleniem licencji/sublicencji na okres 24 miesięcy–  
 BAG.261.13.2023.ACZ  
 potwierdzający spełnianie wymagań określonych w Części II SWZ lit. A pkt 2.4. ppkt 1).  
 (składany na wezwanie Zamawiającego)

LP	Imię i nazwisko osoby / Imiona i nazwiska osób	Rola	Doświadczenie	Podstawa do dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, osoba innego podmiotu )
1	2	3	4	5
1			osoba posiadająca merytoryczne doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat w co najmniej jednym wdrożeniu oprogramowania <u>w obszarze kadr</u> dla urzędów administracji rządowej;	
2			osoba posiadająca merytoryczne doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat w co najmniej jednym wdrożeniu oprogramowania <u>w obszarze płac</u> dla urzędów administracji rządowej stosujących klasyfikację zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych;	
3			osoba posiadająca merytoryczne doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat w co najmniej jednym wdrożeniu oprogramowania <u>w obszarze rachunkowości</u> dla urzędów administracji rządowej stosujących klasyfikację zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych;	
4			osoba posiadająca doświadczenie w co najmniej jednym wdrożeniu	

			oprogramowania obejmującego obszary merytoryczne <u>kadr, płac i rachunkowości.</u>	
--	--	--	---	--

*UWAGA: Każdy z trzech oddelegowanych do realizacji umowy pracowników musi spełniać jedno z kryteriów opisanych w punktach: 1), 2) i 3), oraz jeden z tych pracowników ma dodatkowo spełniać kryteria określone w punkcie 4). Łącznie wszyscy trzej pracownicy muszą spełniać wszystkie kryteria wymienione w punktach od 1) do 4).*

*Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym..*

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

**Zamawiający:**  
**Główny Inspektorat Farmaceutyczny**

**Oświadczenie Wykonawcy**

**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

o braku podstaw wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego wg ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Świadczenie usługi wsparcia dla Systemu Finansowo - Kadrowego i świadczenie usług asysty wraz z udzieleniem licencji/sublicencji na okres 24 miesięcy.** – **BAG.261.13.2023.ACZ**, prowadzonego przez Główny Inspektorat Farmaceutyczny, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.) oraz art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, tj.:

- a. **nie jestem** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- b. beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- c. jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **nie jest** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
- d. **nie jestem** obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
- e. **nie jestem** osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- f. **nie jestem** osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

oraz że żaden z jego podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę*