

**Projektowane postanowienia Umowy nr WZ / 2021 / WG / ..... („Umowa”)**

na usługę kompleksowego sprzątnia budynku stanowiącego siedzibę  
Urzędu Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Zawarta pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Urzędem Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej** reprezentowanym przez Prezesa Mariusza Haładyja, adres: Urząd Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, ul. Hoża 76/78, 00-682 Warszawa, NIP: 5262883664, zwanym dalej **„Zamawiającym”**

w imieniu którego działa ..... – dyrektor ....., na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia nr ..... z ..... r. , którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy

**a**

..... z siedzibą w ..... pod adresem: ..... Wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ..... KRS pod numerem ....., NIP ....., REGON ....., zwaną dalej **„Wykonawcą”**

reprezentowaną przez ....., działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia ....., którego kopia stanowi Załącznik nr 2 do umowy,

- zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**,

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa kompleksowego sprzątnia budynku (poziom -1 i -2, parter, I piętro, II piętro, III piętro, IV piętro), stanowiącego siedzibę Urzędu Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, mieszczącego się przy ulicy Hożej 76/78 w Warszawie, o łącznej powierzchni **3 856 m<sup>2</sup>** (dalej „przedmiot umowy”).
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 3 do Umowy, będący Załącznikiem nr 1 do SWZ.

**§ 2**

**Warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Strony ustalają, że usługi stanowiące przedmiot Umowy świadczone będą codziennie od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt oraz dni wolnych od pracy dla Zamawiającego, w okresie od 1 lipca 2021 r. do 30 czerwca 2022 r., z zastrzeżeniem § 5 ust. 6 Umowy.
2. Wykonawca będzie realizować przedmiotowe usługi w:
  - 1) pomieszczeniach plombowanych (w ilości 22) – w godzinach pracy Zamawiającego „SERWIS DZIENNY” w godz. 8:15 – 16:15, zawsze w obecności pracownika Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu godziny sprzątnia;
  - 2) pomieszczeniach nieplombowanych – poza godzinami pracy Zamawiającego „SERWIS POPOŁUDNIOWY” od godz. 18:00 do godz. 7:30 dnia następnego.
3. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) zgłaszania i ustalania terminów oraz szczegółowego zakresu wykonywanych prac w pomieszczeniach a także weryfikowania ich wykonywania;

- 2) zapewnienia wyodrębnionego jednego pomieszczenia socjalno – magazynowego oraz trzech pomieszczeń technicznych (I piętro, II piętro, III piętro) przeznaczonych na potrzeby realizacji usług, będących przedmiotem umowy;
  - 3) ustalenia, w uzgodnieniu z Wykonawcą, szczegółowego harmonogramu wykonywanych czynności, określającego terminy wykonywania prac, wynikających ze szczegółowego opisu przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) przekazania do akceptacji Zamawiającemu, w dniu podpisania Umowy, listy pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, w tym jej każdorazowej aktualizacji w razie zmiany choćby jednego z pracowników wyznaczonych do realizacji Umowy w terminie 7 dni liczonych od dnia wprowadzenia planowanej zmiany;
  - 2) przekazania do akceptacji Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy, szczegółowego harmonogramu prac, będących przedmiotem umowy z uwzględnieniem podziału prac na osoby odpowiedzialne za wykonywanie poszczególnych rodzajów prac;
  - 3) wykonywania usług, będących przedmiotem umowy za pomocą własnych środków czystości i środków higienicznych. Stosowane środki higieniczne muszą być należytej jakości. Po podpisaniu Umowy, a przed rozpoczęciem prac, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego środki czystości i środki higieniczne oraz worki do koszy na śmieci i niszczarek;
  - 4) wykonywania usług, będących przedmiotem umowy, przy użyciu narzędzi pracy oraz sprzętu mechanicznego niezbędnego do wykonania niniejszej usługi, tj. co najmniej:
    - a) 4 odkurzaczy do pracy na sucho (profesjonalnych),
    - b) 1 odkurzacza do klawiatury komputerowej (profesjonalnego),
    - c) 1 maszyny do prania dywanów i tapicerki,
    - d) 5 zestawów do mycia podłóg – mopów z mikro włókna w systemie „mopa jednego kontaktu”,
    - e) 4 wózków do prac porządkowych (jednokomorowych z oprzyrządowaniem);
  - 5) wykonywania usług, będących przedmiotem umowy, przez zespół osób, którego członkowie będą posiadali co najmniej 1- roczny staż pracy w zakresie wykonywania usług sprzątających;
  - 6) wykonywania usług będących przedmiotem umowy, przez zespół osób: „SERWIS DZIENNY” – 1 osoba, „SERWIS POPOŁUDNIOWY” – 4 osoby;
  - 7) przestrzegania przepisów z zakresu bhp i ppoż. w czasie wykonywania prac, będących przedmiotem umowy oraz zapewnienia odzieży ochronnej swoim pracownikom;
  - 8) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za działania osób, które zatrudnia przy wykonywaniu prac będących przedmiotem zamówienia, a w przypadku wyrządzenia przez nich szkody zobowiązany jest do jej naprawienia;
  - 9) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za: przygotowanie i przeszkolenie zwłaszcza z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy wszystkich pracowników wykonujących czynności wynikające z Umowy oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wypadek powstały przy wykonywaniu prac objętych przedmiotem umowy podczas pracy osób wykonujących w imieniu Wykonawcy usługi sprzątania;
  - 10) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz wszelkich innych informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy lub przy okazji wykonywania Umowy w szczególności, co do treści dokumentów udostępnianych dla wykonania Umowy oraz konsultacji prowadzonych z Zamawiającym;
  - 11) pozostawienie w stanie nienaruszonym wszelkich dokumentów i materiałów, z którymi z racji wykonywania Umowy mógłby się zetknąć;
  - 12) dochowania należytej staranności w celu zabezpieczenia mienia Zamawiającego, w szczególności poprzez nieoddawanie kluczy do pomieszczeń osobom trzecim oraz dokładne zamykanie wszystkich drzwi do pomieszczeń na klucz po zakończeniu świadczenia usług;
  - 13) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu a w szczególności za kradzież, zniszczenie lub uszkodzenie mienia Zamawiającego, do której doszło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 14) świadczenia usług na rzecz Zamawiającego z zachowaniem należytej staranności.
5. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby usługa była wykonywana w sposób jak najmniej zakłócający pracę pracowników Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w taki sposób, aby żadne z pozostawionych przez pracowników Zamawiającego przedmioty nie były odkładane na inne miejsce, a także wynoszone z poszczególnych pomieszczeń.
7. W celu wykonywania usług Zamawiający upoważnia Wykonawcę do:
  - 1) korzystania z kluczy do pomieszczeń Zamawiającego w ilości jednego kompletu, które będą każdorazowo przed przystąpieniem do wykonywania usług przekazane pracownikom Wykonawcy przez pracownika ochrony budynku za pisemnym potwierdzeniem odbioru kluczy. Każdorazowo po zakończeniu wykonywania usług wszystkie pobrane klucze będą zwracane upoważnionemu pracownikowi ochrony budynku za pisemnym potwierdzeniem;
  - 2) nieodpłatnego korzystania z instalacji wody bieżącej oraz instalacji energii elektrycznej pozostających w dyspozycji Zamawiającego dla potrzeb świadczenia usług na rzecz Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i rzetelnego realizowania powierzonych prac oraz gwarantuje właściwe zachowanie pracowników i pozostawianie powierzonych do sprzątnięcia pomieszczeń w stanie nienaruszonym.
9. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zespołem pracowników oraz sprzętem niezbędnym do wykonania Umowy. Wykonawca nie może uzasadnić niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy brakami w potencjale własnym, w szczególności brakiem pracowników, sprzętu lub brakiem środków czyszczących i higienicznych.
10. Wszelkie działania i zaniechania pracowników Wykonawcy i innych osób, jakimi posługuje się Wykonawca w celu wykonania przedmiotu umowy, traktowane będą jako działania i zaniechania samego Wykonawcy.

### **§ 3**

#### **Adresy do korespondencji i osoby upoważnione**

1. Dane teleadresowe :
  - 1) Wykonawcy:.....  
tel.:.....e-mail:.....
  - 2) Zamawiającego: .....  
tel.: .....e-mail: .....
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Stron przy realizacji Umowy oraz podpisania protokołu odbioru usługi są :
  - 1) ze strony Wykonawcy:  
.....  
tel.: ..... e-mail: .....
  - 2) ze strony Zamawiającego:  
.....  
tel.: ..... e-mail: ..... lub  
.....  
tel.: ..... e-mail: .....
3. Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy przy realizacji niniejszej Umowy jest zobowiązana do:
  - 1) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym pod następującym numerem telefonu: .....
  - 2) nadzorowania organizacji pracy i jakości prac wykonywanych w związku z realizacją Umowy.

### **§ 4**

#### **Cena i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie określone w ust. 3 zostało ustalone w oparciu o formularz ofertowy Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Wynagrodzenie miesięczne za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi należność za wykonanie przedmiotu umowy w danym miesiącu.
3. **Łączne wynagrodzenie, za wykonanie przedmiotu umowy, stanowić będzie suma wynagrodzeń miesięcznych z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia i wyniesie:**

- ..... **zł brutto (słownie: .....** ).
4. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania niniejszej Umowy płatne będzie miesięcznie z dołu.
  5. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 3, nie może zostać podwyższone i uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w szczególności: koszty środków czystości i środków higienicznych oraz worków do koszy na śmieci i do niszczarek, narzędzi pracy i sprzętu mechanicznego, dojazdu i ubezpieczenia pracownika Wykonawcy.
  6. Wynagrodzenie brutto nie może zostać podwyższone przez okres realizacji Umowy, w przypadku gdyby Wykonawca nie spełniał warunków do korzystania ze zwolnienia podmiotowego wynikającego z ustawy o podatku od towarów i usług VAT zarówno w momencie składania oferty, podpisania Umowy a także w okresie obowiązywania Umowy. Zmiana w tym zakresie polegająca na objęciu Wykonawcy stawką 23%, wynikającą z ustawy o podatku od towarów i usług VAT, nie może prowadzić do podwyższenia wynagrodzenia brutto.
  7. Płatność z tytułu wykonania Umowy będzie realizowana raz w miesiącu, po doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury w formie elektronicznej na adres: eFaktury@prokuratoria.gov.pl, za dany miesiąc świadczenia usług, na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru należytego wykonania Umowy, stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy.
  8. Płatności dokonywane będą na podstawie faktur obejmujących kwotę wynagrodzenia Wykonawcy brutto ustaloną zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 2.
  9. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, na której będzie wskazany rachunek bankowy ujęty w wykazie prowadzonym przez Szefa KAS na podstawie art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U z 2020 r. poz.106). W przypadku, gdy numer rachunku nie będzie zgodny z wykazem, Zamawiający poprosi o niezwłoczną korektę faktury a 21 dniowy termin płatności będzie liczył się od daty dostarczenia faktury z poprawnym numerem.
  10. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

## **§ 5**

### **Rozwiązanie umowy, kary umowne**

1. Zamawiający, poza przypadkiem wskazanym w § 5 ust. 6, jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy w ustalonym terminie;
  - 2) w przypadku niewykonania kompleksowej usługi sprzątnięcia w serwisie dziennym lub popołudniowym przez Wykonawcę przez kolejne 2 dni w okresie obowiązywania Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
  - 3) jeżeli w okresie obowiązywania Umowy dojdzie co najmniej pięciokrotnie do przypadku nienależytego wykonania Umowy wbrew zasadom określonym w § 2 ust. 4 pkt 1-6 i pkt 12-14. W tym przypadku Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy w terminie 7 dni od dnia zaistnienia piątego przypadku nienależytego wykonywania Umowy, o którym mowa w zdaniu wcześniejszym.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy.
3. W razie nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności wadliwego świadczenia usług sprzątnięcia, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 3 % jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy, za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy. Łączna wysokość kar umownych naliczonych za przypadki nienależytego wykonania Umowy nie może przekroczyć w danym miesiącu 15% jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy.
4. Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie Wykonawcę o fakcie stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
5. Wykonawca może w terminie 3 dni od dnia otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 4, ustosunkować się pisemnie do jego treści.

6. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę co najmniej jednego z postanowień § 2 ust. 5 pkt. 7 – 11 umowy. W powyższym przypadku Zamawiającemu przysługiwać będzie od Wykonawcy kara umowna w wysokości 3-miesięcznego wynagrodzenia brutto, przysługującego Wykonawcy.
7. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 45-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku zmiany jego siedziby. W takim przypadku Wykonawcy należy się tylko wynagrodzenie za okres, w którym Umowa była wykonywana.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. Zamawiający wystawi notę obciążeniową na ustalającą wysokość kary umownej z 7 dniowym terminem jej płatności liczoną od dnia jej doręczenia Wykonawcy. Noty będą wysyłane pod adres wskazany do korespondencji i adres e-mail.
10. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku ograniczenia w budżecie Skarbu Państwa środków finansowych dla Zamawiającego, przeznaczonych na wynagrodzenie dla Wykonawcy, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo wypowiedzenia Umowy, z miesięcznym okresem wypowiedzenia.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia należnych kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w przypadku braku wpłaty naliczonej kary umownej w wyznaczonym terminie, na podstawie wystawionej noty obciążeniowej zawierającej wezwanie do zapłaty. Zamawiający może dokonać potrącenia niewymagalnych należności.
12. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują mimo wygaśnięcia Umowy lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.

## **§ 6**

### **Klauzula społeczna**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji Umowy.
2. Osoby wykonujące niezbędne czynności w trakcie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu prac porządkowo – sprzątających (nie dotyczy Koordynatora) Wykonawca zatrudni na cały okres realizacji Umowy.
3. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę/y, pracodawcę lub z innych przyczyn, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby na warunkach, o których mowa w pkt. 1.
4. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób na umowę o pracę lub nie przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę na podstawie umów o pracę – dokumentujących świadczenie pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę. Kara będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie wypełnił zobowiązania.
5. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 1 np. przedstawiając oświadczenie tych osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz.1320) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020r. poz. 2207) przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający przewiduje możliwość powiadomienia inspekcji pracy w razie nabrania wątpliwości, co do wypełnienia obowiązków związanych z zatrudnianiem na podstawie umowy o pracę. Wykonawca do realizacji Umowy (przed zawarciem Umowy) przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Umowy.

## **§ 7**

## **Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej Umowy w przypadku urzędowej zmiany wysokości podatku VAT, poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów i usług, których ta zmiana będzie dotyczyć i stosowne zwiększenie lub zmniejszenie ceny jednostkowej brutto.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z tym zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów, numerów rachunków bankowych, wskazanych w Umowie, zawiadamiając o tym pisemnie, we właściwym terminie drugą Stronę. Zmiana adresu nie stanowi zmiany Umowy, jeżeli ma miejsce na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Ewentualne spory, mogące wyniknąć w związku z niniejszą Umową, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa została opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez Strony, a dniem jej zawarcia jest dzień podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze Stron .
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  1. pełnomocnictwo/upoważnienie Zamawiającego,
  2. pełnomocnictwo Wykonawcy,
  3. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (będący Załącznikiem nr 1 do SWZ),
  4. formularz ofertowy Wykonawcy (będący Załącznikiem nr 2 do SWZ),
  5. protokół odbioru usługi.

---

**Zamawiający**

---

**Wykonawca**