

PRM-IV.6310.63.2024.JM

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi obsługi informatycznej sprzętu i oprogramowania w Dyspozytorni Medycznej w Słupsku.

### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

Usługa będzie polegała na:

1. Realizowaniu zadań związanych z utrzymaniem i funkcjonowaniem sprzętu teleinformatycznego na terenie dyspozytorni medycznej;
2. Przyjmowania zgłoszeń o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu SWD PRM oraz sprzętu teleinformatycznego w DM Słupsk;
3. Reagowania w sytuacjach awaryjnych zgodnie z procedurami dotyczącymi obsługi Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (SWD PRM);
4. Zarządzania elementami konfiguracyjnymi SWD PRM zgodnie z procedurami dotyczącymi jego obsługi.
5. Przygotowywania materiałów merytorycznych na potrzeby Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, w zakresie działania DM Słupsk.

Forma świadczenia usługi – umowa zlecenie na okres od Styczeń 2024 do Styczeń 2025 w wymiarze 20 godzin miesięcznie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel.: Wydział Państwowego Ratownictwa Medycznego Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku Tel. 58-30-77-669 lub kierownik dyspozytorni medycznej w Słupsku tel. 514-601-767

### **II. Warunki jakie muszą spełniać Wykonawcy**

1. Minimum roczne doświadczenie na stanowisku administratora SWD PRM
2. Znajomość obsługi komputera (MS Office).
3. Znajomość administracji systemu SWD PRM
4. Znajomość administracji sprzętu SWD PRM
5. Podstawowa znajomość Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1720.).

### **III. Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy**

1. Wypełniona i podpisana oferta.
2. Podpisana klauzula informacyjna
3. CV

### **IV. Kryteria oceny ofert**

1. Weryfikacja formalna nadesłanych ofert
2. Rozmowa kwalifikacyjna (opcjonalnie)

### **V. Sposób przygotowania oferty**

**POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
w Gdańsku**

---

1. Wypełniony i podpisany odręcznie przez osobę upoważnioną formularz oferty powinien zostać zeskanowany i przesłany drogą elektroniczną na adres e-mail: [wprm@gdansk.uw.gov.pl](mailto:wprm@gdansk.uw.gov.pl).
2. Ofertę należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej do dnia 18 grudnia 2024 r. na adres wskazany w pkt 1. Wiadomość powinna być zatytułowana „Oferta PRM-IV.6310.63.2024.JM - Usługa obsługi informatycznej DM Słupsk”.

**VI. Informacje dodatkowe**

1. Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców w wyznaczonym przez siebie czasie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać do uzupełnienia lub wyjaśnienia załączonych do oferty dokumentów. Zamawiający uzna za nieważną ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zaproszeniu.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o formie realizacji sprawy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.

Dyrektor  
Wydziału Państwowego Ratownictwa  
Medycznego

Agnieszka Krzysiak

Załączniki:

1. Formularz Oferty
2. Klauzula informacyjna