

.....
/pieczęć zamawiającego/

Znak spr.: SA.270.3.2.2023

Solec Kujawski, 17.02.2023 r.
/miejsowość/ /data/

Wykonawcy – wszyscy zainteresowani
/nazwa i adres wykonawcy/

Zapytanie ofertowe

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Zarządzeniem nr 38/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Solec Kujawski z dnia 14 października 2022 r. w sprawie zasad udzielania i ewidencji zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Nadleśnictwie Solec Kujawski.

1. Zamawiający:

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Solec Kujawski.

/nazwa zamawiającego/
zaprasza do złożenia oferty na:

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Obsługa punktu alarmowo-dyspozycyjnego i obserwacji TV w biurze Nadleśnictwa Solec Kujawski.

Usługa dotyczy obsługi punktu alarmowo-dyspozycyjnego i obserwacyjnego w biurze nadleśnictwa w dni robocze oraz w dni wolne od pracy.
Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

Miejsce pełnienia obsługi punktu: siedziba Nadleśnictwa Solec Kujawski, tzn. w Solcu Kujawskim przy ul. Leśnej 64 – Pokój nr 13.

Godziny wykonywania usługi: od godz. 9.00 do godz. 21.00 w dni robocze oraz wolne od pracy – w zależności od warunków pogodowych czas dyżurowania może ulec zmianie, o czym decyduje Zamawiający.

Zakres czynności: obsługa punktu odbywa się zgodnie z instrukcją punktu alarmowo-dyspozycyjnego (załącznik nr 1a do umowy) oraz instrukcją obsługi telewizyjnego zestawu urządzeń do wykrywania zagrożenia pożarowego na terenach leśnych (załącznik nr 1b do umowy).

Instrukcje regulują tok pracy punktu alarmowo-dyspozycyjnego i obserwatora oraz określają zakres obowiązków dyspozytora-obszernatora.

Instrukcje stanowią integralną część dokumentacji punktu alarmowo-dyspozycyjnego i obserwacyjnego, w skład której wchodzi ponadto:

- naścienna mapa topograficzna nadleśnictwa w skali 1:50 000,
- „Sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru lasu”,
- harmonogram dyżurów przeciwpożarowych pełnomocników nadleśniczego oraz leśnicznych i podleśnicznych.

Dyspozytorzy-obszernatorzy prowadzą na bieżąco „Dziennik pracy punktu alarmowo-dyspozycyjnego i obserwacyjnego w Nadleśnictwie Solec Kujawski”.

Dyspozytorzy-obszernatorzy w przypadku nieobecności pracowników biura Nadleśnictwa (dni wolne od pracy oraz pora wieczorna w dni robocze) otwierają i zamykają budynek biura

i pomieszczenia punktu alarmowo-dyspozycyjnego oraz wyłączają i uruchamiają system alarmowy sygnalizacji włamania i napadu.

Wykonawca po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym może odbyć wizję lokalną.

3. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.03.2023 r. do dnia 15.10.2023 r.**

4. Miejsce i sposób uzyskania informacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

NADLEŚNICTWO SOLEC KUJAWSKI, ul. Leśna 64, 86-050 Solec Kujawski, kontakt telefoniczny: numer tel.: 52 387-14-71, adres poczty elektronicznej: e-mail: solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl.

Dodatkowych informacji dotyczących procedury zamówienia udziela: Katarzyna Nieznaj (pokój nr 10, tel.: 727-570-606).

Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Joanna Jasiak (pokój nr 15, tel.: 727-570-558).

5. Kryteria wyboru ofert:

1. **Cena – 80% (80 punktów)**
2. **Doświadczenie – 20 % (20 punktów)**

Ad. 1. Kryterium „**Cena**” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonywanie przedmiotu zamówienia, określonej przez Wykonawcę w ofercie. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 80. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty:

najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
----- x 80 = ilość punktów
cena brutto określona w ocenianej ofercie (zł)

Ad. 2. W kryterium „**Doświadczenie**” oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert biorąc pod uwagę doświadczenie Wykonawcy odnoszące się do usługi obsługi Punktu Alarmowo Dyspozycyjnego (jako dyspozytor) i obserwacji TV (jako obserwator).

W kryterium „doświadczenie” za wykazanie doświadczenia w usłudze obsługi Punktu Alarmowo Dyspozycyjnym (jako dyspozytor) i obserwacji TV (jako obserwator) przez co najmniej 1 sezon pożarowy (od marca do października w zależności od warunków pogodowych) Wykonawca otrzyma 20 pkt. W przypadku braku wykazania takiego doświadczenia Wykonawca w kryterium „doświadczenia” otrzyma 0 pkt.

Jeżeli nie znajdą okoliczności uzasadniające unieważnienie postępowania, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, na podstawie kryteriów oceny ofert, o których mowa powyżej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która spełni wszystkie postawione w zapytaniu ofertowym warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznawanych w ramach każdego z podanych kryteriów. Zamawiający na potrzeby oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli spośród tych ofert zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub cena najkorzystniejsza oferty będzie wyższa od kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający podejmie negocjacje z Wykonawcą, którego oferta jest najtańsza lub z Wykonawcami, którzy złożyli oferty równorzędne, w celu uzyskania korzystniejszej ceny zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od

przeprowadzania negocjacji cenowych, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty w znacznym stopniu będzie odstępować od kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z dokonaniem zamówienia.

6. Sposób przygotowania oferty: Oferta (**Wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego**) winien zawierać:

6.1. nazwę firmy i adres składającego ofertę.

6.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, tj.:

6.2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.2. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 50 tys. zł;

(Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć ww. dokumentu, dopuszcza się złożenie innych dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu).

6.2.3. Wykaz osób (w ilości zapewniającej pracę zgodnie z przepisami prawa), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg **załącznika nr 3 do zapytania ofertowego**.

Inne dokumenty:

6.2.4. **W przypadku wykazywania spełnienia kryterium doświadczenia w usługach obsługi Punktu Alarmowo Dyspozycyjnego (jako dyspozytor) i obserwacji TV (jako obserwator) przez co najmniej 1 sezon pożarowy (od marca do października w zależności od warunków pogodowych)** – wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie obsługi Punktu Alarmowo Dyspozycyjnego i obserwacji TV, wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, dat dziennych wykonywania zamówienia i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane **oraz załączeniem dowodów poświadczających należyte wykonanie tych usług**, wg **załącznika nr 2 do zapytania ofertowego**.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

6.2.5. Pełnomocnictwo w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia;

6.2.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo musi być dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6.2.7. Parafowany wzór umowy (**załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**).

6.3. Cenę netto i brutto za przedmiot zamówienia, **zgodnie z formularzem ofertowym i umową**.

6.4. Warunki rękojmi/gwarancji (jeżeli są wymagane): **zgodnie z umową**.

6.5. Termin ważności oferty: **14 dni**.

6.6. Warunki płatności: **zgodnie z umową**.

Rozliczenie odbywać się będzie w częściach obejmujących okres 7,5 miesięcy kalendarzowych tj. w równych częściach na podstawie stawek (cen jednostkowych) wskazanych w formularzu ofertowym, chyba że nastąpią prawem i umową zmiany w tym zakresie (wtedy z uwzględnieniem tych zmian). Zapłata następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 7 dni od dnia jej dostarczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważa się dzień

obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza składanie faktur elektronicznych. Zamawiający dopuszcza także przesyłanie faktur tradycyjnych drogą elektroniczną na adres e-mail: solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl.

7. Miejsce i termin składania ofert: Ofertę należy złożyć **do dnia 27 lutego 2023 roku, do godziny 09:00** w Nadleśnictwie Solec Kujawski, adres: ul. Leśna 64, 86-050 Solec Kujawski, pokój nr: 1 (Sekretariat nadleśnictwa).

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta powinna być sporządzona na papierze firmowym Wykonawcy lub opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez Wykonawcę.

8. Zamawiający dopuszcza/~~nie dopuszcza~~* składanie/a* ofert drogą elektroniczną (elektroniczna kopia dokumentów przygotowanych uprzednio w formie papierowej bez konieczności podpisywania ofert kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres: solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl w terminie **do dnia 27 lutego 2023 roku, do godziny 09:00**.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 lutego 2023 r. o godz. 09:30** w Nadleśnictwie Solec Kujawski, adres: ul. Leśna 64, 86-050 Solec Kujawski, pokój nr: 1 (Sekretariat w przypadku ofert elektronicznych) lub pokój nr 10 (Sala narad w przypadku ofert tradycyjnych). Oferty złożone drogą elektroniczną na adres solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl, pokój nr: 1 (Sekretariat) będą na bieżąco (w nienaruszalnym stanie, czyli bez otwierania plików) przekazywane Przewodniczącemu Komisji przetargowej, który o wskazanej godz. 09:30 rozpocznie wydruk ofert złożonych elektronicznie i wraz z Komisją dokona publicznego otwarcia ofert.

Wykonawcy zostaną zawiadomieni pocztą elektroniczną o wyborze najkorzystniejszej oferty.

10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla Wykonawców składających oferty w postępowaniu:

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Solec Kujawski,

adres e-mail: solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl

- inspektorem ochrony danych osobowych w *Nadleśnictwie Solec Kujawski* jest Pan Patryk Makowski iod@comp-net.pl; *

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. CRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Obsługa punktu alarmowo-dyspozycyjnego i obserwacji TV w biurze Nadleśnictwa Solec Kujawski, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO** prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz wykonanych usług.
3. Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia.
4. Wzór umowy.
5. Oświadczenie RODO.



NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Sołec Kujawski
Imię: Norbert Jajoza

/podpis/

10/10/2023
10/10/2023
10/10/2023