Instrukcja wypełniania raportu ex-post projektu zrealizowanego w ramach Programu TANGO 1 oraz TANGO 2

# Informacje ogólne

1. Raport wypełnia Wykonawca projektu – w przypadku konsorcjum jego Lider.
2. Za Wykonawcę – uznaje się podmiot, który podpisał umowę z NCBR uczestniczący w realizacji projektu.

**W przypadku konsorcjum, Lider konsorcjum jest zobligowany do przesłania raportu w imieniu wszystkich członków konsorcjum uczestniczących w realizacji i wdrażaniu wyników danego projektu. Dane zamieszczone w niniejszym raporcie odnoszące się do projektu powstaną w takim przypadku przez skumulowanie wyników wszystkich członków konsorcjum.**

1. Raport należy wypełnić w formacie xls w formie dostępnej na stronie; nie należy modyfikować komórek np. dodawać kolumn lub wierszy.
2. Raport należy wypełnić zgodnie z instrukcją zawartą poniżej, w przypadku pytań lub wątpliwości należy skontaktować się z opiekunem projektu w okresie trwałości.
3. Raport należy przesłać w terminie do 30 dni po upływie pięciu lat od daty zakończenia realizacji projektu zawartej w Umowie (lub zgodnej z Aneksem, w którym data ta była zmieniana).
4. Raport w wersji xls należy przesłać mailem na adres: raport.tango@ncbr.gov.pl
5. Przesłany raport należy wydrukować i po podpisaniu przez upoważnionego przedstawiciela Wnioskodawcy i przesłać w formie papierowej na adres NCBR z dopiskiem: *Raport ex-post program TANGO.*
6. Raport będzie podlegał ocenie i zatwierdzeniu. Dane z raportu będą także wykorzystane na potrzeby ewaluacji programu.

Spis treści

[Informacje ogólne 1](#_Toc63164873)

[Sekcja I: Dane ogólne 3](#_Toc63164874)

[I.1. Okres raportowania 3](#_Toc63164875)

[I.2. Kierownik projektu 3](#_Toc63164876)

[I.3. Wdrożenie wyników projektu - ogółem 3](#_Toc63164877)

[I.4. Wykonawca 4](#_Toc63164878)

[I.5. Podmioty niebędące Wykonawcami wdrażające rezultaty projektu 4](#_Toc63164879)

[Sekcja II: Efekty projektu 5](#_Toc63164880)

[II.1. Zbiorcze dane finansowe projektu 5](#_Toc63164881)

[II.2. Praktyczne efekty projektu inne niż wdrożenie do działalności wykonawcy projektu 6](#_Toc63164882)

[II.3 Kontynuacja projektu przez Wykonawcę 6](#_Toc63164883)

[Sekcja III: Działania podjęte po zakończeniu projektu 7](#_Toc63164884)

[III.1 Działania podjęte po zakończeniu projektu i złożeniu raportu końcowego 7](#_Toc63164885)

[III.2 Sposoby upowszechniania i promocji wyników projektu przez Wykonawcę 7](#_Toc63164886)

[III.3. Nagrody i wyróżnienia związane z wynikami projektu uzyskane przez Wykonawcę 7](#_Toc63164887)

[Sekcja IV: Wskaźniki 7](#_Toc63164888)

[Sekcja V: Oświadczenie 8](#_Toc63164889)

[V.1. Osoba odpowiedzialna za sporządzenie raportu i oświadczenie o zgodności informacji zawartych w raporcie ze stanem faktycznym 8](#_Toc63164890)

# Sekcja I: Dane ogólne

**Tytuł projektu**

1. Należy wpisać pełen tytuł projektu w brzmieniu zawartym w umowie o dofinansowanie projektu zawartej z NCBR.

**Numer umowy z NCBR**

1. Należy wpisać pełen numer umowy projektu w brzmieniu zawartym w umowie o dofinansowanie projektu zawartej z NCBR.

I.1. Okres raportowania

**Data początku okresu raportowania**

1. Data początku raportowania dla raportu ex-post to pierwszy dzień po dniu zakończenia realizacji projektu podanej w umowie lub zgodnej z Aneksem, w którym data ta była zmieniana.
2. Datę należy wpisać w formacie DD-MM-RRRR.

**Data końca okresu raportowania**

1. Należy wpisać datę, w której kończy się okres pięciu lat od zakończenia realizacji projektu podanej w umowie lub zgodnego z Aneksem, w którym data ta była zmieniana.
2. Datę należy wpisać w formacie DD-MM-RRRR.

**Data sporządzenia raportu**

1. Należy wpisać datę wysłania w formie elektronicznej raportu ex post do NCBR.
2. Datę należy wpisać w formacie DD-MM-RRRR.

I.2. Kierownik projektu

**Imię i nazwisko**

1. Należy podać dane dot. kierownika projektu, tj. osoby która pełniła tę funkcję w czasie realizacji projektu i przygotowała raport końcowy z projektu. Jeśli kierownik projektu zmieniał się w czasie jego realizacji należy podać informacje dot. ostatniej osoby, która pełniła tę funkcję.

**Nr telefonu kontaktowego**

1. Należy podać aktualny numer telefonu do kierownika projektu tj. osoby, która jako ostatnia pełniła tę funkcję.
2. Numer należy podać w postaci 9 cyfr nieoddzielonych spacjami czy myślnikami tj. XXXXXXXXX.
3. W przypadku podania numeru stacjonarnego należy podać też numer kierunkowy.

**E-mail**

1. Należy podać aktualny adres e-mail osoby, która jako ostatnia pełniła funkcję kierownika projektu.

**ORCID**

1. Należy podać numer ORCID kierownika projektu. ORCID jest kodem stworzonym dla unikalnego identyfikowania autorów i współautorów publikacji naukowych i akademickich. Obowiązek posiadania identyfikatora ORCID dotyczy osób prowadzących działalność naukową.

2. Jeżeli kierownik projektu nie jest objęty obowiązkiem posiadania numeru ORCID należy wpisać „nd.”.

I.3. Wdrożenie wyników projektu - ogółem

**Czy wyniki projektu wdrożono do praktyki?**

1. Należy wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE.
2. Należy uwzględnić wdrożenia wyników projektu jako całości (nie tylko części realizowanej przez Wykonawcę projektu).

**Czy w składzie konsorcjum projektu dominowały jednostki naukowe?**

1. Należy wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE/ NIE DOTYCZY.
2. Dominacja oznacza że więcej niż połowa lub połowa partnerów tworzących konsorcjum to jednostki naukowe.

**Czy rezultaty prac wdrożeniowych są zgodne z planowanymi?**

1. Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE/NIE DOTYCZY.

I.4. Wykonawca

1. Przez Wykonawców należy rozumieć samodzielnych wykonawców projektu lub Lidera konsorcjum lub członków konsorcjum.
2. Informacje dot. danego podmiotu powinny znajdować się w kolejnych wierszach.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy | Należy podać pełną nazwę podmiotu. |
| NIP | Należy podać numer NIP wykonawcy. |
| Status wykonawcy | Należy wybrać jedną z opcji:   1. WYKONAWCA SAMODZIELNY (w przypadku gdy projekt był realizowany samodzielnie) 2. LIDER KONSORCJUM 3. CZŁONEK KONSORCJUM |
| Czy wykonawca wdrażał rezultaty projektu: | Należy wybrać jedną z opcji:   1. TAK 2. NIE |
| Typ wykonawcy | Należy wybrać jedną z opcji:   1. JEDNOSTKA NAUKOWA 2. PRZEDSIĘBIORSTWO 3. INNE |

I.5. Podmioty niebędące Wykonawcami wdrażające rezultaty projektu

1. Informacje dot. danego podmiotu powinny znajdować się w kolejnych wierszach.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa podmiotu | Należy podać pełną nazwę podmiotu. |
| NIP | Należy podać numer NIP podmiotu wdrażającego. |
| Podmiot prawa polskiego/Podmiot prawa obcego | Należy wybrać jedną z opcji dot. podmiotu wdrażającego:   1. PODMIOT PRAWA POLSKIEGO 2. PODMIOT PRAWA OBCEGO |
| Podmiot, który nabył prawa do rezultatów/nabywca licencji/podmiot, do którego wniesiono prawa/ inne | Należy wybrać jedną z opcji dot. podmiotu wdrażającego:   1. PODMIOT, KTÓRY NABYŁ PRAWA DO REZULTATÓW 2. NABYWCA LICENCJI 3. PODMIOT, DO KTÓREGO WNIESIONO PRAWA 4. INNE |
| inny (jaki?) | W przypadku wyboru opcji inne w poprzedniej kolumnie, należy wskazać status podmiotu określający formę pozyskania rezultatów projektu |

# Sekcja II: Efekty projektu

II.1. Zbiorcze dane finansowe projektu

1. Dane należy podać w zł.
2. Należy podać dane zgodne ze stanem sprawozdań finansowych.
3. W przypadku gdy nie dotyczy - należy wpisać „nie dotyczy”.
4. W przypadku realizacji projektu przez konsorcjum należy podać łączne kwoty dla całego konsorcjum.

**Całkowite nakłady na realizację projektu (wraz z dofinansowaniem) [zł]**

1. Należy podać realne kwoty wydatkowane na realizację projektu oraz wdrożenie jego wyników; nakłady te obejmują dofinansowanie oraz koszty własne poniesione na realizację i wdrożenie wyników projektu.
2. Dane należy podawać w zł.
3. Dane powinny dotyczyć okresu realizacji projektu oraz okresu podanego w tabeli 1.1. Okres raportowania.

**Całkowite koszty wdrożenia rezultatów projektu [zł]**

1. Należy podać realne kwoty wydatkowane na wdrożenie wyników projektu.
2. Dane należy podawać w zł.
3. Dane powinny dotyczyć łącznie okresu realizacji projektu oraz okresu podanego w tabeli I.1. Okres raportowania.

**Całkowite przychody netto ze sprzedaży rezultatów projektu [zł]**

1. Należy podać całkowitą wartość sprzedaży netto (bez podatku od towarów i usług) dot. rezultatów projektu.
2. Dane powinny dotyczyć łącznie okresu realizacji projektu oraz okresu podanego w tabeli I.1. Okres raportowania.
3. Dane należy podawać w zł.

**Całkowity dochód netto ze sprzedaży rezultatów projektu [zł]**

1. Należy podać całkowity dochód ze sprzedaży rezultatów projektu.
2. Dane powinny dotyczyć łącznie okresu realizacji projektu oraz okresu podanego w tabeli I.1. Okres raportowania.
3. Dane należy podawać w zł.

**Całkowity dochód z eksportu rezultatów projektu [zł]**

1. Należy podać całkowity dochód z eksportu rezultatów projektu.
2. Dane powinny dotyczyć łącznie okresu realizacji projektu oraz okresu podanego w tabeli I.1. Okres raportowania.
3. Dane należy podawać w zł.

II.2. Praktyczne efekty projektu inne niż wdrożenie do działalności wykonawcy projektu

Tabela dotyczy informacji o szeroko rozumianych praktycznych efektach realizowanego projektu, innych niż wdrożenie produktu / usługi do działalności gospodarczej. Prosimy o uwzględnienie także efektów nieplanowanych i niespodziewanych.

**Ogólna ocena efektów projektu**

Część dotyczy subiektywnej oceny beneficjenta odnośnie istotności i długookresowego odziaływania efektów zrealizowanego projektu dla działalności jego podmiotu.

1. Należy wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE.
2. Należy wybrać jedną z ocen w opcji pola wyboru: 1/2/3/4/5, zgodnie z opisem zamieszczonym w pytaniu.

**Efekty w działalności Wykonawcy**

1. Należy wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE dla efektów, które miały miejsce.
2. W przypadku wskazania "tak" przy którymkolwiek z efektów, prosimy o opisanie w polu poniżej efektu widocznego w Państwa działalności (max. 4000 znaków).

**Efekty zewnętrzne. Czy realizacja projektu przełożyła się na obszar:**

1. Należy wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE dla efektów, które miały miejsce.
2. W przypadku wskazania "TAK" przy którymkolwiek z obszarów, prosimy o opisanie w polu poniżej efektu z uwzględnieniem grupy społecznej, która osiągnęła w jego wyniku korzyść (max. 4000 znaków).

II.3 Kontynuacja projektu przez Wykonawcę

1. Należy wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE.
2. Informacje powinny odnosić się do prac badawczo- rozwojowych związanych z rozwojem wyników projektu lub nowych tematów prac B+R realizowanych przez Wykonawcę.

# Sekcja III: Działania podjęte po zakończeniu projektu

III.1 Działania podjęte po zakończeniu projektu i złożeniu raportu końcowego

**Forma działania**

1. Wymienione formy działań, dotyczą tych, które wykonawca przeprowadził począwszy od dania po dacie zakończenia projektu zgodnej z datą w umowie (od dnia podanego w tabeli I.1.).   
   W przypadku konsorcjum dane te powinny zostać zebrane od wszystkich konsorcjantów, skumulowane i podane łącznie.
2. Przy każdej z kategorii należy wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE.
3. W przypadku wskazania odpowiedzi TAK dla dalszych technologicznych modyfikacji produktu, prosimy o udzielenie odpowiedzi na trzy uściślające pytania dodatkowe wybierając jedną   
   z opcji pola wyboru: TAK/NIE.

III.2 Sposoby upowszechniania i promocji wyników projektu przez Wykonawcę

1. Należy podać liczbę każdej ze wskazanych form upowszechniania, które miały miejsce po dacie zakończenia projektu zgodnej z datą w umowie (od dnia podanego w tabeli I.1.).
2. Jeżeli wskazane kategorie nie wyczerpują form upowszechniania, które miały miejsce   
   w przypadku Państwa projektu, proszę wykorzystać ostatnie pole na zamieszczenie opisu podjętych działań.
3. Opis powinien liczyć max. 2000 znaków.

III.3. Nagrody i wyróżnienia związane z wynikami projektu uzyskane przez Wykonawcę

1. Należy podać dane dotyczące nagród i wyróżnień, które zostały otrzymane po dacie zakończenia projektu zgodnej z datą w umowie (od dnia podanego w tabeli I.1.).

|  |  |
| --- | --- |
| Typ wyróżnienia | 1. Należy wybrać z następujących opcji:    1. KRAJOWY (POLSKA)    2. MIĘDZYNARODOWY (PONADKRAJOWY). |
| Rok uzyskania wyróżnienia | 1. Należy wpisać rok przyznania wyróżnienia/nagrody. 2. Należy wpisać w formacie RRRR. |
| Opis/tytuł | 1. Należy opisać rodzaj wyróżnienia. 2. Maksymalny opis powinien zawierać do 600 znaków ze spacjami. |

# Sekcja IV: Wskaźniki

1. Dla osiągniętej wartości wskaźnika należy podawać wartości wskaźników narastająco -kumulatywnie licząc od początku realizacji projektu. Dane należy podać wg stanu na dzień zakończenia okresu raportowania podanego w tabeli I.1. *(pięć lat od dnia zakończenia realizacji projektu podanej w umowie).*
2. Należy wpisywać tylko liczby wg wpisanej jednostki miary.
3. W przypadku gdy wartości wskaźników podane w tabeli są inne niż wartości przekazywane do Centrum w raporcie z wdrożenia, należy wskazać przyczynę.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa wskaźnika | *Jedn.* | *Osiągnięta wartość wskaźnika* |
| Liczba partnerów gospodarczych pozyskanych w wyniku realizacji fazy K, zainteresowanych wdrożeniem rezultatów badań | szt. | 1. Należy podać całkowitą liczbę partnerów gospodarczych pozyskanych w wyniku realizacji fazy K, zainteresowanych wdrożeniem rezultatów badań. 2. Przez wdrożenie należy rozumieć:    1. wprowadzenie wyników prac rozwojowych do własnej działalności gospodarczej Wykonawcę poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników projektu (innowacja produktowa);    2. sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy (z zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych nie uznaje się zbycia wyników tych badań lub prac w celu ich dalszej odsprzedaży);    3. udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących Wykonawcy praw własności przemysłowej w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę;    4. wdrożenie w działalności własnej przedsiębiorstwa (innowacja procesowa). 3. W przypadku braku należy wpisać 0. |
| Liczba innowacji wypracowanych w ramach Przedsięwzięcia | szt. | 1. Należy podać całkowitą liczbę innowacji wypracowanych w ramach projektu.  2. Przez innowację należy rozumieć, zgodnie  z Podręcznikiem Oslo, wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu, nowej metody marketingowej lub nowej metody organizacyjnej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub stosunkach z otoczeniem.  3. W przypadku braku należy wpisać 0. |
| Liczba zgłoszeń patentowych będących rezultatem projektów realizowanych w ramach Przedsięwzięcia | szt. | 1. Należy podać całkowitą liczbę zgłoszeń patentowych (krajowych, zagranicznych lub w trybie międzynarodowym) będących rezultatem projektu.  2. W przypadku braku należy wpisać 0. |

# Sekcja V: Oświadczenie

V.1. Osoba odpowiedzialna za sporządzenie raportu i oświadczenie o zgodności informacji zawartych w raporcie ze stanem faktycznym

**Deklaracja**

Świadomy odpowiedzialności wynikającej w szczególności z art. 271 kk oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym raporcie są zgodne ze stanem faktycznym.

1. Dla powyższej deklaracji należy wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE.

**Imię i nazwisko**

1. Należy podać imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za sporządzenie raportu ex-post.

**Nr telefonu kontaktowego**

1. Należy podać aktualny numer telefonu do osoby sporządzającej raport.
2. Numer należy podać w postaci 9 cyfr nieoddzielonych spacjami czy myślnikami tj. XXXXXXXXX.
3. W przypadku podania numeru stacjonarnego należy podać też numer kierunkowy.

**Email**

1. Należy podać aktualny adres e-mail osoby, która sporządziła raport.

**Adres przechowywania dokumentacji projektowej**

1. Należy podać aktualny adres przechowywania dokumentacji projektowej (ulica, nr lokalu, miasto, kod pocztowy, państwo).

**Pieczęcie i podpisy**

1. Raport wysyłany do NCBR w wersji papierowej należy uzupełnić o wymagane pieczęcie   
   i podpisy.