

Warszawa, dnia .....

.....  
.....  
(imię, nazwisko/nazwa strony,

adres strony/pełnomocnika<sup>1)</sup>

Generalny Dyrektor Ochrony  
Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa

### Wniosek o wydanie uwierzytelnionych odpisów z akt sprawy

Na podstawie art. 73 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.) zwracam się z wnioskiem dotyczącym sprawy

.....  
.....  
(sygnatura lub określenie przedmiotu postępowania)

o uwierzytelnienie załączonych kopii dokumentów / o wydanie uwierzytelnionych odpisów lub kopii następujących akt sprawy\*<sup>2</sup>

— .....  
— .....  
— .....  
— .....  
— .....

co uzasadniam następującym, ważnym interesem strony:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(czytelny podpis strony/pełnomocnika)

Załącznik<sup>3)</sup>:

Dowód zapłaty opłaty skarbowej (od każdej pełnej lub zaczętej strony 5 zł<sup>4)</sup> w wysokości.....

<sup>1</sup> Jeżeli dokument pełnomocnictwa nie znajduje się w aktach sprawy, należy go załączyć wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w wysokości 17 zł - od każdego stosunku pełnomocnictwa.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>3</sup> Dowód zapłaty lub uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty opłaty skarbowej można także dostarczyć, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.

<sup>4</sup> Poświadczenie zgodności odpisu, kopii lub wyciągu z pełnomocnictwa niepodlegającego opłacie skarbowej lub od niej zwolnionego jest zwolnione od opłaty.