

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia, w formule zaprojektuj i wybuduj jest wykonanie prac projektowych i robót budowlanych, polegających na wybudowaniu boiska wielofunkcyjnego przy Jednostce Ratowniczo- Gaśniczej nr 2 KM PSP w Szczecinie.

Kody CPV:

Główny przedmiot:

45212220-4 Roboty budowlane związane z wielofunkcyjnymi obiektami sportowymi.

Dodatkowe przedmioty:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę,

45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu,

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,

45340000-2 Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego,

37451000-4 Sprzęt do sportów uprawianych na boiskach,

2. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać kompletną dokumentację projektową na podstawie SWZ i Programu Funkcjonalno - Użytkowego, stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ i zrealizować roboty budowlane na podstawie wykonanej dokumentacji.

3. Zakres objęty dokumentacją projektową zwaną również „Dokumentacją” i odbiór dokumentacji:

- 1) **koncepcja boiska wielofunkcyjnego** winna być przedstawiona na mapie ewidencyjnej z wyraźnym oznaczeniem działek, na których zlokalizowana będzie inwestycja, opracowana w 2 egz. w wersji papierowej,
- 2) **mapa do celów projektowych** – opracowana w ilości niezbędnej dla opracowania przedmiotu zamówienia + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF
- 3) **komplet materiałów do wystąpienia o warunki techniczne** dla potrzeb budowy oraz przebudowy infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją – kanalizacja – odprowadzenie wód deszczowych,
- 4) **dokumentacja geotechniczna** z rozpoznaniem warunków gruntowo-wodnych- jeżeli jest wymagana,
- 5) **projekt budowlany** wszystkich branż, winien być opracowany w 5 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF, dwg, ath, MsWord,
- 6) **projekt wykonawczy** usunięcia ewentualnych kolizji z uzbrojeniem inżynierskim i zagospodarowaniem terenu winien być opracowany w 5 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF, dwg,ath, MsWord,

- 7) **szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót** wszystkich branż winna być opracowana w 1 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF i MsWord,
- 8) **informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia**, którą należy uwzględnić w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wersja papierowa w zależności od ilości egzemplarzy projektu budowlanego + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF i MsWord,
- 9) kosztorys ofertowy w 1 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF i ath
- 10) **inne** niewymienione wyżej projekty, opracowania, materiały, które są niezbędne do uzyskania przez **Zamawiającego** decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót.
- 11) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę/skutecznego zgłoszenia robót.

4. Wymagania dotyczące Dokumentacji projektowej:

- 1) dokumentacja projektowa winna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- 2) dokumentacja projektowa stanowić będzie podstawę do realizacji przedmiotu zamówienia - pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie,
- 3) dokumentacja projektowa nie może przedmiotu zamówienia opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” lub inne równoważne wyrazy,
- 4) dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia w tym zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne,
- 5) w dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (materiały, urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku,
- 6) wersję elektroniczną dokumentacji projektowej należy przekazać na opisanych nośnikach (pendrive, DVI, CD) ,
- 7) dokumentacja elektroniczna projektów winna być odzwierciedleniem (skan) dokumentacji projektowej w formie papierowej,
- 8) dokumentacja projektowa winna być trwale i czytelnie oznaczona (egzemplarze, tomy), oraz trwale oprawiona,
- 9) Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w zakresie i formie zgodnej z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013, poz. 1129) i zawierać wszystkie wymagane prawem opracowania niezbędne dla rodzaju przedsięwzięcia, w tym:

- a) projekt budowlany oraz projekt wykonawczy wykonany w zakresie i formie zgodnej z przepisami Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego i umożliwiające uzyskanie pozwolenia na budowę(Dz.2018, poz. 1935),
- b) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia sporządzone z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003 Nr 47, poz. 401),
- c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i formie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz 2013, poz. 1129),
- d) kosztorys inwestorski - sporządzony na podstawie przedmiaru robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

7. Zamawiający informuje, że organizuje zebranie wykonawców-wizję lokalną w 7 dniu liczącym od dnia następnego po dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu publicznym w miniportalu. Miejszem zebrania wykonawców będzie Jednostka Ratowniczo Gaśnicza nr 2 przy ul. Struga 10 a w Szczecinie. Ustaloną godziną zebrania jest 10:00.

8. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Z uwagi na rodzaj wykonywanych prac przedmiot zamówienia mógłby spowodować trudności techniczne oraz wyższe koszty realizacji zamówienia. Podział zamówienia na części wymagałby skoordynowania prac różnych wykonawców wykonujących poszczególne roboty w ramach zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić prawidłowemu i terminowemu wykonaniu przedmiotu zamówienia, a także egzekwowaniu praw wynikających z udzielonej gwarancji. Zgodnie z definicją zawartą w ustawie Prawo Budowlane, pod pojęciem obiektu budowlanego należy rozumieć budynek, budowlę bądź obiekt małej architektury, wraz z instalacjami zapewniającymi możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, wzniesiony z użyciem wyrobów budowlanych. W związku z powyższym podział przedmiotowego zamówienia na poszczególne części byłby bezcelowy ze względu na spójność przedmiotu zamówienia oraz oszczędność środków finansowych i nieuzasadniony z punktu widzenia potencjalnych Wykonawców przystępujących do udziału w postępowaniu przetargowym. Charakterystyka przedmiotu zamówienia odpowiada profilowi działalności sektora małych i średnich przedsiębiorstw funkcjonującym na rynku regionalnym i lokalnym, a ponadto Zamawiający w postępowaniu dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.

9. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) opracowanie przedmiotu zamówienia w oparciu o szczegółową wizję i pomiary w terenie,

- 2) ustalenie i uzgodnienie z Zamawiającym szczegółów w zakresie rozwiązań projektowych, zastosowanych materiałów i urządzeń, których propozycję Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu,
- 3) wykonanie wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do wykonania przedmiotowej dokumentacji projektowej,
- 4) uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień, w tym również uzgodnień międzybranżowych i innych dokumentów niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót,
- 5) złożenie wraz z dokumentacją protokołu zdawczo – odbiorczego z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, zakresem ustalonym z Zamawiającym, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, oraz że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- 6) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt uzyska wszelkie niezbędne materiały do wykonania zamówienia,
- 7) zgłaszane przez Zamawiającego uzupełnienia, korekty i wyjaśnienia dotyczące dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem zamówienia, Wykonawca wykona nieodpłatnie w ramach niniejszego zamówienia,
- 8) jeżeli nastąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań wykonawcy, opracowania takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 9) naniesienie zmian w dokumentacji, wymaganych przez organy administracji w toku postępowania o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót,
- 10) dostarczenie Zamawiającemu, na moment podpisania umowy, oświadczenia o podjęciu obowiązków kierownika budowy i kierowników robót, uwierzytelnionych kopii zaświadczeń właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzających wpis na listę członków tej izby i uwierzytelnionych kopii uprawnień budowlanych dla kierownika budowy i kierowników robót,
- 11) protokolarne przejęcie od Zamawiającego terenu budowy i rozpoczęcie robót w dniu protokolarnego przejęcia terenu budowy. Podpisanie protokołu przejęcia terenu budowy oznacza przyjęcie odpowiedzialności za zdarzenia mające miejsce na tym terenie w związku z wykonywaniem prac lub na skutek ich wykonywania.
- 12) dostarczenie zamawiającemu oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego w terminie do dnia podpisania umowy, harmonogramu rzeczowo-finansowego.
- 13) organizacja własnym staraniem i na własny koszt zaplecza budowy wraz z zabezpieczeniem dostawy mediów niezbędnych dla ich funkcjonowania (zapewnienie i pokrycie 100 % kosztów dostawy energii elektrycznej np. rozliczenie kosztów z Zamawiającym poprzez zamontowanie podlicznika),
- 14) ustawienie tablicy informacyjnej budowy, zgodnej z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 kwietnia 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej, oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2002 r., nr 108, poz.953 ze zm.);

- 15) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
 - 16) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym;
 - 17) oznaczenie terenu budowy oraz odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, wygradzenie stref niebezpiecznych - zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 18) przeprowadzenie prób, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych, na własny koszt;
 - 19) uzyskanie zatwierdzenia materiałów budowlanych przed wbudowaniem - udzielanego przez przedstawiciela Zamawiającego - oraz przekazywanie mu na bieżąco: certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności wyrobów z polską lub europejską normą, aprobat technicznych – dla tych materiałów oraz gwarancji producentów dla zamontowanych urządzeń i sprzętu i innych dokumentów wymaganych odrębnymi przepisami;
 - 20) zgłoszenie do sprawdzenia przedstawicielowi Zamawiającego robót ulegających zakryciu lub zanikających i umożliwienie ich odbioru przez Zamawiającego w ciągu dwóch dni roboczych od dnia dokonania zgłoszenia;
 - 21) wykonanie na własny koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwość w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem;
 - 22) dostarczenie wraz z montażem i demontażem i wykorzystanie rusztowań i wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 23) usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza itp., po zakończeniu robót;
 - 24) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót i naprawy istniejących nawierzchni zniszczonych w wyniku działań Wykonawcy;
 - 25) dostarczenie Zamawiającemu,
 - a) oświadczenia kierownika budowy, zgodnie z art. 57 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane
 - b) dokumentacji powykonawczej potwierdzonej przez kierownika budowy i kierowników robót z naniesionymi i podpisanymi przez kierownika budowy, nieistotnymi zmianami w stosunku do zatwierdzonej dokumentacji projektowej (jeżeli takie wystąpią w trakcie budowy) potwierdzonymi podpisem przez projektanta branżowego i inspektora nadzoru;
 - c) protokołów odbiorów technicznych (oryginały);
 - d) protokołów prób, badań, sprawdzeń i pomiarów zgodnie z SIWZ (oryginały);
 - e) dokumentów (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, itp.) potwierdzających, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez kierownika budowy),
10. Wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych w ramach inwestycji robót, wymagające wywozu, np. gruz, odpady zostaną usunięte przez Wykonawcę. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2020, poz. 797)
11. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nie uzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów

do unieszkodliwienia o ile Zamawiający nie wyrazi woli ich zachowania. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.

12. W przypadku przedmiotów mających wartość materialną (rury miedzian, miedziane cynkowe elementy pokrycia dachowego, kable, rury stalowe) zadysponowanie nimi przez Wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.

13. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę :

- 1) Wykonawca jest zobowiązany przy realizacji robót budowlanych do zatrudnienia z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2177), na podstawie umowy o **pracę 2 osób** którym powierzono wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia wskazanym w Dokumentacji **w branżach: budowlanej / sanitarnej**, w tym prac fizycznych oraz operatorów sprzętu, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy (art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1320)).
- 2) Obowiązek, o którym mowa w ppkt 1 dotyczy także podwykonawców – wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę minimum 2 osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zatrudnienie powinno trwać przez cały okres wykonywania prac w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
- 3) Wykonawca w ciągu 5 dni od dnia podpisania niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które wykonują czynności w zakresie realizacji robót budowlanych wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania jej Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
- 4) Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 8.
- 5) Przez dowody, o których mowa w ppkt 4) Strony rozumieją, w szczególności:
 - a. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został

sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (w szczególności: bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika podlega anonimizacji.
- 6) Brak przedłożenia, wskazanych w wezwaniu, o którym mowa w ppkt 4), dowodów zatrudnienia na umowę o pracę albo opóźnienie w ich przekazaniu przekraczające 5 dni, potraktowane zostanie jako brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę
 - 7) Zamawiający w wezwaniu, o którym mowa w ppkt 4) uprawniony jest do wskazania dowodów, przedstawienia, których oczekuje od Wykonawcy.
14. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w terminie najpóźniej do momentu podpisania umowy Harmonogram rzeczowo – finansowy (wraz z uzyskaniem jego akceptacji przez Zamawiającego w terminie najpóźniej do momentu podpisania umowy). Harmonogram rzeczowo-finansowy powinien zostać sporządzony zgodnie ze wzorem harmonogramu rzeczowo- finansowego stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ, powinien zawierać elementy robót, terminy ich wykonania i wartości - opisane i wyliczone w kosztorysie ofertowym.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłej obecności kadry kierowniczej na terenie budowy podczas realizacji prac objętych niniejszą umową. Pod pojęciem kadry kierowniczej Zamawiający rozumie kierownika budowy lub kierowników robót,
16. Zamawiający informuję, że teren jednostki, w szczególności plac manewrowy, obok którego będzie realizowany przedmiot zamówienia jest i będzie terenem użytkowanym całodobowo, przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca w harmonogramie rzeczowo- finansowym powinien uwzględnić tą informację.