

DECYZJA NR 1
NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH
z dnia 21 stycznia 2016 r.

**w sprawie organizacji i trybu działania Komisji konkursowej do oceny i wyboru
ofert złożonych w ramach realizacji zadania publicznego**
Wspieranie działań archiwalnych 2016

Na podstawie § 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki z dnia 25 lipca 1984 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (Dz. U. z 1984 r. Nr 41, poz. 218) oraz w związku z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) postanawia się, co następuje:

§ 1.

W związku z realizacją zadania publicznego *Wspieranie działań archiwalnych 2016*, w zakresie ewidencjonowania, przechowywania, opracowania i zabezpieczania materiałów archiwalnych ewidencjonowanego niepaństwowego zasobu archiwalnego, powołuje się Komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją”, do oceny i wyboru ofert złożonych w ramach zadania publicznego *Wspieranie działań archiwalnych 2016*, na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu.

§ 2.

1. Komisja składa się co najmniej z pięciu członków.
2. Członkiem Komisji, o której mowa w ust. 1, może zostać również przedstawiciel organizacji pozarządowych, jeżeli zostanie zgłoszony i wyłoniony zgodnie z kryteriami zawartymi w załączniku nr 2 do decyzji.

§ 3.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
2. Komisja działa na podstawie Regulaminu prac komisji konkursowej, stanowiącego załącznik nr 1 do decyzji.

§ 4.

Komisja działa z chwilą powołania aż do dnia zawarcia ostatniej umowy o dofinansowanie w ramach realizacji zadania publicznego *Wspieranie działań archiwalnych 2016*.

§ 5.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**NACZELNY DYREKTOR
ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH**

Władysław Stępnik

Załączniki
do decyzji nr 1 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych
z dnia 21 stycznia 2016 r.

Załącznik nr 1

REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ
do oceny ofert na realizację zadania publicznego
Wspieranie działań archiwalnych 2016

§ 1.

1. Zadaniem komisji konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, jest formalna i merytoryczna ocena ofert na realizację zadania publicznego *Wspieranie działań archiwalnych 2016*, złożonych przez podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.), oraz przedłożenie do akceptacji Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych listy ofert rekomendowanych do realizacji wraz z proponowanymi kwotami dotacji.
2. Obsługę kancelaryjną i administracyjną Komisji zapewnia Departament Kształtowania Narodowego Zasobu Archiwalnego Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.
3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego Komisji.
4. Przewodniczący i pozostali członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają Deklarację dotyczącą potencjalnego konfliktu interesów członków komisji konkursowej, której wzór określa załącznik nr 5 do niniejszej decyzji.
5. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. W przypadku, gdy z wypełnionej przez członka Komisji deklaracji, o której mowa w ust. 4 wynika, iż zachodzi konflikt interesów, wówczas członek ten zostaje wyłączony ze składu Komisji.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
8. Każdy z członków Komisji jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia w formie elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed planowanym spotkaniem.
9. Uczestnictwo w Komisji jest nieodpłatne i dobrowolne.

10. Do ważności postanowień Komisji wymagane jest uczestnictwo $\frac{3}{4}$ składu Komisji.

11. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.

§ 3.

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w Regulaminie Konkursu.

2. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych nie są rozpatrywane.

§ 4.

1. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie Komisji dokonują oceny ofert według kryteriów merytorycznych określonych w Regulaminie Konkursu.

2. Przy dokonywaniu oceny merytorycznej każdy z członków Komisji dysponuje w sumie 100 punktami lub w przypadku oferty wspólnej – 120 punktami.

3. Końcowa ocena oferty jest wynikiem średniej arytmetycznej punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji .

4. Do akceptacji Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych będą przedstawione oferty, które zostały ocenione na co najmniej 51 punktów (61 punktów w przypadku oferty wspólnej) w wyniku oceny merytorycznej.

§ 5.

1. Z prac Komisji sporządza się protokół.

2. Protokół podpisuje przewodniczący i pozostali członkowie Komisji.

3. Po zakończeniu prac Komisji, przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami do akceptacji Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych.

Zaproszenie

**dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność
pożytku publicznego w sprawie zgłaszania kandydatów na członków komisji
konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych w konkursie
*Wspieranie działań archiwalnych 2016***

Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych (NDAP) zaprasza do zgłaszania kandydatów na członków komisji konkursowej w otwartym konkursie ofert *Wspieranie działań archiwalnych 2016*.

Wyłoniony kandydat będzie uczestniczył w pracach komisji konkursowej jako przedstawiciel organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.).

1. SPOSÓB I TERMIN ZGŁASZANIA KANDYDATÓW

Osoby zainteresowane udziałem w pracach komisji konkursowej proszone są o przesłanie wypełnionych i podpisanych formularzy: zgłoszenia na członka komisji konkursowej oraz deklaracji udziału w pracach komisji konkursowej (załącznik 3 i 4). Zgłoszenia należy przesłać na adres:

Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych

ul. Rakowiecka 2D, 02-517 Warszawa

z dopiskiem na kopercie:

Konkurs – Wspieranie działań archiwalnych 2016

w terminie **do dnia 15 lutego 2016 r.** Decyduje data wpływu zgłoszenia do NDAP.

Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny, a za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów.

2. WYMAGANIA W STOSUNKU DO KANDYDATÓW

Zgłoszenia na kandydatów mogą składać osoby, które:

- uzyskały rekomendację przynajmniej jednej organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.),
- są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych.

3. KWALIFIKACJA DO KOMISJI KONKURSOWEJ

Na członka komisji konkursowej zostanie powołany pierwszy ze zgłoszonych kandydatów spełniający wymagania, o których mowa w pkt 2.

4. ZADANIA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Do zadań członków komisji konkursowej należy w szczególności:

- czynne uczestnictwo w posiedzeniach i pracach komisji konkursowej zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- udział w ocenie i wyborze najkorzystniejszych ofert w oparciu o kryteria ustalone w Regulaminie Konkursu i zgodnie z Regulaminem prac komisji konkursowej,
- sporządzanie uzasadnień ocen poszczególnych ofert,
- udział w przygotowywaniu protokołu z prac komisji konkursowej w celu przedstawienia do akceptacji Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych listy ofert rekomendowanych do realizacji wraz z proponowanymi kwotami dotacji oraz ewentualnie listy ofert rezerwowych wraz z proponowanymi kwotami dotacji,
- członkowie komisji konkursowej są zobowiązani do zachowania poufności na zasadach obowiązujących członków komisji konkursowej, będących pracownikami NDAP oraz do zwrotu wszystkich otrzymanych dokumentów i materiałów.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA
KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ W KONKURSIE
WSPIERANIE DZIAŁAŃ ARCHIWALNYCH 2016**

1. Dane dotyczące kandydata na członka komisji konkursowej:

Imię i nazwisko kandydata:	
PESEL:	
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail:	

2. Rekomendacje dla kandydata ze strony organizacji/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.):

<p><i>Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.), w komisji konkursowej.</i></p> <p><i>Zgłaszamy Pana/Panią na członka komisji konkursowej w konkursie Wspieranie działań archiwalnych 2016 Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych jako reprezentanta/tkę naszej organizacji/podmiotu¹⁾.</i></p>	
Nazwa i adres organizacji/podmiotu	
Podpis/y osoby/osób uprawnionych do reprezentowania organizacji/podmiotu	

¹⁾ Organizacje/podmioty zgłaszające swojego kandydata na członka komisji konkursowej nie muszą być tożsame z organizacjami/podmiotami, w których działalność zaangażowany jest członek i wykonuje w nich określone funkcje.

DEKLARACJA UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ

Deklaruję chęć udziału w pracach komisji konkursowej w konkursie „Wspieranie działań archiwalnych 2016”.

Oświadczam, że jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.

Deklaruję o prawdziwości podanych przeze mnie danych i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2015 r. poz. 2135), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowej w konkursie organizowanym przez Naczelną Dyрекcję Archiwów Państwowych.

Zapoznałem się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.), w komisji konkursowej określonymi w treści zaproszenia.

Miejscowość, data	
Czytelny podpis kandydata:	

DEKLARACJA DOTYCZĄCA POTENCJALNEGO KONFLIKTU INTERESÓW CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ

.....
(Imię i nazwisko członka komisji)

Lp.	Proszę zakreślić właściwe, pogrubione części tekstu oświadczenia	Nazwa oferenta (należy wymienić wszystkich oferentów, których dotyczy dana sytuacja)	Charakter i skala powiązania
1	2	3	4
<p>Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się listą wnioskodawców, którzy zgłosili wnioski projektowe w konkursie na realizację zadania publicznego Wspieranie działań archiwalnych 2016</p> <p style="text-align: center;">i stwierdzam, że:</p>			
1	<p>Pozostaję / Nie pozostaję w związku małżeńskim albo we wspólnym pożyciu bądź w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z członkiem lub zastępcą prawnym członka organów zarządzających, nadzorujących lub kontrolnych wnioskujących o przyznanie dotacji.</p>		<p>Nazwa wnioskującego o udzielenie dotacji (należy wymienić wszystkich wnioskodawców, których dotyczy dana sytuacja):</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p>
2	<p>Pozostaję / Nie pozostaję w stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej lub jestem członkiem lub fundatorem wskazanych obok wnioskujących o przyznanie dotacji.</p>		<p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p>
3	<p>Jestem / Nie jestem reprezentantem wnioskujących o przyznanie dotacji, zgłoszonym przez niego/nich do udziału w pracach komisji w trybie art. 15 ust. 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p>		<p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p>
4	<p>W okresie trzech lat poprzedzających datę zakończenia naboru wniosków projektowych pozostawałem/ nie pozostawałem w stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej, z tytułu</p>		<p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p>

	których łączne wynagrodzenie w okresie trzyletnim przekroczyło 3000 zł brutto lub byłem/nie byłem członkiem organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, następujących wnioskujących o udzielenie dotacji:	
5	W okresie trzech lat poprzedzających datę zakończenia naboru wniosków projektowych pozostawałem/ nie pozostawałem w stosunku pracy lub umowy cywilno – prawnej, z tytułu których łączne wynagrodzenie w okresie trzyletnim nie przekroczyło 3000 zł brutto z następującymi wnioskującymi o przyznanie dotacji:	1..... 2..... 3..... 4.....
6	Pozostaję/nie pozostaję w innych relacjach (np. otwarty przewód doktorski, studia podyplomowe w toku, wolontariat, wydanie publikacji mojego (współ) autorstwa w okresie ostatnich trzech lat), które mogą być źródłem konfliktu interesów z następującymi wnioskującymi o przyznanie dotacji:	1..... 2..... 3..... 4.....

Objaśnienie:

Należy wypełnić każdy punkt deklaracji, wskazując w sposób jednoznaczny, np. za pomocą zakreślenia czy zachodzą czy też nie zachodzą przesłanki konfliktu interesów. W przypadku, gdy takie przesłanki zachodzą należy podać we właściwych rubrykach nazwy wnioskodawców, których dotyczy dana sytuacja oraz charakter i skalę powiązań wynikającą z działań na rzecz wnioskodawcy.

Miejscowość, data:	
Czytelny podpis członka komisji:	