

# MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

Biuro Dyrektora Generalnego

Sprawa: BDG-WOK.262.5.2022

Warszawa, 19 grudnia 2022

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Ministerstwo Edukacji i Nauki (zwane dalej Zamawiającym), ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa (NIP: 7011010460, REGON: 387796051), zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia pn. **„Wykonywanie usługi przeglądów okresowych, konserwacji i napraw maszyny frankującej”**, prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).

Zainteresowanych proszę o przesłanie oferty drogą elektroniczną na adres e-mail: [krystyna.mecik@mein.gov.pl](mailto:krystyna.mecik@mein.gov.pl) **do dnia 21 grudnia 2022 r. do godz. 12:00.**

**UWAGA: oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.**

Pytania do treści zamówienia proszę kierować na adres: [krystyna.mecik@mein.gov.pl](mailto:krystyna.mecik@mein.gov.pl)

W tytule wiadomości należy napisać: Zapytanie do zamówienia na „**Wykonywanie usługi przeglądów okresowych, konserwacji i napraw maszyny frankującej**”.

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

- 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi przeglądów okresowych, konserwacji i napraw maszyny frankującej, typ ASCOM Hasler F-104 z napędem 220 plus (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1).**

#### **1) Zakres świadczonej usługi obejmuje przeglądy okresowe i konserwację, w szczególności:**

- a) sprawdzenie stanu technicznego oraz czyszczenie obudowy, elementów zewnętrznych i wewnętrznych,
- b) sprawdzenie prawidłowości funkcjonowania części ruchomych, sprawdzenie pozostałych części,
- c) sprawdzenie instalacji elektrycznej,
- d) sprawdzenie poziomu tuszu oraz jego uzupełnienie w przypadku niedoboru,
- e) sprawdzenie stanu pasków i jakości odcisków, czyszczenie rolek,
- f) smarowanie łożysk i przekładni, regulacje elementów i zespołów mechanicznych,
- g) zgłoszenie uwag w protokole konserwacji wraz ze wskazaniem części zamiennych do wymiany celem zapewnienia należytej funkcjonalności sprzętu.

- 2. W ramach świadczonej usługi naprawy zgłoszonej awarii zamawiający oczekuje:**

- a) zdiagnozowanie awarii,
- b) demontaż i montaż,
- c) wykonanie niezbędnych prac serwisowych związanych z wymianą części w razie takiej konieczności.

**UWAGA: Usunięcie awarii i usterek wymagających wymiany części będą wykonywane na podstawie oddzielnego zlecenia wystawionego w oparciu o protokół konieczności z akceptacją kosztów naprawy przez Zamawiającego. Zamawiający określa, że czas reakcji na zgłoszenie awarii będzie wynosił maksymalnie do 12 godzin we wszystkie dni robocze, jednak nie później niż do godz. 10.30 dnia następnego.**

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)**

30144100 - 1 Maszyny do frankowania.

## **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Od podpisania umowy do 31.12.2024 r. lub wcześniejszego wykorzystania środków finansowych na które zostanie zawarta umowa.

## **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali w sposób należyty co najmniej dwie usługi, polegające na przeglądach okresowych, konserwacji i naprawach maszyn frankujących lub podobnych urządzeń zewnętrznych.
- 2) dysponują lub będą dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi i posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj. posiadają uprawnienia umożliwiające realizację przedmiotu zapytania ofertowego zgodnie z wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

## **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę – wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być:
  - 1) podpisana – za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (wskazaną we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie).
  - 2) zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
3. **Oferta Wykonawcy powinna zawierać:** cenę oferty netto i brutto za wykonanie przeglądów i konserwacji oraz cena roboczogodziny za naprawę awarii są cenami

ostatecznymi określającymi całkowite wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

Należy je skalkulować tak, aby obejmowały wszystkie koszty, nakłady i wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, jak również ewentualnych upustów. Wyjątek stanowią ceny części podlegających wymianie w trakcie naprawy awarii. Te po każdorazowym przedstawieniu kosztów przez Wykonawcę będą podlegać akceptacji przez Zamawiającego.

## **VI. OCENA ZŁOŻONYCH OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie brał pod uwagę kryteria:

- **CENA PRZEGLĄDÓW I KONSERWACJI - 80%**
- **CENA ROBOCZOGODZINY ZA NAPRAWĘ AWARII - 20%**

- 1) Punkty w kryterium CENA PRZEGLĄDÓW I KONSERWACJI zostaną obliczone na podstawie wzoru:

$$\text{przyznane punkty} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 80$$

- 2) Punkty w kryterium CENA ROBOCZOGODZINY ZA NAPRAWĘ AWARII zostaną obliczone na podstawie wzoru:

$$\text{przyznane punkty} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 20$$

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie cen, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach).

## **VII. WYNIK POSTĘPOWANIA**

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza Zamawiający zawiera umowę na podstawie własnego wzoru umowy (*załącznik nr 4* stanowią istotne postanowienia umowy).

## **VIII. INNE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Niniejsze zapytanie nie jest zobowiązaniem do podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo (bez konieczności podania przyczyny) do:
  - 1) odstąpienia od realizacji zamówienia,
  - 2) zmiany terminu realizacji zamówienia,
  - 3) unieważnienia postępowania.

**IX. ZALĄCZNIKI**

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Wykaz wykonywanych usług.
4. Wzór umowy.

Marta Lizut  
Zastępca Dyrektora  
Biura Dyrektora Generalnego  
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi przeglądów okresowych, konserwacji i napraw maszyny frankującej, typ ASCOM Hasler F-104 z napędem 220 plus.**

Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania raz na kwartał od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 roku usługi konserwacji maszyny do frankowania, czas realizacji przeglądów w ostatnim miesiącu kwartału w siedzibie Zamawiającego, 00-529 Warszawa, ul. Wspólna 1/3, wejście od ul. Hożej 20,
- b) wykonanie konserwacji frankownicy będzie każdorazowo w danym kwartale potwierdzone przez podpisanie protokołu odbioru przez pracownika kancelarii. Przestrzeganie terminów konserwacji leży po stronie Wykonawcy,
- c) wszelkie naprawy związane z zapewnieniem ciągłej sprawności technicznej urządzeń frankujących, o których konieczności przeprowadzenia Wykonawca podjął wiedzę w związku z przeprowadzaną konserwacją, winny być wykonane na podstawie oddzielnego zlecenia wystawionego w oparciu o protokół konieczności naprawy,
- d) w przypadku wystąpienia nagłej awarii frankownicy Zamawiający zgłosi telefonicznie lub e-mailem Wykonawcy konieczność przeprowadzenia naprawy, przy czym czas naprawy usterek uniemożliwiających korzystanie z frankownicy nie może przekroczyć 12 godzin od momentu zgłoszenia, i nie później niż do godziny 10.30 następnego dnia,
- e) Wykonawca może zabrać frankownicę do naprawy jeżeli Zamawiający wyrazi na to zgodę. W takim przypadku Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z transportem oraz pełną odpowiedzialność za sprzęt, który zabrał do naprawy,
- f) po każdorazowej naprawie Wykonawca przygotowuje i niezwłocznie przedłoży Zamawiającemu protokół odbioru naprawy, który będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę,
- g) koszty części zamiennych wymienionych w trakcie napraw pokryje Zamawiający, zgodnie z cennikiem Wykonawcy,
- h) wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury. Faktura płatna będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

<b>Wykonawca</b> (pełna nazwa/firma,)	
<b>adres</b>	
<b>numer KRS</b> (w zależności od podmiotu)	
<b>Imię nazwisko, stanowisko/podstawa</b> do reprezentacji	
<b>NIP/REGON</b>	
<b>telefon</b>	
<b>fax</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>osoba do kontaktów z Zamawiającym</b>	

**Ministerstwo Edukacji i Nauki**  
ul. Wspólna 1/3  
00-529 Warszawa

**OFERTA**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe w postępowaniu pn. „Wykonanie usługi **przeглядów okresowych, konserwacji i napraw maszyny frankującej**”, składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym:

<b>Lp</b>	<b>Nazwa usługi</b>	<b>Kwota netto</b>	<b>Nazwa usługi</b>	<b>Kwota brutto*</b>
<b>1.</b>	<b>CENA OFERTY NETTO (Lp.1.1+Lp.1.2)</b>	.....zł	<b>CENA OFERTY BRUTTO (Lp.1.1+Lp.1.2)</b>	.....zł
	<i>słownie złotych</i> <i>brutto: .....</i>			
<b>1.1</b>	<b>CENA NETTO przeglądów i konserwacji</b>	.....zł	<b>CENA BRUTTO przeglądów i konserwacji</b>	.....zł
	<i>słownie złotych</i> <i>brutto: .....</i>			
<b>1.2</b>	<b>CENA NETTO roboczogodziny za naprawę awarii</b>	.....zł	<b>CENA BRUTTO roboczogodziny za naprawę awarii</b>	..... zł
	<i>słownie złotych</i> <i>brutto: .....</i>			

\* Cena oferty brutto za wykonanie przeglądów i konserwacji oraz cena roboczogodziny za naprawę awarii są cenami ostatecznymi określającymi całkowite wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Należy je skalkulować tak, aby obejmowały wszystkie koszty, nakłady i wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, jak również ewentualnych upustów. Wyjątek stanowią ceny części podlegających wymianie w trakcie naprawy awarii. Te po każdorazowym przedstawieniu kosztów przez Wykonawcę będą podlegać akceptacji przez Zamawiającego.

**ZAŁACZNIKI:**

Nr załącznika	Nazwa dokumentu	Nr strony oferty
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

..... dn. ....

.....

*Podpis (i pieczętka) osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy*

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

<b>Wykonawca</b> (pełna nazwa albo imię i nazwisko)	
<b>Siedziba/miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy</b>	

**Wykaz wykonanych usług**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis/streszczenie
1.	<b>Nazwa zamówienia , krótki opis przedmiotu zamówienia, typ urządzenia</b>	..... .....
	<b>Data wykonania usługi</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	<b>Odbiorca</b> <i>(podmiot, który zleca wykonanie usługi)</i>	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b>	Nr strony oferty – .....
2.	<b>Nazwa zamówienia , krótki opis przedmiotu zamówienia, typ urządzenia</b>	..... .....
	<b>Data wykonania usługi</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	<b>Odbiorca</b> <i>(podmiot, który zleca wykonanie usługi)</i>	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	<b>Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi</b>	Nr strony oferty - .....

....., dn. ....

.....  
*Podpis (i pieczętka) osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy*