



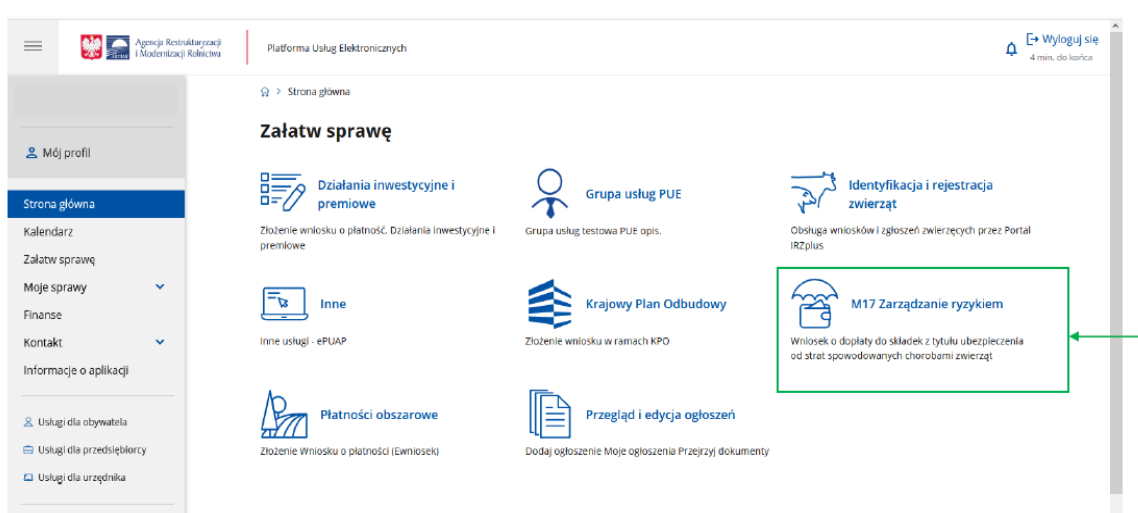
**INSTRUKCJA SKŁADANIA I WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE
POMOCY FINANSOWEJ W RAMACH DZIAŁANIA „ZARZĄDZANIE RYZYKIEM”
OBJĘTEGO PROW 2014-2020 ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY USŁUG
ELEKTRONICZNYCH ARiMR**

Spis treści

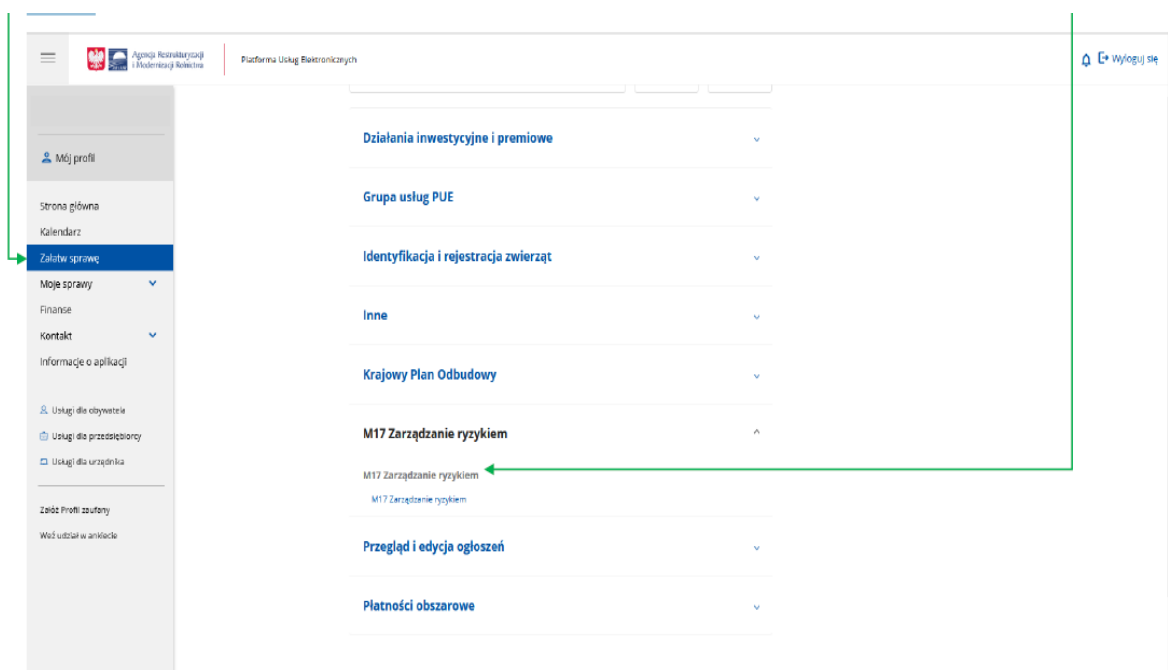
Złożenie wniosku o przyznanie pomocy	2
Dane podstawowe.....	3
Dane identyfikacyjne wnioskodawcy	4
Oświadczenia i zobowiązania.....	11
Załączniki	14
Elektroniczna wymiana korespondencji z ARiMR i podmiotem wdrażającym za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	16
Podgląd wniosku.....	18

Złożenie wniosku o przyznanie pomocy

W celu złożenia wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania „Zarządzanie ryzykiem” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, należy po zalogowaniu na **Platformę Usług Elektronicznych (PUE)**, wybrać ikonę „**M17 Zarządzanie ryzykiem**”.



Po wyborze działania, zostaniemy przeniesieni do zakładki „Załatw sprawę”, w celu utworzenia formularza wniosku należy wybrać **M17 Zarządzanie ryzykiem**.



Zamieszczone w niniejszym dokumencie zrzuty ekranów wraz z zawartymi w tych zrzutach informacjami służą wyłącznie jako przykłady obrazujące działanie aplikacji w ramach ogłoszonego naboru.

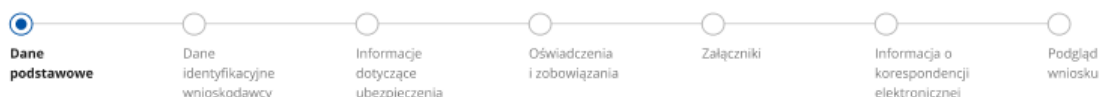
Dane podstawowe

Sekcja zawiera już automatycznie wypełnione dane.

Wniosek o przyznanie pomocy

[← Opuść formularz](#)

w ramach działania "Zarządzanie ryzykiem" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020



Dane podstawowe

Informacje podstawowe

Nazwa funduszu	Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)
Nazwa programu	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014 - 2020
Nazwa działania	Działanie M17 Zarządzanie ryzykiem - dopłaty do składek z tytułu ubezpieczenia od strat spowodowanych chorobami zwierząt
Cel działania	Wsparcie finansowe działań prewencyjnych hodowców zwierząt w zarządzanie ryzykiem, w prowadzonej przez nich działalności poprzez wykupienie polis ubezpieczeniowych
Termin naboru	1-08-2024 - 30-08-2024

[Przejdź dalej](#)

- **Nazwa funduszu** - pole wypełnione automatycznie;
- **Nazwa programu** - pole wypełnione automatycznie;
- **Nazwa działania** - pole wypełnione automatycznie;
- **Cel działania** - pole wypełnione automatycznie;
- **Termin naboru** - pole wypełnione automatycznie.

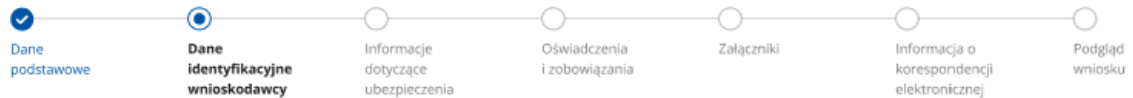
Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

Zawiera już uzupełnione dane wnioskodawcy, których źródłem jest Ewidencja Producentów (EP) tj. baza prowadzona jest przez ARiMR. W zależności od formy prawnej wnioskodawcy, pobierane są z niej i wyświetlane automatycznie poniższe dane widoczne we WOPP.

Wniosek o przyznanie pomocy

[← Opuść formularz](#)

w ramach działania "Zarządzanie ryzykiem" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020



Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

ⓘ * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Dane wnioskodawcy

Numer identyfikacyjny	012345678
Nazwisko	Kowalski
Imię	Jan
PESEL	012345678
Kod kraju	-
Numer dokumentu tożsamości	ZE34567
	<small>Uzupelnij w przypadku braku PESEL</small>
Nazwa	LUBELSKI OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO W KOŃSKOWOLI
NIP	7160014111
REGON	012345678
Numer KRS producenta rolnego *	Wpisz numer KRS

Adres wnioskodawcy / Siedziba wnioskodawcy

Województwo	Lubuska
Powiat	Białobrzegi
Gmina	Międzyrzec Podlaski
Kod pocztowy	21-000
Miejscowość	Międzyrzec Podlaski
Ulica	W. Świerkowskiego
Numer budynku	2
Numer lokalu	0



Uwaga

Powyższe dane zostały pobrane z ewidencji producentów. W przypadku braku aktualności wyświetlonych danych konieczne będzie złożenie wniosku o ich aktualizację we wpisie do ewidencji producentów. Szczegóły składania wniosku znajdują się na stronie internetowej ARiMR.

- **Numer identyfikacyjny** – zostanie wyświetlony automatycznie z EP;
- **Nazwisko** – zostanie wyświetlone automatycznie z EP;
- **Imię** – zostanie wyświetlone automatycznie z EP;
- **PESEL** – zostanie wyświetlony automatycznie z EP;
- **Kod kraju** – zostanie wyświetlony automatycznie z EP- jeżeli dotyczy;
- **Numer dokumentu tożsamości** – zostanie wyświetlony automatycznie z EP - w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru PESEL;
- **Nazwa** – zostanie wyświetlona automatycznie z EP- jeżeli dotyczy;
- **NIP** – zostanie wyświetlony automatycznie z EP- jeżeli dotyczy;
- **REGON** – zostanie wyświetlony automatycznie z EP, jeżeli został nadany;
- **Numer KRS producenta rolnego*** - zostanie wyświetlony automatycznie z EP - dotyczy osób prawnych;
- **Województwo** – zostanie wyświetlone automatycznie z EP;
- **Powiat** – zostanie wyświetlony automatycznie z EP;
- **Gmina** – zostanie wyświetlona automatycznie z EP;
- **Kod pocztowy** – zostanie wyświetlony automatycznie z EP;
- **Miejscowość** – zostanie wyświetlona automatycznie z EP;
- **Ulica** – zostanie wyświetlona automatycznie z EP;
- **Numer budynku** – zostanie wyświetlony automatycznie z EP;
- **Numer lokalu** – zostanie wyświetlony automatycznie z EP, jeżeli występuje.

UWAGA:

W przypadku niezgodności wyświetlonych danych pobranych z bazy EP ze stanem faktycznym, należy dokonać korekty swoich danych w bazie EP, za pomocą złożonego do właściwego Biura Powiatowego ARiMR (BP ARiMR) wniosku o wpis do ewidencji producentów w zakresie zmiany danych, dostępnego pod linkiem:


<https://www.gov.pl/web/arimr/wniosek-o-wpis-do-ewidencji-producentow2>,

a następnie (po dokonaniu korekty tych danych przez BP ARiMR), wysłać wniosek.

Dane małżonka wnioskodawcy

Oświadczam, że:

- pozostaję w związku małżeńskim
 nie pozostaję w związku małżeńskim

Numer identyfikacyjny	<input type="text" value="Wpisz identyfikacyjny małżonka"/>
Imię *	<input type="text" value="Wpisz imię małżonka"/>
Nazwisko *	<input type="text" value="Wpisz nazwisko małżonka"/>
PESEL	<input type="text" value="Wpisz numer PESEL małżonka"/>
Kod kraju	<input type="text" value="Wybierz z listy"/> 
	<small>Uzupelnij w przypadku braku PESEL</small>
Numer dokumentu tożsamości	<input type="text" value="2234671"/>
	<small>Uzupelnij w przypadku braku PESEL</small>

W przypadku, gdy wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim należy podać dane małżonka.

- **Numer identyfikacyjny małżonka** – należy wpisać numer identyfikacyjny małżonka wnioskodawcy nadany zgodnie z ustawą o krajowym systemie ewidencji producentów;
- **Imię** – należy wpisać imię małżonka wnioskodawcy;
- **Nazwisko** – należy wpisać nazwisko małżonka wnioskodawcy;
- **PESEL** – należy wpisać numer PESEL małżonka wnioskodawcy w przypadku prowadzenia przez wnioskodawcę działalności rolniczej wspólnie z małżonkiem, dotyczy osób fizycznych;
- **Kod kraju** – należy wpisać kod kraju, którego obywatelstwo posiada małżonek wnioskodawcy (wypełnia się, jeżeli małżonek wnioskodawcy nie ma numeru PESEL);
- **Numer dokumentu tożsamości** – należy wpisać numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości małżonka wnioskodawcy (wypełnia się, jeżeli małżonek wnioskodawcy nie ma numeru PESEL).

Dane współposiadacza gospodarstwa

Oświadczam, że:

- gospodarstwo jest we współposiadaniu
 gospodarstwo nie jest we współposiadaniu

Numer identyfikacyjny współposiadacza

W przypadku, gdy gospodarstwo jest we współposiadaniu, należy wpisać numer identyfikacyjny współposiadacza gospodarstwa rolnego.

Dane współposiadacza gospodarstwa

Oświadczam, że:

- gospodarstwo jest we współposiadaniu
 gospodarstwo nie jest we współposiadaniu

Numer identyfikacyjny współposiadacza

Wpisz identyfikacyjny współposiadacza

W przypadku występowania reprezentanta wnioskodawcy za pomocą przycisku „**Dodaj reprezentanta**” otworzyć formatkę pozwalającą na wpisanie danych reprezentanta.

Dane reprezentanta wnioskodawcy

+ Dodaj reprezentanta

Imię	Nazwisko	PESEL	Kod kraju / Numer dokumentu tożsamości
Jan	Kowalski	80010139809	-


Cofnij

Przejdź dalej

Dodawanie danych reprezentanta

podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

Dane identyfikacyjne reprezentanta

Imię *	<input type="text" value="Wpisz imię reprezentanta"/>
Nazwisko *	<input type="text" value="Wpisz nazwisko reprezentanta"/>
PESEL	<input type="text" value="Wpisz numer PESEL reprezentanta"/>
Kod kraju	<input type="text" value="Wybierz z listy"/> 
	<small>Uzupełnij w przypadku braku PESEL</small>
Numer dokumentu tożsamości	<input type="text" value="223407"/>
	<small>Uzupełnij w przypadku braku PESEL</small>

Anuluj

Zapisz i dodaj kolejnego reprezentanta

Zapisz i wróć

- **Imię** – należy wpisać imię reprezentanta wnioskodawcy;
- **Nazwisko** – należy wpisać nazwisko reprezentanta wnioskodawcy;
- **PESEL** – należy wpisać numer PESEL reprezentanta;
- **Kod kraju** – należy wpisać kod kraju, którego obywatelstwo posiada reprezentant wnioskodawcy (wypełnia się, jeżeli reprezentant wnioskodawcy nie ma numeru PESEL);
- **Numer dokumentu tożsamości** – należy wpisać numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości reprezentanta wnioskodawcy (wypełnia się, jeżeli reprezentant wnioskodawcy nie ma numeru PESEL).

Po wypełnieniu danych w tej sekcji wprowadzone informacje zostaną wyświetlone. Należy sprawdzić ich prawidłowość. Jeśli jest taka konieczność – dane można poprawić.

Jeśli dane są prawidłowe należy nacisnąć przycisk „Przejdź dalej” co umożliwi przejście do kolejnej części wniosku.

W sekcji „**Informacje dotyczące ubezpieczenia**” należy wypełnić poszczególne pola w oparciu o dane zawarte w umowie/polisie ubezpieczeniowej. W tym celu należy za pomocą przycisku „**Dodaj ubezpieczenie**” otworzyć formatkę pozwalającą na wpisanie danych ubezpieczenia i wypełnić w oparciu o informacje zawarte w umowie/umowach ubezpieczenia bądź polisie/polisach ubezpieczeniowych.



Informacje dotyczące ubezpieczenia

[+ Dodaj ubezpieczenie](#)

Gatunek ubezpieczonych zwierząt	Liczba ubezpieczonych zwierząt	Wysokość składki z tytułu ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia	Zapłacona kwota składek	Data początku ubezpieczenia	Data końca ubezpieczenia	Posiadacz	Numer księgi wieczystej	Województwo / Powiat / Gmina
kurczęta rzeźne	300	300 PLN	3 000 PLN	2 000 PLN	20-03-2022	15-03-2025	samoistny	GT117/00000123/4	mazowieckie grójecki Grójec

< 1 z 3 >

Pokaż na stronie

[Cofnij](#) [Przejdź dalej](#)

Dodawanie informacji dotyczącej ubezpieczenia

① * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Dane dotyczące ubezpieczenia

Gatunek ubezpieczonych zwierząt *	<input type="text" value="Wybierz z listy"/>	
Liczba ubezpieczonych zwierząt *	<input type="text" value="Wpisz liczbę ubezpieczonych zwierząt"/>	szt.
Wysokość składki z tytułu ubezpieczenia *	<input type="text" value="Wpisz wysokość składki z tytułu ubezpieczenia"/>	PLN
Suma ubezpieczenia *	<input type="text" value="Wpisz sumę ubezpieczenia"/>	PLN
Zapłacona kwota składek *	<input type="text" value="Wpisz zapłaconą kwotę składek"/>	PLN
Data początku ubezpieczenia *	<input type="text" value="Data"/>	
Data końca ubezpieczenia *	<input type="text" value="Data"/>	

Miejsce prowadzenia działalności rolniczej w zakresie produkcji drobiu, bydła lub świń podlegających ubezpieczeniu

Posiadacz *	<input type="text" value="Wybierz z listy"/>
Numer księgi wieczystej *	<input type="text" value="Wpisz numer księgi wieczystej"/>
Kraj *	<input type="text" value="Polska"/>
Województwo *	<input type="text" value="mazowieckie"/>
Powiat	<input type="text" value="Wybierz z listy"/>
Gmina	<input type="text" value="Wybierz z listy"/>
Miejscowość	<input type="text" value="Wybierz z listy"/>
Kod pocztowy *	<input type="text" value="Wpisz kod pocztowy"/>
Ulica	<input type="text" value="Wpisz nazwę ulicy"/>
Numer budynku *	<input type="text" value="Wpisz numer budynku"/>
Numer lokalu	<input type="text" value="Wpisz numer lokalu"/>

Anuluj

Zapisz i dodaj kolejne ubezpieczenie

Zapisz i wróć

Dane dotyczące ubezpieczenia:

- **Gatunek ubezpieczonych zwierząt** – należy wybrać z listy rozwijanej;
- **Liczba ubezpieczonych zwierząt** – należy wpisać liczbę ubezpieczonych zwierząt;
- **Wysokość składki z tytułu ubezpieczenia** – należy wpisać wysokość składki z tytułu ubezpieczenia;
- **Suma ubezpieczenia** – należy wpisać sumę ubezpieczenia;
- **Zapłacona kwota składek** – należy podać kwotę składek zapłaconych do dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy;
- **Data początku ubezpieczenia** – data początku ubezpieczenia nie może być wcześniejsza niż 1 kwietnia 2022 r.
Zgodnie z § 3. ust. 1. rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej w ramach działania „Zarządzanie ryzykiem” pomoc przyznaje się w formie dopłaty do składki z tytułu ubezpieczenia drobiu, bydła lub świń od ryzyka wystąpienia szkód spowodowanych salmonellą na okres objęty ubezpieczeniem rozpoczynający się nie wcześniej niż w dniu 1 kwietnia 2022 r.;
- **Data końca ubezpieczenia** – wpisać datę końca ubezpieczenia.

Miejsce prowadzenia działalności rolniczej w zakresie produkcji drobiu, bydła lub świń podlegających ubezpieczeniu:

- **Posiadacz** – należy wybrać z listy rozwijalnej czy wnioskodawca jest posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości, na której prowadzi działalność rolniczą w zakresie produkcji drobiu, bydła lub świń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- **Numer księgi wieczystej** – należy wpisać numer księgi wieczystej również w przypadku, gdy stan prawny do nieruchomości, na której prowadzona jest działalność rolnicza, o której mowa powyżej uregulowana jest w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2023 r. poz. 1984), związanym z prowadzeniem elektronicznych ksiąg wieczystych;
- **Województwo** – należy wybrać z listy rozwijanej;
- **Powiat** – należy wybrać z listy rozwijanej;
- **Gmina** – należy wybrać z listy rozwijanej;
- **Miejscowość** – należy wybrać z listy rozwijanej;
- **Kod pocztowy** – należy wpisać kod pocztowy;
- **Ulica** – należy wpisać nazwę ulicy;
- **Numer budynku** – należy wpisać numer budynku;
- **Numer lokalu** – należy wpisać numer lokalu.

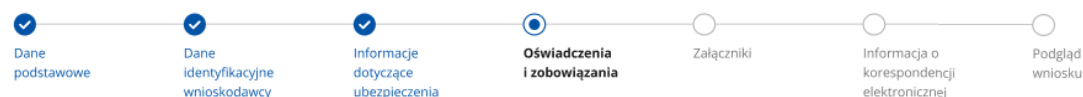
Oświadczenia i zobowiązania

Zapoznanie się z częścią „Oświadczenia i zobowiązania” jest obowiązkowe.

Wniosek o przyznanie pomocy

[← Opuść formularz](#)

w ramach działania "Zarządzanie ryzykiem" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020



Oświadczenia i zobowiązania

① * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez ARIMR dla producenta rolnego / pełnomocnika / osoby upoważnionej do reprezentowania

W związku z treścią z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej: „RODO” Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych, zwanym dalej "Administratorem Danych", jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
2. z Administratorem Danych może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3. Administrator Danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt 2;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
5. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań określonych w art. 6 ust. 2 w zw. z art. 3 ust. 1 pkt 13 lit. b ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2023 r. poz. 2298), w zw. z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej w ramach działania "Zarządzanie ryzykiem" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2022 r. poz. 785 z późn. zm.), tj. w celu przyznania i wypłaty pomocy finansowej;

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonych im zadań w drodze zawartej umowy, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy kontrolne,
 - b) osoby lub podmioty, którym administrator danych udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - c) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - d) podmioty przetwarzające w imieniu administratora danych na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;
7. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5, związanych z przyznawaniem pomocy w ramach działania „Zarządzanie ryzykiem” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upływie okres zobowiązań;
8. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w RODO. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych objętych zgodą oraz prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
9. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. podanie Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO we wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania „Zarządzanie ryzykiem” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązujących, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania bądź pozostawienie wniosku bez rozpoznania po uprzednim jednokrotnym wezwaniu do jego uzupełnienia.

Zapoznałem/am się *

Oświadczenie producenta rolnego

1. Oświadczam, że jestem producentem rolnym prowadzącym produkcję zwierzęcą w zakresie chowu drobiu lub chowu lub hodowli bydła lub świń.
2. Oświadczam, że nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego.
3. Oświadczam, że nie przyznano mi na podstawie odrębnych przepisów dopłaty do składki z tytułu ubezpieczenia wynikającej z umowy ubezpieczenia.
4. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki odpowiedzialności karnej wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).
5. Oświadczam, że znane mi są zasady ubiegania się i wypłaty pomocy określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej w ramach działania „Zarządzanie ryzykiem” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2022 r. poz. 785 z późn. zm.).
6. Przyjmuję do wiadomości, że moje dane mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.
7. Przyjmuję do wiadomości, że informacja o przyznaniu mi pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy w ramach działania „Zarządzanie ryzykiem” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 będzie publikowana na stronie internetowej MRIRW.
8. Oświadczam, że znane mi są regulacje art. 59 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.) stanowiące, iż wniosek o przyznanie pomocy jest odrzucany, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy lub jego przedstawiciel uniemożliwia przeprowadzenie kontroli na miejscu, z wyjątkiem przypadków siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności.
9. Oświadczam, że jestem świadomy, że zgodnie z art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.) w przypadku ustalenia poważnej niezgodności/ przedstawienia fałszywych dowodów w celu otrzymania wsparcia lub w wyniku zaniedbania niedostarczenia niezbędnych informacji, wsparcia odmawia się lub cofa się je w całości oraz że zostaną wykluczony z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność, oraz w kolejnym roku kalendarzowym.
10. Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję na piśmie Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o:
 - a) wszystkich faktach mających wpływ na przyznanie pomocy i płatności oraz o faktach, które mają istotne znaczenie dla zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranych środków;
 - b) każdej zmianie danych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy - w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany;
 - c) o wygaśnięciu stosunku ubezpieczenia - w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia;
 - d) wszystkich zdarzeniach, które mają istotne znaczenie dla realizacji podjętych zobowiązań w ramach działania „Zarządzanie ryzykiem” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020;
11. Oświadczam, że umożliwię wstęp na teren mojego gospodarstwa osobom upoważnionym do wykonywania czynności kontrolnych oraz udzielię wyjaśnień i udostępnię wszelkie dokumenty związane z operacją co najmniej do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty pomocy.
12. Oświadczam, że w przypadku wygaśnięcia stosunku ubezpieczenia przed upływem okresu, na który została zawarta umowa ubezpieczenia i otrzymania od ubezpieczyciela zwrotu części składki z tytułu ubezpieczenia - dokonam w ciągu 30 dni od otrzymania należności od ubezpieczyciela, zwrotu 70% kwoty zwróconej przez ubezpieczyciela na rachunek Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa nr 05 1010 1010 0088 2014 9840 0000.

Link do klauzuli informacyjnej, o której mowa powyżej: [Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez wnioskodawcę](#)

Potwierdzam prawdziwość oświadczeń oraz przyjmuję do wiadomości powyższe informacje *

Oświadczenie wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób

1. Przyjmuję do wiadomości, że ARiMR staje się administratorem danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu przyznania pomocy finansowej w ramach działania "Zarządzanie ryzykiem" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.
2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformowałem osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Oświadczam, iż poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, o treści klauzuli informacyjnej zatytułowanej "Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez wnioskodawcę" stanowiącej załącznik do niniejszego oświadczenia.
4. Jednocześnie zobowiązuję się poinformować osoby fizyczne, których dane osobowe będę przekazywał do ARiMR w celu przyznania wsparcia w ramach działania „Zarządzanie ryzykiem” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, o treści klauzuli informacyjnej zatytułowanej "Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez wnioskodawcę" stanowiącej załącznik do niniejszego oświadczenia.

Potwierdzam prawdziwość oświadczeń i zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zobowiązań *

Niezachowanie elektronicznej formy komunikacji za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji w trakcie całej procedury wypłaty pomocy będzie skutkowało oceną dokumentacji bez uwzględnienia uzupełnień/wyjaśnień złożonych w innej formie niż elektroniczna¹⁾.

¹⁾ Z zastrzeżeniem art.10c ust. 8 ustawy o ARiMR.

Jestem świadomy skutków niezachowania elektronicznej formy komunikacji

Cofnij

Przejdź dalej

Brak zaznaczenia któregośkolwiek checkboxu w tej części uniemożliwia przejścia do następnej części formularza wniosku.

Aby wypełnić zapisy **Oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych**, należy kliknąć link do ***Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osób trzecich*** celem jej pobrania, a następnie wydrukowania i przekazania osobom, których dane będą przetwarzane przez ARiMR w związku z ubieganiem się wnioskodawcy o pomoc w ramach przedmiotowego działania.

Aby przejść do kolejnej strony formularza należy nacisnąć przycisk „**Przejdź dalej**”.

W tej części wniosku należy dołączyć odpowiednie załączniki (w formie skanów), potwierdzających spełnienie warunków przyznania pomocy.

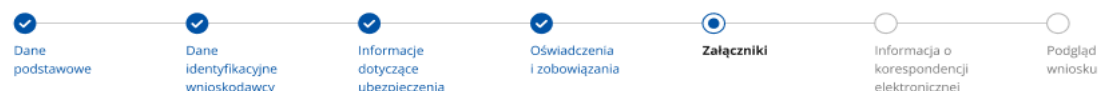
Dołączane do wniosku dokumenty powinny być aktualne i zawierać dane prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

Załączniki

Wniosek o przyznanie pomocy

[← Opuść formularz](#)

w ramach działania "Zarządzanie ryzykiem" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020



Załączniki

Załączniki obowiązkowe

Umowa ubezpieczenia lub polisa ubezpieczeniowa stanowiąca podstawę do wsparcia - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 50
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub [Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 1

FV20230303 750 KB [↓ Pobierz](#) [🗑 Usuń](#)

Dowód zapłaty składek z tytułu ubezpieczenia - kopia

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 50
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub [Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 1

Obowiązkowymi dokumentami, które muszą zostać dołączone na etapie składania wniosku o przyznanie pomocy są umowa ubezpieczenia lub polisa ubezpieczeniowa oraz dowód zapłaty składek z tytułu ubezpieczenia, pozostałe dokumenty należy dołączyć tylko w przypadku, gdy dotyczą wnioskodawcy.

Załączniki obowiązkowe:

- Umowa ubezpieczenia lub polisa ubezpieczeniowa stanowiąca podstawę do wsparcia - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem – należy dołączyć umowę ubezpieczenia lub polisę ubezpieczeniową, w których jest określona suma ubezpieczenia, liczba i gatunek ubezpieczonych zwierząt z gatunku drób, bydło lub świnie oraz wysokość składki z tytułu ubezpieczenia;
- Dowód zapłaty składek z tytułu ubezpieczenia – należy dołączyć dowód zapłaty składek z tytułu ubezpieczenia wynikający z umowy ubezpieczenia;

Załączniki opcjonalne:

- Oświadczenie małżonka producenta rolnego o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy - w przypadku producenta rolnego ubiegającego się o przyznanie pomocy z uwzględnieniem ubezpieczonych zwierząt z gatunku drób, bydło lub świnie będących w posiadaniu małżonka wnioskodawcy (O-1/418);

- Oświadczenie współposiadacza gospodarstwa rolnego o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy - w przypadku producenta rolnego ubiegającego się o przyznanie pomocy z uwzględnieniem ubezpieczonych zwierząt z gatunku drób, bydło lub świnie będących przedmiotem współposiadania (O-2/418);
- Oświadczenie producenta rolnego o liczbie zwierząt z gatunku drób deklarowanej do prowadzenia działalności rolniczej w zakresie produkcji drobiu (O-3/418) wraz z potwierdzeniem wielkości produkcji przez lekarza weterynarii - w przypadku, gdy producent rolny nie prowadził działalności rolniczej w zakresie produkcji drobiu w okresie poprzedzającym rok zawarcia umowy ubezpieczenia.
Potwierdzenie wielkości produkcji przez lekarza weterynarii należy uzyskać w sposób następujący:
Deklarowaną przez producenta rolnego liczbę drobiu przewidzianej do prowadzenia w roku zawarcia umowy ubezpieczenia w niniejszym oświadczeniu, powiatowy lekarz weterynarii właściwy ze względu na miejsce prowadzenia działalności rolniczej w zakresie produkcji drobiu potwierdza albo odmawia jej potwierdzenia na podstawie danych zawartych w rejestrze, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1075), sporządzając na niniejszym oświadczeniu producenta rolnego adnotację o zgodności albo niezgodności podanej przez producenta rolnego liczby drobiu z danymi zawartymi w tym rejestrze;
- Umowa spółki cywilnej – w przypadku gdy działalność rolnicza w zakresie produkcji drobiu, bydła lub świń jest prowadzona w formie spółki cywilnej - należy dołączyć również uchwałę wspólników spółki cywilnej upoważniającą wspólnika tej spółki do złożenia wniosku w imieniu wspólników - w przypadku składania wniosku przez wspólnika w imieniu wspólników;
- Pozwolenia zintegrowane w związku z prowadzeniem działalności, o której mowa w ust. 6 pkt 8 załącznika do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie rodzajów instalacji mogących powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości – w przypadku prowadzenia działalności rolniczej w zakresie produkcji drobiu lub świń.
- Pełnomocnictwo / upoważnienie udzielone przez producenta rolnego do występowania w jego imieniu, jeżeli zostało udzielone - oryginał lub urzędowo poświadczony odpis.

W przypadku dołączenia błędnego dokumentu, można ten załącznik usunąć, poprzez naciśnięcie ikonki „kosz” i ponownie dołączyć właściwy dokument.

Po zakończeniu wypełniania tej części wniosku należy nacisnąć przycisk „Przejdź dalej”, co umożliwi przejście do kolejnej części wniosku zawierającej informacje dotyczące elektronicznej wymiany korespondencji z ARiMR.

UWAGA:

Kopię umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej, kopię pozwolenia zintegrowanego i kopię umowy spółki cywilnej dołącza się w formie skanu kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji lub podmiot, który wydał dokument, albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, albo przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem.

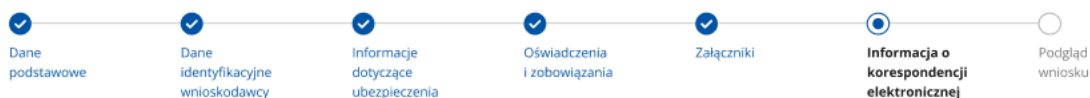
Elektroniczna wymiana korespondencji z ARiMR i podmiotem wdrażającym za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

[Zaloguj się](#) > [Zaloguj sprawę](#) > M17 Zarządzanie ryzykiem > [Złożenie wniosku o objęcie wsparciem w ramach M17](#)

Wniosek o przyznanie pomocy

[< Opuść formularz](#)

w ramach działania "Zarządzanie ryzykiem" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020



Elektroniczna wymiana korespondencji z ARiMR i podmiotem wdrażającym za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Pouczenie ARiMR

Mając na względzie art. 10 c ust. 7 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zwanej dalej „ustawą o ARiMR”, Agencja informuje, że wymiana korespondencji oraz wykonywanie innych czynności dotyczących postępowania za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji następuje zgodnie z następującymi regułami:

- do złożenia wniosku lub innego pisma oraz do wykonania innej czynności dotyczącej postępowania przez stronę postępowania nie jest wymagany podpis elektroniczny, ale ponowne uwierzytelnienie w tym systemie zgodnie z art. 10c ust. 1 i 2 ustawy o ARiMR¹⁾ podczas odpowiednio składania pisma albo wykonywania innej czynności dotyczącej postępowania, a jeżeli wykonanie czynności dotyczącej postępowania polega na podpisaniu dokumentu, uznaje się, że ponowne uwierzytelnienie w tym systemie zgodnie z art. 10c ust. 1 i 2 ustawy o ARiMR¹⁾ podczas wykonywania tej czynności jest równoznaczne z podpisaniem dokumentu;
- załączniki do wniosku lub innego pisma dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą tego systemu, a w przypadku gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je w postaci elektronicznej jako:
 - dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym albo
 - elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- stronie postępowania po wysłaniu wniosku lub innego pisma oraz po wykonaniu innej czynności dotyczącej postępowania jest wystawiane przez ten system potwierdzenie odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania, które zawiera unikalny numer nadany przez ten system oraz datę odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania;
- datą wszczęcia postępowania na wniosek złożony za pomocą tego systemu jest dzień wystawienia potwierdzenia złożenia pisma, o którym mowa w pkt 3;

5. za datę złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania przez stronę postępowania uważa się dzień ponownego uwierzytelnienia w tym systemie zgodnie z art. 10c ust. 1 i 2 ustawy o ARiMR¹⁾ podczas odpowiednio składania pisma albo wykonywania innej czynności dotyczącej postępowania;
6. stronie postępowania po otrzymaniu pisma w tym systemie jest wystawiane przez ten system zawiadomienie o otrzymaniu tego pisma, które jest przesyłane na numer telefonu lub adres poczty elektronicznej podany za pomocą tego systemu, oraz potwierdzenie otrzymania pisma zawierające unikalny numer nadany przez ten system oraz datę otrzymania pisma;
7. za datę doręczenia stronie pisma za pomocą tego systemu uznaje się dzień:
 - a. potwierdzenia odczytania pisma przez stronę w tym systemie, z tym że strona uzyskuje dostęp do treści tego pisma i do jego załączników po dokonaniu tego potwierdzenia,
 - b. następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w tym systemie, jeżeli strona nie potwierdziła odczytania pisma przed upływem tego terminu;
8. niewykonanie czynności dotyczącej postępowania przez stronę postępowania w terminie wyznaczonym w piśmie wzywającym do wykonania tej czynności, jest równoznaczne z odmową jej wykonania;
9. decyzje administracyjne, postanowienia oraz inne pisma, sporządzone z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego Agencji, mogą zamiast podpisu zawierać imię i nazwisko wraz ze stanowiskiem służbowym osoby upoważnionej do ich wydania;
10. w przypadku ustanowienia pełnomocnika, a także w przypadku gdy strona postępowania działa przez przedstawiciela, wystawiane przez system teleinformatyczny Agencji potwierdzenie złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania, a także wystawiane przez ten system zawiadomienie o otrzymaniu pisma w tym systemie oraz potwierdzenie otrzymania tego pisma, otrzymuje odpowiednio pełnomocnik lub przedstawiciel strony postępowania za pomocą tego systemu. Zawiadomienie o otrzymaniu tego pisma, jest przesyłane na adres elektroniczny, o ile strona postępowania podała ten adres za pomocą tego systemu, oraz potwierdzenie otrzymania pisma zawierające unikalny numer nadany przez ten system oraz datę otrzymania pisma.

Pouczenie o skutkach niezachowania elektronicznej formy komunikacji za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji

Niezachowanie elektronicznej formy komunikacji za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji w trakcie całej procedury przyznania pomocy będzie skutkowało oceną dokumentacji bez uwzględnienia uzupełnień/wyjaśnień złożonych w innej formie niż elektronicznej²⁾

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ³⁾

Adres e-mail ³⁾

¹⁾ Po uwierzytelnieniu w tym systemie podmiotu składającego wniosek / inne pismo/wykonującego inną czynność, z tym że w przypadku gdy wniosek / inne pismo jest składany lub inna czynność jest wykonywana przez podmiot niebędący osobą fizyczną – po uwierzytelnieniu osoby:

1. uprawnionej do reprezentacji tego podmiotu – jeżeli jego reprezentacja jest jednoosobowa;
2. upoważnionej przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu – jeżeli jego reprezentacja jest wieloosobowa.

²⁾ z zastrzeżeniem art. 10c ust. 8 ustawy o ARiMR.

³⁾ należy wskazać preferowany kanał komunikacji, można także wskazać oba.

Cofnij

Przejdź dalej

Należy wskazać formę komunikacji poprzez wpisanie numeru telefonu, bądź adresu e-mail we właściwym polu. Na wskazany numer telefonu wnioskodawca otrzyma w wiadomości SMS kod autoryzujący, który należy wpisać w polu obok numeru telefonu. W przypadku wskazania adresu e-mail, wnioskodawca otrzyma na ten adres wiadomość z linkiem, w który należy kliknąć celem uzyskania autoryzacji.

Powiadomienia o wszelkich dokumentach, które pojawią się w związku ze złożonym wnioskiem na PUE, będą wysyłane na wskazane kanały komunikacji.

Po pomyślnej autoryzacji nastąpi przejście do części „Podgląd wniosku”.

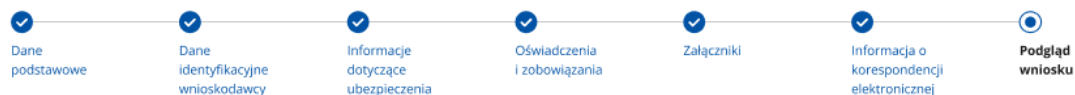
Podgląd wniosku

[Załatw sprawę](#) > [M17 Zarządzanie ryzykiem](#) > [Złożenie wniosku o objęcie wsparciem w ramach M17](#)

Wniosek o przyznanie pomocy

[< Opuść formularz](#)

w ramach działania "Zarządzanie ryzykiem" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020



Podgląd wniosku

[Cofnij](#)

[Zapisz i opuść formularz](#)


[Wyślij wniosek](#)

Na monitorze zostanie wyświetlony Wniosek o przyznanie pomocy zawierający wprowadzone dane.

Wniosek o przyznanie pomocy

[< Opuść form](#)

w ramach działania "Zarządzanie ryzykiem" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020



Zamierzasz złożyć wniosek w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
Czy potwierdzasz wysłanie wniosku?

[Wróć do formularza](#) [Wyślij wniosek](#)

Należy sprawdzić wszystkie dane i jeśli są poprawne - wysłać wniosek.

W przypadku, jeżeli dane we wniosku wymagają poprawy, należy wprowadzić zmiany przed wysłaniem wniosku – poprzez cofnięcie się do części wniosku wymagającej poprawy. Upewniwszy się, że wszystkie wprowadzone dane są poprawne, należy wysłać wniosek.

Do wysłania formularza wniosku konieczna jest autoryzacja za pomocą indywidualnego loginu i hasła.

Autoryzacja

Do wysłania formularza konieczna jest autoryzacja za pomocą indywidualnego loginu i hasła. Jeżeli ich nie posiadasz, [zarejestruj się](#) i postępuj zgodnie z [instrukcją](#).

Login

Wpisz login


Hasło

Wpisz hasło

Zamknij Zautoryzuj

Potwierdzenie wysłania wniosku zostanie wygenerowane przez system PUE i znajdować się będzie w zakładce Moje sprawy – Działanie M17.

Wniosek o przyznanie pomocy został wysłany

 Twój wniosek o przyznanie pomocy został wysłany do **Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**. Potwierdzenie wysłania wniosku znajdziesz w [Moje sprawy - Działanie M17](#).

[Wróć na stronę główną](#) [Przejdź do złożonych wniosków](#)