

Zarządzenie nr 24/24
Głównego Inspektora Pracy

z dnia 24 października 2024 r.

w sprawie trybu wydawania przez Państwową Inspekcję Pracy orzeczeń w sprawie dopuszczenia statku do eksploatacji pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy

Na podstawie § 2 ust. 2 statutu Państwowej Inspekcji Pracy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 27 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Państwowej Inspekcji Pracy (M.P. poz. 657, z 2009 r. poz. 76, z 2011 r. poz. 19 i 851 oraz z 2017 r. poz. 1189), zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa tryb wydawania przez Państwową Inspekcję Pracy orzeczeń w sprawie dopuszczenia statku do eksploatacji pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, zwanych dalej „orzeczeniami”, o których mowa w ustawie z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej (Dz. U. 2024 r. poz. 395 i 731).

§ 2. Realizację obowiązków związanych z wydawaniem orzeczeń powierza się inspektorom pracy wchodzącym w skład Sekcji Krajowej Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, zwanej dalej „Sekcją”.

§ 3. 1. Podstawą do wszczęcia przez organy Państwowej Inspekcji Pracy postępowania w sprawie dopuszczenia statku do eksploatacji pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy jest wniosek armatora statku żeglugi śródlądowej, zwany dalej „wnioskiem armatora”, złożony zgodnie z właściwością terytorialną okręgowych inspektoratów pracy.

2. Z wniosku armatora powinny wynikać informacje dotyczące rodzaju świadectwa zdolności żeglugowej o jakie ubiega się armator i miejsca postoju statku.

3. W przypadku braków formalnych wniosku armatora, właściwy okręgowy inspektor pracy wzywa armatora do jego uzupełnienia i poucza, że w przypadku braku uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia wezwania, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

4. Właściwy terytorialnie okręgowy inspektor pracy niezwłocznie, jednak nie później niż następnego dnia roboczego od dnia otrzymania, przekazuje informację o wniosku armatora wraz z jego kopią do Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku za pomocą systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Państwowej Inspekcji Pracy (SEOD).

5. W przypadku gdy wniosek armatora został złożony do niewłaściwej terytorialnie ze względu na miejsce postoju statku jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy, jednostka ta przekazuje wniosek za pomocą SEOD do właściwego terytorialnie okręgowego inspektoratu pracy nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania.

Jednocześnie informuje za pomocą SEOD o przekazaniu wniosku armatora i przesyła jego kopię do Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku.

6. Okręgowy Inspektor Pracy w Gdańsku niezwłocznie przekazuje otrzymany wniosek armatora do Sekcji, w sposób umożliwiający bezzwłoczne zapoznanie się z jego treścią.

7. Pracownik Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku rejestruje wniosek armatora i nadaje mu numer z rejestru orzeczeń w sprawie dopuszczenia statku do eksploatacji pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, zwanego dalej „Rejestrem”.

§ 4. 1. Koordynator Sekcji wskazuje okręgowy inspektorat pracy, w którym są zatrudnieni inspektorzy pracy wchodzący w skład Sekcji, do rozpatrzenia wniosku armatora i przeprowadzenia postępowania w sprawie wydania orzeczenia. Koordynator Sekcji przekazuje okręgowemu inspektorowi pracy, do którego został złożony wniosek armatora, informację o wskazanym inspektoracie.

2. Okręgowy inspektor pracy kierujący wskazanym przez koordynatora Sekcji okręgowym inspektoratem pracy, o którym mowa w ust. 1, wyznacza inspektora pracy wchodzącego w skład Sekcji, który przeprowadzi postępowanie w sprawie wydania orzeczenia.

3. Zarejestrowana kopia wniosku armatora z nadanym numerem z Rejestru jest przekazywana przez koordynatora Sekcji do wskazanego okręgowego inspektoratu pracy, o którym mowa w ust. 1.

§ 5. 1. W przypadku, w którym wykonywanie określonych czynności kontrolnych i stosowanie środków prawnych ma nastąpić na obszarze działania innego okręgowego inspektoratu pracy, okręgowy inspektor pracy wskazanego przez koordynatora Sekcji okręgowego inspektoratu pracy, o którym mowa w § 4 ust. 1, kieruje wniosek o wydanie upoważnienia do kontroli przez Głównego Inspektora Pracy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, okręgowy inspektor pracy kieruje do komórki właściwej do wydawania upoważnień do kontroli w Głównym Inspektoracie Pracy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) dane inspektora pracy wyznaczonego do kontroli statku;
- 2) dane armatora składającego wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1;
- 3) wskazanie miejsca postoju statku, z określeniem województwa;
- 4) wskazanie planowanego okresu prowadzenia czynności kontrolnych;
- 5) zakres przedmiotowy kontroli.

4. W przypadku dokonywania oceny statku, którego armator nie jest podmiotem kontroli w rozumieniu art. 13 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy, postępowanie w sprawie wydania orzeczenia prowadzone jest w trybie postępowania

administracyjnego, zgodnie przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

5. W przypadku prowadzenia postępowania w sprawie wydania orzeczenia, o którym mowa w ust. 4, prowadzonego poza właściwością terytorialną wyznaczonego inspektora pracy, postępowanie jest prowadzone na podstawie pisemnego upoważnienia do dokonania czynności w ramach postępowania administracyjnego wydanego przez Głównego Inspektora Pracy, a w przypadku postępowania prowadzonego zgodnie z właściwością terytorialną wyznaczonego inspektora pracy – bez pisemnego upoważnienia.

6. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 5, zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie podstawy prawnej;
- 2) oznaczenie organu prowadzącego postępowanie w sprawie wydania orzeczenia;
- 3) datę i miejsce wystawienia;
- 4) imię i nazwisko inspektora pracy uprawnionego do dokonania czynności;
- 5) oznaczenie podmiotu;
- 6) określenie zakresu przedmiotowego postępowania;
- 7) wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywanego terminu zakończenia postępowania;
- 8) imię, nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska;
- 9) pouczenie o prawach i obowiązkach podmiotu.

§ 6. 1. Jeżeli armator statku jest podmiotem kontroli w rozumieniu art. 13 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy, inspektor pracy przeprowadza kontrolę statku, a następnie sporządza protokół kontroli i wydaje orzeczenie.

2. W trakcie postępowania w sprawie wydania orzeczenia inspektor pracy powinien żądać okazania:

- 1) dokumentu rejestracyjnego wystawionego przez właściwy urząd żeglugi śródlądowej;
- 2) zaświadczenia potwierdzającego pozytywny wynik przeprowadzonej inspekcji technicznej lub dokumentu wydanego przez instytucję uznaną przez Komisję Europejską albo dokumentu z przeglądu technicznego wydanego przez upoważniony podmiot;
- 3) świadectwa pomiarowego, w przypadku gdy statek podlega obowiązkowi pomiarowemu;
- 4) decyzji Transportowego Dozoru Technicznego dopuszczającej do eksploatacji kotły parowe lub zbiorniki ciśnieniowe przeznaczone do procesów technologicznych, w przypadku gdy statek jest wyposażony w takie kotły lub zbiorniki.

3. W przypadku dokonywania oceny statku, którego armator nie jest podmiotem kontroli w rozumieniu art. 13 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy, stan faktyczny dokumentuje się w trybie postępowania administracyjnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego. Podstawowym

środkiem dowodowym są oględziny statku w zakresie jego stanu oraz możliwości dopuszczenia do eksploatacji pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy. Z przeprowadzonych czynności inspektor pracy sporządza protokół z oględzin statku pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wydaje orzeczenie.

4. Inspektor pracy wydaje orzeczenie, o którym mowa w ust. 1 i 3, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia złożenia wniosku armatora.

5. Inspektor pracy, niezależnie od przyczyny zwłoki, obowiązany jest zawiadomić koordynatora Sekcji i wnioskodawcę o nierozpatrzeniu wniosku armatora w terminie określonym w ust. 4, podając przyczynę zwłoki oraz określając nowy termin załatwienia sprawy.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 3, odczytuje się osobom biorącym udział w czynności, a następnie osoby te podpisują protokół. Odmowę lub brak podpisu danej osoby należy omówić w protokole. Następnie inspektor pracy zapoznaje z protokołem, stroną postępowania i umożliwia jej przy tym wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów.

7. Wzory protokołu kontroli, protokołu z oględzin statku i orzeczenia, o których mowa odpowiednio w ust. 1 i 3, określa zarządzenie Głównego Inspektora Pracy w sprawie określenia wzorów druków stosowanych w działalności kontrolnej Państwowej Inspekcji Pracy.

8. Orzeczenie sporządza się w trzech egzemplarzach, z których dwa egzemplarze inspektor pracy przekazuje armatorowi, a jeden egzemplarz pozostawia w dokumentacji z przeprowadzonego postępowania w sprawie wydania orzeczenia.

9. Kopię wydanego orzeczenia inspektor pracy przekazuje niezwłocznie do Sekcji za pomocą SEOD.

§ 7. Jeżeli inspektor pracy wydał orzeczenie o niedopuszczeniu statku do eksploatacji, ponowne postępowanie w sprawie wydania orzeczenia przeprowadza się na odrębny wniosek armatora i po uzyskaniu oświadczenia armatora o usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 8. 1. Okręgowy Inspektor Pracy w Gdańsku prowadzi Rejestr, który zawiera:

- 1) numer wniosku w danym roku;
- 2) informację o przedmiocie wniosku;
- 3) datę złożenia wniosku;
- 4) nazwę i adres armatora;
- 5) port macierzysty statku;
- 6) imię i nazwisko inspektora pracy rozpatrującego wniosek;
- 7) adres miejsca prowadzenia postępowania w sprawie wydania orzeczenia;
- 8) numer protokołu kontroli statku albo protokołu z oględzin statku;

- 9) informację o sposobie rozpatrzenia wniosku albo o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia;
- 10) datę wydania orzeczenia;
- 11) numer rejestrowy orzeczenia;
- 12) ewentualne uwagi.

2. Kopię wniosku armatora pozostawia się w Sekcji i przechowuje się w formie wyodrębnionej dokumentacji.

§ 9. Okręgowy Inspektor Pracy w Gdańsku, w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, przekazuje do Departamentu Nadzoru i Kontroli w Głównym Inspektoracie Pracy zbiorczą informację o wydanych w danym roku orzeczeniach.

§ 10. Do postępowań w sprawie wydania orzeczenia wszczętych i niezakończonych do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe, z tym że orzeczenie wydaje się zgodnie ze wzorem druku określonym zarządzeniem nr 21/24 Głównego Inspektora Pracy z dnia 23 września 2024 r. w sprawie określenia wzorów druków stosowanych w działalności kontrolnej Państwowej Inspekcji Pracy.

§ 11. Traci moc zarządzenie nr 14/22 Głównego Inspektora Pracy z dnia 15 czerwca 2022 r. w sprawie trybu wydawania przez Państwową Inspekcję Pracy orzeczeń w sprawie dopuszczenia statku do eksploatacji pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2024 r.

GŁÓWNY INSPEKTOR PRACY

MARCIN STANECKI