## Godło Rzeczypospolitej PolskiejZałącznik nr 1e

##

##

*(Dysponent części budżetowej)*[[1]](#footnote-1)1

*(Miejscowość, data)*[[2]](#footnote-2)2

Minister Finansów

**Wniosek o uruchomienie środków na wynagrodzenia osobowe z rezerwy celowej budżetu państwa**

W związku z art. 154 ust. 1/ust. 63 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.), uprzejmie proszę o przeniesienie kwoty
............................ zł[[3]](#footnote-3)4 z rezerwy celowej (część 83, poz. 8) budżetu państwa na rok ..........5 do części ......-........................................................................... w następujący sposób:

w złotych

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Część** | **Dział** | **Rozdział** | **Paragraf** | **Kwota** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |

 Słownie złotych:.........................................................................................................

Powyższe środki przeznaczone są na sfinansowanie wynagrodzeń osobowych dla pracowników zaangażowanych w realizację projektu pn.: …………………………………………………………….…… w ramach Programu [[4]](#footnote-4).………………………………………………………………………, dla następującej jednostki realizującej, tj. ……………………………………………………….

W załączeniu uzasadnienie wniosku.

 *…..*…..…….…………....................  *Dysponent części budżetowej[[5]](#footnote-5)*

 *(podpis elektroniczny dysponenta części*

 *budżetowej lub osoby upoważnionej)*

W przypadku wnioskowania o środki w związku z realizacją projektów w ramach Wieloletnich Ram Finansowych 2014-2020 (SOLID2020) oraz Funduszy Europejskich na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo na lata 2021-2027 (FEMGiB 2027).

Kwota ............................ zł zaakceptowana przez Organ Odpowiedzialny/Instytucję Zarządzającą dla danego Funduszu[[6]](#footnote-6) w dniu....................

(dotyczy: Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, z tego: Instrumentu na Rzecz Wsparcia Finansowego Współpracy Policyjnej, Zapobiegania i Zwalczania Przestępczości oraz Zarządzania Kryzysowego oraz Instrumentu na rzecz Wsparcia Finansowego w zakresie Granic Zewnętrznych i Wiz,

a także Polskiego Programu Funduszu Azylu, Migracji i Integracji 2021 – 2027, Polskiego Programu Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego 2021 – 2027, Polskiego Programu Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej w ramach Funduszu Zintegrowanego Zarządzania Granicami 2021 – 2027).

 *………..…….…………………………………………………………………………………*

 *Organ Odpowiedzialny/Instytucja Zarządzająca dla danego Funduszu7*

 (podpis elektroniczny osoby upoważnionej)

Warszawa, dnia ………………………

**UZASADNIENIE**

Wniosek o przyznanie środków na wynagrodzenia z rezerwy celowej

budżetu państwa (cz. 83, poz. 8)

w ……………… r.

**1. Podmiot wnioskujący/jednostka realizująca projekt [[7]](#footnote-7): .....................................................................................................................**

**2. Nazwa i symbol programu/funduszu: ..............................................................................................................................................**

**3.Tytuł projektu: .................................................................................................................................................................................**

**4. Wartość projektu ogółem …………………………………...………………………………………..………………………………………………………………………………**

 w tym:

* Finansowanie ………………………………………………………….....
* Współfinansowanie …………………………………………………….

5. Termin realizacji projektu: .....................................................

**6. Data podpisania umowy/porozumienia o dofinansowanie projektu albo inna informacja potwierdzająca przyznanie środków (wraz z informacją o ostatniej zaakceptowanej wersji wniosku o dofinansowanie).**

**............................................................................................................................................................................................................**

**7. Dane dotyczące dysponenta:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa jednostki organizacyjnej | Część budżetowa | Nazwaczęści | Dział | Rozdział | Planowane przeciętne miesięczne wynagrodzenie w urzędzie w bieżącym roku w grupie osób, której dotyczy wniosek (bez DWR)[[8]](#footnote-8)w zł |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**8. Kalkulacja kosztów:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Wskazanie grupy pracowniczej (Status zatrudnienia wg RB-70)* | *Paragraf klasyfikacji budżetowej* | *Całkowita wnioskowana kwota[[9]](#footnote-9)* | *Wnioskowana miesięczna kwota środków na 1 etat (bez pochodnych i bez DWR*) | *Wnioskowany termin zwiększenia (np. od lipca do grudnia)* | *Przewidywana liczba etatów, których wynagrodzenia zostaną sfinansowane w ramach wnioskowanej kwoty (w podziale na planowane do utworzenia i istniejące etaty)* | *Określenie formy wypłaty (np. wynagrodzenie, dodatki zadaniowe, specjalne, funkcyjne)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Rozliczenie etatów w ramach wnioskowanych środków:

* Liczba etatów planowanych do utworzenia (wraz ze wskazaniem terminu zatrudnienia nowych osób): ………………………….
* Liczba etatów istniejących (ze wskazaniem liczby osób): ………………………….

**9.** **Uzasadnienie wniosku[[10]](#footnote-10) (ze wskazaniem pozycji z budżetu projektu wraz z kwotami, których dotyczy wniosek o uruchomienie).**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………….

Wnioskowane środki zostaną przeznaczone na:

* finansowanie wynagrodzeń/dodatków zadaniowych/specjalnych/funkcyjnych\* (kwota…………….., liczba finansowanych etatów……..….....),
* w ramach kosztów bezpośrednich:…………………../w ramach kosztów pośrednich (o ile dotyczy):……………….

**W przypadku wnioskowania o środki w ramach SOLID2020 lub FEMGiB 2027 należy wypełnić poniższą tabelę:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | w złotych |  |
| Koszty  | Pozycja w budżecie projektu, z której finansowane są wynagrodzenia | Nazwa pozycji | Kwota wynikająca z budżetu projektu (zgodna z umową lub ostatnią aktualizacją) | Kwota zrealizowana | **Pozostaje do wykorzystania** |
| Koszty bezpośrednie |   |   |   |   | **0** |
| Koszty pośrednie |   |   |   |   | **0** |
| **Razem:** | **x** | **x** | **0** | **0** | **0** |

**10. Wykorzystanie dotychczas przyznanych środków na wynagrodzenia osobowe w ramach wnioskowanego projektu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | w złotych |
| Lp. | Nr decyzji | Data wydania decyzji | Kwota uruchomiona | Kwota wykorzystana | Kwota niewykorzystana | % wykorzystania kwoty przyznanej decyzją |
| *1.* | *2.* | *3.* | *4.* | *5.* | *6. (kol.4-kol.5)* | *7. (kol. 5/kol.4)* |
| 1. |   |   |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |   |   |
| 3. |   |   |   |   |   |   |
| 4. |   |   |   |   |   |   |
| 5. |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |
|   | Razem: |   |   |   |   |   |

1. Środki zaplanowane w budżecie dysponenta na finansowanie wynagrodzeń osobowych (bez pochodnych) na wszystkie programy w części, w ramach której dysponent wnioskuje o środki z rezerwy celowej z podziałem na finansowanie i współfinansowanie oraz aktualne wykorzystanie środków (kwotowo i procentowo), wg poniższej tabeli.

Informacja o wykorzystaniu środków w zakresie wynagrodzeń osobowych oraz DWR (par. 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 479, 480) w ramach poszczególnych programów w części dysponenta wg stanu na dzień …………………………….

w złotych

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wyszczególnienie  | DYSPONENT (nr części) | PROGRAM *(należy wpisać odpowiedni program operacyjny)* | Paragraf trzycyfrowy | **Finansowanie** | **Współfinansowanie**  | **Razem finansowanie i współfinansowanie** |
| Plan na rok … w ramach finansowania | Wykonanie w ramach finansowania | % wykonania w ramach finansowania | Plan na rok … w ramach współfinansowania | Wykonanie w ramach współfinansowania | % wykonania w ramach współfinansowania | Plan na rok … w ramach finansowania i współfinansowania  | Wykonanie w ramach finansowania i współfinansowania  | % wykonania w ramach finansowania i współfinansowania |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Wynagrodzenia osobowe |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Razem wynagrodzenia osobowe:** | **x** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| DWR |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Razem DWR:** | **x** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Razem wynagrodzenia osobowe i DWR:** | **x**  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

1. **Osoby wyznaczone do kontaktu:**

Imię i nazwisko: ..........................................................

nr telefonu: ..........................................................

e-mail: ..........................................................

***Sprawdził/a pod względem formalnym i rachunkowym***

......................................................................................

*(Imię i nazwisko Głównego Księgowego lub osoby upoważnionej)*

1. 1 należy podać nazwę wnioskodawcy oraz symbol jednostki organizacyjnej przygotowującej wniosek (sygnaturę pisma) [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 należy podać miejscowość i datę sporządzenia wniosku

3 Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. 4 Należy podać kwotę wynagrodzeń łącznie z pochodnymi od wynagrodzeń. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy podać nazwę programu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Imienne określenie dysponenta, na rzecz którego mają zostać przeniesione środki z rezerwy celowej. [↑](#footnote-ref-5)
6. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-6)
7. Niewłaściwe usunąć [↑](#footnote-ref-7)
8. Należy podać przeciętne wynagrodzenie w urzędzie wynikające z planu/planu po zmianach dla każdej z grup pracowniczych, której dotyczy wniosek, np. dla członków korpusu służby cywilnej, jeżeli wniosek dotyczy tej grupy osób*.*  [↑](#footnote-ref-8)
9. Kol. 4 x kol. 5 x kol. 6 wynikająca z proponowanego terminu przyznania środków na wynagrodzenia. [↑](#footnote-ref-9)
10. Należy uzasadnić wnioskowanie o środki z rezerwy celowej (krótkie omówienie zadań wykonywanych przez osoby objęte wnioskiem, czy zadanie było do tej pory realizowane w ramach środków posiadanych przez urząd czy ze środków rezerwy celowej, czy zapotrzebowanie etatowe było zgłaszane na etapie planowania (jeśli tak, należy wskazać miejsce ujęcia wynagrodzeń, tj. budżet dysponenta/rezerwa celowa,
z uwzględnieniem liczby etatów i kwoty wynagrodzeń (bez pochodnych). Ponadto, w przypadku gdy wnioskowana kwota wskazana w pkt 8 „Kalkulacja kosztów” w kolumnie 4 przewyższa wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku bieżącym wskazanego w pkt 7 „Dane dotyczące dysponenta” - kolumna 6, należy wskazać przyczynę występującej różnicy. [↑](#footnote-ref-10)