**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE I FINANSOWE**

**WZÓR**

**z wykonania zadania w dziedzinie nauczania pod nazwą:**

*Współpraca szkół funkcjonujących w systemach oświaty innych państw oraz organizacji społecznych zarejestrowanych za granicą prowadzących nauczanie języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej oraz innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w innych państwach, ze szkołami w Polsce* – „Rodzina polonijna” ***w roku 2023.***

**Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie np. „Częściowe\* / Końcowe\*", oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowo\*~~ / Końcowe\*".

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj sprawozdania | Częściowe\* / Końcowe\* |
| Okres, za jaki jest składane sprawozdanie |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Zleceniobiorcy |  |
| Data zawarcia umowy |  | Numer umowy |  |

Data złożenia sprawozdania

………………………………………………..

(wypełnia Zleceniodawca)

|  |
| --- |
| Część I: sprawozdanie merytoryczne |

|  |
| --- |
| 1. Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania zostały osiągnięte w wymiarze określonym w umowie. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.  |
|  |

|  |
| --- |
| 2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach działania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania i sposób, w jaki zostały zmierzone, należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu je osiągnięto). |
|  |

1. Do każdego sprawozdania należy dołączyć listę uczestników (wykaz elektroniczny)
w podziale na poszczególne studia podyplomowe.

2. Do sprawozdania końcowego należy dołączyć listę (wykaz elektroniczny) absolwentów w podziale na poszczególne studia podyplomowe.

|  |
| --- |
| Część II: sprawozdanie finansowe |
| Rozliczenie ……. transzy dotacji celowej udzielonej w wysokości ……………………zł. Umowa Nr MEiN/2021/DWM/….Uwagi |
| Pozycja | Rok ……………….. | Uwagi |
| …………….transza dotacji |  |  |
| 1. Koszty bezpośrednie realizacji zadania, w tym: |  |  |
| - wynagrodzenia wraz z pochodnymi |  |  |
| - inne koszty realizacji projektu (wyszczególnić) |  |  |
| … |  |  |
| 2. Koszty pośrednie, w tym: |  |  |
| - koszty infrastruktury lokalowej |  |  |
| - inne (wyszczególnić) |  |  |
| 3. Odsetki bankowe od dotacji celowej |  |  |
| 4. Inne koszty (wyszczególnić) |  |  |
| … |  |  |
| 5. Razem |  |  |
| 6. Kwota udzielonej dotacji |  |  |
| 7. Kwota udzielonej dotacji wraz z odsetkami |  |  |
| 8. Różnica pomiędzy kwotą udzielonej dotacji wraz z odsetkami a poniesionymi kosztami (pozycja 7 minus pozycja 5)  |  |  |
| 9. Do zwrotu kwota niewykorzystanej dotacji |  |  |

W sprawozdaniu należy wykazać dokumentację elektroniczną potwierdzającą liczbę godzin oraz nazwy zajęć, w których brał udział każdy z uczestników.

|  |  |
| --- | --- |
| Data wypełnienia sprawozdania………………………………………………..(wypełnia Zleceniobiorca) | Podpis osoby reprezentującej Zleceniobiorcę……………………………….. |