

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego
1.	
1.1	Nazwa jednostki KOMENDA MIEJSKA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ WE WROCŁAWIU
1.2	Siedziba jednostki Ul. Kręta 28, 50-233 Wrocław
1.3	Adres jednostki Ul. Kręta 28, 50-233 Wrocław
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki PKD 8425Z ochrona przeciwpożarowa
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem Od 01.01.2022 do 31.12.2022
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Nie dotyczy
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Szczegółowy opis stosowanych zasad zawiera zał. nr 1
5.	Inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia
1.	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia Dane zaprezentowane w Tabeli nr 1. (1.1 i 1.3) Zmiana stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych oraz Tabela nr 1a. (1.1 i 1.3) Zmiana stanu wartości początkowej pozostałych wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych środków trwałych
1.2.	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami Nie dotyczy
1.3.	Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych Dane zaprezentowane w Tabeli nr 1. (1.1 i 1.3) Zmiana stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczystość Dane zaprezentowane w Tabeli nr 2. (1.4) Wartość gruntów użytkowanych wieczystość
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu Dane zaprezentowane w Tabeli nr 3. (1.5) Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez

.....
(nazwa jednostki)

	jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
1.6.	Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Dane zaprezentowane w Tabeli nr 4. (1.7) Informacja o odpisach aktualizujących wartość należności
1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Dane zaprezentowane w Tabeli nr 5. (1.8) Informacja o stanie rezerw
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
	Dane zaprezentowane w Tabeli nr 6. (1.9) Pozostały okres spłaty zobowiązań krótkoterminowych i długoterminowych
1.10.	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Dane zaprezentowane w Tabeli nr 7. (1.11) Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.12.	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Dane zaprezentowane w Tabeli nr 8. (1.12) Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych niewykazanych w bilansie
1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Dane zaprezentowane w Tabeli nr 9. (1.13) Istotne czynne i biernie rozliczenia międzyokresowe
1.14.	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Dane zaprezentowane w Tabeli nr 10. (1.14) Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na dzień bilansowy
1.15.	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Dane zaprezentowane w Tabeli nr 11. (1.15) Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
1.16.	Inne informacje
	JRG-7 usytuowana przy ul. Kosmonautów 274 we Wrocławiu oddana jest w całości w trwały zarząd dla Straży Miejskiej Wrocławia, a KM PSP we Wrocławiu użytkuje go w stosunku do zajmowanej powierzchni na podstawie umowy użyczenia 64,41%, Pogotowie Ratunkowe 8,07%, Straż Miejska 27,52%.



2.	
2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Dane zaprezentowane w Tabeli nr 12. (2.1) Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Dane zaprezentowane w Tabeli nr 13. (2.2) Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie
2.3.	Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Dane zaprezentowane w Tabeli nr 14. (2.3) Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4.	Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	Inne informacje
	Dane zaprezentowane w Tabeli nr 15. (2.5) Inne informacje dotyczące wybranych przychodów i kosztów wykazywanych w rachunku zysku i strat
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY

ml. kpt. mgr. Dorota Wieczorek

(główny księgowy)

2023 -02- 27

(rok, miesiąc, dzień)

KOMENDANT MIEJSKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POZARNEJ
we Wrocławiu

st. bryg. mgr. inż. Piotr Kamiński

(kierownik jednostki)

Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów oraz amortyzacji:

W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu stosuje się następujące zasady (polityki) rachunkowości:

1. Ustala się, że dla rzetelnego i jasnego przedstawienia sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego Komendy jako kwoty istotne traktuje się te kwoty, które przekraczają 0,5% sumy bilansowej jej sprawozdania finansowego za poprzedni rok obrotowy zwanej dalej progiem istotności.
2. Jeżeli w danym roku obrotowym lub przed zatwierdzeniem sprawozdania finansowego za ten rok obrotowy w Komendzie stwierdzono popełnienie w poprzednich latach obrotowych błędu, w następstwie którego nie można uznać sprawozdania finansowego za rok lub lata poprzednie za przedstawiające rzetelnie i jasno sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy, to kwotę korekty spowodowanej usunięciem tego błędu odnosi się na fundusz. Jeżeli wykryte błędy dotyczące roku ubiegłego lub poprzednich lat, nie zostaną zakwalifikowane jako błędy istotne, wówczas można je ująć w księgach rachunkowych bieżącego roku, w taki sam sposób jak operacje w danym roku.
3. Faktury zakupu otrzymane w ciągu roku obrotowego, w terminie późniejszym niż data wystawienia, należy ująć w księgach w najbliższym możliwym terminie sprawozdawczym, przy czym faktury dotyczące poprzednich miesięcy sprawozdawczych z datą wpływu następującą po dacie kończącej okres sprawozdawczy (po tzw. zamknięciu miesiąca) należy ująć w księgach rachunkowych w miesiącu otrzymania.
4. Za datę kończącą okres sprawozdawczy, o której mowa w pkt. 3 uważa się piąty dzień następnego miesiąca, a za datę otrzymania lub wpływu dokumentów, o którym mowa w pkt. 3 i pkt. 5 uważa się dzień wpływu do Wydziału Finansów Komendy.
5. W ewidencji księgowej dotyczącej grudnia danego roku należy zaksięgować wszystkie dokumenty dotyczące tego okresu sprawozdawczego niezależnie od terminu ich otrzymania lub zapłaty. W celu terminowego sporządzenia rocznych sprawozdań finansowych i budżetowych do danego roku sprawozdawczego ujmuje się dokumenty otrzymane do dnia 31 stycznia roku następnego. Po tym terminie ww. dokumenty podlegają ewidencji w roku ich otrzymania, chyba że ich wartość przekracza 5% ustalonego progu istotności.

6. Dopuszcza się niezaewidencjonowanie w danym okresie operacji gospodarczych, gdy ich ujawnienie nastąpiło po sporządzeniu rocznego sprawozdania budżetowego i pod warunkiem, że nie wywierają one istotnie ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki organizacyjnej.
7. Aktualizacja przyjętych zasad rachunkowości dokonywana jest z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i potrzeb. Nieistotne z punktu widzenia jednostki zmiany np. rozporządzeń, aktów prawnych nie wymagają zmiany decyzji.
8. W celu dotrzymania terminów sporządzenia sprawozdań z wykonania planu wydatków budżetowych ewidencję księgową prowadzi się zgodnie z zasadami określonymi w § 1 ust. 8-13. Jeżeli zobowiązania wynikające z faktur wystawionych w pierwszych miesiącach następnego roku obrotowego dotyczą usług zarówno poprzedniego roku obrotowego oraz następnego, a nie są istotne i nie wywierają ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz na wynik finansowy to zgodnie z art. 4 ust.4 ustawy o rachunkowości księgowane są do jednego okresu sprawozdawczego (tego miesiąca, w którym wystawiono fakturę).

Zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego.

1) Za środki trwałe uznaje się:

- grunty (w tym prawo wieczystego użytkowania gruntów);
- budynki i lokale;
- obiekty inżynierii lądowej i wodnej;
- kotły i maszyny energetyczne;
- maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania;
- specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty;
- urządzenia techniczne;
- środki transportu;
- narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie; ,:
- inwentarz żywy

kompletne i zdane do użytku w momencie przyjęcia do używania, o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok, przeznaczone na własne potrzeby jednostki organizacyjnej lub do oddania w używanie na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze.

2) Za wartości niematerialne i prawne uznaje się nabyte, nadające się do gospodarczego wykorzystania w dniu przyjęcia do używania: prawa majątkowe, autorskie prawa majątkowe, licencje, koncesje, prawa do: projektów, wynalazków, patentów, znaków towarowych,

wzorów zdobniczych lub użytkowych, know-how o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok, wykorzystywane na potrzeby związane z działalnością jednostki organizacyjnej albo oddane do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze.

- 3) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne są początkowo ujmowane według cen nabycia lub kosztu wytworzenia. Po ujęciu początkowym środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne są wyceniane według cen nabycia lub kosztu wytworzenia pomniejszonych o umorzenie.
- 4) Środki trwałe o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok i o wartości początkowej nieprzekraczającej kwoty ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania, tzw. pozostałe środki trwałe (wyposażenie), zalicza się do kosztów zużycia materiałów. Ewidencja ilościowo- wartościowa pozostałych środków trwałych prowadzona jest w formie tzw. stanów magazynowych prowadzonych w podziale na poszczególne Jednostki Ratowniczo-Gaśnicze oraz komórki Komendy Miejskiej (magazyny o symbolu JXX oraz M3X, gdzie „X” oznacza cyfrę od 0 do 9).
- 5) Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej nieprzekraczającej kwoty ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania, umarzane są w miesiącu przekazania do użytkowania.
- 6) Wydatki na zakup pozostałych środków trwałych (wyposażenia), o których mowa w pkt. 4 oraz pozostałych wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w pkt. 5 o wartości poniżej lub równej 10.000 zł klasyfikowane są jako wydatki bieżące.
- 7) Środki trwałe, z wyjątkiem gruntów, są amortyzowane liniowo przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych zgodnie z rozporządzeniem w sprawie rachunkowości począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu przekazania ich do użytkowania do końca miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z ich wartością początkową lub w którym postawiono je w stan likwidacji, zbyto lub stwierdzono ich niedobór. W uzasadnionych przypadkach dla środków trwałych dopuszcza się ustalenie indywidualnych stawek amortyzacyjnych zależnych od okresu użytkowania środka trwałego. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej. Wartości niematerialne i prawne amortyzuje się przy uwzględnieniu minimalnych długości okresów amortyzacji określanych w przepisach podatkowych. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się jednorazowo za okres

całego roku w miesiącu grudniu, a w przypadku, gdy nieumorzony środek trwały uległ w trakcie roku obrotowego likwidacji, sprzedaży, przekazaniu itp. odpisów amortyzacyjnych dokonuje się w ostatnim miesiącu, w którym był użytkowany.

- 8) Amortyzacji bilansowej podlega prawo wieczystego użytkowania gruntów. W przypadku odpłatnego nabycia wartość początkową stanowiącą cenę nabycia prawa użytkowania wieczystego gruntu i w konsekwencji podstawę amortyzacji stanowi pierwsza opłata za oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste wraz z kosztami związanymi z nabyciem. W przypadku nieodpłatnego nabycia wartość początkową stanowiącą cenę nabycia prawa użytkowania wieczystego gruntu i w konsekwencji podstawę amortyzacji ustala się mnożąc wartość rynkową gruntu przez współczynnik określający relację wzajemnej wartości rynkowej prawa użytkowania wieczystego gruntu i prawa własności nieruchomości.
- 9) Prawo wieczystego użytkowania gruntów dla potrzeb bilansowych podlega amortyzacji przez okres 20 lat wg stawki w wysokości 5% w skali roku. Amortyzację rozpoczyna się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano nabycia.
- 10) Koszty poniesione po wprowadzeniu środka trwałego do użytkowania, jak koszty napraw, przeglądów, opłaty eksploatacyjne, wpływają na wynik finansowy roku obrotowego, w którym zostały poniesione. Jeżeli możliwe jednakże jest wykazanie, że koszty te spowodowały zwiększenie oczekiwanych przyszłych korzyści ekonomicznych z tytułu posiadania danego środka trwałego ponad korzyści przyjmowane pierwotnie, w takim przypadku zwiększają one wartość początkową środka trwałego, pod warunkiem, że suma wydatków poniesionych w roku budżetowym na jego ulepszenie przekracza wartość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
- 11) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne ujawnione w wyniku inwentaryzacji są ujmowane w wartości wynikającej z posiadanych dokumentów, a gdy ich brak - na podstawie szacunków dokonanych przez Komisję Inwentaryzacyjną, uwzględniających ich aktualną wartość rynkową i ewentualne dotychczasowe zużycie.
- 12) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w przypadku nieodpłatnego otrzymania, spadku lub darowizny, są wycenione w wartości ustalonej na poziomie aktualnych cen nabycia (rynkowych), chyba że umowa o przekazaniu określa tę wartość w niższej wysokości.
- 13) Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu, są wycenione w wartości określonej w tej decyzji o przekazaniu.
- 14) Środki trwałe w budowie są wyceniane w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem. W ramach środków trwałych w budowie wykazywane są również materiały inwestycyjne. Środki trwałe w budowie nie są

amortyzowane do momentu zakończenia ich budowy i oddania do użytkowania. Zaniechane środki trwałe w budowie są odnoszone na zmniejszenie funduszu.

- 15) Grunty, budynki oraz prawo użytkowania wieczystego ujmowane są bez względu na wartość na koncie 011.
- 16) Grunty, stanowiące własność Skarbu Państwa ujmuje się w ewidencji pozabilansowej.
- 17) Grunty, stanowiące własność Miasta Wrocławia, a przyjęte na podstawie decyzji w trwały zarząd ujmuje się w ewidencji bilansowej Komendy.
- 18) Należności i zobowiązania zaliczane są do należności bądź zobowiązań krótkoterminowych na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości (art. 3 ust. 1 pkt 18 lit. c i pkt 22 ustawy).
Zatem:
 - a) należności i zobowiązania krótkoterminowe to oprócz należności i zobowiązań z tytułu dostaw i usług również należności i zobowiązania z innych tytułów, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego;
 - b) należności i zobowiązania długoterminowe to takie, które stają się wymagalne w okresie dłuższym niż okres 12 miesięcy od dnia bilansowego.
- 19) Podziału należności i zobowiązań na długoterminowe i krótkoterminowe dokonuje się według ich wymagalności ustalonej na dzień bilansowy w roku ich powstania na podstawie dokumentów źródłowych (tomów, decyzji, faktur VAT, not księgowych, aktów notarialnych), a w przypadku odroczenia bądź rozłożenia terminu płatności należności zaliczonych uprzednio do krótkoterminowych według ich wymagalności ustalonej na dzień bilansowy w roku wydania decyzji odraczającej bądź rozkładającej na raty. Ponadto według stanu na każdy dzień bilansowy dokonuje się analizy należności długoterminowych ujętych na koncie 226 pod kątem ich przeklasyfikowania do należności krótkoterminowych zgodnie z definicją zawartą w art. 3 ust. 1 pkt 18 lit. c ustawy o rachunkowości.
- 20) Należności wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności.
- 21) Należności sporne, wątpliwe, przeterminowane obejmuje się odpisami aktualizującymi ich wartość, z uwzględnieniem art. 35 b ustawy o rachunkowości. Wycenę bilansową należności przeprowadza się raz w roku, na dzień 31 grudnia, tj. dzień bilansowy poprzez zwiększenie uprzednio dokonanych odpisów aktualizujących lub ich zmniejszenie.
- 22) Odsetki od nieterminowych należności nalicza się i ewidencjonuje nie później niż na koniec każdego kwartału.

- 23) Na należności z tytułu naliczonych odsetek wymagalnych tworzy się odpis aktualizujący ich wartość w wysokości 100%. Wycenie tej podlegają należności wymagalne na dzień 31 grudnia.
- 24) Odsetki od należności i zobowiązań przeterminowanych, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału - odsetki od należności przypisuje się na kontach dłużników, w momencie ich zapłaty, za wyjątkiem dłużników postawionych w stan upadłości, dla których odsetki przypisuje się zgodnie z odrębnymi przepisami. Wycena odsetek kwartalnych może być przypisywana na koncie zbiorczym. Stosowane w tym zakresie uproszczenie nie wywiera istotnie ujemnego wpływu na obowiązek rzetelnego i jasnego prezentowania sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz jej wyników finansowych.
- 25) Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego.
- 26) Odpisy aktualizujące wartość należności zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub do kosztów finansowych - zależnie od rodzaju należności, której dotyczy odpis aktualizujący.
- 27) Należności umorzone, przedawnione lub nieściągalne zmniejszają dokonane uprzednio odpisy aktualizujące ich wartość. Należności umorzone, przedawnione lub nieściągalne, od których nie dokonano odpisów aktualizujących ich wartość lub dokonano odpisów w niepełnej wysokości, zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych.
- 28) Odpis aktualizujący należności dokonuje się w odniesieniu do:
- a) należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub w stan upadłości oraz w stosunku do których zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne lub został złożony wniosek o zatwierdzenie układu w postępowaniu o zatwierdzenie układu - do wysokości należności nieobjętej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności, zgłoszonej likwidatorowi lub sędziemu-komisarzowi w postępowaniu upadłościowym lub umieszczonej w spisie wierzytelności w postępowaniu restrukturyzacyjnym;
 - b) należności od dłużników w przypadku oddania wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego – w pełnej wysokości należności;
 - c) należności kwestionowanych przez dłużników oraz z których zapłatą dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej

kwocie nie jest prawdopodobna - do wysokości niepokrytej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności;

d) należności stanowiących równowartość kwot podwyższających należności, w stosunku do których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego - w wysokości tych kwot, do czasu ich otrzymania lub odpisania;

e) należności przeterminowanych lub nieprzeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności, w przypadkach uzasadnionych rodzajem prowadzonej działalności lub strukturą odbiorców - w wysokości wiarygodnie oszacowanej kwoty odpisu, w tym także ogólnego, na nieściągalne należności.

29) Za należności wątpliwe, nieobjęte gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności, z których zapłatą dłużnik zalega, a według oceny sytuacji finansowej dłużnika zapłata należności nie jest prawdopodobna uważa się należności, których prawdopodobieństwo spłaty zostało indywidualnie ocenione w zakresie finansowej kondycji dłużnika na podstawie dokumentów będących w posiadaniu jednostki organizacyjnej, a zabezpieczenie wykonania tej należności jest niemożliwe.

30) W sytuacji braku informacji o sytuacji finansowej i majątkowej dłużnika oraz dla poszczególnych grup należności o podobnym charakterze, spełniających podobne funkcje może zostać utworzony zbiorowy (ogólny) odpis aktualizacyjny na podstawie salda należności przeterminowanych. Odpis aktualizujący ustala się poprzez zakwalifikowanie należności wymagalnej do przedziału czasowego zalegania:

a) dla należności z tytułu czynszów i innych rozliczeń dotyczących gospodarki mieszkaniowej (komunalnej):

- od 1 do 30 dni - odpis aktualizujący tworzy się w wysokości 3%,
- od 31 do 60 dni - odpis aktualizujący tworzy się w wysokości 5%,
- od 61 do 90 dni - odpis aktualizujący tworzy się w wysokości 10%,
- od 91 do 180 dni - odpis aktualizujący tworzy się w wysokości 25%,
- od 181 do 365 dni - odpis aktualizujący tworzy się w wysokości 45%,
- powyżej 365 dni - odpis aktualizujący tworzy się w wysokości 100%;

b) dla pozostałych należności:

- od 181 do 365 dni - odpis aktualizujący tworzy się w wysokości 90 %,
- powyżej 365 dni - odpis aktualizujący tworzy się w wysokości 100 %.

31) Po dokonanych oszacowaniach odpisu należności na dzień bilansowy dokonuje się zmiany odpisu aktualizującego poprzez:

- a) zmniejszenie - rozumiane jako pomniejszenie wartości uprzednio dokonanych odpisów oraz zaliczenie ich do pozostałych przychodów operacyjnych lub przychodów finansowych będących różnicą pomiędzy oszacowanym odpisem na dzień bilansowy a odpisem zaewidencjonowanym na koniec roku poprzedniego;
- b) zwiększenie - rozumiane jako zwiększenie wartości uprzednio dokonanych odpisów oraz zaliczenie ich do pozostałych kosztów operacyjnych lub finansowych będących różnicą pomiędzy oszacowanym odpisem na dzień bilansowy a odpisem zaewidencjonowanym na koniec poprzedniego okresu.
- 32) Należności warunkowe ujmuje się w ewidencji pozabilansowej.
- 33) Materiały przekazywane bezpośrednio z zakupu na potrzeby administracyjno-gospodarcze oraz paliwo ujmuje się w kosztach w pełnej ich wartości wynikającej z faktur (rachunków) pod datą ich zakupu. Wartość wydanych do zużycia lecz nie zużytych do końca roku obrotowego materiałów nie koryguje się na dzień 31 grudnia danego roku z uwagi na ich nieistotny wpływ na przedstawienie sytuacji majątkowej Komendy.
- 34) Dla materiałów (np. umundurowania, wyposażenia specjalnego indywidualnego i zbiorowego użytku, odzieży ochronnej) przechowywanych w magazynie (magazyny o symbolu MX, gdzie „X” oznacza cyfrę od 0 do 9), do czasu ich wydania z magazynu, prowadzi się konta ksiąg pomocniczych metodą ewidencji ilościowo-wartościowej. Dla każdego składnika ujmuje się obroty i stany w jednostkach naturalnych i pieniężnych w cenach zakupu. Do wyceny rozchodów materiałów z magazynu stosuje się średnią cenę arytmetyczną.
- 35) Rozliczenia międzyokresowe - z uwagi na cykliczność i powtarzalność operacji na przełomie roku oraz kierując się zasadą istotności nie stosuje się rozliczeń międzyokresowych kosztów w szczególności dla: opłaconej z góry prenumeraty, zakupu licencji na oprogramowanie antywirusowe, wykupu polisy ubezpieczeniowej, opłaty za prawo do korzystania z elektronicznych serwisów prawniczych, prognozy za media, przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych, itp. Operacje te ewidencjonuje się w ciężar kosztów miesiąca, w którym dokonano zakupu (wydatku). Wykazaniu w sprawozdaniu finansowym podlegają tylko istotne z punktu widzenia jednostki rozliczenia międzyokresowe stanowiące 10% ustalonego progu istotności Komendy.
- 36) Rozliczenia międzyokresowe przychodów zaliczanych do przyszłych okresów, dokonywane są z zachowaniem zasady ostrożności i istotności, obejmują w szczególności równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych.

- 37) Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, czyli do kwoty głównej zobowiązań dolicza się odsetki. Odsetki od nieterminowych zobowiązań nalicza się i ewidencjonuje nie później niż na koniec każdego kwartału. Wycenie kwartalnej podlegają zobowiązania wymagalne.
- 38) Rezerwy ujmowane są wówczas, gdy na jednostce organizacyjnej ciąży istniejący obowiązek (prawny lub zwyczajowy) wynikający ze zdarzeń przeszłych i gdy jest pewne lub wysoce prawdopodobne, że wypełnienie tego obowiązku spowoduje konieczność wypływu środków uosabiających korzyści ekonomiczne, oraz gdy można dokonać wiarygodnego oszacowania kwoty tego zobowiązania, z wyjątkiem rezerw na nagrody jubileuszowe i odprawy emerytalne i rentowe. Zgodnie z rozporządzeniem w sprawie rachunkowości Komenda nie dokonuje biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych. Wpłaty z tytułu nagród jubileuszowych ujmowane są w koszty rachunku zysków i strat w okresie poniesienia wydatku, nie rozkładając ich kosztów na cały okres zatrudnienia pracowników oraz funkcjonariuszy w Komendzie. Wpłaty z tytułu odpraw emerytalnych ujmowane są w koszty rachunku zysków i strat w okresie poniesienia wydatku, nie rozkładając kosztów odpraw emerytalnych na cały okres zatrudnienia pracowników oraz funkcjonariuszy w Komendzie. Komenda wpłaca podstawowy odpis na fundusz socjalny dla pracowników cywilnych. Koszty z tytułu tych świadczeń ujmowane są w rachunku zysków i strat w okresie naliczenia rocznego odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
- 39) Zobowiązanie warunkowe wycenia się w wartości udzielonych gwarancji, poręczeń lub w inny sposób wiarygodnie oszacowanej wartości. Zobowiązanie warunkowe jest możliwym zobowiązaniem, które powstaje na skutek zdarzeń przeszłych i którego istnienie zostanie potwierdzone dopiero w przyszłości w momencie wystąpienia niepewnych zdarzeń (nad którymi jednostka nie ma pełnej kontroli). Zobowiązaniem warunkowym może być również obecne zobowiązanie jednostki, które powstaje na skutek przeszłych zdarzeń i którego nie można wycenić wystarczająco wiarygodnie lub nie jest prawdopodobne, aby wypełnienie tego zobowiązania spowodowało wypływ środków zawierających w sobie korzyści ekonomiczne. W związku z tym zobowiązanie takie nie jest prezentowane w bilansie, ale jest opisywane w dodatkowych informacjach i objaśnieniach do sprawozdania finansowego. W sprawozdaniu finansowym nie wykazuje się wzajemnych zobowiązań warunkowych pomiędzy Urzędem Miejskim Wrocławia, jednostkami budżetowymi i samorządowymi zakładami budżetowymi Miasta Wrocław.
- 40) Aktywa i pasywa wyrażone w walutach obcych - na dzień bilansowy i nie później niż na koniec kwartału wyrażone w walutach obcych należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów

i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się po obowiązującym na dzień wyceny średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski. W ciągu roku obrotowego wyrażone w walutach obcych operacje gospodarcze ujmują się w księgach rachunkowych na dzień ich przeprowadzenia - o ile odrębne przepisy dotyczące środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz środków niepodlegających zwrotowi, pochodzących ze źródeł zagranicznych nie stanowią inaczej - odpowiednio po kursie:

- a) faktycznie zastosowanym w tym dniu, wynikającym z charakteru operacji - w przypadku sprzedaży lub kupna walut oraz zapłaty należności lub zobowiązań;
 - b) średnim ogłoszonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego ten dzień - w przypadku zapłaty należności lub zobowiązań, jeżeli nie jest zasadne zastosowanie kursu, o którym mowa w pkt 1, a także w przypadku pozostałych operacji.
- 41) Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się w wartości nominalnej.
- 42) Kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się według wartości nominalnej.
- 43) Komenda korzysta ze zwolnienia podmiotowego z tytułu podatku VAT w związku z tym nie dokonuje związanych z tym rozliczeń.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mł. kpt. mgr. Katarzyna Wiczorek

KOMENDA
PRAWO OPIEKUNSTWA
mł. kpt. mgr. Piotr Zamborski

Tabela nr 1. (1, 1.1, 1.1.1, 1.1.1.1) - stan na 31.12.2023 r. - wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Wyszególnienie	Wartości niematerialne i prawne	Rzeczowe aktywa trwałe (5+12+13)	Środki trwałe (6+8+9+10+11)	Grupy	Grupy stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Urządzenia techniczne i maszyny	Środki transportu	Inne środki trwałe	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)
1	2	3	4	5	6	7 (0)	8 (1-2)	9 (3-6)	10 (7)	11 (8)	12	13
I.	Wartość brutto składników aktywów - stan na początek okresu	20 262,59	42 161 720,64	42 161 720,64	0,00	0,00	2 458 432,32	4 793 431,37	33 510 207,83	1 399 649,12	0,00	0,00
	a) nabycie		116 000,00	116 000,00					69 961,83	46 038,17		
	b) przemieszczenia wewnętrzne		327 353,68	327 353,68			327 353,68					
	c) aktualizacja		0,00	0,00								
	d) inne		9 574 744,65	9 574 744,65				20 677,53	9 554 067,12			
	e) razem zwiększenia (a+b+c+d)	0,00	10 018 098,33	10 018 098,33	0,00	0,00	327 353,68	20 677,53	9 624 028,95	46 038,17	0,00	0,00
	f) zbycie		0,00	0,00								
	g) przemieszczenia wewnętrzne		327 353,68	327 353,68								
	h) likwidacja		0,00	0,00								
	i) inne		3 785 880,71	3 785 880,71				3 800,00	3 782 080,71			
	j) razem zmniejszenia (f+g+h+i)	0,00	4 113 234,39	4 113 234,39	0,00	0,00	327 353,68	3 800,00	3 782 080,71	0,00	0,00	0,00
II.	Wartość brutto składników aktywów - stan na koniec okresu (I+1e-2)	20 262,59	48 066 584,58	48 066 584,58	0,00	0,00	2 458 432,32	4 810 308,90	39 352 156,07	1 445 687,29	0,00	0,00
III.	Umorzenia - stan na początek okresu	20 262,59	37 870 405,87	37 870 405,87	0,00	0,00	1 002 749,01	3 406 805,79	32 518 884,35	941 966,72	0,00	0,00
	k) amortyzacja/umorzenia za okres sprawozdawczy		1 262 924,08	1 262 924,08			55 266,45	244 072,80	770 241,91	193 342,92		
	l) aktualizacja		0,00	0,00								
	m) inne		8 883 889,19	8 883 889,19			76 287,43	10 683,22	8 796 918,54			
	n) razem zwiększenia (k+l+m)	0,00	10 146 813,27	10 146 813,27	0,00	0,00	131 553,88	254 756,02	9 567 160,45	193 342,92	0,00	0,00
	o) dotyczące zbytych składników		0,00	0,00								
	p) dotyczące zlikwidowanych składników		0,00	0,00								
	q) inne		3 862 168,14	3 862 168,14			76 287,43	3 800,00	3 782 080,71			
	r) razem zmniejszenia (n+o+p)	0,00	3 862 168,14	3 862 168,14	0,00	0,00	76 287,43	3 800,00	3 782 080,71	0,00	0,00	0,00
IV.	Umorzenia - stan na koniec okresu (III+3m-4r)	20 262,59	44 155 051,00	44 155 051,00	0,00	0,00	1 058 015,46	3 657 761,81	38 303 964,09	1 135 309,64	0,00	0,00
V.	Stan odpisów aktualizujących aktywów - na początek okresu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V.	Zwiększenia	0,00	0,00	0,00								
VI.	Zmniejszenia	0,00	0,00	0,00								
VII.	Stan odpisów aktualizujących aktywów - na koniec okresu (IV+5-6)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIII.	Wartość netto składników aktywów - stan na początek roku (I-III-V)	0,00	4 291 314,77	4 291 314,77	0,00	0,00	1 455 683,31	1 386 625,56	991 323,48	457 682,40	0,00	0,00
VIII.	Wartość netto składników aktywów - stan na koniec roku (II-IV-V)	0,00	3 911 533,58	3 911 533,58	0,00	0,00	1 400 418,86	1 152 547,09	1 048 191,98	310 377,65	0,00	0,00

..... nazwa i adres jednostki organizacyjnej

Tabela nr 1a. (1.1 i 1.3) Zmiana stanu wartości pozostałych wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Pozostałe wartości niematerialne i prawne *	Pozostałe środki trwałe *	Razem (3+4)
1	2	3	4	5
I.	Wartość brutto pozostałych składników aktywów - stan na początek okresu	31 265,23	0,00	31 265,23
1.	zwiększenia/zmniejszenia	-2 179,56		-2 179,56
II.	Wartość brutto pozostałych składników aktywów - stan na koniec okresu (I+/-1)	29 085,67	0,00	29 085,67
III.	Umorzenia - stan na początek okresu	31 265,23		31 265,23
2.	zwiększenia/zmniejszenia	-2 179,56		-2 179,56
IV.	Umorzenia - stan na koniec okresu (III+/-2)	29 085,67	0,00	29 085,67
V.	Wartość netto pozostałych składników aktywów - stan na początek okresu (I-III)	0,00	0,00	0,00
VI.	Wartość netto pozostałych składników aktywów - stan na koniec okresu (II-IV)	0,00	0,00	0,00

* Pozostałe WNIP oraz pozostałe środki trwałe o wartości początkowej poniżej bądź równej 10.000 zł

GŁÓWNY KSIĘGOWY

 m. kpt. mgr.  Wioletta Wieczorek
 (główny księgowy)



2023 -02- 27

(data)

KOMENDANT MIEJSKI
 PAŃSTWOWEJ STRAZY POZARNEJ
 we Wrocławiu

 st. bryg. mgr inż.  Piotr Znamirowski
 (kierownik jednostki)

Tabela nr 2. (1.4) Wartość gruntów użytkowanych wieczystie

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec okresu (3+4-5)
1	2	3	4	5	6
1.	-	0,00	0,00	0,00	0,00


GŁÓWNY KSIĘGOWY

 mł. kpt. mgr. Bogusław Wieszorek
 (główny księgowy)

URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA
 50-107 Wrocław, Sukienice 10
 Kancelaria Departamentu Finansów Publicznych
 Wpł. **27-02-2023**
 L.dz. zał.

2023-02-27

 (data)

**KOMENDANT MIEJSKI
 PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**
 we Wrocławiu

 st. br./g. mgr inż. Piotr Znamierowski

 (kierownik jednostki)

Tabela nr 3. (1.5) Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec okresu (3+4-5)
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty	0,00			0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00			0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	1 304 081,65			1 304 081,65
4.	Środki transportu	32 222 509,69	11 518 089,00	9 830 719,69	33 909 879,00
5.	Dobra kultury	0,00			0,00
6.	Inne środki trwałe	1 054 998,00			1 054 998,00
	Razem (1+2+3+4+5+6)	34 581 589,34	11 518 089,00	9 830 719,69	36 268 958,65


GŁÓWNY KSIĘGOWY
 ml. kpt. m. sp. Marta Wieszorek
 (główny księgowy)

.....
2023 -02- 27

 (data)

KOMENDANT MIEJSKI
 PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
 we Wrocławiu

 st. bryg. mgr inż. Piotr Grammatowski

 (kierownik jednostki)

URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA
 50-107 Wrocław, Sukiennice 10
 Kancelaria Departamentu Finansów Publicznych
 Wpł. **27 -02- 2023**
 L.dz., zał.

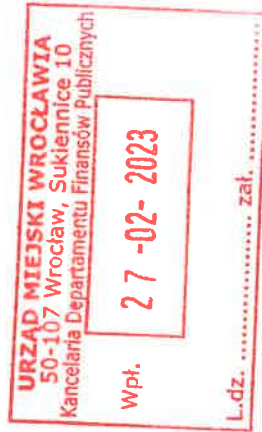


KOMENDA MIEJSKA
PAŃSTWOWEJ STRAZY POZARNEJ
wrocławskie

.....
nazwa i adres jednostki organizacyjnej

Tabela nr 4. (1.7) Informacja o odpisach aktualizujących wartość należności

Lp.	Wyszczególnienie odpisów (grupa należności)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu (3+4-7)
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Należności długoterminowe					0,00	0,00
2.	Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Należności finansowe					0,00	0,00
-	Stan pożyczek zagrożonych					0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



2023 -02- 27

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....
(główny księgowy)

KOMENDANT MIEJSKI
PAŃSTWOWEJ STRAZY POZARNEJ
wrocławskie

st. bryg. mgr inż. Jacek Zastrowski

.....
(kierownik jednostki)

.....
(data)

Tabela nr 5. (1.8) Informacja o stanie rezerw

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj rezerw według celu utworzenia)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu (3+4-7)
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem (5+6)	
		3	4	5	6	7	8
1.	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA
 50-107 Wrocław, Sukleńnice 10
 Kancelaria Departamentu Finansów Publicznych
 Wpł. **27-02-2023**
 L.dz. zat.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 mł. kpt. Piotr Dąbala Wieczorek

 (główny księgowy)

2023-02-27

 (data)

KOMENDANT MIEJSKI
 PAŃSTWOWEJ STRAZY POŻARNEJ
 we Wrocławiu
 st. bryg. mgr inż. Piotr Zrabiniak

 (kierownik jednostki)

Tabela nr 6. (1.9) Fozostały okres spłaty zobowiązań krótkoterminowych i długoterminowych

Lp	Wyszczególnienie	Zobowiązania długoterminowe									
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		razem długoterminowe		Stan na koniec okresu (4+6+8)	
		Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu	Stan na początek okresu (3+5+7)	Stan na koniec okresu (4+6+8)		
3	4	5	6	7	8	9	10				
1	Zobowiązania finansowe wykazywane w bilansie z wykonania budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Cesje wierzytelności	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mł. kpt. Andrzej Węszorek
 (główny księgowy)

2023-02-27
 (data)

URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA
 50-107 Wrocław, Sukiennice 10
 Kancelaria Departamentu Finansów Publicznych
 Wpł. 27-02-2023
 L.dz. zat.

KOMENDANT MIEJSKI
 PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
 we Wrocławiu
 st. bryg. Michał Piotr Zambrowski
 (główny księgowy)

.....
 nazwa i adres jednostki organizacyjnej

Tabela nr 7. (1.11) Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania)	Stan na początek okresu			Stan na koniec okresu		
		Kwota zobowiązania	Rodzaj zabezpieczenia (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia	Kwota zobowiązania	Rodzaj zabezpieczenia (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Cesja wierzytelności	0,00		0,00	0,00		0,00
2.	Kredyty i pożyczki	0,00		0,00	0,00		0,00
3.	Obligacje	0,00		0,00	0,00		0,00
4.	Inne	0,00		0,00	0,00		0,00
	Razem (1+2+3+4)	0,00		0,00	0,00		0,00

URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA
 50-107 Wrocław, Sukienice 10
 Kancelaria Departamentu Finansów Publicznych
 Wpł. **27-02-2023**
 L.dz. zał.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

 (główny księgowy)

2023 -02- 27

(data)

KOMENDANT MIEJSKI
 PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
 we Wrocławiu

 (kierownik jednostki)

Tabela nr 8. (1.12) Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych niewykazanych w bilansie ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązań warunkowych)	Kwota zobowiązań warunkowych	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązań warunkowych)	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.	-	0,00	-	0,00
2.				
...				
...				
Razem		0,00		0,00



GŁÓWNY KSIĘGOWY
 mł. kpt. mpr. Dariusz Wierczorek
 (główny księgowy)

2023-02-27
 (data)

KOMENDANT MIEJSKI
 PAŃSTWOWEJ STRAZY POZARNEJ
 we Wrocławiu
 st. bryg. mgr inż. Piotr Znamimowski
 (kierownik jednostki)



.....
nazwa i adres jednostki organizacyjnej

Tabela nr 9. (1.13) Istotne czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1	2	3	4
Razem czynne rozliczenia międzyokresowe			
1.		0,00	0,00
2.			
3.			
Razem bierne rozliczenia międzyokresowe			
I. Rozliczenia międzyokresowe przychodów, w tym:		0,00	0,00
1.			
2.			
3.			
Inne rozliczenia międzyokresowe, w tym:			
1.		0,00	0,00
2.			
3.			

GŁÓWNY KSIĘGOWY
.....
(główny księgowy)



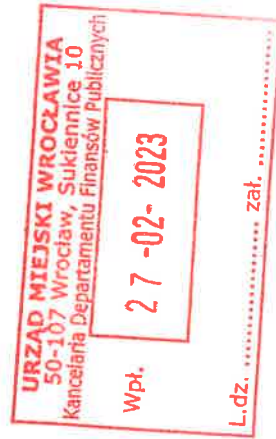
2023 -02- 27
.....
(data)

KOMENDANT MIEJSKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
we Wrocławiu
st. bryg. mgr inż. Piotr Znamionowski
.....
(kierownik jednostki)

.....
nazwa i adres jednostki organizacyjnej

Tabela nr 10. (1.14) Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1	2	3	4
1.	Poręczenia i gwarancje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	0,00	0,00
2.	Poręczenia i gwarancje dotyczące zabezpieczenia wnoszonego wadium	0,00	0,00
3.	Inne poręczenia i gwarancje (jakie?)	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00



.....
GŁÓWNY KSIĘGOWY
.....
st. bryg. mgr inż.  (główny księgowy)

.....
KOMENDANT MIEJSKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
we Wrocławiu
st. bryg. mgr inż.  (kierownik jednostki)

.....
2023 -02- 27
.....
(data)

Tabela nr 11. (1.15) Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Stan za poprzedni rok 2021	Stan za bieżący rok 2022
	1 142 820,60	1 699 934,36



KOMENDANT MIEJSKI
PAŃSTWOWEJ STRAZY POZARNEJ
we Wrocławiu
st. bryg. mgr inż. Sławomir Knaflitzki

(kierownik jednostki)

2023-02-27

(data)

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr inż. Dariusz Wieczorek

(główny księgowy)

.....
 nazwa i adres jednostki organizacyjnej

Tabela nr 12. (2.1) Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan odpisów na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan odpisów na koniec roku (3+4-7)
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Materiały	0,00	0,00			0,00	0,00
2.	Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00			0,00	0,00
3.	Produkty gotowe	0,00	0,00			0,00	0,00
4.	Towary	0,00	0,00			0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA
 50-107 Wrocław, Sukleńnice 10
 Kancelaria Departamentu Finansów Publicznych

Wpł.

27 -02- 2023

L.dz. zał.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 mł. kpt. mgr. Dariusz Wieczorek
 (główny księgowy)

2023 -02- 27

(data)

KOMENDANT MIEJSKI
 PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
 we Wrocławiu
 st. bryg. mgr inż. Piotr Zimantowicz
 (kierownik jednostki)



KOMENDA MIEJSKA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
we Wrocławiu
.....woj. dolnośląskie.....

..... nazwa i adres jednostki organizacyjnej

Tabela nr 13. (2.2) Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie

Lp.	Wyszczególnienie	Koszty wytworzenia w ubiegłym roku			Koszty wytworzenia w bieżącym roku		
		ogółem	w tym:		ogółem	w tym:	
			odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA
50-107 Wrocław, Sukkienne 10
Kancelaria Departamentu Finansów Publicznych

Wpł. **27-02-2023**

L.dz. zał.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
.....mł. mgr. Marta Włoczorek
(główny księgowy)

2023-02-27

.....
(data)

KOMENDANT MIEJSKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
we Wrocławiu
.....
st. bryg. mgr inż. Piotr Znamkiewicz
(kierownik jednostki)

Tabela nr 14. (2.3) Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Lp.	Wyszczególnienie (charakter przychodów i kosztów nadzwyczajnych)	Stan za poprzedni rok	Stan za bieżący rok
1	2	3	4
1.	-	0,00	0,00
2.			
3.			
4.			
5.			
	Razem	0,00	0,00

URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA
 50-107 Wrocław, Sukienice 10
 Kancelaria Departamentu Finansów Publicznych
 Wpł. **27 -02- 2023**
 L.dz. zał.

2023 -02- 27

 (data)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

 (główny księgowy)

KOMENDANT MIEJSKI
 PAŃSTWOWEJ STRAZY POZARNEJ
 we Wrocławiu
 st. bryg. mgr inż. Piotr Złamimowski

 (kierownik jednostki)

.....
nazwa i adres jednostki organizacyjnej

L.dz. zał.

Tabela nr 15. (2.5) Inne informacje dotyczące wybranych przychodów i kosztów wykazywanych w rachunku zysku i strat

Lp.	Wyszczególnienie	Stan za poprzedni rok	Stan za bieżący rok
1	2	3	4
I	Pozostałe przychody operacyjne	236 702,89	217 118,80
1.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
2.	Dotacje	0,00	0,00
3.	Inne przychody operacyjne, w tym:	236 702,89	217 118,80
-	odwrócenie odpisów aktualizujących należności	0,00	0,00
-	kary i odszkodowania	22 866,12	61 099,93
-	inne	213 836,77	156 018,87
II	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
1.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
2.	Pozostałe koszty operacyjne, w tym:	0,00	0,00
-	odpisy aktualizujące należności	0,00	0,00
-	subwencje z Gminy tzw. "janosikowe"	0,00	0,00
-	inne	0,00	0,00
III	Przychody finansowe	535,03	63 857,82
1.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
2.	Odsetki	535,03	63 857,82
3.	Inne, w tym:	0,00	0,00
-	odwrócenie odpisów aktualizujących należności	0,00	0,00
-	różnice kursowe	0,00	0,00
-	inne	0,00	0,00
IV	Koszty finansowe	0,00	0,00
1.	Odsetki	0,00	0,00
2.	Inne, w tym:	0,00	0,00
-	odpisy aktualizujące należności	0,00	0,00
-	różnice kursowe	0,00	0,00
-	inne	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY

...mł. kpt. mgr. Dorota Więczorek...

(główny księgowy)

2023-02-27

(data)

KOMENDA MIEJSKA
PAŃSTWOWEJ STRAZY POŻARNEJ
we Wrocławiu

st. bryg. mgr int. Piotr Chmirowski

(kierownik jednostki)

Uzupełniająca informacja do tabeli nr 3 (1.5) Wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Przedmiot umowy	Rodzaj umowy	Kategoria przedmiotu umowy według grup ST (1)	Nr umowy	Data zawarcia umowy	Umowa płatna/bezplatna	Rodzaj wartości (2)	Wartość na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Wartość na koniec okresu (9+10-11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	AGREGAT PRADOTWÓRCZY 100 KVA NA PRZYCZEPIE S22, DW594NP-ZSPDAR, JRG-4	umowa użyczenia	3	0225/7/2015	27.04.2015	bezpłatna	K	78 840,00			78 840,00
2	SERWER FUJITSU PRIMERGY RX2540	umowa użyczenia	3	21/2018	14.02.2018	bezpłatna	K	15 545,97			15 545,97
3	SERWER FUJITSU PRIMERGY RX2540	umowa użyczenia	3	21/2018	14.02.2018	bezpłatna	K	31 806,57			31 806,57
4	ZESTAW HYDRAUL. Z NAPEDEM ELEKTRYCZNYM NARZĘDZI RAT.-URNDI, JRG-3	umowa użyczenia	3	0225/10/2011	05.12.2011	bezpłatna	K	49 960,80			49 960,80
5	KONTENER PRZECIWPOWOZIOWY - ZSPDAR, NR KWPP150207	umowa użyczenia	3	0225/6/2015	25.03.2015	bezpłatna	K	481 375,44			481 375,44
6	ZESTAW DO OŚWIETLENIA TERENU AKCJI Z. AGREGATEM HONDAEU22IT	umowa użyczenia	3	WT.0250.4.1.2019	04.07.2019	bezpłatna	K	25 000,00			25 000,00
7	ZESTAW HYDRAULICZNYCH NARZĘDZI LUKAS	umowa użyczenia	3	WT.0250.2.1.2019	04.06.2019	bezpłatna	K	83 221,80			83 221,80
8	DRON-STATEK POWIETRZNY DJI MATRICE 210, NR OGODF860240157	umowa użyczenia	3	0823/5/2/2019	29.05.2019	bezpłatna	K	112 077,09			112 077,09
9	DRON-STATEK POWIETRZNY YUNEEC TYPHOON H520, NR YU18340093B11A02	umowa użyczenia	3	0823/5/12/2019	29.05.2019	bezpłatna	K	19 351,92			19 351,92
10	ZESTAW SPRZĘTU DLA SGRICHEM-EKO	umowa użyczenia	3	bez numeru	07.12.2021	bezpłatna	K	29 670,06			29 670,06
11	POJEMNIK DO TRANSPORTU MATERIAŁÓW CBRNE	umowa użyczenia	3	brak danych	11.12.2020	bezpłatna	K	56 580,00			56 580,00
12	MOTOPIEPA PRZENOŚNA NA PRZYCZEPIE DW 21/SP	umowa użyczenia	3	brak danych	15.05.2018	bezpłatna	K	320 652,00			320 652,00
13	POJAZD CZTEROKOŁOWY ARCTIC NA PRZYCZEPIE WOLA, DW590NP-ZSPDAR, JRG-5	umowa użyczenia	4	0225/8/2015	17.04.2015	bezpłatna	K	61 452,00			61 452,00
14	SAMOCHÓD-DRABINA M42 --AS, DW8A998-BDS-AGLOM.WROCL., JRG-3	umowa użyczenia	4	0225/37/2015	09.12.2015	bezpłatna	K	3 097 224,00		3 097 224,00	0,00
15	SAMOCHÓD KWATERMISTRZOWSKI ŚREDNI Z NAPEDEM 4X4, DW400UH, JRG-3	umowa użyczenia	4	0225/11/2013	18.12.2013	bezpłatna	K	569 916,00			569 916,00
16	SAMOCHÓD RAT.CHEM.IVECO STRALIS, DW026VT-ZSPDAR, JRG-3	umowa użyczenia	4	0225/26/2015	27.08.2015	bezpłatna	K	2 155 393,80		2 155 393,80	0,00
17	SAMOCHÓD RATOWNICTWA DROGOWEGO VOLVO, DW6240G, JRG-1	umowa użyczenia	4	brak danych	22.05.1997	bezpłatna	K	814 193,89		814 193,89	0,00
18	SAMOCHÓD ŚREDI RAT.-GAŚ. MERCEDES-BENZ ATEGO DW375CE-URNDIII, JRG-1	umowa użyczenia	4	0225/66/2015	18.12.2015	bezpłatna	K	847 800,00		847 800,00	0,00
19	SAMOCHÓD CIĘŻKI RAT.-GAŚ. SCANIA, DW9A229-BDS-ZAKUP POJ.POZ., JRG-2	umowa użyczenia	4	0225/65/2015	18.12.2015	bezpłatna	K	1 177 200,00		1 177 200,00	0,00
20	SAMOCHÓD RAT.WYS.MERCEDES-BENZ ATEGO, DW303VT-ZSPDAR, JRG-9	umowa użyczenia	4	0225/25/2015	14.09.2015	bezpłatna	K	859 896,00		859 896,00	0,00
21	SAMOCHÓD SPEC. NOŚNIK KONT. NA PODW.RENAULT KERAX, JRG-7 DW089WG-WTREICH	umowa użyczenia	4	0225/7/2013	12.12.2013	bezpłatna	K	879 012,00		879 012,00	0,00
22	SAMOCHÓD LEKKI ROZPOZNAWCZO-RAT. Z NAP.TER., DW2Y576	umowa użyczenia	4	WT/0250/12/2018	15.06.2018	bezpłatna	K	179 826,00			179 826,00
23	SAM.CIĘŻKI RAT.-GAŚ. ZE ZWIĘKSZ.POTEN.RATOWNI.KOLEI, DW2Y998, JRG-9	umowa użyczenia	4	WT/0250/13/2018	11.07.2018	bezpłatna	K	1 199 988,00			1 199 988,00
24	SAMOCHÓD SPECJALNY DRABINA MAGIRUS M 42L, DW1AA37, JRG-5	umowa użyczenia	4	WT/0250/20/2018	20.08.2018	bezpłatna	K	2 579 925,00			2 579 925,00
25	SAMOCHÓD SPECJALNY DRABINA MAGIRUS M 42L, DW1AA38, JRG-4	umowa użyczenia	4	WT/0250/19/2018	20.08.2018	bezpłatna	K	2 579 925,00			2 579 925,00
26	SAMOCHÓD SPECJALNY TECH SCANIA DW6A6E65, WAWRZASZEK	umowa użyczenia	4	brak danych	28.09.2018	bezpłatna	K	3 179 550,00			3 179 550,00
27	SAMOCHÓD DOWODZENIA I ŁĄCZNOŚCI IVECO DAILY NR.REJ.DW9GF98	umowa użyczenia	4	brak numeru	09.10.2019	bezpłatna	K	1 554 720,00			1 554 720,00
28	SAMOCHÓD RENAULT K (Retator) DW1NF31	umowa użyczenia	4	brak numeru	29.09.2021	bezpłatna	K	3 674 994,00			3 674 994,00
29	SAMOCHÓD RANGER DW9N498	umowa użyczenia	4	brak numeru	29.06.2021	bezpłatna	K	298 152,00			298 152,00
30	SAMOCHÓD RENAULT MDA 3C D DW4RK98	umowa użyczenia	4	brak numeru	17.12.2021	bezpłatna	K	899 991,00			899 991,00
31	SAMOCHÓD RENAULT MDA 3C D DW1RE58	umowa użyczenia	4	brak numeru	17.12.2021	bezpłatna	K	899 991,00			899 991,00
32	SAMOCHÓD RENAULT MDA 3C D DW7RK98	umowa użyczenia	4	WT1.0250.14.2.202	17.12.2021	bezpłatna	K	899 991,00			899 991,00

34	SAMOCHOÓD ŚREDNI RAT.-GAŚ. DW9KNW98	umowa użyzczenia	4	brak numeru	14.09.2021	bezpłatna K	1 113 888,00	1 113 888,00	1 113 888,00
35	SAMOCHOÓD ŚREDNI RAT.-GAŚ DO OGRANICZENIA STREF SKAZ. CHEM. I EKO. DW1LJ99	umowa użyzczenia	4	brak numeru	15.12.2020	bezpłatna K	854 481,00	854 481,00	854 481,00
36	SAMOCHOÓD ŚREDNI RAT.-GAŚ. DO OGRANICZENIA STREF SKAZ. CHEM. I EKO. DW1639	umowa użyzczenia	4	brak numeru	29.11.2019	bezpłatna K	969 240,00	969 240,00	969 240,00
37	SAMOCHOÓD ŚREDNI RATOŃNICZO-GAŚNICZY SCANIA DW4UN15 - JRG-1	umowa użyzczenia	4	brak	09.12.2022	bezpłatna K	1 148 820,00	1 148 820,00	1 148 820,00
38	SAMOCHOÓD ŚREDNI RATOŃNICZO-GAŚNICZY SCANIA DW4UN14 - JRG-2	umowa użyzczenia	4	brak	09.12.2022	bezpłatna K	1 148 820,00	1 148 820,00	1 148 820,00
39	SAMOCHOÓD ŚREDNI RATOŃNICZO-GAŚNICZY MAN DW1RV12 - JRG-3	umowa użyzczenia	4	WTT.245.3.5.2022	28.02.2022	bezpłatna K	895 440,00	895 440,00	895 440,00
40	SAMOCHOÓD LEKKI ROZPOZNAWCZO-RATOŃNICZY FORD RANGER DW4UA41 JRG-4	umowa użyzczenia	4	WTT.245.12.2.2022	26.10.2022	bezpłatna K	340 341,00	340 341,00	340 341,00
41	SAMOCHOÓD LEKKI RATOŃNICZO-GAŚNICZY 4X4 VOLVO DW5TU68 JRG-4	umowa użyzczenia	4	brak	30.11.2022	bezpłatna K	1 248 942,00	1 248 942,00	1 248 942,00
42	SAMOCHOÓD CIEZKI Z PODNOŚNIKIEM HYDRAULICZNYM DW6NW66 JRG-7	umowa użyzczenia	4	WTT.245.8.1.2022	20.07.2022	bezpłatna K	5 335 740,00	5 335 740,00	5 335 740,00
43	CIĄGNIK-NOŚNIK KONTENEROWY DW1TX11	umowa użyzczenia	4	WTT.245.10.1.2022	15.09.2022	bezpłatna K	1 399 986,00	1 399 986,00	1 399 986,00
44	ZESTAW CIEZKICH HYDRAULICZNYCH NARZĘDZI RATOŃNICZYCH-URNIII. JRG-7	umowa użyzczenia	6	0225/43/2015	22.12.2015	bezpłatna K	99 144,00	99 144,00	99 144,00
45	URZĄDZENIE DO ZDALNEJ DETEKCJI SKAZEN-SPECTOMETR NR.128-WTREICH. JRG-3	umowa użyzczenia	6	0225/2/2012	04.06.2012	bezpłatna K	856 710,00	856 710,00	856 710,00
46	ZESTAW CIEZKICH HYDRAULICZNYCH NARZĘDZI RATOŃNICZYCH-URNIII. JRG-2	umowa użyzczenia	6	0225/58/2015	31.12.2015	bezpłatna K	99 144,00	99 144,00	99 144,00

11 518 089,00 9 830 719,69 36 268 958,65

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr inż. Andrzej Dąbala - Mięszon
 (główny księgowy)

2023-02-27

(data)

KOMISJA REWIZYJNA
PAŃSTWOWEJ SPRAWY
 (kierownik jednostki)

st. bryg. Michał Pisk...

[1] Należy wpisać: 1, 2, 3, 4, 5 lub 6 gdzie 1 oznacza Grunty, 2 - Budyńki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej, 3 - Urządzenia techniczne i maszyny, 4 - Środki transportu, 5 - Dobra kultury, 6 - Inne środki trwałe

[2] Należy wpisać: R, U lub K gdzie R oznacza wartość rynkową, U oznacza wartość wynikającą z umowy, K oznacza wartość księgową uzyskaną od właściciela. W przypadku, gdy wartość jest niemożliwa do ustalenia należy wpisać N,

Legenda:

poz. 1-7, 10-41 obce środki trwałe otrzymane z KW PSP we Wrocławiu

poz. 8 i 9 obce środki trwałe otrzymane z KG PSP w Warszawie

**Należności i zobowiązania oraz inne rozrachunki (o podobnym charakterze)
wobec jednostek objętych łącznym sprawozdaniem finansowym za 2022 rok**

Lp.	Nazwa jednostki	Należności	Zobowiązania	Inne rozrachunki	Pozycja w bilansie	Rodzaj, tytuł należności, zobowiązań np. opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wynajem basenu, podatek od nieruchomości, podatek VAT, rozliczenia z budżetem, media, inne
X	X		0,00			X

Konsolidacją objęte są jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe, Organ (budżet) Miasta Wrocławia, samorządowe instytucje kultury, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej oraz spółki prawa handlowego.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
... mł. kpt. mar. Dorota Wiczoarek
(główny księgowy)

2023 -02- 27
.....
(data)

KOMENDANT MIEJSKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
we Wrocławiu
st. bryg. mgr inż. Piotr ...
.....
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres
jednostki organizacyjnej

**Przychody i koszty z tytułu operacji dokonanych między jednostkami objętymi
łącznym sprawozdaniem finansowym za 2022 rok**

Lp.	Nazwa jednostki	Przychody	Koszty	Pozycja w rachunku zysków i strat	Rodzaj, tytuł przychodów, kosztów np. opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, świadczenie usług cateringowych, wynajem basenu, podatek od nieruchomości, inne
1	Urząd Miejski Wrocławia, Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław		100 121,00	B.IV. Podatki i opłaty	podatek od nieruchomości
2	Urząd Miejski Wrocławia, Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław		20 006,12	B.IV. Podatki i opłaty	opłata z tytułu trwałego zarządu
3	Urząd Miejski Wrocławia, Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław		69 389,52	B.III. Usługi obce	wywóz nieczystości
4	Straż Miejska, ul. Gwarna 5/7, 50-001 Wrocław		195 419,22	B.II. Zużycie materiałów i energii	opłata za media
5	Straż Miejska, ul. Gwarna 5/7, 50-001 Wrocław		71 158,07	B.III. Usługi obce	usługi komunalne, dokonane przeglądy sprzętu i wyposażenia
X	X		456 093,93		X

Łącznym sprawozdaniem finansowym objęte są jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....
ml. kpt. mgr. Dobrota Wiecezorek
(główny księgowy)

2022 02 27

.....
(data)

KOMENDA MIEJSKA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
we Wrocławiu

st. bryg. mgr inż. Piotr Znamimirski

.....
(kierownik jednostki)



Załącznik nr 1
do jednolitych zasad sporządzania
sprawozdań finansowych przez
jednostki organizacyjne Miasta Wrocławia



2023 -02- 27

Wrocław, dnia.....

Nazwa i adres
jednostki organizacyjnej

OŚWIADCZENIE

W związku z podpisaniem i przekazaniem do Urzędu Miejskiego Wrocławia sprawozdania finansowego za rok i załączników oraz tabel, oświadczamy że:

1. Uznajemy naszą odpowiedzialność za prawidłowość, kompletność, rzetelność i jasność sprawozdania finansowego, jak również za jego sporządzenie zgodnie z wymagającymi zastosowania zasadami (polityką) rachunkowości, wynikającymi z ustawy o rachunkowości i odpowiednio wydanymi na jej podstawie przepisami, ustawą o finansach publicznych z uwzględnieniem zasad szczególnych określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad rachunkowości i zarządzeniu Prezydenta w sprawie wprowadzenia wspólnych zasad (polityki) rachunkowości, zasad sporządzania sprawozdania finansowego oraz bilansu skonsolidowanego Miasta Wrocławia.

2. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

3. Stwierdzamy, że według naszej wiedzy i najlepszej wiary, sprawozdanie finansowe jest wolne od istotnych błędów, w tym również przeoczeń, pominięć.

4. Każdy element sprawozdania finansowego został prawidłowo sklasyfikowany, opisany i ujawniony zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości, wynikającymi z ustawy o rachunkowości i odpowiednio wydanymi na jej podstawie przepisami, ustawą o finansach publicznych z uwzględnieniem zasad szczególnych określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad rachunkowości.

5. Sprawozdanie zostało sporządzone na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych, w których zostały ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego oraz ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansowej i mogły mieć wpływ na prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki organizacyjnej.

6. Przed podpisaniem sprawozdanie finansowe zostało zweryfikowane w systemie SJO Besti@ oraz sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym.

7. Nie wystąpiły żadne znane nam:

- a) nieprawidłowości dotyczące członków kierownictwa jednostki lub pracowników, którzy odgrywają znaczącą rolę w systemie księgowym;
- b) nieprawidłowości związane z innymi członkami kierownictwa lub pracownikami, które mogą mieć istotny wpływ na sprawozdanie finansowe.

8. Odpowiadamy za wprowadzenie i funkcjonowanie systemu rachunkowości oraz systemu kontroli wewnętrznej, które zostały skonstruowane w taki sposób, aby zapobiegały pojawianiu się nieprawidłowości i błędów oraz je wykrywały.

9. Wszystkie transakcje przeprowadzone przez jednostkę zostały prawidłowo i rzetelnie zaksięgowane.

10. Zidentyfikowaliśmy wszystkie istotne wyłączenia rozliczeń pomiędzy jednostkami organizacyjnymi.

11. Jednostka zastosowała się do wszystkich postanowień porozumień i umów, do których niezastosowanie się mogłoby mieć istotny wpływ na sprawozdanie finansowe.

12. Nie wystąpiły żadne zdarzenia po dacie bilansowej, które powodowałyby konieczność wprowadzenia korekt do sprawozdania finansowego lub ujawnienia w sprawozdaniu finansowym (włączając w to informację dodatkową do sprawozdania finansowego).

13. Uznajemy naszą odpowiedzialność za przestrzeganie przez jednostkę organizacyjną obowiązujących przepisów podatkowych (w zakresie podatku od towarów i usług, podatku dochodowego od osób fizycznych, opłat celnych). Potwierdzamy, że jednostka organizacyjna przestrzegała wszystkich przepisów prawnych w ww. zakresie.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

m.l. kpt. mgr Dorota Wiczoarek

(główny księgowy)

Kierownik jednostki

(kierownik jednostki)