

**Zarządzenie nr 6/2024
Nadleśniczego Nadleśnictwa Karwin**

z dnia 09 lutego 2024 r.

w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków

w Nadleśnictwie Karwin

Znak sprawy: NK.0210.3.2024

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach, zarządzenia nr 101 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 06 listopada 2023 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe oraz w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzenie reguluje organizację przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków składanych w Nadleśnictwie Karwin.

§ 2

Nadzór i kontrolę nad przyjmowaniem i załatwianiem skarg i wniosków sprawuje Nadleśniczy Nadleśnictwa Karwin

§ 3

Nadleśniczy Nadleśnictwa Karwin lub wyznaczony przez niego zastępca przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek w godz. 13:00 - 15:30 po wcześniejszym umówieniu się telefonicznym przez sekretariat Nadleśnictwa Karwin tel. 95 762 05 90 wew. 100.

§ 4

Skargi i wnioski można składać :

- 1) bezpośrednio w siedzibie Nadleśnictwa Karwin - sekretariat pokój nr 19,
- 2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej,
- 3) za pomocą poczty elektronicznej email: karwin@szczecin.lasy.gov.pl.

§ 5

1. Przyjęcia interesantów w sprawach skarg i wniosków przez Nadleśniczego lub przez niego wyznaczonego zastępcę są ewidencjonowane. Ewidencja prowadzona jest przez specjalistę ds. pracowników Nadleśnictwa.
2. Ewidencja przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków zawiera następujące dane: liczba porządkowa, data, imię i nazwisko oraz adres interesanta, krótkie określenie treści skargi (wniosku), imię i nazwisko osoby przyjmującej interesanta. Wzór ewidencji stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. W przypadku zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący skargę lub wniosek oraz przyjmujący zgłoszenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

4. Skargi i wnioski wpływające do Nadleśnictwa Karwin są ewidencjonowane w rejestrze skarg i wniosków, prowadzonym przez specjalistę ds. pracowniczych. Rejestr skarg i wniosków prowadzony jest w formie elektronicznej i prowadzony jest w sposób umożliwiający kontrolę przebiegu i terminowości załatwiania poszczególnych skarg i wniosków. Rejestr skarg i wniosków zawiera m.in. następujące dane: liczba porządkowa, data wpływu, imię i nazwisko skarżącego (lub nazwa instytucji), przedmiot skargi, komu przekazano skargę, termin załatwienia, znak sprawy, datę i sposób załatwienia, informację kto otrzymał odpowiedź.
5. Specjalista ds. pracowniczych odpowiada za przyjmowanie oraz ewidencjonowanie skarg i wniosków, a także okresowe sprawdzanie stanu ich rozpatrzenia, czuwanie nad terminowością załatwiania skarg i wniosków.
6. Bezpośrednią odpowiedzialność za właściwe rozpatrzenie skargi lub wniosku i terminowe udzielenie odpowiedzi ponosi pracownik wyznaczony do załatwienia danej sprawy.

§ 6

1. Jeżeli Nadleśniczy Nadleśnictwa Karwin, nie jest właściwym do rozpatrzenia skargi lub wniosku – obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazać skargę (wniosek) właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego (składającego wniosek) albo wskazując skarżącemu właściwy organ.
2. Informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L. Nr 119), zwane dalej RODO, w zakresie danych przetwarzanych przez organ przekazujący skargę, dołącza się do zawiadomienia o przekazaniu skargi.
3. Nadleśniczy Nadleśnictwa Karwin jeśli jest właściwym do rozpatrzenia skargi (wniosku) powinien załatwić ją wnikliwie, rzetelnie i bez zbędnej zwłoki – nie później jednak niż w ciągu miesiąca od daty jej wpływu.
4. Skargi i wnioski nadesłane (przekazane) przez posłów na Sejm, senatorów lub radnych, powinny być załatwiane w trybie pilnym, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty wpływu skargi do danej jednostki. Osoby te powinny być zawiadamiane o sposobie załatwienia skargi, a gdy jej załatwienie wymaga zebrania dowodów, informacji lub wyjaśnień – także o stanie rozpatrzenia ww. skargi, najpóźniej w ww. terminie.
5. Nadleśniczy Nadleśnictwa Karwin właściwy w sprawach skarg i wniosków przekazuje informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679 (RODO), skarżącemu lub wnioskodawcy przy pierwszej czynności skierowanej do tych osób.
6. Jeżeli skarga lub wniosek nie może być załatwiona w terminie określonym w ust. 3, należy - stosownie do art. 36 Kpa – powiadomić wnoszącego skargę lub wniosek i podać przyczynę opóźnienia oraz nowy termin załatwienia sprawy, pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia.

7. Wyznaczenie nowego terminu załatwienia sprawy należy odnotować w rejestrze skarg i wniosków.
8. Pracownik rozpatrujący skargę lub wniosek niezwłocznie udostępnia osobie prowadzącej rejestr skarg i wniosków - kopię udzielonej odpowiedzi (zawiadomienia).
9. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi lub wniosku powinno zawierać :
oznaczenie organu, od którego pochodzi, wskazanie w jaki sposób skarga została załatwiona oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi.
10. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi (uznaniu za bezzasadną) powinno zawierać m.in. uzasadnienie merytoryczne i prawne oraz pouczenie o treści art. 239 § 1 Kpa.

§ 7

Przy przyjmowaniu i rozpatrywaniu skarg i wniosków w Nadleśnictwie Karwin obowiązują przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz właściwego Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

§ 8

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 12/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Karwin z dnia 23 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Nadleśnictwie Karwin .

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 01.01.2024 r.



NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Karwin
Włodzimierz Roślowski

Załącznik nr 1
do zarządzenia 6/2024
Nadleśniczego Nadleśnictwa
Karwin
z dnia 09 lutego 2024 r.

Ewidencja przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków w
(jednostka organizacyjna LP)

Znak spr.:

Lp.	Data przyjęcia interesanta	Imię i nazwisko interesanta	Adres interesanta	Krótkie określenie treści skargi/wniosku	Imię i nazwisko osoby przyjmującej interesanta	Podpis osoby dokonującej wpisu do niniejszej ewidencji	Uwagi

Podmiot wnoszący skargę / wniosek* dołącza do protokołu następujące załączniki:

1.
2.
3.

Protokół niniejszy został wnoszącemu skargę/wniosek odczytany.

Protokół sporządził:

.....
Podpis osoby przyjmującej – (imię, nazwisko i stanowisko służbowe).

.....
Podpis wnoszącego skargę/wniosek* lub osoby przez niego upoważnionej wraz z potwierdzeniem zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez jednostkę organizacyjną Lasów Państwowych właściwą do rozpatrzenia skargi/wniosku*

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) - dalej jako RODO - informujemy:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z rozpatrywaniem skargi/wniosku* jest Nadleśniczy Nadleśnictwa Karwin z siedzibą Drezdenku, przy ul. Pierwszej Brygady 18, 66-530, tel. +48 95 762 05 90, e-mail: karwin@szczecin.lasy.gov.pl, dalej jako: Administrator.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych; w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem rodo@szczecin.lasy.gov.pl lub telefonicznie +48 91 432 87 12.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- 1) rozpatrzenia złożonej skargi/wniosku*; podstawą prawną takiego przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli przetwarzanie takie jest konieczne do wywiązania się Administratora z obowiązków nałożonych na niego przepisami prawa, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków;

2) realizacji prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę przed roszczeniami oraz cele administracji wewnętrznej Administratora, w szczególności raportowanie i dokumentowanie; podstawę prawną takiego przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Podanie danych osobowych identyfikujących osobę składającą skargę/wniosek* ma charakter dobrowolny, jednakże odmowa udzielenia żądanych informacji może uniemożliwić rozpatrzenie skargi/wniosku* lub istotnie wpłynąć na proces jej skutecznego rozpatrzenia.

Administrator może ujawniać Państwa dane osobowe podmiotom współpracującym, w szczególności świadczącym usługi w zakresie obsługi prawnej, archiwizacji, serwisu urządzeń; dane osobowe mogą być również ujawniane podmiotom publicznym, jeżeli wynika to z przepisu prawa.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania w sprawie złożonej skargi/wniosku*, a następnie przez czas niezbędny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz spełnienia obowiązków wynikających z innych przepisów prawa.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).

Prawo żądania usunięcia danych, o którym mowa w art. 17 ust. 1 RODO nie ma zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do:

- wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
- do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych;
- do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 17 ust. 3 RODO).

Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, gdyż prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które konieczne jest do wywiązania się Administratora z obowiązków nałożonych na niego przepisami prawa.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), będącego organem nadzorczym w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych.