

**Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Sławnie
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy
w Powiatowej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej w Sławnie
ul. Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno**

1. **Nazwa stanowiska pracy:** Specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy
(samodzielne stanowisko pracy ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Ochrony Przeciwpożarowej i Obrony Cywilnej);
 - **miejsce wykonywania pracy:** PSSE w Sławnie, ul. Sempołowskiej 2A, 76-100 Sławno
 - **wymiar etatu:** 1/4.

2. **Wymagania niezbędne:**
 - a) wykształcenie: wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 1 rok stażu pracy w służbie bhp;
 - b) posiadanie wiedzy w zakresie:
 - przepisów prawa w zakresie BHP oraz ochrony P.POŻ., oraz umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa,
 - przepisów prawnych, mających zastosowanie w Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - przepisów ustawy kodeksu postępowania administracyjnego,
 - c) obywatelstwo polskie;
 - d) pełna zdolność do czynności cywilnoprawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - e) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
 - f) znajomość obsługi komputera.

3. **Wymagania dodatkowe:**
 - umiejętność pracy w zespole, bardzo dobra organizacja pracy własnej, sumienność, skrupulatność, zaangażowanie, dyspozycyjność, komunikatywność odpowiedzialność;
 - mile widziane doświadczenie w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz obrony cywilnej.

4. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku (wybrane zagadnienia):**
 - a) kontrola przestrzegania przez pracowników zasad i przepisów BHP;
 - b) dokonywanie okresowych analiz i oceny stanu BHP ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których występują zagrożenia, przedkładanie informacji i wniosków;
 - c) udział w opracowywaniu i kontrola realizacji planów poprawy BHP i P/Poż.;

- d) opiniowanie instrukcji dotyczących BHP na poszczególnych stanowiskach pracy;
- e) udział w przekazywaniu do użytku nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy lub innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników;
- f) prowadzenie dochodzeń powypadkowych;
- g) organizowanie szkoleń pracowników z zakresu BHP i P/Pož.;
- h) współdziałanie z lekarzem medycyny pracy w ocenie stanu zdrowia załogi oraz prowadzenie działalności profilaktycznej;
- i) popularyzacja zagadnień dotyczących ochrony pracy.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV) / kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wraz z podpisaną zgodą na przetwarzanie danych „zwykłych”;
- c) kopie dyplomu/świadectwa potwierdzającego posiadane wykształcenie oraz inne dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku (np. ukończone kursy, certyfikaty umiejętności),
- d) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- e) oświadczenia kandydata :
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności cywilnoprawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
 - o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do lekarza medycyny pracy).

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy, oryginałów w/w dokumentów.

6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów.

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracy: Specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy – PSSE w Sławnie” należy składać osobiście w sekretariacie PSSE w Sławnie lub listownie na adres: PSSE w Sławnie, ul. Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno w terminie do dnia **18 października 2024r. do godz. 15.00** (liczy się data wpływu do urzędu).

Aplikacje, które będą niekompletne lub wpłyną albo zostaną doręczone do Powiatowej Stacji w Sławnie po określonym wyżej terminie **nie będą rozpatrywane.**

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.

7. Informacje dodatkowe.

Stacja zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyny.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie dalszego etapu naboru (rozmowa kwalifikacyjna).

Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikują się do dalszego etapu naboru, nie będą odsyłane.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej PSSE w Sławnie oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie PSSE w Sławnie.

p.o. Dyrektora
Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej
w Sławnie
mgr Marcin Waszkiewicz

INFORMACJA o przetwarzaniu Twoich danych osobowych

Niniejszym informujemy Cię, że przetwarzamy Twoje dane osobowe. Szczegóły tego dotyczące znajdziesz poniżej.

I. Administrator danych osobowych

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Sławnie / Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sławnie, z siedzibą przy ulicy Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno, jest Administratorem Twoich danych osobowych.

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych – Pana Pawła Szynkowskiego, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez e-mail: pawel.szynkowski@sanepid.gov.pl; telefon: 880 834 045; lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Przetwarzamy Twoje dane w celu przeprowadzenia rekrutacji pracowników, na podstawie art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz na podstawie Twojej zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wykraczającym poza wskazany w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

IV. Odbiorcy danych

W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt III, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Twoich danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru tych danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa

V. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy Twoich danych poza teren UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VI. Okres przechowywania danych

Dokumentację przechowujemy przez okres wymagany przepisami prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt III, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej oraz zgodnie z kategorią archiwizacji po ustaniu podstawowego celu przetwarzania.

VII. Twoje prawa:

Przysługuje Ci:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych
- c) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- d) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wykraczającym poza wskazany w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy

Jeżeli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z prawem, możesz złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego. W celu wykonania swoich praw skieruj żądanie pod adres email: psse.slawno@sanepid.gov.pl, zadzwoń pod numer: 59 810 73 11. Pamiętaj, przed realizacją Twoich uprawnień będziemy się musieli upewnić, że Ty to Ty, czyli odpowiednio Cię zidentyfikować.

VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Ciebie danych jest wymagane ze względu na konieczność realizacji przepisów prawa.