

**Instrukcja wypełniania wniosku o udzielenie pomocy w ramach mechanizmu
„Nadzwyczajna pomoc dostosowawcza dla producentów jabłek”**

A. Podstawy Prawne

1. Podstawa prawna udzielania pomocy:

- a) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/467 z dnia 23 marca 2022 r. przewidujące nadzwyczajną pomoc dostosowawczą dla producentów w sektorach rolnych (Dz. Urz. UE L 96 z 24.3.2022, str. 4) – zwane dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) 2022/467”;
- b) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22.04.2022 r. w sprawie realizacji przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zadań związanych z ustanowieniem nadzwyczajnej pomocy dostosowawczej dla producentów jabłek (Dz. U. poz. 879) - zwane dalej: „Rozporządzeniem Rady Ministrów”.

2. Pozostałe akty prawne:

- a) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 543/2011 z dnia 7 czerwca 2011 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw (Dz. Urz. UE L 157, 15.06.2011, str. 1, z późn. zm.) – zwane dalej „rozporządzeniem nr 543/2011”;
- b) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2017/891 z dnia 13 marca 2017 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw, uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do kar, które mają być stosowane w tych sektorach, a także zmieniające rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 543/2011 (Dz. Urz. UE L 138 z 25.05.2017, str. 4) – zwane dalej: „rozporządzeniem nr 2017/891”;
- c) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2017/892 z dnia 13 marca 2017 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw (Dz. Urz. UE L 138 z 25.05.2017, str. 57);
- d) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021 str. 35) – zwane dalej „RODO”;

- e) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671, z późn. zm.) – zwane dalej „rozporządzeniem nr 1308/2013”.
- f) Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2022 r. poz. 203 i 219) – zwana dalej „ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów”;
- g) Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. 2021 r. poz. 630) – zwana dalej „ustawą o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych”.

B. Informacje ogólne

1. Definicje:

- **Zakłady przetwórcze** – zakłady przetwórstwa owocowo-warzywnego prowadzące działalność w zakresie: produkcji, składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi, określone w § 5 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów ubiegające się o zgłoszenie w zakresie określonym w § 5 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów, spełniające następujące kryteria:
 - **prowadzenie działalności zgłoszonej do WIJHARS** zgodnie z art. 12, ust. 1 ustawy o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych;
 - prowadzenie działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- **Lista zgłoszonych zakładów przetwórstwa owocowo-warzywnego** – jawny spis zgłoszonych do Prezesa ARiMR zakładów owocowo-warzywnych, upoważniający je do zakupu jabłek do celów przetwórczych w ramach mechanizmu „Nadzwyczajna pomoc dostosowawcza dla producentów jabłek”
- **IJHARS** - Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych
- **ARiMR** – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
- **EP** – numer z ewidencji producentów, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów
- **Podmiot uprawniony** - producent jabłek albo organizacja producentów
- **Organizacja producentów** - organizacja producentów owoców i warzyw, uznana na podstawie art. 152 ust. 1 rozporządzenia nr 1308/2013, w odniesieniu do producenta jabłek będącego członkiem tej organizacji, który jest producentem rolnym w rozumieniu ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów oraz:
 - posiada gospodarstwo rolne o łącznej powierzchni co najmniej 1 ha, w którym prowadzi uprawę jabłek, a powierzchnia działki rolnej w rozumieniu ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, na której prowadzi tę uprawę, wynosi co najmniej 0,1 ha,
 - realizuje co najmniej jedno z działań wymienionych w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów.
- **Producent jabłek** - producent jabłek niebędący członkiem organizacji producentów, który jest producentem rolnym w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów oraz:

- posiada gospodarstwo rolne o łącznej powierzchni co najmniej 1 ha, w którym prowadzi uprawę jabłek, a powierzchnia działki rolnej w rozumieniu ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, na której prowadzi tę uprawę, wynosi co najmniej 0,1 ha,
- realizuje co najmniej jedno z działań wymienionych w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów.

2. Przedmiot pomocy

- 1) Pomoc finansowa przysługuje producentowi jabłek albo organizacji producentów.
- 2) Pomoc jest udzielana w odniesieniu do ilości jabłek o jakości odpowiadającej minimalnym wymaganiom dla klasy II określonym w normie handlowej dla jabłek, o której mowa w art. 3 rozporządzenia 543/2011, z wyjątkiem wymagań dotyczących prezentacji i oznakowania produktów.
- 3) Pomoc jest udzielana w odniesieniu do ilości jabłek sprzedanych przez producenta jabłek albo organizację producentów zakładom przetwórczym, znajdującym się na liście zakładów przetwórczych wskazanych w Wykazie prowadzonym przez Prezesa ARiMR.

Wymagania minimalne dotyczące jakości jabłek

Z zastrzeżeniem dopuszczalnych tolerancji jabłka powinny być:

- ✓ całe,
- ✓ zdrowe; nie dopuszcza się produktów gnijących lub z objawami zepsucia, które czynią je niezdatnymi do spożycia,
- ✓ czyste, praktycznie wolne od jakichkolwiek widocznych substancji obcych,
- ✓ praktycznie wolne od szkodników,
- ✓ praktycznie wolne od uszkodzeń mięszu spowodowanych przez szkodniki,
- ✓ wolne od nadmiernego zawilgocenia zewnętrznego,
- ✓ wolne od jakichkolwiek obcych zapachów lub smaków.

Stan produktów musi umożliwiać im:

- ✓ wytrzymanie transportu i przeładunku,
- ✓ dotarcie do miejsca przeznaczenia w zadowalającym stanie.

- 4) Zgłoszenie zakładu przetwórczego może być dokonane przez podmiot, który zgłosił działalność w zakresie produkcji, składowania, konfekcjonowania lub obrotu artykułami rolno-spożywczymi na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych, prowadzący działalność w zakresie przetwórstwa owoców i warzyw.
- 5) W dniu 29.04.2022 r. Prezes ARiMR umieszcza na stronie internetowej ARiMR listę zakładów przetwórczych, które dokonały zgłoszenia i zobowiązały się do przetworzenia całej ilości zakupionych jabłek, w odniesieniu do których udziela się pomocy.

Szczegółowe informacje, dotyczące obowiązków zakładów przetwórczych opisane zostały w *Instrukcji wypełniania Zgłoszenia zakładów przetwórczych do udziału w mechanizmie „Nadzwyczajna pomoc dostosowawcza dla producentów jabłek”*.

- 6) Maksymalna ilość jabłek, w odniesieniu do których może zostać udzielona pomoc, wynosi **200 000 ton**.
- 7) Prezes ARiMR ogłasza na stronie internetowej ARiMR informację o wykorzystaniu w wysokości co najmniej **90%** ilości jabłek, przewidzianych do objęcia pomocą, przy czym poziom wykorzystania limitu, o którym mowa w ppkt 6) ustalany jest na podstawie przekazywanych przez zakłady przetwórcze „*Dziennych informacji o ilości przyjętych jabłek*” na formularzu udostępnionym na stronie internetowej ARiMR, zgodnie z tygodniowymi harmonogramami dostaw przesyłanymi przez zakłady przetwórcze do ARiMR.
- 8) Prezes ARiMR ogłasza informację o dacie zakończenia realizacji dostaw jabłek, które będą mogły zostać objęte pomocą, poprzez komunikat zamieszczony na stronie internetowej ARiMR www.gov.pl/web/arimr .
- 9) Zakład przetwórczy zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia jabłek poprzez sporządzenie dokumentu „*Potwierdzenie odbioru jabłek*” na formularzu udostępnionym na stronie internetowej ARiMR. Producent jabłek albo organizacja producentów otrzymuje przedmiotowy dokument od zakładu przetwórczego. Szczegółowe informacje, dotyczące obowiązków zakładów przetwórczych opisane zostały w *Instrukcji wypełniania Zgłoszenia zakładów przetwórczych do udziału w mechanizmie „Nadzwyczajna pomoc dostosowawcza dla producentów jabłek”*.
- 10) W przypadku dostawy realizowanej przez organizację producentów, „*Potwierdzenie odbioru jabłek*” zawiera dodatkowo informacje identyfikujące producentów jabłek, od których pochodzą jabłka objęte daną dostawą.
- 11) Ilość jabłek przyjęta w danym dniu przez zakład przetwórczy nie może być większa od ilości zaplanowanej na ten dzień w harmonogramie dostaw i musi obejmować jedynie producentów wskazanych w przedmiotowym harmonogramie.
- 12) Pomocą objęte są ilości jabłek dostarczone do zakładów i wykazane w „*Dziennych informacjach (...)*”, o których mowa w Instrukcji wypełniania Zgłoszenia zakładów przetwórczych do udziału w mechanizmie „*Nadzwyczajna pomoc dostosowawcza dla producentów jabłek*” oraz w „*Potwierdzeniach odbioru jabłek*”.
- 13) Dostawa jabłek realizowana przez organizację producentów, obejmująca jabłka pochodzące od więcej niż jednego producenta jabłek jest realizowana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie ilości jabłek pochodzących od poszczególnych producentów jabłek, w tym m.in. masę netto jabłek spełniających wymagania jakościowe.
- 14) Dla każdej dostawy jabłek sporządzane jest przez IJHARS świadectwo zgodności z normami handlowymi Unii Europejskiej dla świeżych owoców i warzyw potwierdzające zgodność jabłek objętych wnioskiem z wymaganiami określonymi w art. 3 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 543/2011, zwane dalej „świadectwem”.

3. Wniosek o udzielenie pomocy

- 1) Podmiot uprawniony składa wniosek o udzielenie pomocy w terminie **do dnia 30 czerwca 2022 r.**
- 2) Za datę złożenia wniosku uważa się dzień:
 - a) kancelaryjnej daty wpływu – w przypadku złożenia wniosku przez organizację producentów albo producenta jabłek lub przez osobę przez niego upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa lub upoważnienia, bezpośrednio do oddziału regionalnego ARiMR.
Wskazana powyżej reguła ma zastosowanie również w przypadku nadesłania do oddziału regionalnego ARiMR wniosku za pośrednictwem przesyłki kurierskiej oraz listownej nadanej u operatora pocztowego innego niż operator wyznaczony w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe,
 - b) daty stempla pocztowego – w przypadku nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo pocztowe.
- 3) Wniosek o udzielenie pomocy w ramach mechanizmu „Nadzwyczajna pomoc dostosowawcza dla producentów jabłek”, zwany dalej „wnioskiem”, należy złożyć do **oddziału regionalnego ARiMR właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę organizacji producentów albo producenta jabłek** na formularzu udostępnionym na stronie internetowej ARiMR.
- 4) Do wniosku należy dołączyć:
 - a) kopie dokumentów potwierdzających realizację co najmniej jednego z działań wymienionych w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów oraz wypełnić załącznik do wniosku zawierający wyszczególnienie działań prośrodowiskowych, o których mowa w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów;
W przypadku wniosków składanych przez organizację producentów, należy:
 - dołączyć do wniosku kopie dokumentów potwierdzających realizację co najmniej jednego z działań wymienionych w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów odrębnie dla **każdego producenta jabłek**, od którego pochodziły jabłka objęte wnioskiem;
 - dołączyć załącznik nr 1 do wniosku zawierający wyszczególnienie działań prośrodowiskowych odrębnie dla każdego producenta jabłek;
 - b) „Potwierdzenie odbioru jabłek”, o którym mowa w *Instrukcji wypełniania Zgłoszenia zakładów przetwórczych do udziału w mechanizmie „Nadzwyczajna pomoc dostosowawcza dla producentów jabłek”*.
W przypadku dostawy realizowanej przez organizację producentów, dokument potwierdzający odbiór jabłek przez zakład przetwórczy zawiera dodatkowo informacje identyfikujące podmiot dostarczający dostawę;
 - c) świadcstwo zgodności z normami handlowymi Unii Europejskiej dla świeżych owoców i warzyw potwierdzające zgodność jabłek objętych wnioskiem z wymaganiami określonymi w art. 3 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 543/2011;
W przypadku, gdy wniosek składa organizacja producentów należy załączyć świadectwo wydane dla każdego członka organizacji producentów.
 - d) kopie faktur potwierdzających dokonanie przez przetwórców zakupu jabłek spełniających wymagania jakościowe dostarczonych przez podmiot uprawniony.

- 5) We wnioskach składanych przez organizacje producentów należy zawrzeć informacje, dotyczące każdego producenta, od którego pochodziły jabłka objęte wnioskiem, tj.:
- a) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc;
 - b) numer identyfikacyjny, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów;
 - c) numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile podmiot ten taki numer posiada oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP);
 - d) informacje o ilości jabłek, które zostały dostarczone do przetwórcy i spełniają wymagania jakościowe;
 - e) oznaczenie działek ewidencyjnych, na których była prowadzona uprawa jabłek objętych wnioskiem.
- 6) Wysokość pomocy ustala się jako iloczyn ilości jabłek kwalifikujących się do pomocy wyrażonej w kilogramach oraz stawki pomocy wynoszącej **0,30 zł**.
- 7) Ilość jabłek kwalifikujących się do pomocy nie może być większa od iloczynu plonu jabłek wyrażonego w kg na ha, uzyskanego z uprawy, z której pochodzą, oraz powierzchni tej uprawy wyrażonej w ha, przy czym, jeżeli plon ten jest większy niż **10 000 kg na ha**, uznaje się, że ilość ta równa jest iloczynowi 10 000 kg oraz powierzchni tej uprawy wyrażonej w ha.
- 8) Pomoc przyznaje się producentowi jabłek albo organizacji producentów, który spełnił/a wszystkie warunki do uzyskania pomocy określone w rozporządzeniu Rady Ministrów oraz rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) 2022/467 w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez dyrektora oddziału regionalnego ARiMR właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę producenta jabłek albo organizacji producentów.
Jeżeli wyniki kontroli nie potwierdzają uprawnień wnioskodawcy do uzyskania pomocy, dyrektor OR ARiMR w drodze decyzji odmawia udzielenia pomocy.
- 9) Dyrektor oddziału regionalnego ARiMR wydając decyzję o udzieleniu pomocy organizacji producentów określa podział kwoty pomocy na poszczególnych producentów, od których pochodzą jabłka objęte pomocą.
- 10) Środki z tytułu pomocy ARiMR wypłaca w terminie określonym w rozporządzeniu Komisji (UE) 2022/467, tj. przed dniem **30 września 2022 r.**
- 11) Organizacje producentów, którym udzielona została pomoc, przekazują ją w całości na rzecz producentów, od których pochodzą jabłka, w odniesieniu do których pomoc została udzielona, w terminie 14 dni od dnia jej wypłaty.
- 12) Organizacje producentów w terminie **do dnia 15 listopada 2022 r.** przekazują do Dyrektora oddziału regionalnego ARiMR właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę podmiotu uprawnionego dokumenty potwierdzające przekazanie pomocy na rzecz producentów, od których pochodzą jabłka, w odniesieniu do których pomoc została udzielona.
- 13) W przypadku przekazania pomocy na rzecz producentów, od których pochodzą jabłka, w odniesieniu do których została ona udzielona, po terminie 14 dni od dnia wypłaty pomocy oraz:
- a) przed upływem 21 dni od dnia wypłaty pomocy - organizacja producentów, zwraca na rzecz ARiMR 50% uzyskanej pomocy;

- b) nieprzekazania pomocy producentom jabłek, od których pochodziły jabłka objęte pomocą albo przekazania jej po upływie 21 dni od dnia jej wypłaty, organizacja producentów zwraca na rzecz ARiMR 100% uzyskanej pomocy.
- 14) Czynności związane z przekazaniem jabłek przez producentów albo organizacje producentów do zakładów przetwórczych podlegają kontroli właściwego organu Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych.
W zakresie spełnienia norm handlowych UE czynnościom kontrolnym podlega 100% jabłek zakupionych przez zakłady przetwórcze w ramach przedmiotowego mechanizmu. Przedmiotowe kontrole odbywają się z zakładach przetwórczych.
Z przeprowadzonej kontroli właściwy organ IJHARS sporządza *Świadectwo zgodności z normami handlowymi Unii Europejskiej dla świeżych owoców i warzyw.*
- 15) Podmioty uczestniczące w mechanizmie „Nadzwyczajna pomoc dostosowawcza dla producentów jabłek” zobowiązane są poddać się wszelkim kontrolom i czynnościom sprawdzającym przeprowadzanym przez upoważnione instytucje, w celu dokonania oceny należytego przestrzegania zasad realizacji mechanizmu oraz przepisów krajowych i UE.

C. Instrukcja dotycząca wniosku

1. Wniosek składany jest wyłącznie przy wykorzystaniu formularza udostępnionego przez ARiMR na stronie internetowej oraz dostępnego w oddziałach regionalnych ARiMR. Do wniosku należy dołączyć załączniki i wyszczególnić je w punkcie IV. Informacja o załącznikach.
2. W przypadku, gdy zakres niezbędnych informacji nie mieści się w przewidzianych do tego tabelach i rubrykach, dane te należy zamieścić na dodatkowych kartkach (np. kopie stron wniosku, kopie stron formularzy załączników) ze wskazaniem, której części dokumentu dotyczą oraz z adnotacją w formularzu, że dana rubryka lub tabela została dołączona. Dodatkowe strony należy podpisać oraz opatrzyć datą i dołączyć do wniosku przy pomocy zszywacza.
3. Przed złożeniem wniosku należy upewnić się, czy:
 - wypełnione zostały wszystkie pola wniosku dotyczące organizacji producentów/producenta jabłek,
 - składany w wersji papierowej wniosek został własnoręcznie podpisany przez producenta jabłek/ osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji producentów albo osoby go reprezentujące albo przez jego pełnomocnika w wyznaczonym do tego miejscu w sposób czytelny (dopuszczalne jest złożenie parafki wraz z pieczęcią imienną) oraz opatrzony pieczęcią firmy (o ile posiada);

Złożenie niekompletnego wniosku (bez wymaganych załączników) bądź złożenie wniosku bez wypełnienia wszystkich wymaganych pól, może skutkować wydłużeniem czasu na rozpatrywanie wniosku. Złożenie niekompletnego wniosku powoduje konieczność wystosowania wezwania do uzupełnienia braków bądź złożenia wyjaśnień, czego konsekwencją jest wydłużenie czasu na wydanie rozstrzygnięcia administracyjnego.

4. W momencie składania wniosku organizacja producentów albo producent jabłek zobowiązani są posiadać nadany numer EP lub też wystąpić o jego nadanie do biura powiatowego ARiMR, właściwego terytorialnie ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę najpóźniej w dniu złożenia wniosku. Dane we wniosku powinny być zgodne z danymi, jakie zostały podane we *Wniosku o wpis do ewidencji producentów*

(EP). W przypadku, gdy dane dotyczące podmiotu uprawnionego są inne niż dane w EP, wnioskodawca powinien niezwłocznie zgłosić aktualizację danych do właściwego biura powiatowego ARiMR. Brak zgodności danych będzie powodował konieczność składania wyjaśnień, a w uzasadnionych przypadkach odmowę przyznania pomocy w ramach niniejszego mechanizmu.

5. Wniosek można złożyć osobiście lub przez upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa lub upoważnienia osobę lub pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, z zastrzeżeniem, iż w przypadku przesłania wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego innego niż wyznaczony, za datę złożenia wniosku zostanie uznana data wpływu wniosku do oddziału regionalnego ARiMR.
Adresy oddziałów regionalnych ARiMR znajdują się na stronie internetowej administrowanej przez ARiMR.
6. Prawdziwość przedstawionych danych zawartych w oświadczeniach stanowiących załączniki do wniosku oraz innych dokumentów dostarczanych wraz z formularzem wniosku może zostać zweryfikowana przez ARiMR oraz inne organy kontroli z terytorium RP oraz KE.
7. Weryfikację zgodności z przepisami unijnymi i krajowymi przeprowadza ARiMR oraz w odpowiednim zakresie IJHARS. Uczestnicy mechanizmu zobowiązani są zapewnić dostęp ww. organom do swoich zasobów, w celu potwierdzenia spełnienia przez nich wymagań określonych w ww. przepisach prawa.
8. Powyższe warunki będą obowiązywać do odwołania, chyba że postanowi się inaczej, z zastrzeżeniem zmian wprowadzonych w prawodawstwie UE lub krajowym.
9. W przypadku wykrycia, że kwota pomocy została nienależnie wypłacona producentowi jabłek lub organizacji producentów zobowiązana jest do zwrotu nienależnej kwoty pomocy zgodnie z art. 67 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/891.
10. Organizacje producentów/ producenci jabłek zobowiązani są do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z udziałem w mechanizmie „Nadzwyczajna pomoc dostosowawcza dla producentów jabłek” przez okres 5 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym wypłacona została pomoc.
11. W przypadku składania uzupełnień, poprawnych/poprawionych dokumentów lub wyjaśnień:
 - osobiście lub przez osobę upoważnioną, o terminowości ich złożenia decyduje data złożenia dokumentów w oddziale regionalnym ARiMR,
 - za pośrednictwem polskiej placówki operatora wyznaczonego, o terminowości ich złożenia decyduje data nadania (data stempla pocztowego). Zalecane jest, aby wysyłka dokonywana była przesyłką rejestrowaną (list polecony, paczka pocztowa) z uwagi na możliwość potwierdzenia daty nadania przesyłki,
 - w przypadku złożenia dokumentów za pomocą innego operatora pocztowego lub poczty kurierskiej o terminowości złożenia dokumentów decyduje data wpływu dokumentów do ARiMR.
12. We wniosku występują następujące rodzaje sekcji/pól:
 - [SEKCJA/POLE OBOWIĄZKOWE]** - pozycje obowiązkowe do wypełnienia przez organizację producentów/ producenta jabłek poprzez wpisanie odpowiednich danych lub zaznaczenie odpowiedniego pola;
 - [POLE WYPEŁNIA PRACOWNIK ARiMR]** - pole wypełniane przez pracownika ARiMR;
 - [SEKCJA/POLE OBOWIĄZKOWE O ILE DOTYCZY]** - pozycje obowiązkowe o

ile dotyczą organizacji producentów/ producenta jabłek.

13. Wnioskodawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów RODO, w tym realizacji obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO wobec wszystkich osób, których dane pozyskiwać będzie pośrednio lub bezpośrednio w związku z udziałem w mechanizmie „Nadzwyczajna pomoc dostosowawcza dla producentów jabłek”.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH PUNKTÓW WNIOSKU

Potwierdzenie przyjęcia przez Oddział ARiMR/pieczęć/ [POLE WYPEŁNIA PRACOWNIK ARiMR]

Znak sprawy - [POLE WYPEŁNIA PRACOWNIK ARiMR]

Data przyjęcia i podpis - [POLE WYPEŁNIA PRACOWNIK ARiMR]

Cel złożenia [SEKCJA OBOWIĄZKOWA]:

Wstawić „X” w ten kwadrat, który określa cel, w jakim składa się formularz, tzn. w pole o treści:

Wniosek - jeśli organizacja albo producent jabłek ubiega się o przyznanie pomocy,
Korekta wniosku - jeśli organizacja albo producent jabłek na wezwanie ARiMR składa korektę do wcześniej złożonego wniosku.

I. IDENTYFIKACJA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY [SEKCJA OBOWIĄZKOWA]

1. NUMER IDENTYFIKACYJNY

Dla podmiotów posiadających wpis w ewidencji producentów, zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2022 r. poz. 203, ze zm.), w polu 1 należy wpisać numer identyfikacyjny producenta nadany zgodnie z ww. ustawą przez właściwe ze względu na siedzibę beneficjenta Biuro Powiatowe ARiMR.

Dane we wniosku powinny być zgodne z danymi, jakie zostały podane we wniosku o wpis do ewidencji producentów (EP). W przypadku, gdy dane dotyczące beneficjenta są inne niż dane w EP, beneficjent powinien niezwłocznie zgłosić aktualizację danych do właściwego Biura Powiatowego ARiMR. Brak zgodności danych będzie powodował konieczność składania wyjaśnień.

2. RODZAJ PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE POMOCY [SEKCJA OBOWIĄZKOWA]:

Należy zakreślić znakiem „X” odpowiednie pole w zależności od typu uczestnika mechanizmu. Punkt 2.1. wypełnia wyłącznie producent jabłek niebędący członkiem żadnej organizacji producentów.

Punkt 2.2. wypełnia organizacja producentów.

3. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY [SEKCJA OBOWIĄZKOWA]

W zależności od statusu prawnego uczestnika mechanizmu należy wypełnić odpowiednie pola, zgodnie ze stanem faktycznym, potwierdzonym w dołączonych dokumentach.

3.1. NAZWISKO/NAZWA [POLE OBOWIĄZKOWE] pozycja wymagana dla wszystkich uczestników mechanizmu.

Organizacja w polu 3.1 wpisuje pełną, oficjalną nazwę, pod jaką została zarejestrowana, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego. Należy zwrócić uwagę na wpisanie

występujących w nazwie myślników, cudzysłówów, znaków specjalnych.

Producent jabłek prowadzący działalność gospodarczą, w polu 3.1 wpisuje wyłącznie nazwisko. Nie należy wpisywać nazwy firmy, pod którą działalność prowadzi osoba fizyczna.

3.2 IMIĘ [POLE OBOWIĄZKOWE O ILE DOTYCZY] pozycja wymagana dla producenta jabłek będącego osobą fizyczną.

3.3 OBYWATELSTWO (kod kraju) - należy wpisać odpowiedni kod kraju. Obywatele Polski jako kod kraju wpisują PL, natomiast producenci jabłek niebędący obywatelami Polski wpisują kod właściwy dla kraju, którego są obywatelami.

3.4 NUMER NIP [POLE OBOWIĄZKOWE O ILE DOTYCZY]

Numer NIP wpisują obowiązkowo wszyscy uczestnicy mechanizmu, którym numer ten został nadany. Należy wpisać numer NIP w poprawnym formacie (wymagana ilość znaków liczbowych).

3.5 REGON [POLE NIEOBOWIĄZKOWE]

Numer REGON wpisują dobrowolnie wszyscy uczestnicy mechanizmu, którym numer ten został nadany.

Należy wpisać numer REGON w poprawnym formacie (wymagana ilość znaków liczbowych).

3.6 NUMER W REJESTRZE PRZEDSIĘBIORCÓW W KRS [POLE OBOWIĄZKOWE O ILE DOTYCZY]

Organizacje producentów owoców i warzyw wpisują numer nadany w rejestrze przedsiębiorców w KRS, zgodnie z załączonym oświadczeniem. Należy wpisać numer KRS w poprawnym formacie (wymagana ilość znaków liczbowych).

3.7 PESEL [POLE NIEOBOWIĄZKOWE]

Producent jabłek będący osobą fizyczną wpisuje numer PESEL.

4. MIEJSCE ZAMIESZKANIA I ADRES ZAMIESZKANIA ALBO SIEDZIBA I ADRES TEGO PODMIOTU [POLA OBOWIĄZKOWE]

Należy podać:

- adres siedziby (zgodnie z dokumentami rejestrowymi) - w przypadku organizacji producentów;
- adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy - w przypadku producenta jabłek. W przypadku adresu zameldowania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, należy w polu *Miejscowość* podać dodatkowo nazwę kraju.

4.1 NUMER TELEFONU I FAKSU I ADRES E-MAIL [POLA NIEOBOWIĄZKOWE].

Numer telefonu i faksu należy podać wraz z numerem kierunkowym.

W przypadku, gdy którekolwiek z pól sekcji nie dotyczy podmiotu uprawnionego, w pole to należy wstawić kreskę.

5. ADRES DO KORESPONDENCJI [jeżeli inny niż w pkt. 4 oraz w przypadku wskazania pełnomocnika] [SEKCJA OBOWIĄZKOWA O ILE DOTYCZY]

Należy wypełnić w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania/ adres siedziby lub w przypadku, gdy organizacja producentów albo producent jabłek ustanowił pełnomocnika. W przeciwnym razie w polach sekcji *Adres* do korespondencji należy wstawić kreski lub pozostawić niewypełnione.

W przypadku adresu do korespondencji znajdującego się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, należy w polu *Miejscowość* podać dodatkowo nazwę kraju.

Numery telefonu i faksu należy podać wraz z numerem kierunkowym.

Wszelka korespondencja związana z realizacją operacji będzie przesyłana wyłącznie na wskazany we wniosku adres do korespondencji. Jeżeli organizacja producentów albo producent jabłek ustanowił pełnomocnika, w sekcji tej należy wpisać adres pełnomocnika.

W przypadku, gdy podmiot uprawniony wpisał w sekcji 6 dane pełnomocnika, ale nie dołączył ważnego i poprawnego pełnomocnictwa, korespondencja będzie wysyłana tylko na adres podany w sekcji 5.

5.1 NUMER TELEFONU I FAKSU I ADRES E-MAIL [POLA NIEOBOWIĄZKOWE].

Numery telefonu i faksu należy podać wraz z numerem kierunkowym.

6. DANE PEŁNOMOCNIKA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE POMOCY [SEKCJA OBOWIĄZKOWA O ILE DOTYCZY]

W sprawach związanych z uzyskaniem pomocy, realizacją dostaw oraz ich rozliczeniem w imieniu organizacji producentów/ producenta jabłek może występować pełnomocnik, któremu organizacja/ producent udzielił stosownego pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo musi być sporządzone w formie pisemnej oraz określać w swojej treści, w sposób niebudzący wątpliwości, rodzaj czynności, do których pełnomocnik jest umocowany. Załączane do wniosku pełnomocnictwo należy wymienić w cz. V *A Załączniki składane wraz z wnioskiem*, na którym własnoręcznie podpisy zostały potwierdzone przez notariusza i powinno być oryginałem. Dane dotyczące pełnomocnika organizacji producentów/ producenta jabłek powinny być zgodne z załączonym do wniosku pełnomocnictwem.

W przypadku udzielenia pełnomocnictwa kilku pełnomocnikom korespondencja będzie kierowana na adres wyłącznie jednego z nich, wskazanego we wniosku. Dane te należy wpisać w sekcji 5 *Adres do korespondencji*.

Jeśli organizacja producentów albo producent jabłek nie udzielił pełnomocnictwa, w pola 6.1 - 6.2 należy wstawić kreski.

7. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU [SEKCJA OBOWIĄZKOWA O ILE DOTYCZY]

Wskazanie przez organizację producentów albo producenta jabłek osoby uprawnionej do kontaktu, w jego imieniu z ARiMR, w sprawach bieżących, dotyczących operacji, następuje poprzez wpisanie we wniosku danych identyfikujących tę osobę.

Osoba uprawniona do kontaktu może w imieniu organizacji albo producenta jabłek kontaktować się z ARiMR telefonicznie w sprawach bieżących, dotyczących operacji, np. na jakim aktualnie etapie weryfikacji znajduje się wniosek.

Należy mieć na uwadze, że w przypadku, gdy organizacja producentów albo producent jabłek nie wskaże osoby do kontaktu, informacje o stanie weryfikacji wniosku nie będą udzielane pracownikom firmy i innym osobom poza organizacją producentów/ producentom jabłek/osobom upoważnionym do reprezentowania.

Jeśli wnioskodawca zamierza kontaktować się z ARiMR osobiście, w pola 7.1 - 7.4 należy wstawić kreski.

7.3 i 7.4 NUMER TELEFONU I ADRES E-MAIL [POLA NIEOBOWIĄZKOWE]. Numery telefonu i faksu należy podać wraz z numerem kierunkowym.

8. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO [SEKCJA OBOWIĄZKOWA]

Organizacja producentów albo producent jabłek zobowiązany jest do wskazania numeru rachunku bankowego, na który ma zostać wypłacona pomoc. Numer rachunku bankowego na wniosku musi być zgodny z podanym we wniosku o wpis do ewidencji producentów (EP).

II. OZNACZENIE DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH, NA KTÓRYCH BYŁA PROWADZONA UPRAWA JABŁEK OBJĘTYCH POMOCĄ [SEKCJA OBOWIĄZKOWA]

Należy wypełnić we wszystkich polach dotyczących podmiotu uprawnionego.

Wypełniając część II należy pamiętać o podaniu powierzchni gospodarstwa lub uprawy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kolumny od 2 do 5 - dla każdej działki ewidencyjnej należy wpisać nazwę i numer obrębu ewidencyjnego, numer arkusza mapy, numer działki ewidencyjnej oraz powierzchnię całkowitą działki ewidencyjnej.

Kolumna 6 – należy podać powierzchnię plantacji jabłek na działce ewidencyjnej (ogółem).

Kolumna od 7 do 8 – dotyczy danych działki rolnej położonej na działce ewidencyjnej, należy podać oznaczenie literowe działki rolnej położonej na działce ewidencyjnej oraz powierzchnię działki rolnej lub jej część, z której pochodzą jabłka przekazane do zakładu przetwórczego.

Kolumna od 9 do 11 – należy wpisać dane dotyczące położenia działki ewidencyjnej.

Część II wniosku dotyczy producenta jabłek ubiegającego się o udzielenie pomocy lub wszystkich członków zrzeszonych w organizacji producentów, którzy realizowali dostawy w ramach przedmiotowego mechanizmu, natomiast wnioskodawcą jest organizacja producentów.

Jeśli wnioskodawcą jest organizacja producentów, wówczas część II wniosku powinna być odpowiednio powielona. W Części II wniosku należy w takim przypadku wpisać dane producenta jabłek zrzeszonego w organizacji producentów (imię i nazwisko, adres, nr EP) oraz producent jabłek jest zobowiązany złożyć podpis pod tabelą, dotyczącą danych działek z których pochodzą jabłka.

III. INFORMACJE O ILOŚCIACH JABŁEK, KTÓRE ZOSTAŁY DOSTARCZONE DO PRZETWÓRCY I SPEŁNIAJĄ WYMAGANIA JAKOŚCIOWE [SEKCJA OBOWIĄZKOWA]

Wypełniając część III należy pamiętać, iż do produktów objętych pomocą w ramach mechanizmu „Nadzwyczajna pomoc dostosowawcza dla producentów jabłek” na podstawie rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2022/467 należą jabłka o jakości odpowiadającej minimalnym wymaganiom dla klasy II określonym w normie handlowej dla jabłek, o której mowa w art. 3 rozporządzenia 543/2011, z wyjątkiem wymagań dotyczących prezentacji i oznakowania produktów.

UWAGA: ilość jabłek sprzedanych do zakładu przetwórczego należy podać z dokładnością do

pełnych kilogramów.

IV. WNIOSKOWANIE O UDZIELENIE POMOCY [SEKCJA OBOWIĄZKOWA]

Należy wpisać łączną ilość jabłek sprzedanych do zakładu przetwórczego, które zostały wyszczególnione w części III wniosku.

Płatność zostanie wyliczona wg stawki i sposobu wyliczenia, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów.

V. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH [SEKCJA OBOWIĄZKOWA]

W części V *Informacja o załącznikach* w punkcie A, należy wyszczególnić załączone dokumenty do wniosku.

VI. OŚWIADCZENIE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE POMOCY [SEKCJA OBOWIĄZKOWA]

Po zapoznaniu się z treścią oświadczenia, czytelny własnoręczny podpis wraz z pieczęcią firmy (o ile posiada), w wyznaczonym miejscu, składa organizacja albo producent jabłek albo osoby go reprezentujące albo jeżeli organizacja albo producent jabłek udzielił stosownego pełnomocnictwa, ustanowiony pełnomocnik. Dopuszczalne jest złożenie parafki wraz z pieczęcią imienną.

VII. DZIAŁANIA PROŚRODOWISKOWE REALIZOWANE PRZEZ PRODUCENTA JABŁEK – ZAŁĄCZNIK NR 1 DO WNIOSKU [DOKUMENT OBOWIĄZKOWY]

Należy w załączniku nr 1 do wniosku wyszczególnić wszystkie działania środowiskowe realizowane przez producenta jabłek w gospodarstwie oraz załączyć dokumenty, które to potwierdzają.

W przypadku wniosków składanych przez organizację producentów, należy dołączyć do wniosku kopie dokumentów potwierdzających realizację co najmniej jednego z działań wymienionych w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów odrębnie dla **każdego producenta jabłek**, od którego pochodziły jabłka objęte wnioskiem oraz dołączyć załącznik nr 1 do wniosku zawierający wyszczególnienie działań środowiskowych.

Załącznik nr 1 powinien zostać odpowiednio powielony i uzupełniony przez każdego członka tej organizacji producentów, którego jabłka obejmuje przedmiotowy wniosek oraz opatrzony podpisem producenta jabłek.

Jeśli realizowane jest przez producenta jabłek więcej działań środowiskowych, należy dołączyć kopie stosownych dokumentów potwierdzających realizację każdego z tych działań.

Należy w załączniku nr 1 do wniosku zaznaczyć poprzez wstawienie znaku X wszystkie realizowane działania w gospodarstwie, określone w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów. Należy zaznaczyć wszystkie działania realizowane przez producenta jabłek w gospodarstwie.

Należy zaznaczyć poprzez wstawienie znaku X wskazujące konkretne działania jakie zostały podjęte przez producenta jabłek oraz załączyć dokumenty, które to potwierdzają.

W przypadku działań, które wymagają szerszego opisu, należy wykorzystać pole uwagi na ostatniej stronie załącznika.

Należy uzupełnić pole: „*Miejscowość i data*” oraz dokument podpisać.