Warszawa, 16 maja 2018 r.

**Nr zamówienia według rejestru** FGZ.270.15.2018.SB

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

na usługi społeczne (art. 138o ustawy Pzp[[1]](#footnote-1))

**Nazwa zamówienia:** Organizacja i przeprowadzenie szkoleń pn. „Realizacja przepisów ustawy o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 oraz 2371)” dla pracowników urzędów wojewódzkich i pracowników jednostek samorządu terytorialnego.

1. **Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń pn. „Realizacja przepisów ustawy o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 oraz 2371)” dla pracowników urzędów wojewódzkich i pracowników jednostek samorządu terytorialnego. Szkolenie w całości finansowane jest ze środków publicznych zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
2. Spełniają warunki określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, dotyczący posiadania zdolności technicznej i finansowej:
3. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzy usługi o wartości min. 20 000,00 PLN brutto każda, polegające na organizacji i obsłudze szkoleń/cyklu szkoleń realizowanych metodami tradycyjnymi dla grup liczących co najmniej 100 osób każda z nich oraz, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
4. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 2 ekspertami posiadającymi wiedzę i doświadczenie w zakresie zdrowia publicznego, prawa lub dziedzin pokrewnych, a także załączy odpowiednie dokumenty potwierdzające kompetencje proponowanych ekspertów (np. cv, referencje)
5. **Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy:**
6. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego,
że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż
3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.**
7. **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz
z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.**

**(ww. dokumenty *wykonawca zobowiązany jest złożyć na pisemne żądanie zamawiającego*).**

1. **Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
2. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia (Załącznik nr 1 do oferty);
3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postepowaniu (Załącznik nr 2 do oferty);
4. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (Załącznik nr 3 do oferty);
5. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 4 do oferty);

**(ww. dokumenty *wykonawca zobowiązany jest złożyć na wraz z ofertą*).**

1. **Kryteria oceny oferty:**

Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie kryterium ceny

Cena – 50%

Lokalizacja szkolenia w Warszawie – 10%

Prezentacja szkolenia – 40%

Przy dokonywaniu oceny Zamawiający przyzna punkty we wskazany niżej sposób:

1. **dla kryterium „Cena” punkty zostaną przyznane wg wzoru**:

C= Cn/Co x 100 pkt x 50%

gdzie:

C = przyznane punkty

Cn = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

Co = cena oferty ocenianej

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

1. **dla kryterium „Lokalizacja szkolenia w Warszawie” punkty zostaną przyznane zgodnie poniższymi zasadami:**

Wykonawca poda miejsce przeprowadzenia szkolenia dla wojewódzkich urzędów w Warszawie. Szkolenie nie może być zlokalizowane w taki sposób by wyliczony czas przejazdu przekraczał 30 minut.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

1. jeżeli miejsce szkolenia będzie położone bliżej niż w odległości 1 km od Dworca Centralnego (odległość liczona w linii prostej w aplikacji Google Maps) oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. **10 pkt,**
2. jeżeli miejsce szkolenia będzie położone w odległości powyżej 1 km – do 2 km od Dworca Centralnego (odległość liczona w linii prostej w aplikacji Google Maps) oferta otrzyma **5 pkt,**
3. jeżeli miejsce szkolenia będzie położone w odległości powyżej 2 km od Dworca Centralnego (odległość liczona w linii prostej w aplikacji Google Maps) oferta otrzyma **3 pkt.**

Zamawiający dokona oceny dwóch zaproponowanych lokacji i przyzna średnią liczbę punktów zgodnie z powyższymi kryteriami.

 W sumie w tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie **10 punktów.**

1. **dla kryterium „Prezentacja szkolenia” punkty zostaną przyznane zgodnie z zasadami:**

Tematy przedstawionych przez trenerów próbek szkoleń muszą dotyczyć zakresów wskazanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia; tj.

1. Rozwiązania przyjęte w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym - zadania z zakresu zdrowia publicznego, ich realizacja, finansowanie zadań. Rozporządzenie z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016 – 2020 (Dz.U. poz. 1492),
2. Tryby powierzania realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego (konkursowy/wnioskowy).

Ocena prezentacji szkolenia zostanie przeprowadzona przez zespół oceniający, zgodnie z kartami oceny, które będą zawierały następujące kryteria:

1. wybór szczegółowych zagadnień do próbki prezentacji, waga **0-5 pkt,**
2. merytoryka (brak błędów) w przedstawionej próbce prezentacji, waga **0-5 pkt,**
3. estetyka przekazu, waga **0-5 pkt,**
4. ogólne wrażenie dot. przedstawionej próbki szkoleniowej, waga **0-5 pkt.**

Punkty za prezentację szkolenia zostaną obliczone wg wzoru:

P = Po/Pm x 100 pkt x 40%

gdzie:

P = przyznane punkty

Pm = maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania (20 x liczba oceniających),

Po = suma punktów przyznanych przez uczestników grupy próbnej dla oferty ocenianej.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca wraz z ofertą przedstawi:

1. programy szkoleń dla pracowników urzędów wojewódzkich i jednostek samorządu terytorialnego, zgodnie z ramowym zakresem tematycznym zagadnień do omówienia w trakcie szkolenia, określonym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. próbkę prezentacji w formie papierowej, uwzględniającej dwa zakresy tematyczne ujęte w proponowanym zakresie szkolenia w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia; tj.:
* Rozwiązania przyjęte w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym - zadania z zakresu zdrowia publicznego, ich realizacja, finansowanie zadań. Rozporządzenie z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016 – 2020 (Dz.U. poz. 1492),
* Tryby powierzania realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego (konkursowy/wnioskowy).

Prezentacja zostanie przedstawiona w Ministerstwie Zdrowia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość zadawania pytań nt. innych zakresów tematycznych ujętych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Szkolenia odbędą się nie później niż 30.10.2018 r. (preferowane terminy - od dnia zawarcia umowy do dnia 30.10.2018 r.).

1. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 3 należy złożyć w terminie do dnia **23 maja 2018 r. do godziny 12:00** w Ministerstwie Zdrowia, 00-952 Warszawa,
ul. Miodowa 15. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 -16:15.

Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane powyżej, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

1. **Ofertę można złożyć w jednej z wybranych form:**
2. pisemnej osobiście w siedzibie: Ministerstwa Zdrowia, 00-952 Warszawa,
ul. Miodowa 15, pok. 13 (Kancelaria Główna).

lub

1. pisemnej przesłać na adres: Ministerstwo Zdrowia, 00-952 Warszawa,
ul. Miodowa 15,

 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23 maja 2018** r. do godziny **12.00.**

 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 maja 2018** r. o godzinie **12:30** w siedzibie Ministerstwa Zdrowia, Warszawa, ul. Miodowa 15, pok. 043.

1. **Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:**
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia;
3. Oświadczenie Wykonawcy spełniania warunków udziału w postępowaniu;
4. Wykaz wykonanych usług;
5. Wykaz osób dedykowanych do realizacji zamówienia.
6. Złożona oferta przez wykonawcę stanowić będzie oświadczenie woli do wykonania przedmiotowego zamówienia na warunkach w niej zawartych.
7. Zamawiający może unieważnić prowadzone przez siebie postępowanie bez podania wykonawcom przyczyn.
8. Do kontaktu z wykonawcami przeznaczono adresy e-mail: zamowieniapubliczne@mz.gov.pl
9. Godziny pracy od 8.15 do 16.15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
11. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<https://www.gov.pl/zdrowie/zamowienia-publiczne> w zakładce usługi społeczne), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Zmianę ogłoszenia zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej (<https://www.gov.pl/zdrowie/zamowienia-publiczne>).
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści taką informację na stronie internetowej (<https://www.gov.pl/zdrowie/zamowienia-publiczne>).
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia, a treścią udzielonych wyjaśnień
 i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
| przygotował/a | zatwierdził |
|  | Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia |
|  |  |

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 - Umowa - wzór;
3. Załącznik nr 3 - Oferta - wzór;
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia;
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy spełniania warunków udziału w postępowaniu;
6. Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych usług;
7. Załącznik nr 7 - Wykaz osób dedykowanych do realizacji zamówienia.
1. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-1)