**Tryb dokonywania poprawek i wyjaśnień**

**oraz rodzaj i zakres uchybień podlegających poprawkom i wyjaśnieniom**

**w ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego**

**w związku z programem wieloletnim „Senior+” na lata 2021 -2025.**

**Edycja 2022 r.**

Na podstawie pkt V.7.1 programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021 -2025, edycja 2022 r. ustala się następujący tryb dokonywania poprawek i wyjaśnień oraz rodzaj i zakres uchybień podlegających poprawkom i wyjaśnieniom w ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego w 2022 r.:

1. Poprawki i wyjaśnienia dotyczące składanych przez Wnioskodawców ofert mogą być dokonywane tylko przez osoby upoważnione do dokonywania tych czynności.
2. Wojewoda informuje i wzywa Wnioskodawcę do dokonania poprawek lub/i złożenia wyjaśnień za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej wnioskodawcy (e-PUAP).
3. Wojewoda wzywa Wnioskodawcę do poprawienia błędów w terminie nie dłuższym   
   niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Termin uważa się za zachowany jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane   
   w formie dokumentu elektronicznego, za pośrednictwem platformy e-PUAP.
5. W przypadku stwierdzenia przez Wojewodę błędów w poprawionej ofercie, oferent   
   nie jest ponownie wzywany do poprawienia oferty. Wojewoda informuje oferenta   
   o błędach w ofercie oraz przekazuje oferentowi informacje o przyczynie odrzucenia oferty, przed zamieszczeniem wykazu ofert odrzuconych na stronie internetowej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.
6. Pod pojęciem błędów i uchybień rozumie się wszelkie uchybienie zawarte w formularzu oferty lub załączonych do niej dokumentach, mogące mieć wpływ na ocenę formalną i/lub merytoryczną oferty, w tym:
   1. złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
   2. złożenie oferty na odpowiednim formularzu, zgodnym z określonym w ogłoszeniu   
      o konkursie,
   3. podpisanie oferty przez osoby uprawnione w sposób określony w ogłoszeniu   
      o konkursie,
   4. kompletność oferty – prawidłowe wypełnienie zawartych w formularzu pól,
   5. dołączenie do oferty wszystkich wymaganych załączników,
   6. zgodność planowanych w projekcie działań z celami i założeniami programu,
   7. prawidłowość opisu poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania,
   8. zapewnienie wymaganego finansowego wkładu własnego.
7. Po złożeniu korekty oferty dopuszcza się wezwanie jednostki samorządu (telefoniczne) do usunięcia oczywistych błędów pisarskich, a także wynikających z technicznych uwarunkowań generatora obsługi dotacji (<https://das.mrips.gov.pl>) oraz platformy   
   e-PUAP. Możliwość usunięcia błędów w ofercie przez jednostkę samorządu wymaga konsultacji pracowników MUW i Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.
8. Oferty które nie zostały złożone w Generatorze Obsługi Dotacji w terminie określonym w ogłoszeniu o „Otwartym konkursie ofert w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025” nie są rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.
9. Oferty które zostały złożone w Generatorze Obsługi Dotacji oraz przesłane na adres Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie za pośrednictwem poczty tradycyjnej w terminie określonym w ogłoszeniu o „Otwartym konkursie ofert   
   w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025” podlegają rozpatrzeniu.

Zatwierdziła:

Kinga Jura

Zastępca Dyrektora

Wydziału Polityki Społecznej

/podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym

weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu/