

ZAPYTANIE W CELU OSZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Dotyczy: świadczenia przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie korespondencji wychodzącej z Biura do spraw Transportu Międzynarodowego Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego.

Główny Inspektorat Transportu Drogowego, w związku z zamiarem wszczęcia postępowania na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), kieruje zapytanie o przedstawienie oferty cenowej wartości szacunkowej zamówienia na ww. usługę.

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie korespondencji wychodzącej z Biura do spraw Transportu Międzynarodowego Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego.
2. Zamawiający poprzez świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie korespondencji wychodzącej z Biura do spraw Transportu Międzynarodowego Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego rozumie usługi w zakresie odbierania, przemieszczania i doręczania pod wskazany adres przesyłek zawierających dokumenty wytworzone przez Biuro do spraw Transportu Międzynarodowego, w tym decyzje administracyjne, oraz dokonywania zwrotów tych przesyłek na adres nadania.
3. Na potrzeby przedstawienia przez Wykonawców informacji cenowej Zamawiający szacuje, że w okresie realizacji zamówienia może zapotrzebować następujące ilości przesyłek i usług:
 - a. przesyłka pocztowa do 0,5 kg – szacowana ilość 165 545;
 - b. przesyłka pocztowa powyżej 0,5 kg – do 1 kg – szacowana ilość 47 299;
 - c. przesyłka pocztowa powyżej 1 kg – do 2 kg – szacowana ilość 23 649;
 - d. przesyłka pocztowa powyżej 2 kg – do 5 kg – szacowana ilość 206;
 - e. przesyłka pocztowa powyżej 5 kg – do 10 kg – szacowana ilość 20;
 - f. przesyłka pocztowa powyżej 10 kg – do 20 kg – szacowana ilość 8;
 - g. usługa ekspresowa doręczenie do godz. 12 – szacowana ilość 15;
 - h. usługa ekspresowa doręczenie w sobotę - szacowana ilość 36;
 - i. usługa trzecie doręczenie - szacowana ilość 1.

Zamawiający szacuje, że w okresie realizacji zamówienia może zostać nieodebrana przez adresata i zwrócona do Zamawiającego następująca ilość przesyłek:

- a. przesyłka pocztowa do 0,5 kg – szacowana ilość 166;
- b. przesyłka pocztowa powyżej 0,5 kg – do 1 kg – szacowana ilość 45;
- c. przesyłka pocztowa powyżej 1 kg – do 2 kg – szacowana ilość 21;
- d. przesyłka pocztowa powyżej 2 kg – do 5 kg – szacowana ilość 6;
- e. przesyłka pocztowa powyżej 5 kg – do 10 kg – szacowana ilość 1;
- f. przesyłka pocztowa powyżej 10 kg – do 20 kg – szacowana ilość 1.

4. Podane ilości poszczególnych kategorii przesyłek i usług dotyczą zakładanego zapotrzebowania w okresie 36 miesięcy.

II. Termin realizacji zamówienia

36 miesięcy od daty zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem postanowień z niej wynikających.

III. KOD CPV

64100000-7 – usługi pocztowe i kurierskie

IV. Obowiązki Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego (dalej jako: „Zamawiający”)

1. Zamawiający jest zobowiązany do przygotowania przesyłek do przemieszczania, w szczególności w zakresie odpowiedniego zapakowania i zabezpieczenia dokumentów oraz umieszczenia na opakowaniach w sposób trwały i czytelny etykiet adresowych. Przez odpowiednie zapakowanie dokumentów należy rozumieć zapakowanie w koperty tekturowe i foliowe, a w odniesieniu do przesyłek o większych gabarytach w opakowania kartonowe. W przypadku zastosowania kartonów własnych Zamawiający jest zobowiązany do oklejania i zabezpieczenia ich własną taśmą firmową.
2. Zamawiający jest zobowiązany do przygotowania dla Wykonawcy zbiorczego zestawienia przekazanych przesyłek, stanowiącego jednocześnie potwierdzenie odbioru przesyłek. Zbiorcze zestawienie przekazanych przesyłek jest tworzone poprzez zeskanowanie i wczytanie kodów w formie kreskowej znajdujących się na etykietach adresowych.
3. Zamawiający jest zobowiązany do pokrywania kosztów związanych z podjętymi próbami doręczenia przesyłek, które z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie zostały odebrane i w konsekwencji zwrócone Zamawiającemu.
4. Zamawiający każdorazowo określi wartość zawartości danej przesyłki na potrzeby ewentualnej reklamacji w oparciu o wysokość opłat z tytułu wydania wtórnika danego dokumentu, a w przypadku przesyłki zawierającej zezwolenie zagraniczne opłat za jego wydanie, wynikających z aktu wykonawczego wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 180, z późn. zm.).

V. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W przypadku braku przesyłek do odbioru danego dnia, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę do godziny 12:00 w tym dniu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu i adresatowi narzędzia umożliwiającego śledzenia przesyłki od momentu nadania do momentu doręczenia.
4. W przypadku dostępności usługi wysyłania do adresata wiadomości SMS o numerze przesyłki i planowanym terminie doręczenia i udostępnienia przez Zamawiającego nr telefonu adresata, Wykonawca jest zobowiązany w ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki do wysłania adresatowi wiadomości SMS wskazującej nr przesyłki i przewidywany termin doręczenia.

5. Przesyłka powinna zostać doręczona do rąk własnych adresata lub osoby uprawnionej do odbioru za elektronicznym potwierdzeniem odbioru, obejmującym podpis odbierającego oraz datę doręczenia. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu w formie elektronicznej pokwitowania odbioru przesyłki maksymalnie następnego dnia roboczego od dnia, w którym nastąpiło doręczenie przesyłki.
6. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu narzędzia pozwalającego na wygenerowanie zbiorczego pokwitowania odbioru przesyłek w formie elektronicznej w dowolnym okresie nie krótszym niż 3 miesiące od daty doręczania przesyłki. Jeśli możliwości techniczne Wykonawcy na to pozwolą, to udostępnianie podpisów może odbywać się za pośrednictwem API. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca w terminie 5 dni prześle pokwitowanie odbioru przesyłki w formie elektronicznej, które jest zobowiązany przechowywać w terminie co najmniej 12 miesięcy od daty doręczenia przesyłki.
7. W ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia dwukrotnej próby doręczenia przesyłki.
8. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia pierwszej próby doręczenia przesyłki we wskazane miejsce najpóźniej następnego dnia roboczego od dnia odbioru przesyłki z siedziby Zamawiającego. Druga próba doręczenia przesyłki powinna nastąpić następnego dnia roboczego, w miarę możliwości w porze uzgodnionej z adresatem.
9. W razie potrzeby przed podjęciem drugiej próby doręczenia Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym prawidłowego adresu bądź sposobu doręczenia przesyłki. W takim przypadku druga próba doręczenia następuje następnego dnia roboczego po uzyskaniu informacji.
10. W trakcie realizacji usługi pocztowej, tj. przed podjęciem drugiej próby doręczenia, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu zmianę adresu doręczenia przesyłki.
11. W przypadku podjęcia drugiej nieudanej z przyczyn niezależnych od Wykonawcy próby doręczenia, skutkującej niedostarczeniem przesyłki do adresata, Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego przechowywania jej w terminie 7 dni roboczych i umożliwienia adresatowi jej osobistego odbioru albo do dokonania kolejnej (trzeciej) dodatkowo płatnej (przez adresata) próby doręczenia.
12. Wykonawca jest zobowiązany do pozostawienia przesyłki w punkcie odbioru oraz przekazania adresatowi informacji o tym wraz ze wskazaniem adresu tego punktu z zachowaniem zasad odbioru przesyłki określonych pkt III.5.
13. Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania w każdym województwie co najmniej jedną placówką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.
14. W przypadku problemu z dostarczeniem przesyłki (przykładowo: uszkodzenie, zagubienie, opóźnienie w doręczeniu) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego. Ponadto w sytuacji, gdy w trakcie dostarczenia przesyłki do adresata, opakowanie zostanie uszkodzone, naruszone lub zniszczone, Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt dodatkowo zabezpieczyć przesyłkę.
15. Wykonawca jest zobowiązany do przesłania w formie wiadomości e-mail Zamawiającemu każdego dnia roboczego raportu przesyłek niedoręczonych wraz ze wskazaniem przyczyny niedoręczenia oraz ich aktualnego statusu.
16. Wykonawca jest zobowiązany do przesyłania w formie wiadomości e-mail Zamawiającemu informacji o planowanym zwrocie przesyłki w dniu roboczym poprzedzającym zwrot przesyłki.

17. W przypadku zwrotu nieodebranej przesyłki do siedziby Zamawiającego, w dniu doręczenia zwrotu Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o wysokości opłaty za dany zwrot.
18. Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu w wersji elektronicznej w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego raportu zawierającego informacje dotyczące liczby usług zrealizowanych w danym okresie rozliczeniowym oraz liczby przesyłek zwróconych do Zamawiającego w podziale na wyodrębnione przedziały wagowe przesyłek.
19. Przez okres rozliczeniowy Zamawiający rozumie dany miesiąc kalendarzowy, w którym realizowana była umowa.
20. Wykonawca w ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki zapewnia Zamawiającemu koperty tekturowe i foliowe przeznaczone do pakowania dokumentów będących zawartością przesyłek, a także etykiety adresowe. Dostawa opakowań i etykiet następować będzie każdorazowo po otrzymaniu od Zamawiającego zamówienia drogą mailową w terminie 2 dni roboczych. Z uwagi na fakt, że zdecydowana większość dokumentów wysyłanych kurierem ma format A4, koperty tekturowe i opakowania kartonowe dostarczane przez Wykonawcę muszą mieć rozmiar umożliwiający wysłanie dokumentów w formacie A4 bez konieczności ich składania.
21. W celu zapewnienia efektywnej obsługi przesyłek oraz monitorowania realizacji zleceń Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego udostępnienia Zamawiającemu przez cały okres trwania umowy interfejsu automatycznej wymiany danych, umożliwiającego integrację z systemem Zamawiającego oraz co najmniej 2 drukarek do wydruku etykiet adresowych. Obecny System Zamawiającego (Transbit) nie posiada możliwości technologicznych udostępnienia interfejsu API, integracja jest możliwa jedynie z wykorzystaniem plików tekstowych. Aktualnie system Transbit jest zintegrowany z systemem GLS EDP-Shipping UniBox, systemy komunikują się za pomocą instrukcji TAG (<https://gls-group.eu/PL/pl/systemy-wysylkowe>). Zamawiający planuje jednak wdrożenie nowego systemu iBTM, który będzie posiadał interfejs API. Zadaniem Wykonawcy będzie udostępnienie Zamawiającemu interfejsu API niezbędnego do integracji z systemem iBTM, w terminie i w sposób zapewniający możliwość nieprzerwanego realizowania obsługi przesyłek kurierskich.
22. Zamawiający wymaga, aby udostępniony interfejs udostępniał usługi w co najmniej następującym zakresie:
 - a) generowanie etykiet nadawczych według schematu wskazanego przez Zamawiającego,
 - b) anulowanie nadania przesyłki,
 - c) generowanie raportów i zestawień operacji,
 - d) importowanie danych Zamawiającego dotyczących przesyłek.Jeśli możliwości techniczne Wykonawcy na to pozwolą, to udostępnianie statusów przesyłek i dat doręczenia może odbywać się za pośrednictwem API. Dodatkowo Wykonawca udostępni Zamawiającemu aplikację internetową, która będzie również umożliwiała wydrukowania etykiety (w przypadku konieczności ponownego wydrukowania etykiety bądź wydrukowania dodatkowej etykiety).
23. Wszystkie usługi pocztowe muszą być wykonywane z należytą starannością. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia adresatowi przesyłki zawierającej pisma w stanie nienaruszonym i niezniszczonym. Zawartość przesyłki podczas transportu nie może być ujawniona, uszkodzona lub zniszczona.
24. Wykonawca zapewni gwarancję jakości usług działania udostępnionego interfejsu usługi automatycznej wymiany danych poprzez:

- a) Zapewnienie indywidualnego opiekuna klienta dostępnego mailowo lub telefonicznie, w godzinach pracy Zamawiającego
 - b) Przyjmowania zgłoszeń Zamawiającego w zakresie stwierdzonych błędów lub awarii i ich naprawę w określonym poniżej czasie:
 - czas reakcji na zgłoszenie błędu lub awarii - do 2 godzin od złożenia zgłoszenia,
 - czas usunięcia zgłoszonego błędu lub awarii - do 12 godzin od złożenia zgłoszenia,
 - c) Lista zgłoszonych błędów i awarii wraz z informacją o ich statusie będzie przekazywana drogą e-mailową do Zamawiającego cyklicznie raz w miesiącu.
25. Ubezpieczenie przesyłki do wartości dokumentów zgodnie z ofertą.
26. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie przesyłki.
27. W razie zmiany wysokości opłaty paliwowej, która powoduje wzrost ceny jednostkowej przesyłki o więcej niż 10%, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o przyczynach tej zmiany, wskazując czynniki, niezależne od Wykonawcy, powodujące wzrost wartości tej opłaty.

VI. Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia

1. Usługi stanowiące przedmiot umowy będą świadczone przez Wykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz posiłkując się regulaminem świadczenia usług pocztowych Wykonawcy, w szczególności w warunków i sposobu świadczenia usług.
2. Wykonawca powinien posiadać wpis do rejestru operatorów pocztowych.
3. Zamawiający zastrzega, iż podane ilości przesyłek i zwrotów mają charakter jedynie szacunkowy i nie są wiążące. Rzeczywiste liczby przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą ulec zmianie.
4. Zaoferowane ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym powinny obejmować wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towaru i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualnych rabatów i upustów, w tym kosztów transportu, ubezpieczenia przesyłek, opłat paliwowych i drogowych oraz opakowań do pakowania przesyłek.
5. Należności z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie pobierał od adresata, z zastrzeżeniem należności dotyczących przesyłek nieodebranych przez adresata i zwróconych do Zamawiającego.
6. Koszty związane z podjętymi próbami doręczenia przesyłek, które z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie zostały odebrane i w konsekwencji zwrócone Zamawiającemu będą uiszczane przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
7. Wynagrodzenie będzie przysługiwać Wykonawcy od adresata za faktyczne wykonanie usługi pocztowej. Faktury VAT będą wystawiane na adresata przesyłki. Wykonawca umożliwi wystawienie faktury z innymi danymi niż dane zawarte na etykiecie adresowej (gdy adres korespondencyjny jest inny niż adres siedziby).

Podane w FORMULARZU CENOWYM liczby poszczególnych kategorii przesyłek i zwrotów przesyłek dotyczą okresu 36 miesięcy. Zamawiający zastrzega, iż podane liczby przesyłek i zwrotów mają charakter jedynie szacunkowy i nie są wiążące. Rzeczywiste liczby przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą ulec zmianie.

Zaoferowane ceny jednostkowe brutto podane w Formularzu Cenowym powinny obejmować wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

z uwzględnieniem podatku od towaru i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualnych rabatów i upustów, w tym kosztów transportu, ubezpieczenia przesyłek, opłat paliwowych i drogowych oraz opakowań do pakowania przesyłek.

Proszę o przesłanie propozycji cenowej do dnia **21 listopada 2022 r.** w wersji elektronicznej, zgodnie z załączonym do zapytania formularzem cenowym, na adres e-mail: sekretariat.btm@gitd.gov.pl.

W tytule e-mail proszę wpisać: **Oferta - szacowanie wartości.**

Wartość cenową należy podać w złotych polskich. Przedstawione wartości cenowe powinny być podane w wartości: netto, VAT, brutto.

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

INFORMACJA CENOWA

Ja/my niżej podpisany/i:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa firmy oraz dane teleadresowe wykonawcy w tym adres siedziby i adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu osoby do kontaktu)

składamy informację dotyczącą ustalenia szacunkowej wartości zamówienia:

INFORMACJA CENOWA DOTYCZĄCA DORECZENIA PRZESYŁKI

	Rodzaj usługi	Szacunkowa ilość* (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość opłaty paliwowej (dodatku paliwowego) netto, na dzień złożenia oferty, uwzględniona w cenie jednostkowej**	Wartość netto (zł) kol. 3 x kol. 4	Wartość brutto (zł) kol.8 +(kol. 8 x kol. 5)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
Przesyłki pocztowe	Przesyłka pocztowa do 0,5 kg	165545						
	Przesyłka pocztowa powyżej 0,5 kg –do 1 kg	47299						
	Przesyłka pocztowa powyżej 1 kg – do 2 kg	23649						
	Przesyłka pocztowa powyżej 2 kg – do 5 kg	206						
	Przesyłka pocztowa powyżej 5 kg – do 10 kg	20						
	Przesyłka pocztowa powyżej 10 kg – do 20 kg	8						
Usługi komplementarne*	Usługa ekspresowa doręczenie do godz. 12	15						
	Usługa ekspresowa doręczenie w sobotę	36						
	Usługa dodatkowa trzecie doręczenie	1						
SUMA								

INFORMACJA CENOWA DOTYCZĄCA ZWROTU PRZESYŁKI***

	Rodzaj usługi	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość opłaty paliwowej (dodatku paliwowego) netto, na dzień złożenia oferty, uwzględniona w cenie jednostkowej**	Wartość netto (zł) <i>kol. 3 x kol. 4</i>	Wartość brutto (zł) <i>kol.8 +(kol. 8 x kol. 5)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
Zwrot przesyłek pocztowych ***	Przesyłka pocztowa do 0,5 kg	166						
	Przesyłka pocztowa powyżej 0,5 kg –do 1 kg	45						
	Przesyłka pocztowa powyżej 1 kg – do 2 kg	21						
	Przesyłka pocztowa powyżej 2 kg – do 5 kg	6						
	Przesyłka pocztowa powyżej 5 kg – do 10 kg	1						
	Przesyłka pocztowa powyżej 10 kg – do 20 kg	1						
SUMA								

* Proszę o podanie stałej kwoty określonej w zł przysługującej za wykonanie usługi, niezależnie od wagi przesyłek.

** Wartość opłaty paliwowej (jeśli występuje) powinna zostać uwzględniona w cenie jednostkowej netto (kolumna 4) oraz dodatkowo wyróżniona w kolumnie 7.

*** Dotyczy kosztów związanych z podjętymi próbami doręczenia przesyłek, które z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie zostały odebrane i w konsekwencji zwrócone Zamawiającemu.

Złożenie Informacji cenowej nie oznacza złożenia oferty i tym samym Zamawiający nie będzie w oparciu o złożone formularze cenowe dokonywał wyboru najkorzystniejszej oferty. Informacja cenowa służy Zamawiającemu do dokonania rozeznania rynku oraz uzyskania wartości szacunkowej usługi.

....., dnia.....2022 r.
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy/ Pełnomocnika Wykonawcy)