

## **Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Piotrkowie Trybunalskim**

### **§ 1. Cel procedury**

1. Celem niniejszej procedury jest w szczególności określenie:

- 1) naruszeń prawa podlegających zgłoszeniu;
- 2) sposobu zgłaszania naruszeń prawa;
- 3) sygnalisty - osoby uprawnionej do dokonania zgłoszenia naruszenia prawa;
- 4) zasad przyjmowania i procedowania dokonanych zgłoszeń naruszeń prawa, w tym działań następczych;
- 5) zasad zachowania poufności, w szczególności zasady zachowania w tajemnicy dokonanych zgłoszeń naruszeń prawa przez sygnalistów oraz tożsamości osób dokonujących zgłoszeń;
- 6) ochrony osób zgłaszających przed działaniami odwetowymi.

### **§ 2. Definicje**

Ilekoć w Procedurze dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń użyto określenia:

1. Pracodawca – należy przez to rozumieć Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Piotrkowie Trybunalskim;
2. Procedura – należy przez to rozumieć niniejszy dokument dotyczący przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń;
3. Upoważniona osoba - należy przez to rozumieć pracowników posiadających pisemne upoważnienie pracodawcy do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń naruszeń prawa, podejmowania działań następczych oraz przetwarzania danych osobowych osób wymienionych w zgłoszeniu;
4. Zespół – należy przez to rozumieć zespół ds. naruszeń prawa złożony z osób upoważnionych;
5. Sygnalista – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, niezależnie od zajmowanego stanowiska, formy zatrudnienia czy współpracy, przedsiębiorcę, prokurenta, akcjonariusza lub wspólnika, członka organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej

nieposiadającej osobowości prawnej, osobę świadczącą pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, stażysty, wolontariusza, praktykanta;

6. Zgłoszenie – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne zgłoszenie naruszenia prawa;

7. Zgłoszenie anonimowe – zgłoszenie dokonane przez osobę, co do której nie jest możliwa identyfikacja tożsamości;

8. Informacja o naruszeniu prawa - należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w podmiocie prawnym, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;

9. Osoba, której dotyczy zgłoszenie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;

10. Działanie następcze - należy przez to rozumieć działanie podjęte przez odbiorcę zgłoszenia w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych;

11. Kanały zgłaszania – rozumie się przez to techniczne i organizacyjne rozwiązania umożliwiające dokonywanie zgłoszenia;

12. Działanie odwetowe – należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;

### **§ 3. Naruszenia prawa, które podlegają zgłoszeniu**

1. Naruszeniem prawa jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, dotyczące:

1) korupcji;

2) zamówień publicznych;

- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
  - 4) zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
  - 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
  - 6) bezpieczeństwa transportu;
  - 7) ochrony środowiska;
  - 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
  - 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
  - 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
  - 11) zdrowia publicznego;
  - 12) ochrony konsumentów;
  - 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
  - 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
  - 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
  - 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
  - 17) konstytucyjnych wolności oraz praw człowieka i obywatela występujących w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i nie związanych z dziedzinami wskazanymi powyżej.
2. Zgłoszenie może dotyczyć uzasadnionego podejrzenia dotyczącego zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie u Pracodawcy.

#### **§ 4. Zgłaszanie naruszeń prawa**

1. Sygnalista może dokonywać zgłoszenia za pośrednictwem następujących kanałów:
  - 1) **na adres do korespondencji:** Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Piotrkowie Trybunalskim Aleja 3 Maja 8, 97-300 Piotrków Trybunalski z **dopiskiem sygnalista - zgłoszenie naruszenia prawa;**
  - 2) poprzez e-mail na adres: **sygnalista.psse.piotrkowtrybunalski@sanepid.gov.pl**, tytuł maila **sygnalista - zgłoszenie naruszenia prawa;** i/lub z wykorzystaniem formularza stanowiącego **Załącznik nr 1** do Procedury, znajdującego się na stronie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Piotrkowie Trybunalskim **www.gov.pl/web/psse-piotrkow-trybunalski**, w zakładce „kontakt”, który będzie stanowił załącznik do maila;
  - 3) ustnie – telefonicznie na numer 887 436 006 ( w zastępstwie 695 879 965);
  - 4) ustnie podczas bezpośredniego spotkania, zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o taką formę zgłoszenia.

5. Za zgodą Sygnalisty zgłoszenie ustne będzie dokumentowane w formie:

- 1) nagrania rozmowy, umożliwiającego jej wyszukanie, lub
- 2) dokładnej transkrypcji rozmowy, lub
- 3) protokołu rozmowy, odtwarzającego jej dokładny przebieg.

6. W przypadku zgody na udokumentowanie ustnego zgłoszenia, Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia transkrypcji rozmowy lub protokołu rozmowy przez ich podpisanie.

7. Zgłoszenie powinno zawierać przejrzyste i pełne wyjaśnienie przedmiotu zgłoszenia, w tym co najmniej:

- 1) datę oraz miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa;
- 2) opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia naruszenia prawa;
- 3) wskazanie osoby, której dotyczy zgłoszenie;
- 4) wskazanie ewentualnej osoby pokrzywdzonej;
- 5) wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa;
- 6) wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje sygnalista, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia;
- 7) wskazanie preferowanego sposobu kontaktu zwrotnego.

8. Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze. Zakazuje się świadomego składania nieprawdziwych zgłoszeń. Zgodnie z treścią ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, osoba dokonująca zgłoszenia nieprawdziwych informacji podlega odpowiedzialności karnej.

9. W przypadku ustalenia w wyniku analizy zgłoszenia albo w toku postępowania wyjaśniającego, iż w zgłoszeniu świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę, Sygnalista będący pracownikiem może zostać pociągnięty do odpowiedzialności porządkowej określonej w przepisach Kodeksu Pracy. Zachowanie takie może być również zakwalifikowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i jako takie skutkować rozwiązaniem umowy o pracę bez zachowania okresu wypowiedzenia. W stosunku do świadczącego pracę, usługi lub dostarczającego towary, na podstawie umowy cywilnoprawnej dokonania nieprawdziwego zgłoszenia skutkować może rozwiązaniem umowy i zakończeniem współpracy. Osoba, która dokonała zgłoszenia, w którym świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę nie korzysta z ochrony przewidzianej dla Sygnalistów.

10. Dopuszczalne jest anonimowe zgłoszenie naruszenia prawa za pośrednictwem kanałów podanych w niniejszym paragrafie.

## § 5. Podmiot/osoby odpowiedzialne za zarządzanie zgłoszeniami naruszeń prawa

1. Osobą upoważnioną przez pracodawcę do przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa i sprawowania nadzoru nad działaniami Zespołu ds. rozpatrywania zgłoszeń naruszeń prawa jest Kierownik Sekcji Kadr i Szkoleń.
2. Osobą upoważnioną do zastępowania osoby, o której mowa w pkt. 1 w przypadku jej nieobecności jest Kierownik Oddziału Nadzoru Sanitarnego.
3. Podmiotem uprawnionym do rozpatrywania zgłoszeń oraz do podejmowania działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia i dalszą komunikację ze zgłaszającym, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie zgłaszającemu informacji zwrotnej jest zespół ds. rozpatrywania zgłoszeń naruszeń prawa.
4. Zespół ds. rozpatrywania zgłoszeń naruszeń prawa składa się z wyznaczonych każdorazowo do danego zgłoszenia osób upoważnionych pisemnie przez pracodawcę. Wzór upoważnienia stanowi **Załącznik nr 2** do Procedury.
5. Z kręgu osób upoważnionych wyłącza się te, co do których z treści zgłoszenia wynika, że mogą być w jakikolwiek sposób zaangażowane w działanie lub zaniechanie stanowiące naruszenie prawa.

## § 6. Rejestracja zgłoszeń naruszeń prawa

1. Każde zgłoszenie podlega zarejestrowaniu przez osobę upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń, która jednocześnie informuje o zgłoszeniu Pracodawcę. Zgłoszenie jest rejestrowane w Rejestrze zgłoszeń naruszeń prawa. Wzór Rejestru zgłoszeń naruszeń prawa stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Procedury.
2. Rejestr zgłoszeń naruszeń prawa zawiera co najmniej:
  - 1) numer zgłoszenia;
  - 2) przedmiot naruszenia prawa;
  - 3) dane osobowe Sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
  - 4) adres do kontaktu Sygnalisty;
  - 5) datę dokonania zgłoszenia naruszenia prawa;
  - 6) informację o podjętych działaniach następczych;
  - 7) datę zakończenia sprawy.
3. Rejestr zgłoszeń naruszeń prawa prowadzony jest z zachowaniem zasad poufności. Dane osobowe oraz dokumenty związane ze zgłoszeniem przechowywane są przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działanie następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami lub po przekazaniu zgłoszenia do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych.

## § 7. Rozpatrywanie zgłoszeń naruszeń prawa

1. Po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia naruszenia prawa, Zespół rozpatruje zgłoszenie w celu ustalenia zasadności wskazanych okoliczności i podejmuje w sposób poufny z zachowaniem należytej staranności przewidzianej w Procedurze działania następcze oraz przekazuje informację zwrotną zgłaszającemu.

2. Sygnalista otrzymuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, potwierdzenie jego przyjęcia, chyba że sygnalista nie wskazał adresu do kontaktu, na który należy takie potwierdzenie przekazać. W przypadku zgłoszenia ustnego, Sygnalista otrzymuje potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia podczas spotkania, na którym dokonuje zgłoszenia. Wzór potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia naruszeń prawa stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszej Procedury.

3. Przekazanie zgłaszającemu informacji zwrotnej należy dokonać w terminie 3 miesięcy od daty potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub w przypadku nieprzekazania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia w terminie 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia.

4. Informacja zwrotna zawiera w szczególności informacje o planowanych lub podjętych działaniach następczych, stwierdzeniu bądź braku stwierdzenia naruszeń prawa i ewentualnych środkach, które zostały lub zostaną zastosowane w reakcji na stwierdzone naruszenie prawa.

5. Zespół ds. rozpatrywania zgłoszeń naruszeń prawa może podjąć decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, w sytuacji, gdy z treści zgłoszenia wynika, iż jest ono bezspornie nieprawdziwe lub niemożliwe jest uzyskanie informacji niezbędnych do prowadzenia postępowania wyjaśniającego.

6. Na wniosek Zespołu ds. rozpatrywania zgłoszeń naruszeń prawa każdy pracownik jest zobowiązany udzielić potrzebnych informacji lub udostępnić wnioskowane dokumenty, potrzebne do ustalenia wszystkich okoliczności rozpatrywanego zgłoszenia. Zespół może zaangażować, o ile uzna to za zasadne, przedstawicieli komórek organizacyjnych Pracodawcy lub niezależnych konsultantów do udziału w postępowaniu wyjaśniającym.

7. Z wysłuchania pracowników wezwanych celem złożenia wyjaśnień sporządza się protokół.

8. Osoby uczestniczące w postępowaniu wyjaśniającym, niezależnie od charakteru tego udziału, są zobowiązane do zachowania poufności wszelkich informacji, o których dowiedzieli się w czasie prowadzonego postępowania. Obowiązek zachowania poufności trwa także po zakończeniu postępowania.

9. Po dokonaniu weryfikacji zasadności zgłoszenia i oceny prawdziwości informacji o naruszeniu prawa wskazanej w jego treści, postępowanie wyjaśniające kończy się sporządzeniem informacji końcowej:

- 1) potwierdzającej prawdziwość informacji o naruszeniu prawa;
- 2) niepotwierdzającej prawdziwości informacji o naruszeniu prawa.

10. Informacja końcowa w sprawie zgłoszenia naruszenia prawa zawiera w szczególności opis naruszenia prawa, ustalenia poczynione w toku postępowania wyjaśniającego, informację co do zasadności zgłoszenia, a w przypadku zgłoszeń zasadnych, rekomendacje o stosownych

działaniach w stosunku do osoby, której zgłoszenie dotyczyło oraz określa zalecenia mające na celu wyeliminowanie podobnych naruszeń prawa w przyszłości.

11. Po zapoznaniu z informacją końcową w sprawie zgłoszenia naruszenia prawa, pracodawca podejmuje decyzję w zakresie działań mających na celu eliminację stwierdzonych naruszeń prawa i przeciwdziałanie ponownemu ich wystąpieniu, w tym w szczególności działania przewidziane przepisami prawa pracy, zmian organizacyjnych, czynności kontrolnych lub zawiadomienie właściwych organów.

12. W przypadku negatywnej weryfikacji zgłoszenia, Zespół ds. rozpatrywania zgłoszeń naruszeń prawa przekazuje niezwłocznie Sygnaliście oraz osobie, której zgłoszenie dotyczy informacje o dokonanym zgłoszeniu oraz wynikach przeprowadzonej weryfikacji.

### **§ 8. Działania odwetowe**

1. Zabronione jest podejmowanie działań odwetowych, próby ich stosowania lub groźby zastosowania takich działań wobec Sygnalisty, który dokonał zgłoszenia, a także ujawnienia publicznego.

2. Zabronione jest podejmowanie działań odwetowych w stosunku do osoby, która pomogła Sygnaliście w dokonaniu zgłoszenia oraz w stosunku do osoby, która jest z Sygnalistą powiązana.

3. Podejmowanie jakichkolwiek działań o charakterze represyjnym, dyskryminacyjnym lub innego rodzaju niesprawiedliwe traktowanie wobec Sygnalisty, będą traktowane jako naruszenie Procedury i mogą skutkować odpowiedzialnością porządkową lub rozwiązaniem umowy, która łączy osobę podejmującą działania odwetowe z Pracodawcą.

4. Niedopuszczalnym w stosunku do Sygnalisty jest w szczególności:

- 1) odmowa nawiązania stosunku pracy;
- 2) wypowiedzenie lub rozwiązanie bez wypowiedzenia stosunku pracy;
- 3) nie zawarcie umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny;
- 4) nie zawarcie kolejnej umowy o pracę na czas określony lub nie zawarcie umowy o pracę na czas nieokreślony, po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w sytuacji gdy pracownik miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa;
- 5) obniżenie wynagrodzenia za pracę;
- 6) wstrzymanie awansu albo pominięcie przy awansowaniu;
- 7) pominięcie przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżenie wartości tych świadczeń;
- 8) przeniesienie pracownika na niższe stanowisko pracy;
- 9) zawieszenie w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych;
- 10) przekazanie innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków sygnalisty;

- 11) niekorzystna zmiana miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy;
- 12) negatywna ocena wyników pracy lub negatywna opinia o pracy;
- 13) nałożenie lub zastosowanie środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze;
- 14) przymus, zastraszanie lub wykluczenie;
- 15) mobbing;
- 16) dyskryminacja;
- 17) niekorzystne lub niesprawiedliwe traktowanie;
- 18) wstrzymanie udziału lub pominięcie przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe;
- 19) nieuzasadnione skierowanie na badanie lekarskie, w tym badania psychiatryczne, o ile przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badania;
- 20) działanie zmierzające do utrudnienia znalezienia w przyszłości zatrudnienia w danym sektorze lub branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego;
- 21) spowodowanie straty finansowej, w tym gospodarczej lub utraty dochodu;
- 22) wyrządzenie innej szkody niematerialnej, w tym naruszenia dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia Sygnalisty.

5. Za działania odwetowe z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego uważa się także groźbę lub próbę zastosowania środka określonego w ust. 3 powyżej. Na Pracodawcy spoczywa ciężar dowodu, że podjęte działanie nie jest działaniem odwetowym.

6. Sygnalista dokonujący zgłoszenia w złej wierze (tzn. dokonujący zgłoszenia wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło), nie podlega ochronie przewidzianej w obowiązującej regulacji prawnej w tym zakresie.

7. Osoba, która poniosła szkodę z powodu zgłoszenia w tzw. złej wierze, ma prawo żądać od Sygnalisty, który dokonał takiego zgłoszenia odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych.

### **§ 9. Szczegółowe zasady ochrony danych osobowych sygnalisty**

1. Dane osobowe Sygnalisty pozwalające na ustalenie jego tożsamości nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że Sygnalista wyrazi zgodę na ich ujawnienie, wzór zgody stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej Procedury.

2. Zachowanie poufności ma na celu zagwarantowanie poczucia bezpieczeństwa Sygnaliście oraz minimalizację ryzyka wystąpienia działań odwetowych lub represyjnych. Sygnalista, który dokonał zgłoszenia naruszenia prawa, a którego dane osobowe zostały w sposób nieuprawniony ujawnione, powinien niezwłocznie o zaistniałej sytuacji powiadomić Zespół ds. rozpatrywania zgłoszeń naruszeń prawa. Zespół zobowiązany jest podjąć działania mające na celu ochronę Sygnalisty.



3. Tożsamość Sygnalisty, jak również wszystkie informacje umożliwiające jego identyfikację, nie będzie ujawniana podmiotom, których dotyczy zgłoszenie, osobom trzecim ani innym pracownikom i współpracownikom podmiotu. Tożsamość Sygnalisty, jak również inne informacje umożliwiające jego identyfikację mogą zostać ujawnione jedynie wtedy, gdy takie ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w kontekście prowadzonych przez organy publiczne lub sądy odpowiednio postępowań wyjaśniających lub postępowań przygotowawczych lub postępowań sądowych. Tożsamość podmiotów, których dotyczy zgłoszenie, podlega wymogom zachowania poufności w analogicznym zakresie, co tożsamość Sygnalisty.

4. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpoznania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego ich zebrania, w terminie 14 dni od ich ustalenia są usuwane, gdy nie mają znaczenia dla sprawy.

### **§ 10. Informacje dotyczące zgłoszeń zewnętrznych**

1. Zgłoszenie może w każdym przypadku nastąpić również do organu publicznego lub organu centralnego z pominięciem trybu przewidzianego w niniejszej Procedurze, w szczególności gdy:

- 1) w terminie na przekazanie informacji zwrotnej ustalonym w Procedurze, Pracodawca nie podejmie działań następczych lub nie przekaze informacji zwrotnej;
  - 2) sygnalista ma uzasadnione podstawy, by sądzić, że naruszenie prawa może stanowić bezpośrednie lub oczywiste zagrożenie dla interesu publicznego, w szczególności istnieje ryzyko nieodwracalnej szkody;
  - 3) dokonanie zgłoszenia wewnętrznego narazi go na działania odwetowe;
  - 4) w przypadku dokonania zgłoszenia wewnętrznego istnieje niewielkie prawdopodobieństwo skutecznego przeciwdziałania naruszeniu prawa przez Pracodawcę z uwagi na szczególne okoliczności sprawy, takie jak możliwość ukrycia lub zniszczenia dowodów lub możliwość istnienia zмовы między Pracodawcą, a sprawcą naruszenia prawa lub udziału Pracodawcy w naruszeniu prawa.
2. Zgłoszenie dokonane do organu publicznego lub organu centralnego z pominięciem zgłoszenia wewnętrznego nie skutkuje pozbawieniem Sygnalisty ochrony gwarantowanej przepisami ustawy o ochronie sygnalistów.

### **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Za adekwatność i skuteczność funkcjonowania niniejszej Procedury odpowiada osoba upoważniona wskazana w pkt. 1 § 5.

2. Procedura zgłoszeń naruszeń prawa została skonsultowana z zakładowymi organizacjami związkowymi tj. Związkiem Zawodowym Pracowników Państwowej Inspekcji Sanitarnej przy Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Piotrkowie Trybunalskim 97-300 Piotrków Tryb. Al. 3 Maja 8 oraz Komisją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników PSSE z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim Al. 3 Maja 8, 97-300 Piotrków Trybunalski.

3. Radcy Prawni są odpowiedzialni za wstępne i regularne szkolenia z zakresu objętego niniejszą Procedurą.

4. Niniejsza Procedura podlega publikacji na stronie internetowej Pracodawcy pod adresem – **www.gov.pl/web/psse-piotrkow-trybunalski**, w zakładce „kontakt” oraz jest udostępniona **pracownikom w EZD**.

6. Do niniejszej Procedury stosuje się załączniki wymienione poniżej:

Załącznik nr 1 Zgłoszenie naruszenia prawa w trybie ustawy o ochronie sygnalistów;

Załącznik nr 2 Wzór Upoważnienia;;

Załącznik nr 3 Rejestr zgłoszeń naruszeń prawa;

Załącznik nr 4 Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia naruszenia prawa;

Załącznik nr 5 Zgoda na ujawnienie tożsamości;

Załącznik nr 6 Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych osoby, której dotyczy zgłoszenie od sygnalisty;

Załącznik nr 7 Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych sygnalisty w przypadku ujawnienia (w uzasadnionych przypadkach) jego tożsamości;

Załącznik nr 8 Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych sygnalisty, który dokonuje zgłoszenia naruszenia prawa poza formularzem.

*Przepracowano konsultacje*  
*16.09.2024r.*

Związek Zawodowy Pracowników  
Państwowej Inspekcji Sanitarnej  
przy Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej  
w Piotrkowie Trybunalskim  
97-300 Piotrków Tryb. Al. 3 Maja 8  
tel. 044 649 50 63

*M. Rybak*

KOMISJA MIĘDZYZAKŁADOWA  
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ" PRACOWNIKÓW PSSE  
z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim  
Al. 3 Maja 8; 97-300 Piotrków Tryb.

*Beata*