

UMOWA NR

zawarta w Krakowie dniu 2024 r. pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, NIP: 526-19-33-940, REGON: 010613083 reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....NIP:, REGON:, której wyciąg CEIDG stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia, która jest niższa niż kwota 130 000 zł netto, zamówienie nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi serwisowania (napraw) i przeglądu (konserwacji) kopiarek, drukarek eksploatowanych przez Oddział Regionalny i podległe mu Biura Powiatowe ARiMR w okresie trwania umowy:

1.1. Zakresem usługi serwisowania sprzętu objęte jest wykonywanie na żądanie Zamawiającego usługi utrzymania sprzętu określonego w **załączniku nr 2** do Umowy w należytej sprawności technicznej poprzez usuwanie awarii technicznych powstałych w czasie eksploatacji (naprawy pogwarancyjne) i dostarczanie nowych i oryginalnych części i podzespołów (zalecanych przez producentów urządzeń) niezbędnych do wykonania powyższych czynności, oraz sporządzanie ekspertyz / wycen wyeksploatowanych urządzeń wycofywanych z użytkowania w szczególności:

1.1.1 diagnostykę stanu technicznego / usterki,

1.1.2 dostarczenie i wymianę podzespołów (nowych, nieregenerowanych, oryginalnych, zalecanych przez producenta sprzętu) niezbędnych dla zapewnienia stałej wysokiej jakości wydruków i niezawodnej pracy urządzenia,

1.1.3 usunięcie awarii technicznej powstałej w trakcie eksploatacji sprzętu.

W przypadku czasu naprawy przekraczającego 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia awarii, Wykonawca zapewni na czas naprawy nieodpłatnie sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt podlegający naprawie wraz z materiałami eksploatacyjnymi do niego najpóźniej 7 dnia od zgłoszenia awarii. Zamawiający w uzasadnionych wypadkach może wyrazić zgodę na odstąpienie od dostarczenia sprzętu zastępczego.

1.2. Zakresem usługi przeglądu (konserwacji) kopiarek i drukarek eksploatowanych przez Oddział Regionalny i podległe mu Biura Powiatowe wymienionych w **załączniku nr 2** do Umowy, objęte jest w szczególności:

1.2.1 sprawdzenie urządzenia pod względem ewentualnych uszkodzeń mechanicznych,

1.2.2 ekspertyzę stanu technicznego,

1.2.3 odkurzenie urządzenia z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru itp.),

1.2.4 oczyszczenie układu skanowania mającego bezpośredni wpływ na jakość wydruków,

1.2.5 oczyszczenie układu napędowego,

1.2.6 oczyszczenie układu zgrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),

1.2.7 oczyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, wałki registryjne, rolki prowadzące, rolki wyjścia),

1.2.8 smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych,

1.2.9 sprawdzenie prawidłowości poboru papieru oraz podzespołów urządzenia po wykonaniu usługi oraz ewentualne regulacje,

1.2.10 oczyszczenie obudowy,

1.2.11 wykonanie wydruków próbnych w celu sprawdzenia jakości usługi,

1.2.12 wystawienie szczegółowej Karty Serwisowej, będącą jednocześnie kartą gwarancyjną na wykonaną usługę.

- 1.3. Szczegółowy zakres usługi serwisu (napraw), tj. usuwanie awarii technicznych kopiarek, drukarek i innych urządzeń poligraficznych będących po okresie gwarancyjnym eksploatowanych przez Oddział Regionalny i podległe mu Biura Powiatowe (stwierdzonych podczas wykonywania przeglądu (konserwacji) albo powstałych w trakcie eksploatacji sprzętu wymienionego w **załączniku nr 2** do Umowy obejmuje w szczególności:
- 1.3.1 diagnostykę stanu technicznego / usterki,
 - 1.3.2 dostarczenie i wymianę podzespołów (nowych, nieregenerowanych, oryginalnych, zalecanych przez producenta sprzętu) niezbędnych dla zapewnienia stałej wysokiej jakości wydruków i niezawodnej pracy urządzenia,
 - 1.3.3 usunięcie awarii technicznej powstałej w trakcie eksploatacji sprzętu,
- W przypadku czasu naprawy przekraczającego 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia awarii, Wykonawca zapewni na czas naprawy nieodpłatnie sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt podlegający naprawie wraz z materiałami eksploatacyjnymi do niego najpóźniej 7 dnia od zgłoszenia awarii. Zamawiający w uzasadnionych wypadkach może wyrazić zgodę na odstąpienie od dostarczenia sprzętu zastępczego.
- 2 Wykonawca będzie realizował usługi zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz złożoną przez niego ofertą.
- 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości kopiarek, drukarek, które zostaną poddane usłudze serwisowania w zakresie usuwania awarii technicznych, a także prawo zmiany miejsca sprzętu wymienionego w **załączniku nr 2** do Umowy pomiędzy lokalizacjami siedzib Zamawiającego – w granicach województwa małopolskiego.
- 4 Zarówno w przypadku napraw w siedzibie Wykonawcy, jak i w siedzibie Zamawiającego, zakres napraw awaryjnych zostanie ustalony na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę kosztorysu, o którym mowa w § 2 ust. 11 i 13 Umowy, zawierającego wykaz niezbędnych części oraz szacowany czas naprawy. Kosztorys ten będzie następnie podlegał zatwierdzeniu przez przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 18 Umowy. Zatwierdzony przez Zamawiającego kosztorys przesłany Wykonawcy na adresy e-mail wskazane w §2 ust. 18a Umowy, będzie podstawą do rozpoczęcia usługi. Wszelkie czynności podjęte przez Wykonawcę, które nie zostały zatwierdzone przez umocowanego przedstawiciela Zamawiającego są nieodpłatne.
- 5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od naprawy, gdy jest ona ekonomicznie nieopłacalna.
- 6 Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia Wykonawcy usługi ekspertyzy technicznej i wyceny wartości urządzeń drukujących i zestawów komputerowych wycyfywanych z eksploatacji. Wynagrodzenie Wykonawcy za sporządzoną ekspertyzę, ma charakter ryczałtowy i w przedmiotowym wynagrodzeniu Wykonawca ujmie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem ekspertyzy i wyceny, w szczególności takie jak: koszty dojazdu do jednej z lokalizacji Zamawiającego, czas pracy serwisanta diagnozującego stan techniczny urządzenia itp.

§ 2

Warunki realizacji umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres **od2024 r. do 2025 r.**
2. Zamawiający wymaga, aby usługi przeglądu (konserwacji), serwisu (napraw) oraz ekspertyzy i wyceny urządzeń wycyfywanych z eksploatacji były wykonywane w miejscach lokalizacji sprzętu (biura powiatowe lub oddział regionalny ARiMR). W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na wykonanie ww. usług w siedzibie Wykonawcy. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest do zorganizowania transportu i pokrycia kosztów transportu danego urządzenia. Wykonawca odpowiada także za wszelkie uszkodzenia sprzętu, lub jego utratę w czasie wykonywania usługi poza siedzibą Zamawiającego.
3. Żądanie wykonania usług będzie zgłaszane Wykonawcy w formie pisemnej na adresy e-mail wskazane w §2 ust. 18a Umowy. W odpowiedzi Wykonawca powinien przesłać numer nadany zleceniu.
4. Wszelkie czynności podjęte w celu przywrócenia pełnej sprawności urządzenia stanowią tą samą usługę usuwania awarii.
5. Przegląd oraz serwis wymagające specjalistycznego sprzętu, niemożliwe do wykonania w lokalizacjach sprzętu, będą dokonywane w lokalu Wykonawcy, **adres:** Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa w czynnościach wykonywanych w siedzibie Wykonawcy.
6. Termin wykonania usługi przeglądu (konserwacji) dla konkretnego urządzenia wynosi 10 dni roboczych od dnia zlecenia przez Zamawiającego.
7. Usługa przeglądu (konserwacji) urządzenia powinna zostać wykonana zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą. Wynagrodzenie za przegląd (konserwację) urządzeń

- ma charakter ryczałtowy, o którym mowa w art. 632 Kodeksu cywilnego.
8. W przypadku naprawy przekraczającej 7 dni roboczych Wykonawca zapewni na czas naprawy nieodpłatnie sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt podlegający naprawie wraz z materiałami eksploatacyjnymi (toner) najpóźniej 7 dnia od zgłoszenia awarii. Zamawiający może wyrazić zgodę na odstąpienie od dostarczenia sprzętu zastępczego jeżeli pozostały w lokalizacji sprzęt pozwala na bezproblemową działalność Zamawiającego. Rezygnacja z dostarczenia sprzętu zamiennego jest wyłączną, uznaniową kompetencją Zamawiającego i na tej podstawie Wykonawca nie może formułować żadnych roszczeń lub żądań.
 9. Maksymalny czas wykonania usługi naprawy wynosi 28 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia awarii. Do okresu 28 dni kalendarzowych na wykonanie naprawy nie wlicza się czasu od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonego kosztorysu lub oferty cenowej do dnia zatwierdzenia zakresu naprawy lub kosztorysu albo przekazania Wykonawcy części niezbędnej do usunięcia awarii. Wykonawca przystąpi do wykonywania naprawy po zaakceptowaniu kosztorysu przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 18 Umowy. W uzasadnionych przypadkach, Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o przedłużenie terminu naprawy sprzętu. Oceny zasadności przedłużenia terminu naprawy sprzętu dokonuje Zamawiający. Zamawiający e-mailem na adresy Wykonawcy wskazane w §2 ust. 12a Umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia wniosku poinformuje Wykonawcę o sposobie jego załatwienia. Przedłużenie terminu stanowi uprawnienie Zamawiającego i jest jego wyłączną, uznaniową kompetencją i na tej podstawie Wykonawca nie może formułować żadnych roszczeń lub żądań.
 10. W przypadku, gdy w trakcie naprawy zajdzie konieczność użycia części nie objętej wykazem Wykonawca przedstawi ofertę cenową powyższej części wraz z podaniem jej numeru katalogowego, natomiast na żądanie Zamawiającego prześle wypis z katalogu części producenta sprzętu w wersji papierowej lub elektronicznej zawierający nr części katalogu części producenta sprzętu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu jakichkolwiek części (zarówno objętych jak i nie objętych wykazem) u innego podmiotu i przekazania ich Wykonawcy celem dokonania naprawy.
 11. Rozliczenie naprawy awaryjnej odbywać się będzie każdorazowo na podstawie kosztów użytych części zamiennych (zgodnie z wykazem cen jednostkowych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych), stawki godzinowej brutto (roboczogodziny) oraz ilości roboczogodzin samej naprawy potwierdzonej przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego na protokole wykonania usługi (wg listy uprawnionych osób przedstawionej przez Zamawiającego). Odpłatność za roboczogodziny obliczana będzie poprzez określenie czasu trwania samej naprawy wykonywanej przez jedną osobę, niezależnie od ilości osób wysłanych przez Wykonawcę. Wszystkie czynności podejmowane przez Wykonawcę nie będące samą naprawą sprzętu nie wliczają się do czasu naprawy, a w szczególności takie czynności jak dojazd oraz czas diagnozowania przyczyn awarii, czas załadunku, transportu sprzętu, sporządzanie kosztorysów napraw itp. Za każdą rozpoczętą, półgodzinę usuwania awarii Wykonawcy przysługiwać będzie stawka za połowę roboczogodziny.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania Wykonawcy niezbędnej do naprawy części zamiennej będącej jego własnością. W takim przypadku rozliczenie naprawy będzie odbywało się jedynie na podstawie stawki godzinowej brutto (roboczogodziny) oraz ilości roboczogodzin potwierdzonej przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego na protokole wykonania usługi.
 13. W przypadku konieczności dokonania naprawy wynikającej z uszkodzenia stwierdzonego podczas wykonywania usługi przeglądu (konserwacji) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji kosztorys zawierający kalkulację ilości roboczogodzin oraz wykaz koniecznych do naprawy części zamiennych, który będzie stanowił podstawę do rozliczenia. Usunięcie awarii urządzenia stwierdzonej w trakcie wykonywania usługi przeglądu (konserwacji), a nie wynikające z czynności wchodzących w skład przeglądu (konserwacji), traktowane będzie jak wykonanie naprawy w rozumieniu zapisów niniejszej umowy.
 14. W przypadku, gdy Zamawiający nie zaakceptuje przedstawionego kosztorysu na przedmiot naprawy, diagnozowany sprzęt zostanie dostarczony według wyboru Zamawiającego do siedziby Małopolskiego Oddziału Regionalnego albo Biura Powiatowego Zamawiającego, w którym znajdował się sprzęt zabrany do naprawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia naprawy innemu Wykonawcy w takiej sytuacji.
 15. Z tytułu wszelkich czynności jakie podjął Wykonawca w przypadku określonym w ust. 14 niniejszego paragrafu, nie przysługuje mu żadne wynagrodzenie.
 16. W przypadku, gdy koszt naprawy przy uwzględnieniu materiałów oraz czasu naprawy będzie zbliżony do 70% wartości urządzenia Wykonawca może odstąpić za zgodą Zamawiającego od dokonania naprawy.
 17. Wykaz osób upoważnionych do potwierdzania wykonania usług na protokole stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
 18. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów, zatwierdzania kosztorysów, realizację

Umowy są:

- imię i nazwisko: _____, e-mail: _____, nr tel.: _____
- imię i nazwisko: _____, e-mail: _____, nr tel.: _____

18a. Osobami upoważnionymi przez Wykonawcę do kontaktów są:

- imię i nazwisko: _____, e-mail: _____, nr tel.: _____
- imię i nazwisko: _____, e-mail: _____, nr tel.: _____

19. Wykonanie usługi przeglądu (konserwacji), każdorazowe wykonanie usługi usunięcia awarii technicznej oraz wykonanie ekspertyzy technicznej i wyceny urządzenia zostanie potwierdzone na Protokole wykonania usługi lub Karcie serwisowej będącej jednocześnie protokołem wykonania usługi. Protokół winien być podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i osobę upoważnioną przez Zamawiającego, zawierać numer zlecenia, datę wykonania czynności i w przypadku naprawy, zsumowany czas trwania naprawy (wraz z podaniem godziny i minuty rozpoczęcia i zakończenia naprawy), osobę akceptującą zakres usługi, użyte części zamienne i ewentualne zastrzeżenia Zamawiającego, a także winien zostać załączony protokół przekazania sprzętu zamiennego (jeśli był on dostarczony). Protokół wykonania usługi wystawiany jest po zakończeniu całości usługi. W przypadku, gdy w celu usunięcia awarii technicznej odbywa się kilka wizyt serwisanta, po każdej z nich wystawiany będzie protokół cząstkowy (potwierdzenie wykonania napraw), który stanowił będzie podstawę do Protokołu wykonania usługi.

20. Jeżeli w ramach czynności naprawy, przez urządzenie jest sygnalizowana konieczność wykonania jego przeglądu (konserwacji) lub wymaga powyższego stan urządzenia stwierdzony podczas diagnozy usterki, za zgodą osoby upoważnionej przez Zamawiającego, mogą zostać wykonane czynności konserwacyjne nie stanowiące usługi „przeglądu (konserwacji)” w rozumieniu niniejszej umowy, lecz czynności „usuwania awarii technicznej”. Powyższe czynności wykonywane nie stanowią usługi przeglądu (konserwacji) w rozumieniu opisu przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym. W związku z powyższym rozliczenie za powyższe czynności będzie następowało na zasadach i wg. stawek za usuwanie awarii technicznych sprzętu.

21. Usługa wykonania ekspertyzy technicznej i wyceny urządzeń obejmuje w szczególności:

- a) diagnostykę stanu technicznego (ekspertyza),
- b) wycenę urządzenia w stanie na dzień wykonania diagnostyki,
- c) sporządzenie i dostarczenie dokumentu pt. „Ekspertyza” zawierającego co najmniej: nazwę urządzenia, typ, model, s/n, stan licznika, wynik diagnostyki, wartość urządzenia na dzień wykonania wyceny, koszt ewentualnej naprawy przywracającej pełną sprawność urządzenia.

Wynagrodzenie za ekspertyzę ma charakter zryczałtowany w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.

22. Termin wykonania usługi ekspertyzy technicznej i wyceny urządzeń, nie będzie dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia zlecenia przez Zamawiającego.

23. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca instalacji sprzętu wymienionego w **załączniku nr 2** do Umowy pomiędzy lokalizacjami Zamawiającego.

§3

Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przeglądu (konserwacji), a także napraw zgodnie ze sztuką i wiedzą, oraz z zachowaniem należytej staranności, o której mowa w art. 355 KC,
- 2) stosowania przy usuwaniu awarii sprzętu oraz przy przeglądach (konserwacjach), nowych, oryginalnych, nie regenerowanych części zamiennych zalecanych przez producenta sprzętu. Zastosowanie tzw. „zamiennika” może mieć miejsce jedynie w uzasadnionych przypadkach i za wyraźną, każdorazową zgodą Zamawiającego,
- 3) wystawiania faktury określającej oddzielnie koszt robocizny oraz użytych części zamiennych,
- 4) stosowania przy przeglądach i naprawach tylko i wyłącznie materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych wolnych od wad prawnych,
- 5) przedstawienia do akceptacji Zamawiającego wzoru Karty Serwisowej stanowiącej jednocześnie Protokół Wykonania Usługi.

§4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie usługi przeglądu (konserwacji) jednej sztuki drukarki lub kserokopiarki eksploatowanych przez Oddział Regionalny i podległe mu Biura Powiatowe wymienionych w **załączniku nr 2** do Umowy wynosi zł brutto (słownie złotych brutto:).
2. Strony ustalają, że koszt jednej roboczogodziny w ramach usługi usuwania awarii technicznych wynosizł brutto (słownie:..... złotych brutto).
3. Koszt materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych użytych w ramach usługi usuwania awarii technicznych, a znajdujących się w wykazie cen jednostkowych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych zawartym w ofercie Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 4** do umowy nie będzie podlegał zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe za jedną usługę wykonania ekspertyzy technicznej i wyceny pojedynczego urządzenia wynosi zł brutto (słownie:złotych brutto).

§5

Faktury i zapłata

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie odbywało się na podstawie faktur. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany bez zastrzeżeń protokół wykonania usługi, o którym mowa w § 2 ust 19.
2. Rozliczenie o którym mowa w ust. 1 za naprawy, będzie się odbywać na podstawie faktury wystawionej w oparciu o podpisany bez zastrzeżeń kosztorys sporządzony przez Wykonawcę, o którym mowa w § 2 ust 11 i 13, który winien być dołączony do faktury,
3. Faktura za naprawy awaryjne będzie uwzględniała oddzielnie koszt robocizny oraz koszt użytych części zamiennych.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę przeglądu (konserwacji) oraz usługi napraw awaryjnych na rachunek bankowy Wykonawcy nr wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT” w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
5. W przypadku, gdy na dzień zlecenia płatności wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego będzie inny niż w wykazie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający dokona zapłaty należności na numer rachunku bankowego figurujący w przedmiotowym wykazie.
6. Strony ustalają, że faktury VAT, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zostaje wystawiona na adres: **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, zaś doręczona w wersji papierowej do siedziby Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR przy ul. Promienistych 1, 31-481 Kraków lub w formie pdf na adres e-mail: malopolski@arimr.gov.pl.**
7. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za termin zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku Wykonawcy.
9. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
10. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 526-19-33-940.
11. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP:

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca udziela na materiały eksploatacyjne i części zamienne gwarancji na okres 12 m-cy. Gwarancja będzie obowiązywała od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu wykonaniu usługi.
2. Wszelkie koszty związane z gwarancją ponosi Wykonawca.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowego wykonania usługi przeglądu lub naprawy zwanego dalej reklamacją, Wykonawca nieodpłatnie dokona rozpatrzenia zgłoszenia reklamacyjnego w terminie 7 dni roboczych od zawiadomienia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca bezpłatnie dokona usunięcia usterki w terminie 7 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji oraz pokryje koszt części, których wymiana stała się konieczna na skutek źle wykonanej naprawy, a także zwróci koszt części, które niezasadnie zostały wymienione w ramach reklamowanej usługi.
5. W przypadku nie uwzględnienia reklamacji Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ekspertyzy sprzętu przez autoryzowany serwis sprzętu. Wyniki ekspertyzy są dla stron wiążące. W razie stwierdzenia

wadliwego dokonania naprawy lub przeglądu przez Wykonawcę poniesie on koszty sporządzenia ekspertyzy oraz dokona usunięcia usterki w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia go o wyniku ekspertyzy.

6. Wszelkie koszty wymienione w ust 4 i 5 w pierwszej kolejności będą rozliczane w drodze kompensaty z należnościami wynikającymi z realizacji niniejszej umowy. W przypadku braku takiej możliwości koszty te będą płatne w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego.

§ 7

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca oświadcza, że osoby, które będą realizować przedmiot umowy w jego imieniu zostaną przez niego zapoznane z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami ochrony bezpieczeństwa informacji i zobowiązane do przestrzegania tychże zasad. Wyciąg z Polityki bezpieczeństwa w ARiMR stanowi **załącznik nr 5** do Umowy.
2. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu imienną listę osób realizujących go w jego imieniu. O ewentualnej zmianie składu osobowego pracowników Wykonawca będzie każdorazowo informował Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od zaistnienia powyżej wskazanej zmiany na adresy e-mail osób do kontaktu ze strony Zamawiającego, o których mowa w §2 ust. 18 Umowy.
3. O wystąpieniu jakiegokolwiek incydentu naruszenia bezpieczeństwa informacji wrażliwych należących do Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie, lecz nie później niż 12 godzin od jego wystąpienia. Za taki incydent uważane są w szczególności: wejście do pomieszczeń stref ograniczonego dostępu bez zgody Zamawiającego, bez nadzoru ze strony pracowników Zamawiającego, ujawnienie, wyniesienie, uszkodzenie lub zniszczenie dokumentów zawierających dane wrażliwe, uszkodzenie, wyniesienie lub zniszczenie elementów infrastruktury technicznej, urządzeń lub innego mienia ruchomego stanowiącego własność Zamawiającego lub osób trzecich.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedsięwzięcia wszelkich działań, które zapobiegać będą powstawaniu incydentów związanych z bezpieczeństwem informacji wrażliwych należących do Zamawiającego.
5. Zagadnienia związane z przekazaniem danych Wykonawcy i ich ochroną reguluje Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca **załącznik nr 6** do Umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Z zastrzeżeniem § 2 pkt 16, gdy Wykonawca nie wykona usługi przeglądu (konserwacji) w terminie określonym w § 2 ust. 6 Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 50 złotych za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.
2. W przypadku, gdy Wykonawca:
 - a) nie usunie awarii technicznej w terminie określonym w § 2 ust. 9, § 6 ust. 4 umowy.
 - b) nie dostarczy sprzętu zamiennego w terminie określonym w § 2 ust. 8.
 - c) nie rozpatrzy reklamacji w terminie określonym w § 6 ust. 3.
 - d) nie wykona usługi reklamacyjnej w terminie określonym w § 6 ust. 4 i 5Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy zapisy niniejszej umowy, a w szczególności dokona naprawy w sposób rażąco sprzeczny z zasadami sztuki lub grożący uszkodzeniem sprzętu, dokona wymiany części na używaną bądź regenerowaną, użyje części zamiennych nie zalecanych przez producenta sprzętu bez wymaganej zgody Zamawiającego, Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo odstąpienia od niniejszej umowy oraz żądania kary umownej w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
4. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek incydentu związanego z naruszeniem bezpieczeństwa informacji wrażliwych lub dotyczącego mienia Zamawiającego, w okolicznościach, o których mowa w § 7 ust 3 i 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każde takie zdarzenie.
5. Nie nalicza się kar umownych, jeżeli przyczyny opóźnienia leżą po stronie Zamawiającego lub wynikają z siły wyższej.
6. Jeżeli na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu,

na które określono karę, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego.

7. Kary umowne przewidziane niniejszą umową płatne są w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty przez Zamawiającego lub mogą być potrącone z należności Wykonawcy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach przewidzianych niniejszą umową, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana za porozumieniem stron.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w drodze negocjacji i porozumienia. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

.....

.....

Załączniki:

1. wydruk z CEiDG, KRS,
2. wykaz urządzeń objętych przedmiotem umowy,
3. wykaz osób upoważnionych przez Zamawiającego do potwierdzania wykonania usług na protokole,
4. oferta Wykonawcy wraz z wykazem cen jednostkowych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych,
5. wyciąg z Polityki bezpieczeństwa w ARiMR,
6. umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
7. klauzule informacyjne z art. 13 i 14 RODO.

Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Małopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Małopolski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Małopolskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

1. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
2. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy.
3. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Małopolskiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7:00-15.00 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Małopolskiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Małopolskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Małopolskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Małopolskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Małopolskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Małopolskiego OR/BP.
5. Pracownik Małopolskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren

obiekty i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Małopolskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Małopolskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji/ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Księżce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Małopolskiego OR ARIMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedsięwzięcia wszelkich działań, które zapobiegać będą powstawaniu incydentów związanych z bezpieczeństwem informacji wrażliwych należących do Zamawiającego.
2. O wystąpieniu jakiegokolwiek incydentu naruszenia bezpieczeństwa informacji wrażliwych należących do Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie. Za taki incydent uważane są w szczególności: wejście do pomieszczeń stref ograniczonego dostępu bez zgody Zamawiającego, bez nadzoru ze strony pracowników Zamawiającego, ujawnienie, wyniesienie, uszkodzenie lub zniszczenie dokumentów zawierających dane wrażliwe, uszkodzenie, wyniesienie lub zniszczenie elementów infrastruktury technicznej, urządzeń lub innego mienia ruchomego stanowiącego własność Zamawiającego lub osób trzecich
3. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
4. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** ogólnego rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (RODO) oraz przepisów krajowych informuję, iż:

[Administrator Danych Osobowych]

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy ul. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa) strona internetowa: www.arimr.gov.pl, e-mail: info@arimr.gov.pl. Z administratorem danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail lub pisemnie na wskazany adres korespondencyjny.

Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

[Podstawa prawna i cel przetwarzania]

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, zawarcia umowy na wykonanie usługi o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto tj. wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2023, poz. 1605 ze zm.) przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy. Powyższe przetwarzanie dotyczyć będzie wyłącznie realizacji obowiązków lub praw Administratora lub osób trzecich wynikających z umowy, rozliczania umów zgodnie z przepisami prawa, przepisami podatkowymi, rachunkowymi oraz ubezpieczeniowymi zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych
- na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) RODO w celu ustalania, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową oraz wypełnienia innych obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających z prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego.

[Odbiorcy danych]

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa. Do kategorii tych podmiotów należą:

- podmioty odpowiedzialne za realizację zadań w ramach zawartej umowy, tj. podmioty trzecie w związku z wykonywaniem obsługi technicznej np. na utrzymanie i wsparcie infrastruktury IT informatycznej, dystrybutorzy, usług pocztowych i operacyjnych, zarządzania dokumentacją,
- organy kontrolne, organy państwowe, wobec których administrator jest obowiązany do dokonywania ujawnień, w szczególności Ministerstwa Finansów oraz innych organów Krajowej Administracji Skarbowej,
- osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej Dz. U. z 2022 poz. 902 j.t.), ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (t. j. Dz.U. 2023 poz. 1524 j.t.);

[Okres przechowywania danych]

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż jest to konieczne tj. do czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy przez okres wyznaczony właściwymi przepisami prawa w celu dokonania rozliczeń finansowych. Okres przechowywania danych może wówczas zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, dane zawarte w dokumentacji rachunkowej, księgowej i podatkowej administratora oraz w systemach i dokumentach bankowych będą przechowywane w ramach realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa, w szczególności ustawy o rachunkowości oraz Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i ustawy o podatku od towarów i usług – przez okres 5 lat od końca danego roku rozliczeniowego. Okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji. Dane przechowywane w celach archiwalnych, realizowane są zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r poz. 217), Rozporządzenia Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, regulacjami wewnętrznymi ARiMR z zakresu działania archiwum zakładowego.

[Prawa osób których dane dotyczą]

Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora danych dostępu do ww. danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. W przypadku danych podawanych na podstawie zgody ma Pann/Pan prawo w dowolnym momencie wycofać niniejszą zgodę, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tejże zgody przed jej wycofaniem. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznacie, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia 2016/679 o ochronie danych osobowych.

[Informacja o możliwości wniesienia sprzeciwu]

W przypadku przetwarzania danych osobowych opartego na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora, przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia sprzeciwu. W takim przypadku zaprzestaniemy przetwarzania Pani/Pana danych w tym celu, chyba że będziemy w stanie wykazać istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności.

[Dobrowolność podawanych danych]

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozeznania cenowego rynku oraz, gdy w wyniku rozeznania cenowego rynku będzie udzielenie zamówienia publicznego - do przygotowania, zawarcia i wykonania i rozliczenia umowy z wybranym podmiotem,

[Zautomatyzowane podejmowanie decyzji]

Przetwarzanie danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie Pani/Pana danych osobowych. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Przyjmuję do wiadomości:

.....
(data miejsce i podpis Wykonawcy umowy)

Oświadczenie Wykonawcy
w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
(data miejsce i podpis Wykonawcy umowy)

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (RODO) oraz przepisów krajowych informuję, iż:

[Administrator Danych Osobowych]

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy ul. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa(adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa) strona internetowa: [www.arimr.gov.pl.](http://www.arimr.gov.pl), e-mail: info@arimr.gov.pl. Z administratorem danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail lub pisemnie na wskazany adres korespondencyjny.

Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

[Podstawa prawna i cel przetwarzania]

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

Dane osobowe pozyskane przez Administratora (ARiMR) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia oraz wykonania umowy. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane zwykłe (imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe (służbowy adres e-mail, nr telefonu służbowego).

[Odbiorcy danych]

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy kontrolne, organy państwowe, wobec których administrator jest obowiązany do dokonywania ujawnień, w szczególności Ministerstwa Finansów oraz innych organów Krajowej Administracji Skarbowej
- b) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego,
- c) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- d) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT,

[Okres przechowywania danych]

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z ARiMR. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.

[Prawa osób których dane dotyczą]

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO; W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia 2016/679 o ochronie danych osobowych RODO.

[Zautomatyzowane podejmowanie decyzji]

Przetwarzanie danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

[Dobrowolność podawanych danych]

Pani/Pana dane Administrator uzyskał od Podmiotu z którym zawarł umowę na realizację usługi

