

Zatwierdzam

PODSEKRETARZ STANU

*Elzbieta*  
Elzbieta Bojanowska

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**  
**w ramach programu Ministra Pracy i Polityki Społecznej**  
***Od wykluczenia do aktywizacji. Program pomocy osobom wykluczonym społecznie***  
***i zawodowo***

*p.n.*

***„Promocja i prezentacja dobrych praktyk aktywnych form pomocy realizowanych***  
***w centrach i klubach integracji społecznej***

Minister Pracy i Polityki Społecznej na podstawie art. 23 ust.1 pkt 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508) ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza instytucje tworzące centra lub kluby integracji społecznej, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1828) do składania wniosków na wsparcie finansowe projektów z zakresu organizacji i przebiegu przedsięwzięcia o nazwie „Promocja i prezentacja dobrych praktyk aktywnych form pomocy realizowanych w centrach i klubach integracji społecznej” – edycja 2019.

W roku 2019 na realizację konkursu pn. „Promocja i prezentacja dobrych praktyk aktywnych form pomocy realizowanych w centrach i klubach integracji społecznej” Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przeznaczył kwotę w wysokości 249 000,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści dziewięć tysięcy złotych).

## **I. OPIS RODZAJU ZADAŃ**

Celem konkursu jest inspirowanie do wdrażania nowych rozwiązań w zakresie pomocy osobom wykluczonym oraz promowanie dobrych praktyk w zakresie świadczenia usług reintegracji społecznej i zawodowej realizowanych w ramach działalności instytucji zatrudnienia socjalnego, takich jak Centra i Kluby Integracji Społecznej.

Podmiot, który zostanie wybrany w drodze konkursu do organizacji przedmiotowego przedsięwzięcia, będzie musiał zorganizować i poprowadzić 5 konferencji „regionalnych”

oraz jedną konferencję „centralną” z udziałem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub jego przedstawiciela – podsumowującą konferencje regionalne.

**Podczas konferencji regionalnych** powinny zostać zaprezentowane dwa podmioty wytypowane przez organizatora jako „dobra praktyka” w realizacji zadań z zakresu lokalnej współpracy (organizacja pozarządowa/samorząd) zasługujące na wyróżnienie ze względu na dotychczasowe nowatorskie i innowacyjne działania w zakresie pomocy osobom wykluczonym.

Zakres merytoryczny spotkania powinien obejmować tematykę współpracy na szczeblu lokalnym samorządów z organizacjami pozarządowymi w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu społeczno-zawodowemu oraz prezentacje nowatorskich rozwiązań w obszarze reintegracji społeczno-zawodowej osób wykluczonych.

Planowane spotkania będą skierowane do przedstawicieli instytucji zatrudnienia socjalnego, takich jak Centra i Kluby Integracji Społecznej, jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych, przedstawicieli Wydziałów Polityki Społecznej Urzędów Wojewódzkich oraz przedsiębiorców.

**Podczas konferencji centralnej**, podsumowującej konferencje regionalne, powinno nastąpić wręczenie nagród dla 6 podmiotów – wybranych w uzgodnieniu z Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej spośród podmiotów zaprezentowanych na wcześniejszych konferencjach regionalnych, działających w obszarze pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo. Organizacja stosik prezentujących działalność i efekty wyróżnionych podmiotów.

## **II. ZAKRES MERYTORYCZNY OFERT**

Do konkursu mogą być zgłaszane projekty przygotowane przez podmioty tworzące centra lub kluby integracji społecznej, które dysponują minimum 3-letnim doświadczeniem w stosowaniu usług reintegracji społeczno-zawodowej.

**Do zadań merytorycznych** wykonywanych w ramach realizacji projektu będzie należało:

- określenie miejsc przeprowadzenia Konferencji oraz czasu ich trwania,
- określenie tematów paneli dyskusyjnych wraz z listą moderatorów (maksymalnie 3 panele),
- określenie sposobu naboru uczestników wydarzenia,
- określenie sposobu naboru podmiotów prezentujących dobre praktyki,
- wydanie na koniec realizacji zadania materiału promocyjno-informacyjnego w formie Biuletynu, podsumowującego przebieg każdej z Konferencji,

**Projekt musi zostać zrealizowany do końca 2019 r.**

### **III. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450).
2. O dofinansowanie w otwartym konkursie ofert mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego oraz podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, czyli organizacje pozarządowe (stowarzyszenia i fundacje) o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 3 tej ustawy, prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej jak również instytucje tworzące centra i kluby integracji społecznej, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz 18 ust. 1 ustawy z 13 czerwca 2003 r o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1828).
3. Na realizację zadania można uzyskać dofinansowanie w wysokości **249 000,00 zł.**, przy czym kwota ta nie może przekroczyć **80%** kwoty całkowitych kosztów projektu.
4. Kwotę minimum **20%** wkładu własnego powinny stanowić w całości lub częściowo środki finansowe, którymi dysponuje podmiot uprawniony (własne lub pochodzące z innych źródeł). **Wkład własny oferenta mogą stanowić:**
  - a) własne środki finansowe, przy czym nie mogą to być środki stanowiące dotacje na realizację innych zadań zleconych lub realizację projektów współfinansowanych z unijnych środków finansowych,
  - b) wkład osobowy, rozumiany jako świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków planowane do zaangażowania w realizację zadania.

**Jednocześnie ustala się, że wkład osobowy nie może być wyższy niż 10% całkowitego wkładu własnego.**

5. W kosztorysie **nie uwzględnia** się wyceny wkładu rzeczowego.
6. Oferty podmiotów, które nie rozliczyły w sposób prawidłowy przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego w roku poprzednim, w tym nie złożyły sprawozdania końcowego, nie będą podlegały ocenie przez Komisję Konkursową.

7. Oferent w trakcie realizacji zadania może zwiększyć wkład własny poza wysokość zadeklarowaną w umowie, z jednoczesnym wskazaniem w sprawozdaniu końcowym źródła zwiększenia.

## 1. WYDATKI KWALIFIKOWALNE

Środki finansowe stanowiące kwotę dofinansowania muszą być wykorzystane do **dnia 31 grudnia 2019 r.**, i mogą zostać przeznaczone na pokrycie następujących kosztów projektu:

- a) **Koszty merytoryczne** poniesione przez oferenta, **bezpośrednio** związane z realizacją zadań w ramach wskazanych typów działań, w szczególności na:
- zorganizowanie miejsca konferencji, w tym pokrycie kosztów wynajmu pomieszczeń, usług cateringowych, itp.)
  - przygotowanie materiałów informacyjno-promocyjnych o Konferencjach,
  - wynagrodzenie dla moderatorów i panelistów,
- b) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne związane z koordynacją projektu, jego obsługą finansową i prawną tzw. koszty pośrednie, w szczególności na:
- wynagrodzenie koordynatora projektu,
  - wynagrodzenie obsługi księgowej związanej z wykonaniem zadań w ramach projektu,
  - wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadań,
- z tym, że koszty te nie mogą być wyższe niż 10% kwoty przyznanej dotacji.**

## 2. WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

Zakres dofinansowania nie obejmuje::

- 1) zakupu środków trwałych, **tj. wydatków powyżej 10 tys. złotych** (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm. oraz art. 16a ust. 1w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1036, z późn. zm.);
- 2) pokrywania bieżących kosztów funkcjonowania biura oferenta oraz jego partnerów, takich jak: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników;
- 3) zakupu sprzętów i urządzeń biurowych;
- 4) inwestycji związanych z budową nowych obiektów,

- 5) kosztów związanych ze świadczeniami pieniężnymi wynikającymi z przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o zatrudnieniu socjalnym, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 6) spłaty zaległych zobowiązań finansowych Wykonawcy projektu,
- 7) kosztów obsługi rachunku bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
- 8) kosztów leczenia i rehabilitacji osób,
- 9) podatku od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221, z późn. zm.);
- 10) zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- 11) amortyzacji;
- 12) leasingu;
- 13) rezerw na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- 14) odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- 15) kosztów kar i grzywien;
- 16) kosztów procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
- 17) nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- 18) zakupu napojów alkoholowych;
- 19) podatków i opłat z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- 20) kosztów wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

#### **IV. ZASADY SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH:**

1. Projekty konkursowe należy składać wyłącznie na formularzu oferty określonym w załączniku **nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r.** w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. **Niedopuszczalne jest nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.**

3. Przed wypełnianiem formularza oferty konieczne jest zapoznanie się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie na realizację zadania publicznego.
4. Ofertę należy wypełnić komputerowo (czcionka Calibri lub Times New Roman 12, odstęp pomiędzy wierszami 1,15 lub 1,5).
5. Formularz oferty oraz wszelkie wymagane regulaminem oświadczenia powinny być czytelnie podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub upoważnionego pełnomocnika w załączonym do oferty pełnomocnictwie lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez oferenta jego kopii).

Za czytelne uważa się podpisy złożone w formie pieczęci imiennej wraz z podpisem odręcznym lub nie budzący wątpliwości co do imienia i nazwiska podpis odręczny (w przypadku podmiotów reprezentujących sektor pozarządowy zgodnie z wpisem do KRS, a w przypadku samorządu gmin wymagany jest podpis Skarbnika).

Nie dopuszcza się składania podpisów przy użyciu faksymile.

6. Wszystkie strony kopii dokumentów dołączonych do oferty powinny być czytelnie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem” i czytelny podpis/podpisy osoby/osób poświadczających. Dopuszczalne jest ponumerowanie wszystkich zadrukowanych stron kopii dokumentu oraz poświadczenie za zgodność z oryginałem na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu używając w tym celu sformułowania „za zgodność z oryginałem strony od... – do...”.
7. W przypadku zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury konkursowej należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Departament Pomocy i Integracji Społecznej.
8. Ofertę, o której mowa w ust. 1 wraz z załącznikami wymienionymi w rozdziale VI należy złożyć **w 1 egzemplarzu w terminie do 7 stycznia 2019 r.** do Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej, Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w formie listu poleconego z dopiskiem na kopercie Konkurs: *„Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez reintegrację społeczno-zawodową w ramach indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego realizowanego w Centrum Integracji Społecznej” edycja 2019* – adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa (liczy się data stempla pocztowego), lub złożona osobiście w Kancelarii Ministerstwa.
9. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.

10. Złożenie oferty realizacji zadania publicznego **nie jest równoznaczne** z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
11. W ofercie, jako **rodzaj zadania publicznego**, należy przytoczyć w całości określenie zawarte w przepisie art. 4 ust. 1 pkt 2, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Jako **tytuł zadania publicznego** należy wpisać nazwę konkursu, natomiast w rubrykę termin realizacji zadania publicznego należy wpisać „.....” jako datę początkową **oraz 31 grudnia 2019 r.** jako datę zakończenia.
13. Opisane w ofercie działania projektowe muszą wpisywać się w cele Programu „*Od wykluczenia do aktywizacji. Program pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo*”.
14. Oferty niekompletne lub złożone na niewłaściwym formularzu nie będą rozpatrywane.
15. Postępowanie konkursowe nie przewiduje składania ofert wspólnych.
16. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednego konkursu ofert. W przypadku organizacji, których oddziały terenowe posiadają osobowość prawną, oddziały te mogą wnioskować o dotację niezależnie od organizacji centralnej. W przypadku organizacji, których oddziały terenowe nie posiadają osobowości prawnej (wymagane jest by były wpisane w KRS centralnej organizacji), oddziały te mogą składać oferty po uzyskaniu zgody organizacji centralnej tj. na podstawie pełnomocnictwa szczególnego do działania w ramach konkursu w imieniu jednostki centralnej. Stroną umowy będzie jednostka centralna. Złożenie oferty przez oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej nie wyczerpuje limitu złożenia jednej oferty przez zarząd główny jednostki centralnej i pozostałe oddziały terenowe. Jednakże w ramach osobowości prawnej organizacji centralnej dodatkową ofertę mogą złożyć maksymalnie trzy oddziały terenowe.
17. W ofercie należy wypełnić pkt. IV.13, tzn. opisać bazę lokalową, zasoby materialne, środki transportu itp., jakimi dysponuje podmiot składający ofertę bez konieczności dokonywania wyceny wkładu rzeczowego.
18. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.
19. Jeśli w kosztorysie występują błędy rachunkowe oraz niezachowane zostały wskaźniki określone w części III ogłoszenia skutkuje to odrzuceniem oferty pod względem formalnym.
21. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.

22. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
23. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
24. Złożenie wniosku o uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty możliwe jest w ciągu **30 dni** od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

## **V. WYMAGANA DOKUMENTACJA:**

1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty (czytelnie podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta oraz skarbnika).
2. **Załączniki:**
  - a) oświadczenie Oferenta dotyczące składanej oferty;
  - b) kopia nadania statusu Centrum Integracji Społecznej lub dokument o powołaniu Klubu Integracji Społecznej (3 lata doświadczenia).
  - c) dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku reprezentacji podmiotu składającego ofertę przez osobę upoważnioną do wszelkich czynności z tym związanych;
  - d) aktualny odpis z rejestru sądowego KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących, potwierdzona za zgodność z oryginałem (wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości);
  - e) poświadczona kopia stosownego pełnomocnictwa w przypadku organizacji pozarządowych, posiadających oddziały terenowe/okręgowe, które nie posiadają osobowości prawnej,
  - f) w przypadku reprezentacji podmiotu składającego ofertę przez osobę upoważnioną, upoważnienie pisemne do działania w imieniu Oferenta obejmujące umocowanie do wszelkich czynności z tym związanych.

**Prosimy o dołączenie tylko wyżej wymienionych załączników.**

## **VI. TRYB I TERMIN WYBORU OFERT:**

1. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłasza otwarty konkurs ofert p.n. „*Promocja i prezentacja dobrych praktyk aktywnych form pomocy realizowanych w centrach i klubach integracji społecznej*” – edycja 2019 r. w ramach programu „Od wykluczenia do aktywizacji. Program pomocy osobom wykluczonym społecznie



- i zawodowo” na stronie internetowej Ministerstwa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ministerstwa.
2. Dokumentacja konkursowa zostanie zarejestrowana przez Departament Pomocy i Integracji Społecznej i przygotowana do zaopiniowania przez Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert, powołaną zarządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwaną dalej „Komisją konkursową”.
  3. Komisja konkursowa dokona oceny formalno-merytorycznej i przedłoży Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listę rankingową do ostatecznej akceptacji.
  4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **w terminie do dnia 31 stycznia 2019 r.**
  5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listy rankingowej, o której mowa w rozdziale IX.2 Programu „Od wykluczenia do aktywizacji. Program pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo”
  6. Odrzucenie oferty w wyniku oceny formalnej lub merytorycznej, a także nie przyznanie dotacji jest ostateczne i nie podlega procedurom odwoławczym.

## **VII. KRYTERIA WYBORU OFERT:**

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać przy ocenie wynosi 10 pkt.

Oferta zakwalifikowana i przedłożona do akceptacji Ministra Pracy i Polityki Społecznej  $\geq 8$  pkt.

**Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, pozostaną bez rozpatrzenia.**

### 1. Kryteria oceny formalnej: (0-1) pkt.

- 1) Kompletnie i prawidłowo wypełniony formularz oferty złożony na właściwym wzorze, w terminie oraz w miejscu składania,
- 2) Oferta powinna zawierać **wszystkie** wymagane załączniki podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta zgodnie z zasadami określonymi w **części V** ogłoszenia;
- 3) Prawidłowo sporządzony kosztorys- skonstruowany w **jasny i przejrzysty** sposób z zachowaniem procentowych proporcji dotacji;

### 2. Kryteria merytoryczne:

- 1) zakres merytoryczny konferencji, (0-3) pkt.

2) przedstawienie „dobrych praktyk”, (0-3) pkt.

3) tematyka paneli dyskusyjnych, (0-3) pkt.

#### **VIII. TERMIN I WARUNKI DOFINANSOWANIA:**

1. Projekt, wyłoniony w drodze konkursu musi zostać wykonany merytorycznie do końca 2019 r.
2. W ramach przyznanej przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotacji rozliczane będą wydatki związane z realizacją projektu, ponoszone od dnia zawarcia umowy **do dnia 31 grudnia 2019 r.** Nie obowiązuje refundacja wydatków poniesionych przed zawarciem umowy.
3. W przypadku przyznania przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotacji Oferent zobowiązany jest **bez zbędnej zwłoki w terminie 14 dni** od dnia ukazania się wyników konkursu na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy:
  - oświadczenie o przyjęciu dotacji,
  - dwa egzemplarze umowy wraz z uaktualnionym harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania, które stanowią załączniki do umowy (przed podpisaniem umowy winny być one zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji, prawidłowo wypełnione i zgodne ze specyfikacją zadań wymienionych we wniosku konkursowym).
4. Oferent, który otrzyma dotację będzie zobowiązany zakończyć projekt finansowo w **terminie do dnia 31 grudnia 2019 r.**, i następnie w terminie 30 dni przedstawić szczegółowe sprawozdanie finansowe na formularzu określonym w rozporządzeniu **Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r.** w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
5. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wszelkich informacji dotyczących przebiegu zadania, na realizację którego dotacja została przyznana oraz do złożenia do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej sprawozdania z wykonania zadania publicznego, którego ramowy wzór określony jest w *rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

6. Oceny złożonego sprawozdania dokonuje Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
7. Jeżeli wystąpi konieczność uzupełnienia danych zawartych w sprawozdaniu, oferent jest zobowiązany dostarczyć je w **terminie 7 dni** od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia. Niedotrzymanie ww. terminu skutkuje wydaniem decyzji o zwrocie części lub całości dotacji.


W sprawie ewentualnych pytań dotyczących konkursu, prosimy kontaktować z sekretariatem Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej, Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, pod numerem telefonu: (22) 661-12-77.

**NACZELNIK WYDZIAŁU**



*Aneta Kowalska*

**ZASTĘPCA DYREKTORA  
DEPARTAMENTU POMOCY  
I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ**



*Justyna Pawlak*