

Regulamin Rady Rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej I st. im. Józefa Elsnera w Brzegu

Rada Rodziców i jej zadania

1. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców współpracującym z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organami nadzorującymi szkołę oraz organizacjami i instytucjami w realizacji zadań szkoły.
2. Za pośrednictwem Rady Rodziców rodzice współpracują ze szkołą.

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Niniejszy regulamin określa tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz wewnętrzną strukturę, tryb pracy, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy, a także cele i zadania Rady Rodziców.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - Szkole - należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I st. im. Józefa Elsnera w Brzegu ul. Piastowska 18, 49-300 Brzeg
 - Uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów w/w szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą

§ 2

Cele i zadania Rady Rodziców

Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

Rada Rodziców jest organem szkoły i pełni zadania opiniujące - doradcze, mającym na celu:

1. Występowanie do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wspólnych sprawach szkoły.
2. Uchwalanie z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do rodziców.
3. Współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu prac szkoły.
4. Pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły, oraz pomocy materialnej w tym zakresie.
5. Współdziałanie w organizowaniu imprez, ważniejszych koncertów i wyjazdów zagranicznych z udziałem uczniów szkoły.

6. Współpracowanie ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy.
7. Organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym.
8. Opiniowanie i zatwierdzenie projektu planu finansowego dokonanego przez Dyrektora szkoły.
9. Uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły.
10. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na działalność statutową szkoły.
11. Wzbogacenie wyposażenia szkoły w pomoce naukowe i dydaktyczne.

II. Struktura organizacyjna Rady Rodziców

§ 3

1. Rada Rodziców stanowi delegację wybranych w głosowaniu tajnym na zebraniu ogólnym rodziców.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi minimum 6 osób.
3. Rada Rodziców wybiera:
 - przewodniczącego Rady Rodziców
 - zastępcę przewodniczącego
 - sekretarza
 - pozostałych członków Rady Rodziców
4. Rada Rodziców reprezentowana jest przez przewodniczącego.
5. Wybory do Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu.
6. Rada Rodziców realizuje zadania określone w § 2.
7. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu rady rodziców ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady Rodziców.

§ 4

1. W posiedzeniach Rady rodziców bierze udział Dyrektor lub wyznaczony przez niego członek Rady Pedagogicznej.
2. Na wniosek Rady Rodziców w jej skład mogą wchodzić z głosem doradczym przedstawiciele zakładów pracy, organizacji społecznych i instytucji współpracujących ze szkołą.
3. Na wniosek Rady Rodziców po uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły w jego pracach mogą brać udział także inne osoby.

§ 5

1. Prezydium Rady Rodziców przy stanie 2/3 obecnych na zebraniu zatwierdza sprawozdania księgowego szkoły z wydatków w minionym roku szkolnym.

2. Zatwierdzenie sprawozdań finansowych odbywa się na zebraniu Rady Rodziców na początku I i II półrocza roku szkolnego.
3. Rada Rodziców jest stale urzędującym organem a jej podstawowym zadaniem jest organizowanie praktycznej realizacji zadań określonych w § 2.
4. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w zależności od bieżących potrzeb.

III. Tryb podejmowania uchwał

§ 6

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały Rady rodziców zapadają większością głosów, a dla ich ważności niezbędna jest obecność, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są większością głosów, w głosowaniu jawnym.
4. Uchwały Rady Rodziców podawane są do wiadomości wszystkich rodziców uczniów PSM I st.
5. Ustalenie przez Radę Rodziców wysokości stawki uiszczanej przez rodziców na potrzeby Rady Rodziców odbywa się poprzez podjętą uchwałę, dla podjęcia, której niezbędna jest większość (dwie trzecie) głosów, przy obecności, co najmniej połowy składu osobowego.

§ 7

1. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub wyrażanym interesem szkoły, Dyrektor zawiesza jej wykonanie.
2. W wypadku zawieszenia uchwały, o której mowa w ust. 1 Dyrektor szkoły i Rada Rodziców w terminie do jednego miesiąca od zawieszenia uzgadniają sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

IV. Gromadzenie i wydatkowanie funduszy Rady Rodziców

§ 8

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł
 - a) z dobrowolnych składek, wpłat rodziców
 - b) z dobrowolnych wpłat instytucji państwowych, organizacji i innych podmiotów
 - c) z imprez organizowanych przez Radę rodziców dla uczniów i rodziców,
 - d) z innych źródeł, z których pozyskiwanie dodatkowych funduszy nie narusza obowiązujących przepisów prawa oraz nie posiada znamion działalności gospodarczej.

§ 9

Wysokość miesięcznej składki rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego Rada Rodziców.

§ 10

W wyniku porozumienia osiągniętego na zebraniu ogólnym rodziców

1. 70 % wpłaconych składek stanowi fundusz szkolny - środki na naprawę i zakup instrumentów, akcesoriów muzycznych, pomocy naukowych i dydaktycznych oraz na potrzeby szkoły,
2. 30 % wpłaconych składek przeznaczonych jest na bezpośrednią działalność uczniowską, (zakup nagród dla uczniów, organizowanie wyjazdów na koncerty i różne imprezy, organizowanie imprez szkolnych, itp.)

§ 12

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze przeznaczone na finansowanie działalności związanej z realizacją celów szkolnych, ze szczególnym uwzględnieniem działalności wychowawczej oraz opieki nad dziećmi.
2. Rada Rodziców nie prowadzi gospodarki magazynowej, a zakupione ze środków Rady Rodziców materiały i przedmioty przekazuje szkole bezpośrednio po dokonaniu zakupu.
3. Ze środków zgromadzonych na koncie Rady Rodziców mogą być wypłacone jednorazowe lub stałe zaliczki na wydatki określone w planie finansowym. Zaliczki wypłaca się na pisemny wniosek zainteresowanych zatwierdzony przez Przewodniczącego Rady Rodziców lub Dyrektora Szkoły. Zaliczki na wypłaty jednorazowe podlegają rozliczeniu w terminie określonym o udzielenie zaliczki. Termin ten nie może być dłuższy niż: 14 dni po wykonaniu zadania.
4. Podstawą działalności finansowej Rady Rodziców jest półroczny lub roczny plan finansowy zatwierdzony na zebraniu ogólnym Rady Rodziców. Plan finansowy opracowuje się oddzielnie na każdy rok szkolny.
5. Dowody stanowiące podstawę wypłaty, podlegają sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Przewodniczącego Rady Rodziców lub jego zastępcę, który wykonanie tych czynności potwierdza przez podpisanie.
6. Do ewidencji syntetycznej dochodów i wydatków służy uproszczona księga dochodów i wydatków. Do księgi dochodów i wydatków wpisuje się wszystkie operacje finansowe. Dokumenty stanowiące podstawę zapisów w księdze dochodów i wydatków przechowuje się w oddzielnych teczkach (segregatorach) w kolejności zapisów.
7. Zadaniem skarbnika (osoby lub firmy prowadzącej księgowość) jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo – księgowej a w szczególności:
 - Czuwanie nad prawidłowością i rzetelnością dokumentacji księgowej,

- Organizowanie rachunkowości i czuwanie nad należytym i bieżącym prowadzeniem ewidencji księgowej,
- Sporządzenie sprawozdań z działalności finansowo - księgowej oraz wykonywania planów finansowych,
- W przypadku braku osoby skarbnika (osoby lub firmy) obowiązki w zakresie finansowo - księgowym pełni Przewodniczący Rady Rodziców, jego zastępca lub dyrektor szkoły

§ 13

1. Rada Rodziców ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada Rodziców poprzez upoważnione osoby:
 - a). Przewodniczącego Rady Rodziców lub jego zastępcę.
 - b). Dyrektora Szkoły
 - c). Skarbnika
 - d). Pracownika administracji szkoły
3. W przypadku nieobecności lub choroby przewodniczącego, obowiązki przewodniczącego przejmuje jego zastępca.

§ 14

V. Tryb pracy i zadania Rady Rodziców

1. Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac, w szczególności
 - dostosowanie do konkretnych potrzeb szkoły zadań określonych w niniejszym Regulaminie,
 - dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członków Rady Rodziców,
 - współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady i włączanie ich do realizacji planu pracy,
 - zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
 - kierowanie działalnością finansowo-księgową,
 - przekazywanie opinii i postulatów dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej,
 - reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.

W przypadku nieobecności lub choroby przewodniczącego, obowiązki przewodniczącego przejmuje jego zastępca.

2. Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:
 - opracowywanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją
 - organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców,
 - protokołowanie obrad Rady Rodziców,

- prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.
2. Zadaniem skarbnika (osoby lub firmy prowadzącej księgowość) jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo-księgowej, a w szczególności:
 - a). czuwanie nad prawidłowością i rzetelnością dokumentacji księgowej,
 - b). organizowanie rachunkowości i czuwanie nad należyтым i bieżącym prowadzeniem ewidencji księgowej,
 - c). sporządzanie sprawozdań z działalności finansowo-księgowej oraz wykonywanie planów finansowych,
 - d). w przypadku braku osoby skarbnika (osoby lub firmy) obowiązki w zakresie finansowo-księgowym pełni Przewodniczący Rady Rodziców lub jego zastępca.
 4. Zadaniem komisji rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością z obowiązującymi przepisami, w szczególności;
 - a). kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami prawa oraz Regulaminu Rady Rodziców i uchwałami Rady Rodziców,
 - b). kontrolowanie raz w roku działalności finansowo-księgowej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej oraz celowości, oszczędności i racjonalności realizowanych wydatków.

VI. Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców

1. Członkowie Rady Rodziców mają prawo:
 - a). Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów z organizacją przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami i dokumentacją uznaną za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych,
 - b). Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,
 - c). Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę Rodziców.
2. Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady Rodziców.

§ 15

Członkowie Rady Rodziców wykonują swoje funkcje społecznie.

§ 16

W sprawach nie regulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ministra Edukacji Narodowej.

§ 17

Wszelkie zmiany wynikające z przepisów prawnych oraz działalnością Rady Rodziców wprowadzone będą do Regulaminu Rady Rodziców aneksami na podstawie uchwał Rady Rodziców.

§ 18

Regulamin z dnia 20 września 2018 roku traci moc.

§ 19

Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem 23 listopada 2022r.

Podstawa prawna Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe,
Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn.zm.