

Zostań dostawcą armii amerykańskiej stacjonującej w Polsce – szkolenie dla przedsiębiorców i pracowników instytucji naukowych, urzędów gmin, miast i powiatów oraz pracowników COIE, SSE i stowarzyszeń przedsiębiorców.

1. Opis aktualnej sytuacji

Aktualnie istnieje w Polsce 9 baz wojskowych, w których stacjonuje armia amerykańska. Ponieważ pobyt armii amerykańskiej w Polsce finansowany jest ze środków publicznych USA, w bazach obowiązują przepisy amerykańskie dotyczące zamówień publicznych.

W sytuacji, gdy wciąż nadal umiarkowana liczba polskich firm zarejestrowała się w bazie SAM.gov jako potencjalni dostawcy rządu USA, zdecydowaną większość zamówień dla wojsk USA realizują firmy zagraniczne, a polscy przedsiębiorcy występują jedynie jako podwykonawcy umowy i uzyskują zaledwie ułamek wartości zrealizowanego zamówienia. Z tego względu zwiększenie świadomości polskich przedsiębiorców na temat amerykańskich regulacji zamówień publicznych, powinno przyczynić się do wzrostu dochodów z takiej współpracy oraz wzmocnić wizerunkowe efekty obecności wojsk USA w Polsce.

2. Grupa docelowa zamówienia

Przedsiębiorcy – właściciele i menadżerowie firm zarejestrowanych w Polsce. Przedstawiciele instytucji naukowych i uczelni wyższych oraz fundacji i stowarzyszeń. Pracownicy urzędów: gminy, miasta lub starostwa powiatowego oraz pracownicy Centrów Obsługi Importera i Eksportera w Urzędach Marszałkowskich (COIE), Specjalnych Stref Ekonomicznych (SSE) oraz stowarzyszeń przedsiębiorców, którzy w codziennej pracy kontaktują się z przedsiębiorcami i mogą im przekazywać informację na temat procedur przetargowych armii USA.

3. Cel realizacji zamówienia

Ułatwienie dużej liczbie przedsiębiorców, szczególnie MŚP oraz instytucjom naukowym działającym na terenie Polski, rozwoju działalności w oparciu o dostawy towarów i usług dla rządu USA.

4. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

4.1. Zadanie 1 - Przygotowanie i przeprowadzenie siedmiu, 2,5 godzinnych szkoleń dla grupy docelowej.

4.1.1. Szkolenie powinno obejmować następujący zakres:

- a) najczęstsze kategorie towarów i usług zamawianych przez wojsko amerykańskie;
- b) procedurę zamówień publicznych obowiązującą w USA wraz ze szczegółowym instruktażem jak należy i w jakiej kolejności wypełnić i złożyć dokumenty, aby zostać zarejestrowanym dostawcą rządu USA oraz jak dokonywać aktualizacji rejestracji. Instrukcja powinna pokazywać krok po kroku, jakie czynności należy wykonać i jakie dane podać;
- c) szczegółową informacją jak wyszukiwać pasujące przetargi, na co zwrócić uwagę w ogłoszeniach o zamówieniach;
- d) szczegółową informacją jak przygotować ofertę, jakie informacje są najważniejsze, jakie rozwiązania prawne i finansowe mają zastosowanie.

4.1.2. Szkolenie powinno zostać przeprowadzone stacjonarnie lub w wyjątkowych przypadkach on-line, jeżeli obowiązywać będzie reżim sanitarny (patrz pkt 10.) w następujących

miejsowościach: Mielec, Starachowice, Gdańsk, Wrocław, Rzeszów, Olsztyn i Katowice. Miejsca szkolenia mogą być zmienione przez Zamawiającego.

4.1.3. W ramach organizacji szkolenia Wykonawca odpowiada za:

- a) opracowanie, na podstawie przetargów ogłaszanych przez armię amerykańską w Europie w ciągu trzech ostatnich lat oraz na podstawie ogłoszonych planów i zamierzeń przetargowych i zakupowych, wykazu towarów i usług, najczęściej zamawianych przez rząd USA, w tym armię USA. Wykaz powinien zostać oparty o kod NAICS wraz z podaniem opisowej nazwy towaru lub usługi. Opracowany wykaz Wykonawca prześle Zamawiającemu przed pierwszym szkoleniem. Wykaz powinien zostać wykonany w pdf (edytowalnym) i umożliwić publikację na stronie internetowej MRiT.
- b) przygotowanie i przekazanie materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej. Materiały szkoleniowe to prezentacja, która będzie pokazywana w czasie szkolenia. Prezentacja powinna być w języku polskim, tylko przedruki ze stron przetargowych rządu USA mogą być w języku angielskim.
- c) przeprowadzenie siedmiu, 2,5 godzinnych szkoleń w języku polskim, obejmujących prezentację realizowaną przez, co najmniej dwóch prelegentów oraz część pytań-odpowiedzi. Zamawiający wskaże termin szkolenia, zapewni salę wraz z wyposażeniem oraz uczestników szkolenia. Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie każdego szkolenia na min. 2 tygodnie przed planowaną datą szkolenia. Szkolenia przewidziane są: trzy w terminie do 30 czerwca 2022 roku, cztery w terminie od 1 września do 30 października 2022 roku.

4.2. **Zadanie 2** - Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia obejmującego szczegółowy instruktaż w jakiej kolejności oraz w jaki sposób należy wypełnić i złożyć dokumenty w celu zostania zarejestrowanym dostawcą rządu USA.

- a) Wykonawca odpowiada za przeprowadzenie szkolenia dla min 20 przedsiębiorców i instytucji naukowych, którzy zostaną wskazani do udziału przez Zamawiającego. Szkolenie odbywać się będzie stacjonarnie lub on-line. Szkolenie może odbywać się w siedzibie Wykonawcy lub uczestnika;
- b) efektem szkolenia jest doprowadzenie do zarejestrowania firmy/ instytucji naukowej w bazie SAM.gov;
- c) na zakończenie szkolenia Wykonawca prześle Zamawiającemu wydruki z bazy SAM.gov potwierdzające zarejestrowanie poszczególnych firm i instytucji.

5. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

5.1. Zadanie 1 - siedem 2,5 godzinnych szkoleń – 30 października 2022 r.

5.2. Zadanie 2 - szkolenie – instruktaż - 30 listopada 2022 r.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinien zawierać:

- a) dane Wykonawcy: imię i nazwisko/ nazwę firmy, adres, adres poczty elektronicznej oraz nr telefonu;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) cenę netto i cenę brutto w PLN za całość usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz w rozbiciu na: cenę netto i brutto Zadania 1; oraz cenę netto i brutto Zadania 2;
- d) podpis osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy;
- e) załączniki opisane w pkt 7.2.

7. Warunki udziału w postępowaniu

7.1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonali na rzecz armii amerykańskiej co najmniej jedno zamówienie – byli stroną umowy/ zlecenia instytucji USA lub jako zewnętrzny doradca doprowadzili do realizacji przez polską firmę zamówienia na rzecz instytucji publicznej USA. Uważa się za spełnienie powyższego warunku jeżeli przedsiębiorca wykaże, że dysponuje min. jednym pracownikiem, który zrealizował co najmniej jedno ww. zamówienie. Działanie jako podwykonawca firm polskich lub zagranicznych i wykonywanie prac na terenie baz USA w Polsce nie oznacza spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
- b) dysponuje co najmniej dwoma osobami, które będą prowadzić szkolenia. Osoby te mają doświadczenie we współpracy z armią amerykańską - w okresie ostatnich pięciu lat brały udział w realizacji dwóch kontraktów na rzecz armii USA oraz mają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla przedsiębiorców- przeprowadziły minimum jedno szkolenie na temat współpracy z organizacjami międzynarodowymi.

7.2. Sposób udokumentowania:

- a) Dokument potwierdzające współpracę Wykonawcy z rządem USA lub armią USA jako bezpośredni dostawca towarów lub usług bądź jako zewnętrzny doradca, który doprowadził do realizacji umowy przez polską firmę na rzecz instytucji publicznej USA;
- b) CV prelegentów wraz z oświadczeniami, że podejmują się prowadzenia szkoleń. W CV powinny zostać podane informacje o zrealizowanych kontraktach (nazwa polskiej firmy, której dotyczył kontrakt, odbiorca dostawy po stronie USA, data kontraktu, towar/usługa, której dotyczył kontrakt) oraz o przeprowadzonych szkoleniach (organizator szkolenia, data, miejsce szkolenia, ilość uczestników)

8. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktów

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy zamówienia w oparciu o niżej wymienione kryteria oceny:

- a) kryterium: cena – waga 40 pkt. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru: $Cena = (najniższa\ oferowana\ cena\ brutto / cena\ oferty\ badanej) \times 40$;
- b) kryterium: doświadczenie pierwszego prelegenta –maksymalnie 30 pkt. Za każdy udział w realizacji kontraktu na rzecz instytucji publicznej USA wykraczający poza liczbę określoną w pkt. 7.1. b) zostanie przyznanych 5 punktów, przy czym nie więcej niż 20 oraz za każde prowadzenie szkolenia na temat przetargów organizacji międzynarodowych wykraczające poza liczbę określoną w pkt 7.1.b) zostanie przyznanych 5 punktów, przy czym nie więcej niż 10.
- c) kryterium: doświadczenie drugiego prelegenta –maksymalnie 30 pkt. Za każdy udział w realizacji kontraktu na rzecz instytucji publicznej USA wykraczający poza liczbę określoną w pkt. 7.1. b) zostanie przyznanych 5 punktów, przy czym nie więcej niż 20 oraz za każde prowadzenie szkolenia na temat przetargów organizacji międzynarodowych wykraczające poza liczbę określoną w pkt 7.1.b) zostanie przyznanych 5 punktów, przy czym nie więcej niż 10.

Ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje zamieszczone przez Wykonawcę w CV proponowanych prelegentów. W sytuacji wskazania przez Wykonawcę większej liczby

prelegentów Zamawiający oceni dwóch prelegentów, który przeprowadził największą liczbę szkoleń z zakresu zamówień organizacji międzynarodowych.

9. Wybór najkorzystniejszej oferty

- a) Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska tę samą liczbę punktów Zamawiający wybierze spośród nich ofertę z najwyższym wynikiem w zsumowanych kryteriach określonych w pkt 8. b) i c).
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - do rezygnacji z Zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert;
 - do rozszerzenia zamówienia (w formie aneksu do umowy) i objęcie szkoleniem opisanym w pkt. 4.2. dodatkowych przedsiębiorców, w przypadku dużego zainteresowania firm tym szkoleniem oraz dodanie jednego szkolenia opisanego w pkt. 4.1.

10. Wpływ epidemii COVID-19 na realizację zamówienia

W przypadku niemożności, z przyczyny ograniczeń związanych z epidemią COVID-19, przeprowadzenia szkoleń stacjonarnych, część szkoleń lub wszystkie zostaną przeprowadzone w wersji online. W przypadku realizacji szkolenia w wersji online odbywać się będą one w oparciu o platformę internetową wskazanych przez Zamawiającego instytucji.

11. Informacje dodatkowe

- a) Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące oferty są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w Ustawie z dnia 30 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej;
- b) Prezentowane ceny winny obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia, będą prowadzone w złotych polskich (PLN);
- c) Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii;
- d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.