

INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1.	nazwę jednostki Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej
1.2.	siedzibę jednostki ul. 11 Listopada 84 38-300 Gorlice
1.3.	adres jednostki ul. 11 Listopada 84 38-300 Gorlice
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki ochrona przeciwpożarowa
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem Za 2023 rok
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) <b>Tabela I.4</b>
5.	inne informacje
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia <b>Tabela II.1.1/A ,Tabela II.1.1/B</b>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami brak informacji
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) nie dotyczy - tabela II.1.7
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat nie dotyczy

1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<b>Tabela II.1.15</b>
1.16.	inne informacje
	nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie dotyczy

.....  
(główny księgowy)

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

.....  
(kierownik jednostki)

**PRZYJĘTE PRZEZ JEDNOSTKĘ ZASADY RACHUNKOWOŚCI, W TYM DOT. METOD WYCENY  
AKTYWÓW I PASYWÓW**

(dot. poz.I.4 informacji dodatkowej)

Ip.	Zagadnienie	Opis
1	Zasady ewidencji majątku trwałego, w tym zasady uznawania składników majątkowych za środki trwałe, pozostałe środki trwałe	Za środki trwałe uznaje się stanowiące własność nabytą lub wytworzoną we własnym zakresie, zdatne do użytku w dniu przyjęcia: nieruchomości, maszyny, urządzenia, inne przedmioty o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok, którego wartość jednostkowa przekracza od 01.01.2018 r. -10.000 zł. Poniżej 10.000 zł – pozostałe środki trwałe – wyposażenie. Zwiększenia i zmniejszenia środków trwałych dokumentowane są dowodami OT – przyjęcie , OT+ - zwiększenie wartości początkowej, LT – likwidacja, PT - nieodpłatne przekazanie( 1 egzemplarz przekazywany do sekcji ds.finasów). Ewidencję środków trwałych prowadzi sekcja ds. kwatermistrzowsko-technicznych ( w uzgodnieniu z sekcją ds finansowych). W przypadku nieodpłatnego przekazania sporządza się “ Protokół zdawczo-odbiorczy” i wprowadza się do ewidencji w wartości określonej w decyzji lub umowie o przekazaniu.
2	przyjęte metody i stawki amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym stosowanie uproszczonych odpisów amortyzacyjnych	Metoda amortyzacji: liniowa. Nowo przyjęte środki trwałe umarza się począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło przyjęcie. Umorzenie naliczane jest jednorazowo za okres całego roku wg rocznych stawek amortyzacyjnych (wg zał. nr 1 do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych). Pozostałe środki trwałe – wyposażenie o wartości poniżej 10.000 zł. umarza się jednorazowo i w całości w momencie przyjęcia do eksploatacji. Pozostałe środki trwałe – wyposażenie o niskiej wartości, uznane jako mało znaczące dla majątku nie podlegają ewidencji na koncie 013.
3	metody ustalania wartości, zużycia i stanu rzeczowych składników aktywów obrotowych	Rzeczowe aktywa obrotowe wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikającej z ewidencji. Zakupione materiały są bezpośrednio po zakupie przyjęte na stan zapasów i w momencie wydania do użytkowania zaliczane w ciężar właściwego konta kosztów. Rozchód materiałów wg metody FIFO. Inwentaryzacja na koniec roku.
4	wycena należności i zobowiązań	Na dzień bilansowy zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty co oznacza, że należy uwzględnić odsetki naliczone przez kontrahenta. Należności wycenia się na dzień bilansowy z zachowaniem zasady ostrożności wycen tj. w wysokości netto czyli po pomniejszeniu o wartości ewentualnych odpisów aktualizujących należności.
5	zasady ustalania i ewidencji odpisów aktualizujących	W przypadku wystąpienia należności odpisy aktualizujące tworzy się zgodnie z art. 35b ust.1 Ustawy o rachunkowości.
6	zasady tworzenia i wyceny rezerw	nie tworzy się rezerw

7	zasady tworzenia i wyceny rozliczeń międzyokresowych	W KP PSP Gorlice rozliczenia międzyokresowe czynne mają nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie lecz od razu powiększają koszty działalności. Zgodnie z rozporządzeniem jednostka nie dokonuje biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych.
8	inne zasady istotne dla jasnego i i rzetelnego przedstawienia sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego	brak

.....  
podpis głównego księgowego

.....  
data

.....  
podpis kierownika jednostki

**ZMIANA STANU RZECZOWYCH AKTYWÓW TRWAŁYCH ZA OKRES 01.01.- 31.12.2023 R.**  
(dot. poz.II.1.1 informacji dodatkowej)

Poz.	Wyszczególnienie	Konto 011						Konto 013		Razem
		grunty	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	urządzenia techniczne i maszyny	środki transportu	inne środki trwałe	pozostałe środki trwałe			
1	Wartość brutto - stan na początek roku obrotowego	0,00	0,00	107 631,09	268 849,00	203 174,63	769 541,62	1 349 196,34		
2	Zwiększenia, w tym z tytułu:	0,00	0,00	120 000,00	0,00	13 000,00	159 254,22	292 254,22		
2.1	zakupu	0,00	0,00	120 000,00	0,00	13 000,00	159 254,22	292 254,22		
2.2	przekazania ze środków trwałych w budowie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.3	przemieszczenia wewnętrzne*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4	aktualizacji wartości	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.5	inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	Zmniejszenia, w tym z tytułu:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 295,70	4 295,70		
3.1	likwidacji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2	sprzedaży	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3	przemieszczenia wewnętrzne*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.4	inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 295,70	4 295,70		
4	Wartość brutto – stan na koniec roku obrotowego	0,00	0,00	227 631,09	268 849,00	216 174,63	924 500,14	1 637 154,86		
5	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	0,00	0,00	107 403,66	189 224,96	159 382,42	769 541,62	1 225 552,66		
6	Zwiększenia umorzenia, w tym z tytułu:	0,00	0,00	2 227,43	19 905,96	29 670,47	159 254,22	211 058,08		
6.1	odpisów amortyzacyjnych	0,00	0,00	2 227,43	19 905,96	29 670,47	159 254,22	211 058,08		
6.2	przemieszczenia wewnętrzne*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.3	inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
7	Zmniejszenie umorzenia, w tym z tytułu:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 295,70	4 295,70		
7.1	likwidacji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
7.2	sprzedaży	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
7.3	przemieszczenia wewnętrzne*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
7.4	inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 295,70	4 295,70		
8	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego	0,00	0,00	109 631,09	209 130,92	189 052,89	924 500,14	1 432 315,04		
9	Wartość netto – stan na początek roku obrotowego	0,00	0,00	227,43	79 624,04	43 792,21	0,00	123 643,68		
10	Wartość netto- stan na koniec roku obrotowego	0,00	0,00	118 000,00	59 718,08	27 121,74	0,00	204 839,82		

\*przemieszczenie wewnętrzne –przekazanie pomiędzy jednostkami budżetowymi Powiatu

.....  
podpis głównego księgowego.....  
data.....  
jednostki

**ZMIANA STANU WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH W OKRESIE 01.01.-31.12.2023 R.**  
(dot. poz.II.1.1 informacji dodatkowej)

poz.	wyszczególnienie	licencje na użytkowanie programów komputerowych	pozostałe wartości niematerialne i prawne	razem
1	Wartość brutto - stan na początek roku obrotowego	31 525,58	0,00	31 525,58
2	Zwiększenia, w tym z tytułu:	0,00	0,00	0,00
2.1	zakupu	0,00	0,00	0,00
2.2	przemieszczenia wewnętrznego*	0,00	0,00	0,00
2.3	inne	0,00	0,00	0,00
3	Zmniejszenia, w tym z tytułu:	0,00	0,00	0,00
3.1	likwidacji	0,00	0,00	0,00
3.2	sprzedaży	0,00	0,00	0,00
3.3	przemieszczenia wewnętrznego*	0,00	0,00	0,00
3.4	inne	0,00	0,00	0,00
4	Wartość brutto – stan na koniec roku obrotowego	31 525,58	0,00	31 525,58
5	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	31 525,58	0,00	31 525,58
6	Zwiększenia umorzenia, w tym z tytułu:	0,00	0,00	0,00
6.1	odpisów amortyzacyjnych	0,00	0,00	0,00
6.2	przemieszczenia wewnętrznego*	0,00	0,00	0,00
6.3	inne	0,00	0,00	0,00
7	Zmniejszenia umorzenia, w tym z tytułu:	0,00	0,00	0,00
7.1	likwidacji	0,00	0,00	0,00
7.2	sprzedaży	0,00	0,00	0,00
7.3	przemieszczenia wewnętrznego*	0,00	0,00	0,00
7.4	inne	0,00	0,00	0,00
8	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego	31 525,58	0,00	31 525,58
9	Wartość netto – stan na początek roku obrotowego	0,00	0,00	0,00
10	Wartość netto- stan na koniec roku obrotowego	0,00	0,00	0,00

\*przemieszczenie wewnętrzne – przekazanie pomiędzy jednostkami budżetowymi Powiatu

.....  
podpis głównego księgowego

.....  
data

.....  
podpis kierownika jednostki



## ODPISY AKTUALIZUJĄCE NALEŻNOŚCI ZA OKRES 01.01-31.12.2023 R.

(dot.poz.II.1.7 informacji dodatkowej)

poz.	wyszczególnienie	rodzaj należności (wg tytułu)			razem
		.....	.....	.....	
1	Stan na początek roku obrotowego				0,00
2	Zwiększenia				0,00
3	Wykorzystanie				0,00
4	Rozwiązanie				0,00
5	Stan na koniec roku obrotowego	0,00	0,00	0,00	0,00

.....  
podpis głównego księgowego.....  
data.....  
podpis kierownika jednostki

**CZYNNE I BIERNE ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE ZA OKRES 01.01.-31.12.2023 R.**  
(dot. poz.II.1.13 informacji dodatkowej)

poz.	Wyszczególnienie (tytuł rozliczenia)	stan na początek roku	stan na koniec roku
1	Czynne rozliczenia międzyokresowe, w tym:	0,00	0,00
1.1	.....		
1.2	.....		
1.3	.....		
1.4	.....		
2	Bierne rozliczenia międzyokresowe, w tym:	0,00	0,00
2.1	.....		
2.2	.....		
2.3	.....		

.....  
podpis głównego księgowego

.....  
data

.....  
podpis kierownika jednostki

**WYDATKI NA ŚWIADCZENIA PRACOWNICZE PONIESIONE W OKRESIE 01.01-31.12.2023 R.**  
(dot. poz.II.1.15 informacji dodatkowej)

<b>Poz.</b>	<b>Rodzaj świadczenia</b>	<b>kwota</b>
1	wynagrodzenia pracowników	5 653 161,25
2	dodatkowe wynagrodzenie roczne	412 633,39
3	ekwiwalent za urlop	9 331,20
4	odprawy	217 473,60
5	nagrody jubileuszowe	99 385,23
6	świadczenia wynikające z Karty Nauczyciela (dodatki, pomoc zdrowotna)	0,00
7	świadczenia na rzecz funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej	1 354 529,75
8	świadczenia zw. z bhp / badania okresowe	28 840,00
9	świadczenia zw. z podnoszeniem kwalifikacji pracowników	31 778,45
<b>Razem</b>		<b>7 807 132,87</b>

.....  
podpis głównego księgowego.....  
data.....  
podpis kierownika jednostki

