

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych i pomocniczych w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Olsztynie przy ul. Kopernika 29, 10-512 Olsztyn.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania pomieszczeń biurowych, socjalnych i pomocniczych w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Olsztynie przy ul. Kopernika 29, 10-512 Olsztyn.
2. Zamówieniem objęte są zanieczyszczenia wynikające z normalnego funkcjonowania i eksploatacji obiektu.
3. Obiekt jest położony w Olsztynie przy ul. Kopernika 29, (kod pocztowy: 10-512).
4. Świadczeniem objęta jest nieruchomość w postaci budynku w zakresie określonym w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego
5. Budynek jest czterokondygnacyjny bez windy.
6. Zakresem świadczenia usług sprzątania objęte są:
 - pomieszczenia, korytarze i klatki schodowe usytuowane w piwnicy, na parterze, oraz III i IV piętrze oraz garaże, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego - Zestawienie powierzchni pomieszczeń i okien do sprzątania w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Olsztynie przy ul. Kopernika 29, 10-512 Olsztyn.
7. Usługi sprzątania stanowiące przedmiot zamówienia będą wykonywane w dni robocze **od godziny 11.00 do godziny 15³⁰**. Sprzątanie pomieszczeń biurowych odbywa się w obecności pracownika zatrudnionego w danym pomieszczeniu lub innego przedstawiciela Zamawiającego. Czas rozpoczęcia i zakończenia sprzątania może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością, w szczególności do obowiązków Wykonawcy należy stałe utrzymanie czystości poprzez:
 - a) odkurzanie i usuwanie zabrudzeń podłóg pokrytych wykładziną dywanową,
 - b) odkurzanie i zmywanie powierzchni pokrytych panelami i płytkami ceramicznymi z użyciem środków myjąco-pielęgnujących,
 - c) mycie i dezynfekcja klamek, balustrad i poręczy z użyciem płynów do dezynfekcji,
 - d) odkurzanie i wycieranie mebli, wyposażenia biurowego i parapetów płynem do konserwacji mebli,
 - e) mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych w toaletach (m.in. armatury łazienkowej, umywalek, luster, glazury) z użyciem środków dezynfekujących i odkażających,
 - f) mycie i dezynfekcja wyposażenia pomieszczeń socjalnych i pomocniczych (m.in. mikrofalówki, ekspresy do kawy, lodówki) z użyciem środków myjących-dezynfekujących.
 - g) uzupełnianie zużytych przyborów toaletowych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, kostek do w.c.), oraz uzupełnianie w pojemnikach płynu do dezynfekcji rąk.

- h) opróżnianie pojemników na śmieci oraz koszy niszczonek dokumentów wraz z wymianą worków foliowych,
 - i) wnoszenie odpadów do pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku z uwzględnieniem segregacji odpadów,
 - j) dwa razy w trakcie trwania umowy - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - mycie okien, ram okiennych, skrzydeł drzwiowych i ościeżnic,
 - k) dwa razy w trakcie trwania umowy – nie rzadziej niż raz na pół roku - zamykanie podłóg oraz ścian w garażach,
 - l) pranie wykładziny w pokojach - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - m) wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymania czystości w budynku.
9. Wszelkie potrzebne środki czystości, sprzęt i niezbędne akcesoria do sprzątnia zapewnia Wykonawca poza wymienionymi w pkt. 10. Środki czystości, sprzęt i akcesoria do sprzątnia powinny posiadać atesty, karty charakterystyki i certyfikaty dopuszczające do ich stosowania.
10. Wymienione środki tj. papier toaletowy, papierowe ręczniki składane, mydło w płynie, kostki do wc, worki na śmieci oraz płyny do dezynfekcji rąk i powierzchni zapewnia na swój koszt Zamawiający, przy czym środki czystości i higieny oraz płyny do dezynfekcji niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wydawane będą Wykonawcy na podstawie odrębnej ewidencji.