

Wniosek o przyznanie dodatku zadaniowego dla członka korpusu służby cywilnej

CZĘŚĆ A (wypełnia dyrektor komórki organizacyjnej)

Imię i nazwisko pracownika

Stanowisko służbowe

Komórka organizacyjna

1. Okres, na jaki ma być przyznany dodatek zadaniowy

od - - do - -
(dzień - miesiąc - rok) (dzień - miesiąc - rok)

2. Zadania dodatkowe, za które ma być przyznany dodatek zadaniowy

3. Uzasadnienie wniosku

4. Proponowana kwota dodatku zadaniowego

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis dyrektora komórki organizacyjnej)

CZĘŚĆ B (wypełnia komórka właściwa do spraw kadr)

Opinia BDG:

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis dyrektora komórki właściwej do spraw kadr)

CZĘŚĆ C (wypełnia Dyrektor Generalny)

- Wyrażam zgodę
- Nie wyrażam zgody*

na przyznanie dodatku zadaniowego w kwocie

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Dyrektora Generalnego)

* zaznaczyć właściwe