

Nadleśnictwo
Bytów

ZAPYTANIE OFERTOWE



Nr postępowania: SA.270.3.3.2022

Podstawa prawna - art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) - postępowanie dla zamówień nieprzekraczających kwoty 130 000 zł.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Prace przygotowawcze do PUL dla Nadleśnictwa Bytów na lata 2025 - 2034 (II)”

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Opracowała: Dawid Plata, Iwona Szycy

Zatwierdził: Radosław Grzegorzczak

.....

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Bytów**

reprezentowane przez Radosława Grzegorzycy - Nadleśniczego

siedziba Nadleśnictwa:

ul. Szarych Szeregów 7

77 - 100 Bytów

tel. +48 59 822 60 66, fax +48 59 822 97 90

e-mail: bytow@szczecinek.lasy.gov.pl

strona internetowa zamawiającego: <https://bytow.szczecinek.lasy.gov.pl/>

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Nadleśnictwie Bytów z dnia 26.01.2021 r. stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Bytów.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1.** Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania prac przygotowawczych do Planu Urządzania Lasu dla Nadleśnictwa Bytów na lata 2025-2034
- 2.2.** Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie następujących prac:
1. Analiza spójności następujących danych w zasięgu administracyjnym Nadleśnictwa:
 - a) warstwy wektorowe leśnej mapy numerycznej Nadleśnictwa,
 - b) baza danych Nadleśnictwa – SILP,
 - c) numeryczne mapy ewidencyjne z Powiatowych Ośrodków Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
 - d) materiały analogowe pozyskane z Powiatowych Ośrodków Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, tj. operaty pomiarowe, wyciągi ewidencyjne itp.,
 - e) ortofotomapa i numeryczny model terenu i pokrywy terenu.
 2. Wprowadzenie niezbędnych korekt po analizie, o której mowa w pkt. 1 i opracowanie następujących warstw wektorowych w układzie 1992:
 - a) działek ewidencyjnych Nadleśnictwa,
 - b) użytków gruntowych nieleśnych (bez Ls) Nadleśnictwa,
 - c) budynków,
 - d) punktów granicznych (w rozbiciu na stabilizowane, niestabilizowane i wektoryzowane), numerycznych zasięgów administracyjnych gmin w zasięgu administracyjnym Nadleśnictwa,
 - e) obiektów infrastruktury liniowej (linie telekomunikacyjne, energetyczne, kanalizacyjne, wodociągowe, gazociągowe i inne znajdujące się na terenie N-ctwa Bytów).
 3. Sporządzenie aktualnego (po weryfikacji) wypisu z rejestru gruntów Nadleśnictwa (plik Excel).
 4. Sporządzenie wykazu zmian gruntowych dla wszystkich zmian ewidencyjnych, wraz z wymaganymi załącznikami, stwierdzonych w trakcie porównywania danych z ewidencji gruntów i budynków z ewidencją Nadleśnictwa i stanem faktycznym na gruncie.
- 2.3.** Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
77231900-7 Usługi sektorowego planowania lasów

2.4. Zasady ogólne realizacji przedmiotu zamówienia.

- 1) Wykonawca udzieli **36 miesięcznej gwarancji** licząc od daty odbioru końcowego usługi.
- 2) Zapłata za wykonane zadania następować będzie na podstawie sprawdzonej i zatwierdzonej do zapłaty faktury końcowej VAT za wykonanie usługi, złożonej przez Wykonawcę.
- 3) Podstawą wystawienia faktury za wykonanie usługi będzie Protokół zdawczo-odbiorczy.
- 4) Zapłata za wykonane prace następować będzie w ciągu **14 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.
- 5) Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z realizacji niniejszej umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- 6) Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 3.1 Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy **do 31.12.2022 r.**
- 3.2 Terminem wykonania przedmiotu zamówienia jest data zgłoszenia gotowości do odbioru wykonanej usługi.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 4.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat liczonych wstecz od dnia w którym opływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował lub realizuje (przy czym w tym przypadku będzie liczona wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy) co najmniej 2 odrębne usługi w zakresie prac przygotowawczych do PUL w innych jednostkach PGL LP lub innych jednostkach administracji państwowych.
- 4.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania oraz załączone potwierdzenia należytego wykonania usług.
- 4.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 4.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
- 4.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

- a) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym przez zamawiającego – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (należy złożyć w oryginale);
- b) pełnomocnictwo w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, oraz w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) dokumenty poświadczające należyte wykonanie usług, zgodnie z pkt 4.1 ust. a) (należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 6.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) Karolina Dąbrowska-Hering – Sekretarz (analiza i korekty z zakresu budynków i infrastruktury liniowej znajdujących się na terenie N-ctwa Bytów) – nr tel. 533-308-732.
 - b) Dawid Plata – p.o. spec. SL ds. stanu posiadania (pozostały zakres prac) – nr tel. 664-357-312.
 - c) Krzysztof Rudnik – Zastępca Nadleśniczego ds. Zagospodarowania Lasu – nr tel. 604-273-562od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
- 6.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej.
- 6.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 6.4. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
- 6.6. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 6.7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Bytów
ul. Szarych Szeregów 7
77-100 Bytów
e-mail: bytow@szczecinek.lasy.gov.pl
- 6.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 7.1 Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 26.03.2022 r.**

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
- 8.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 8.4. Ofertę należy sporządzić wg wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 8.5. Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu polegając na zasobach innych podmiotów, do oferty dołącza zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w określonym powyżej zakresie.
- 8.6. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzezroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Adres Zamawiającego

Oferta na:

„Prace przygotowawcze do PUL dla Nadleśnictwa Bytów na lata 2025 – 2034”

nie otwierać przed 24.02.2022 r. godz. 13:00

Adres Wykonawcy

- 8.7. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
- 8.8. Każda strona kopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. W sytuacji braku potwierdzenia zgodności z oryginałem Zamawiający wezwie do uzupełnienia tego braku.
- 8.9. Wskazany jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.
- 8.10. Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
- 8.11. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OTWARCIA OFERT

- 9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **24.02.2022 r.** do godz. **13:00** w Nadleśnictwie Bytów pokój nr 5 (Sekretariat).
- 9.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **24.02.2022 r.** o godz. **13:15**.
- 9.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 9.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.5. Oferty wniesione po terminie nie biorą udziału w postępowaniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadomia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
- 9.6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

10. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB ICH WYLICZENIA

- 10.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena - 100 %,

- 10.2. Sposób obliczania punktów w podanym kryterium:

- 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

C_n

$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$

C_o

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

- 10.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 11.1. Cena oferty musi być podana zgodnie z wymaganiami formularza ofertowego, w złotych polskich w kwocie brutto oraz netto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.
- 11.2. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 11.3. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia w zakresie opisanym w dokumentacji.
- 11.4. Cenę za wykonanie danego Zadania należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

12. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 12.1.** Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Bytów. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: bytow@szczecinek.lasy.gov.pl lub telefonicznie pod numerem 59 822 60 66 .
- 12.2.** Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 12.3.** Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 12.4.** Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
- 12.5.** Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszcą się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 12.6.** Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP.
- 12.7.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.8.** Niezależnie od postanowień pkt 12.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.9.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
- 12.10.** Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 12.11.** Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,

w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

12.12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

12.13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12.14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

13. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy.