



# DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

---

Warszawa, dnia 10 lipca 2019 r.

Pozycja 53

## ZARZĄDZENIE

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>

z dnia 9 lipca 2019 r.

**w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw oceny ofert złożonych w ramach projektu  
pt. „Najlepsi z najlepszych! 4.0.”**

Na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się, na okres od dnia 15 lipca 2019 r. do dnia 30 czerwca 2020 r., Zespół doradczy do spraw oceny ofert złożonych w ramach projektu pt. „Najlepsi z najlepszych! 4.0.”, zwany dalej „zespołem”.

§ 2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Włodzimierz Kucharczyk;
- 2) członkowie:
  - a) Anita Franczak,
  - b) Edward Jeziński,
  - c) Wiktor Jędrzejec,
  - d) Jan Kusiak,
  - e) Łukasz Madej,
  - f) Bartosz Molik,
  - g) Maciej Sysło,

---

<sup>1)</sup> Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – szkolnictwo wyższe i nauka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 2317, z 2018 r. poz. 1998 oraz z 2019 r. poz. 715).

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2024 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 276, 447, 534, 577, 730 i 823.

h) Jan Szambelańczyk.

§ 3. Do zadań zespołu należy:

- 1) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt. „Najlepsi z najlepszych! 4.0.”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 2) przedstawienie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki listy ofert rekomendowanych do finansowania wraz z określeniem proponowanego dofinansowania.

§ 4. 1. Przewodniczący kieruje pracami zespołu, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia zespołu, ustala projekt porządku obrad oraz prowadzi posiedzenia;
- 2) przydziela zadania członkom zespołu;
- 3) zaprasza na posiedzenia zespołu osoby, których kwalifikacje, wiedza lub doświadczenie mogą być przydatne w pracach zespołu.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania, o których mowa w ust. 1, wykonuje wyznaczony przez niego członek zespołu.

§ 5. 1. Zespół działa na posiedzeniach.

2. Zawiadomienie o terminie oraz o miejscu posiedzenia zespołu wraz z projektem porządku obrad, uczestnicy posiedzenia otrzymują nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.

3. Przewodniczący może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy). Przyjęte w tym trybie ustalenia przewodniczący przedstawia na najbliższym posiedzeniu zespołu.

§ 6. 1. Ustalenia zespołu są podejmowane zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego albo członka zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 7. 1. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, w którym zamieszcza się w szczególności listę uczestników posiedzenia, przyjęty porządek obrad oraz treść ustaleń zespołu.

2. Projekt protokołu jest udostępniany członkom zespołu z możliwością wnoszenia uwag co do treści.

3. Protokół podpisuje przewodniczący albo członek zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 8. 1. Przewodniczący oraz członkowie zespołu są obowiązani do zachowania bezstronności i poufności w związku z realizacją zadań zespołu.

2. Przewodniczący oraz członkowie zespołu podlegają wyłączeniu od udziału w rozpatrywaniu spraw w przypadku gdy istnieją okoliczności mogące wpłynąć na ich bezstronność, w szczególności jeżeli:

- 1) uczestniczyli w opracowywaniu ocenianej oferty;
- 2) sprawa dotyczy zatrudniających ich podmiotów;
- 3) sprawa dotyczy podmiotów, w których jest zatrudniona osoba pozostająca z nimi w związku małżeńskim, pokrewieństwie lub powinowactwie do drugiego stopnia albo w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jej prawa lub obowiązki.

3. Przewodniczący oraz członkowie zespołu przed pierwszym posiedzeniem zespołu składają ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oświadczenie, w którym zobowiązują się do:

- 1) bezstronnego działania w interesie publicznym;
- 2) niewykorzystywania i nieudostępniania osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie realizacji zadań zespołu.

§ 9. Obsługę zespołu zapewnia Departament Innowacji i Rozwoju.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: *J.A. Gowin*