

PODMIOT ZBIOROWY W SYSTEMIE E-KRK

Witaj,

W poniższym dokumencie znajdziesz wskazówki, które pomogą Ci założyć i skutecznie aktywować konto instytucjonalne dla podmiotów.

FORMULARZE

„Zgłoszenie utworzenia konta dla osoby fizycznej” – wybierz jeżeli jesteś osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą;

„Zgłoszenie utworzenia konta dla osoby prawnej” – wybierz w sytuacji, gdy konto zakładane jest dla spółek i wszelkich instytucji państwowych.

Na zgłoszeniu *pamiętaj o wskazaniu Administratora konta*, wraz z numerem PESEL i adresem poczty elektronicznej (może nim być dowolnie wybrana osoba) oraz REPREZENTANTA zgodnie z wpisem do KRSu. Jeżeli, nastąpiła zmiana reprezentacji, do zgłoszenia należy dołączyć np. kopię uchwały zarządu, z której wynikają zmiany.

Pamiętaj!

- Jeśli Administrator i Reprezentant to jedna i ta sama osoba, należy podać jej dane dwukrotnie.
- Zgodnie z regulacjami Kodeksu Cywilnego, spółka cywilna nie posiada osobowości prawnej, w związku z powyższym nie ma ona uprawnień do założenia konta w systemie e-KRK.

PEŁNOMOCNITWO

Przed aktywacją konta

Jeżeli na etapie tworzenia konta ma zostać ustanowiony pełnomocnik do Krajowego Rejestru Karnego należy nadesłać pełnomocnictwo podpisane przez Reprezentację zgodnie z wpisem do KRSu wraz z opłatą 17 zł na konto Centrum Obsługi Podatnika Miasta st. Warszawa.

W sytuacji, gdy konto zostało uprzednio aktywowane

W sytuacji, gdy konto podmiotu zostało aktywowane uprzednio przez pracownika Krajowego Rejestru Karnego – pełnomocnik dodawany jest przez administratora, który logując się powinien wejść w zakładkę <<PODMIOT>> DALEJ < LISTA OSÓB UPRAWNIONYCH>> oraz dodać osobę posiadającą stosowane pełnomocnictwo. Następnie administrator zaznacza białą gwiazdkę. Po dokonaniu powyższych czynności to Reprezentant zatwierdza pełnomocnika, poprzez zalogowanie się na swoje konto i potwierdzenie pełnomocnictwa podpisem kwalifikowanym bądź profilem zaufanym.

Pamiętaj!

- Administrator nie jest pełnomocnikiem.
- Dodawanie pełnomocników w przypadku kont już aktywnych odbywa się bez udziału pracownika Krajowego Rejestru Karnego.

TWORZENIE KONTA NA PLATFORMIE E-KRK

Administrator dodaje osoby uprawnione poprzez kliknięcie w zakładkę PODMIOT -> DODAJ OSOBĘ UPRAWNIONĄ.

W przypadku stosowania podpisu certyfikowanego należy zwrócić uwagę na wielkość liter, znaki specjalne (szczególnie znaki z alfabetu inny niż polski), a w przypadku podania drugiego imienia należy w polu wskazanym na pierwsze imię wpisać dwa imiona po spacji.

Pamiętaj!

- Dane ze zgłoszenia, muszą pokrywać się z danymi na platformie e-KRK.
- Aby skutecznie aktywować konto należy wprowadzić do systemu numery PESEL Administratora, Reprezentanta/Reprezentantów oraz Pełnomocnika lub Pełnomocników.

NADAWANIE ROLI

Dodając do konta Reprezentantów **należy również nadać rolę** zaznaczając czarną gwiazdkę, jeżeli widzisz gwiazdkę rola nie została nadana. Możesz to zrobić logując się poprzez konto administratora. Gwiazdki znajdują się w polu akcje, znajdziesz je w zakładce PODMIOT -> LISTA OSÓB UPRAWNIONYCH.

W przypadku pełnomocnika należy zaznaczyć białą gwiazdkę.

TOŻSAMOŚĆ RÓL

Jeżeli pełnisz rolę zarówno administratora jak i reprezentanta musisz pojawić się w systemie dwukrotnie. Jest to możliwe – należy przy drugim dodaniu swoich danych **nadać nowy identyfikator**.

Pamiętaj!

- Składanie wniosków, może mieć miejsce tylko z kont przypisanych Reprezentacji lub Pełnomocnikowi/kom.
- Osobą przypisanym do konta należy nadać rolę, aby nastąpiła skuteczna aktywacja konta.
- Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego rozpatruje wnioski w terminie do 20 dni.

Dziękuję, mam nadzieję, że pomogłam Ci rozwiązać potencjalne problemy, które najczęściej pojawiają się na etapie tworzenia konta.