

Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Sztumie przy ul. Sienkiewicza 68, 82-400 Sztum

W budynku mieszczą się biura:

BDSŚiPB, POK, IRZ, oraz samodzielne stanowiska pracy.

Biura ARiMR mieszczą się na piętrach/poziomach: III poziomach, (archiwum, parter i I piętro)

Dojazd do budynku

Biuro znajduje się przy drodze wojewódzkiej nr 55 przy „wylocie” na Malbork. Dojście piesze od ulicy Sienkiewicza.

Trudnością jaką może występować przy dojściu do Biura jest niewielkie nachylenie terenu.

Miejsca parkingowe

Miejsca parkingowe, których mamy sześć znajdują się w bezpośrednim sąsiedztwie Sztumskiego Biura Powiatowego. Wszystkie miejsca są bezpłatne.

Wejścia do budynku



Wejścia do budynku są na poziomie parkingu od ul. Sienkiewicza.

Obsługa interesantów



Obsługa interesantów odbywa się w Punkcie Obsługi Klienta, która znajduje się na parterze budynku. Na Sali znajdują się komputery do pomocy technicznej, z których mogą korzystać beneficjenci w celu złożenia wniosków obszarowych bądź zgłaszania zwierząt z Portalu IRZplus. Przed wejściem do Biura znajduje się wyrzutnia na dokumenty. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe piętra (części biurowe budynku). Wejście do budynku nie jest dostosowane dla osób niepełnosprawnych.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Anna Tuchewicz, tel. 55 277 93 75, e-mail: Anna.Tuchewicz@arimr.gov.pl
- Kornelia Sander, tel. 55 277 93 75, e-mail: Kornelia.Sander@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub języku obcym na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

Toaleta niedostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.
Brak toalety dla beneficjentów.

Salę konferencyjne

Brak

Ewakuacja

Ewakuacja odbywa się zgodnie z IBP budynku. Prowadzenie ewakuacji odbywa się przy zachowaniu zasady podziału osób ewakuowanych na grupy i ewakuacja ich w następującej kolejności: ewakuacja osób sprawnych ruchowo, następnie osoby wymagające podtrzymania czy wyprowadzenia i na końcu osoby z ograniczoną zdolnością poruszania się.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego.