

**ZARZĄDZENIE NR 11/21**

**Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku**

z dnia 16 sierpnia 2021 r.  
w sprawie utworzenia i funkcjonowania stałego dyżuru  
w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku

DS.2601.2.2021

Na podstawie: art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r., o lasach (Dz.U. z 2021 r. poz. 1275, ze zm.) oraz § 17 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku, art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r., poz. 372), w związku z § 8 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. nr 219, poz. 2218), w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wynikającego z § 6 ust. 2 zarządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021. w sprawie systemu stałych dyżurów Ministra Klimatu i Środowiska (Dz. Urz. MKiŚ z 2021 r. poz. 41), zarządzenia nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 25 czerwca 2021r., w sprawie utworzenia i funkcjonowania stałych dyżurów, znak GN.2601.3.2021 zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustalam zasady tworzenia i funkcjonowania systemu stałych dyżurów, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. nr 219, poz. 2218) w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku.

§ 2.

1. Stałe dyżury w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe uruchamia Dyrektor Generalny Lasów Państwowych na polecenie Ministra Klimatu i Środowiska. Realizuje on zadania przewidziane na wypadek wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa.
2. Stały dyżur może być również uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w celu realizacji zadań szkoleniowych lub w innych uzasadnionych przypadkach, w szczególności w wypadku :
  - pożarów lasów, klęsk żywiołowych, zagrożeń ekologicznych,
  - awarii i zakłóceń systemu kierowania i łączności;

- aktów terrorystycznych;
  - niekontrolowanej migracji ludności;
  - negatywnych skutków prowadzenia działań zbrojnych i przegrupowań wojsk;
  - poniesionych strat osobowych i sprzętowych;
  - braku paliwa i energii elektrycznej;
  - zdolności jednostki organizacyjnej do zabezpieczenia odbiorców w surowiec drzewny.
3. Decyzję o uruchomieniu stałego dyżuru w przypadkach wymienionych w pkt 2 podejmuje:
- 1) Dyrektor Generalny Lasów Państwowych w stosunku do wszystkich podległych jednostek organizacyjnych i zakładów o zasięgu krajowym i regionalnym.
  - 2) Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku w stosunku do podległych jednostek organizacyjnych i zakładów o zasięgu regionalnym.
4. Decyzję o zakończeniu działania stałego dyżuru wydaje podmiot, który wydał decyzję o jego uruchomieniu.

### § 3

1. Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku tworzy stały dyżur w formie całodobowej służby dyżurnej pełnionej w systemie dwuzmianowym, w przygotowanym do tego celu i odpowiednio wyposażonym w środki techniczne pomieszczeniu.
2. Stały dyżur jest częścią składową systemu stałych dyżurów Ministra Klimatu i Środowiska.
3. Stały dyżur organizuje się przy wykorzystaniu pracowników jednostek organizacyjnych.
4. Stały dyżur jest tworzony na bazie Punktu Alarmowo – Dyspozycyjnego w budynku siedziby Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku, pokoju o nr 125 .
5. Do pełnienia dyżurów nie mogą być wyznaczone osoby posiadające przydziały mobilizacyjne lub odpowiedzialne za realizację nałożonych na jednostkę organizacyjną zadań obronnych.
6. Wyznaczenie osób do pełnienia służby w zespole stałego dyżuru następuje na podstawie decyzji otrzymanej w formie pisemnej, polecenia otrzymanego w formie ustnej telefonicznej lub w formie pisemnego aktu administracyjno - prawnego o charakterze zobowiązaniowym od jednostki nadrzędnej z zachowaniem drogi służbowej obowiązującej w PGL LP.
7. Osoby wyznaczone do pełnienia służby stałego dyżuru powinny posiadać upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "zastrzeżone" wydane na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 742).

8. Osobom pełniącym dyżur w systemie dwuzmianowym należy zapewnić warunki do odpoczynku oraz przygotowania i spożycia posiłków.
9. Odpowiedzialnym za wyposażenie pomieszczeń stałego dyżuru jest naczelnik wydziału odpowiedzialnego za administrowanie budynkiem biurowym.

#### § 4

Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku w ramach funkcjonowania własnej jednostki organizacyjnej powołuje III zespoły zadaniowe, każdy składający się z następujących stanowisk pracy:

- starszy dyżurny/zastępca starszego dyżurnego – kierownik zespołu zadaniowego;
- dyżurny pomocnik.

#### § 5.

Dokumentację stałego dyżuru prowadzą:

- 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa - pracownik prowadzący sprawy związane z realizacją zadań obronnych,
- 2) po uruchomieniu stałego dyżuru w wyższych stanach gotowości obronnej państwa - (kierownik zmiany) starszy dyżurny, uruchomionego stałego dyżuru.

#### § 6

Do podstawowych obowiązków pracowników wchodzących w skład poszczególnych zespołów zadaniowych stałego dyżuru należy:

1. Przed objęciem stałego dyżuru:
  - zapoznanie się z dokumentacją stałego dyżuru;
  - zgłoszenie się na instruktaż do Zastępcy pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;
  - przyjęcie dokumentów stałego dyżuru zgodnie z opisem oraz wyposażenia zgodnie ze spisem inwentarza;
  - sprawdzenie środków łączności;
  - zapoznanie się z meldunkiem zdających dyżur.
2. Podczas pełnienia dyżuru:
  - realizowanie zadań określonych w „Instrukcji Stałego Dyżuru” oraz innych - zleconych przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku;
  - prowadzenie dziennika ewidencji otrzymywanych i przekazywanych zadań, meldunków i informacji;
  - utrzymywanie łączności ze stałymi dyżurami Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych oraz nadleśnictwami z terenu Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku;

- przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych i tajemnicy przedsiębiorstwa w czasie przekazywania zadań, meldunków i informacji;
  - zapewnienie terminowej realizacji zadań otrzymanych od Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku oraz szefa zespołu zarządzania kryzysowego;
  - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego w pomieszczeniach stałego dyżuru oraz działanie zgodnie z instrukcją przeciwpożarową w przypadku powstania pożaru w obiektach administracyjno – biurowych siedziby Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku;
  - wspomagania informatycznego stosownie do istniejących możliwości i potrzeb.
3. Do obowiązków starszego dyżurnego (*kierownika zespołu zadaniowego*), oprócz wyszczególnionych w pkt. 1 i 2, należy:
    - opracowanie meldunku z przebiegu dyżuru;
    - przyjmowanie i przekazywanie dokumentacji stałego dyżuru.
  4. Do obowiązków dyżurnego, oprócz wyszczególnionych w pkt. 1 i 2, należy :
    - wykonywanie zadań i czynności zleczanych przez starszego dyżurnego (*kierownika zespołu zadaniowego*), a podczas jego nieobecności wykonywanie jego obowiązków;
    - przyjmowanie i przekazywanie wyposażenia stałego dyżuru.
  5. Do obowiązków kierowcy – łącznika przydzielonego w razie potrzeby do dyspozycji poszczególnych zespołów zadaniowych stałego dyżuru należy:
    - wykonywanie poleceń starszego dyżurnego, a podczas jego nieobecności – dyżurnego pomocnika w zakresie przewozu osób lub przesyłek pod wskazany adres;
    - przekazywanie korespondencji, powiadomień i poleceń.

## § 7

Wyposażenie, strukturę organizacyjną, dokumentację, zasady oraz warunki uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru zawiera Instrukcja Pełnienia Stałego Dyżuru, stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia.

## § 8

Finansowanie zadań związanych z tworzeniem i funkcjonowaniem stałych dyżurów, o których mowa w § 1, odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego. (Dz. U. 2004 nr 152, poz.1599 oraz Dz. U. 2019 poz. 1549).

## § 9

Traci moc zarządzenie nr 11/13 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji LP w Białymstoku z dnia 18 marca 2013 r. znak: DB-021-2/13 w sprawie tworzenia i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

## § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 - Instrukcja Pełnienia Stałego Dyżuru w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku



**DYREKTOR**  
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych  
w Białymstoku

*mgr inż. Andrzej Łózeł Nowak*