 **Załączniki nr 1**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Ministerstwo Zdrowia zaprasza do złożenia oferty w ramach procedury zapytania ofertowego na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla 5 grup pracowników Ministerstwa Zdrowia nt.

„**Reakcja na zmianę i motywowanie do zmiany”**

**Informacja dotycząca zamówienia objętego zapytaniem:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot zapytania** | Zorganizowanie szkolenia z zakresu reagowania na zmiany i motywowania do zmiany Łącznie dla max. 100 osób (max dla 5 grup szkoleniowych). |
| Cel szkolenia | Nabycie umiejętności radzenia sobie ze zmianą oraz postawy proaktywnej w procesie zachodzących zmian, nabycie wiedzy w zakresie istoty oporu wobec zmian i radzenia sobie z pojawiającymi się emocjami. Zwiększenie gotowości adaptacji do zmieniających się warunków zewnętrznych i wewnętrz organizacyjnych i uświadamiania ich konieczności.  |
| Program szkolenia | Program powinien być oparty o interaktywne metody nauczania |
| Adresat szkolenia | Kadra zarządzająca wyższego i średniego szczebla Ministerstwa Zdrowia |
| Czas trwania szkolenia | 2 dni szkoleniowe – minimalnie 6 godzin zegarowych, maksymalnie 7 godzin zegarowych |
| Materiały do przeprowadzenia warsztatu | Materiały dla wszystkich uczestników – przygotowanie i wydruk po stronie Wykonawcy. |
| Lokalizacja | Miejsce wskazane przez Zleceniobiorcę (preferowana lokalizacja w pobliżu siedziby MZ, tj. do 3 km  |
| Wyżywienie | Zapewnienie serwisu kawowego oraz lunchu każdego dnia szkolenie |
| Ewaluacja procesu | Zastosowane zostaną dostępne w MZ ankiety przeprowadzone przez Wykonawcę. Wykonawca sporządzi na podstawie ankiet oraz analizy przebiegu szkolenia raport zawierający opracowanie ankiet oceniających szkolenie, a dostarczonych przez Zamawiającego, podsumowanie przebiegu szkolenia oraz wnioski i rekomendacje trenera dla urzędu w zakresie dalszego rozwoju uczestników.  |
| Planowany termin realizacji | listopad/grudzień 2019r. Dokładne daty szkolenia zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą przed podpisaniem umowy.Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu.  |
| Zawartość oferty | 1. formularz cenowy 2. program szkolenia 3. informacja o osobie/osobach prowadzącej/ prowadzących szkolenie w tym: a) doświadczenie trenera w temacie dot. liczby i godzin szkoleniowych z zakresu dotyczącym zapytania w SOPZ w ciągu ostatnich 5 lat,b) doświadczenie trenera/trenerów w pracy w administracją publiczną4) oświadczenia o:1. posiadaniu doświadczenia w prowadzeniu działalności szkoleniowej,
2. dysponowaniu pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji programu szkolenia w szczególności posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
 |
| Oferta kosztowa szkolenia | Przedstawiony całkowity koszt szkolenia musi uwzględniać następujące elementy:1. przygotowanie i przeprowadzenie 2 dniowych szkoleń dla max. 5 grup, dla łącznej liczby max.100 osób
2. zapewnienie serwisu kawowego oraz lunchu
3. materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkolenia
4. przygotowanie i wydrukowanie zaświadczeń
5. sporządzenie po zakończeniu szkolenia całościowego raportu na podstawie przebiegu procesu nauczania oraz ankiet AIOS (zleceniodawcy) wraz z rekomendacjami.
 |
| Ocenie podlegać będą | 1. Cena szkolenia - 70 pkt Wzór obliczenia $\frac{cena najniższa}{cena badana}$**x 70 pkt**
2. Lokalizacja – 10 pkt. Wzór obliczenia $\frac{najmniejsza odległosc}{badanej odległości }$**x 10 pkt**
3. Doświadczenie i profil trenera -20 pkt, w tym: ogólna liczba godzin szkoleniowych w okresie ostatnich pięciu lat, w zakresie tematu będącego przedmiotem zamówienia,

Wzór obliczenia $\frac{\begin{array}{c}badana liczby godzin szkoleniowych \\w zakresie będacym przedmiotem zamówienia\end{array}}{\begin{array}{c}największa liczba liczby godzin szkoleniowych\\ w zakresue będącym przedmiotem zamówienia\end{array}} $ **X 20 pkt**  |